

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 RESPONSABLE: Rolando Mariaca Lopez
 COORDINADOR(ES): Marcelo Villegas Romero

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL 4T/ 2010
 GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: GNAGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia [%]	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia [%]
1	GNAGC1	Avance Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	80%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10			0	0		79,47			Bs. 54.987.381	Bs. 79.621.712	69,06
2	GNAGC1.1	COMPETITIVIDAD - Mejorar el servicio público aduanero reduciendo fundamentalmente los tiempos de tramitación y los costos relacionados al despacho aduanero.	80%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Presidente Ejecutivo		0	0		79,47			Bs. 51.475.149	Bs. 79.621.712	64,65
3	GNAGC1.1.6	Administrar con eficiencia, eficacia y calidad los recursos humanos de modo de facilitar el logro de los objetivos estratégicos institucionales	72%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		0	0		71,13			Bs. 1.268.844	Bs. 1.724.949	73,56
4	GNAGC1.1.6.19	Procesos de Selección para personal Interino Provisional, Eventual y COA efectuados a nivel Nacional y centralizados en la Oficina Central	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Vargas Quiñones William Hebert[0,2],Virhuet Arcaine Jaime Alejandro[0,12],Calderon	13	8	Procesos de Selección efectuados para Personal Interino, Eventual y COA	100	Informes, Memos, Comunicaciones Internas	Procesos de Selección efectuados para Personal Interino, Eventual y COA	Bs. 99.221	Bs. 104.999	94,5
5	GNAGC1.1.6.20	Proceso de Evaluación del desarrollo del Personal Interino	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Ferrufino Vargas Ximena Susana[0,14],Espejo	5	5	Procesos de Evaluación efectuados para personal Interino	100	reporte de altas de personal	Procesos de Evaluación efectuados para personal Interino	Bs. 49.932	Bs. 52.840	94,5
6	GNAGC1.1.6.21	Definición de la Estrategia de Recursos Humanos en lo referente a Dotación, Evaluación, Movilidad, Capacitación y Registro	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Virhuet Arcaine Jaime Alejandro[0,12],Calderon Salazar Carlos Alejandro [0,14]	0	1	Estrategía de Recursos Humanos definida	0	informes, reportes, comunicaciones internas	Estrategía de Recursos Humanos definida	Bs. 0	Bs. 42.574	0
7	GNAGC1.1.6.22	Proceso de Reclutamiento y Selección para Personal de Ingreso a la Carrera Administrativa, a efectos de cumplimiento de la meta BID	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Virhuet Arcaine Jaime Alejandro[0,12],Calderon Salazar Carlos Alejandro [0,14], Ferrufino Vargas	0	1	Proceso de Selección efectuado	0	informes, reportes, comunicaciones internas	Proceso de Selección efectuado	Bs. 0	Bs. 68.709	0
8	GNAGC1.1.6.23	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan Anual Capacitación 2011 incluyendo la Detección de Necesidades de Capacitación	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Andrade Anagua Rosario del Carmen [0,25],Gemio Bustillos Sheila Marie[0,2]	0	1	Plan Anual de Capacitación 2011 gestionado y presentado a Gerencia General	0	informes, reportes, comunicaciones internas	Plan Anual de Capacitación 2011 gestionado y presentado a Gerencia General	Bs. 0	Bs. 56.270	0
9	GNAGC1.1.6.24	Efectuar seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación 2010 (Oficina Central)	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Andrade Anagua Rosario del Carmen [0,25],Gemio Bustillos Sheila Marie[0,2],Capacitación	100	100	% Plan Anual Capacitación implementado y presupuesto ejecutado. 40 horas de capacitación promedio por funcionario	100	informes, reportes, comunicaciones internas	% Plan Anual Capacitación implementado y presupuesto ejecutado. 40 horas de capacitación promedio por funcionario	Bs. 113.829	Bs. 120.458	94,5
10	GNAGC1.1.6.25	Coordinar la ejecución y conclusión de las Evaluaciones de Desempeño 2008 y 2009 y programar la EVD 2010	90%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Valda Tapia Klizbey Berithy [0,2]	2,8	3	EVD 2008 y 2009 ejecutadas dentro del plazo programado. Informes finales de EVD 2008 y 2009 presentados, EVD 2010 programada	93,33	informes final de EVD 2009 presentado, reportes, comunicaciones internas	EVD 2008 y 2009 ejecutadas dentro del plazo programado. Informes finales de EVD 2008 y 2009 presentados, EVD 2010 programada conforme cronograma	Bs. 36.960	Bs. 43.458	85,05

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Adiciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia (%)
11	GNAGC1.1.6.26	Definición de la propuesta Planilla Presupuestaria para la gestión 2011 con base a requerimientos fundamentados de las diferentes unidades de la ANB.	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Virhuet Arcaine Jaime Alejandro[0,12],Calderon Salazar Carlos Alejandro [0,14],Thompson	1	1	Planilla Presupuestaria 2011 e Informe Técnico respaldatorio presentados para aprobación.	100	informes, reportes, comunicaciones internas	Planilla Presupuestaria 2011 e Informe Técnico respaldatorio presentados para aprobación.	Bs. 63.428	Bs. 67.122	94,5
12	GNAGC1.1.6.27	Gestión del nuevo Sistema Integrado de Recursos Humanos, en coordinación con la Gerencia Nacional de Sistemas, incluyendo la gestión de licitación correspondiente.	50%	128 días	lun 05/07/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,05],Virhuet Arcaine Jaime Alejandro[0,12],Compra software Recursos Humanos[1]	50	100	%compra de software adjudicado y pagado	50	Reportes, informes, comunicaciones internas	%compra de software adjudicado y pagado	Bs. 139.399	Bs. 295.035	47,25
13	GNAGC1.1.6.28	Organización, actualización y preservación de la documentación de carpetas personales (Escalafón)	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Virhuet Arcaine Jaime Alejandro[0,12],Calderon Salazar Carlos Alejandro [0,14],Mendoza Gorriti Ximena Cintya[0,34],Thompson	100	80	% de archivo de carpetas personales y del sistema, organizada, actualizada	100	In situ.	% de archivo de carpetas personales y del sistema, organizada, actualizada.	Bs. 103.895	Bs. 109.945	94,5
14	GNAGC1.1.6.29	Organización, actualización y preservación de la información física y digital de la gestión de Recursos Humanos	90%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Alvarez Daza de Garvizu Maria Luisa[0,34],Tarqui Mamani Julia Angelica[0,5]	90	100	% de archivo de carpetas personales y del sistema, organizada, actualizada.	90	In situ.	% de archivo de carpetas personales y del sistema, organizada, actualizada.	Bs. 26.583	Bs. 31.257	85,05
15	GNAGC1.1.6.30	Procesamiento oportuno de información para fines de pago (Altas y bajas, Subsidio de Frontera, promociones horizontales, Interinatos, Multas y sanciones)	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,06],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Valda Tapia Kizbey Berithy [0,2],Balderrama Urizar	12	12	Reportes de para fines de pago emitidos antes del 30 de cada mes.	100	Reportes, informes, comunicaciones internas	Reportes de para fines de pago emitidos antes del 30 de cada mes.	Bs. 134.770	Bs. 142.619	94,5
16	GNAGC1.1.6.31	Actualización y gestión para aprobación del Reglamento Especifico de Personal	50%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,05],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Valda Tapia Kizbey Berithy [0,2]	0,5	1	Ajuste al Reglamento de Personal propuesto.	50	Resolución de aprobación del reglamento	Ajuste al Reglamento de Personal propuesto.	Bs. 19.633	Bs. 41.553	47,25
17	GNAGC1.1.6.32	Validación de los POAI's de la gestión 2010 antes de su envío al Ministerio de Trabajo, Empleo y Servicio Civil	97%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mendoza Soria Norah Agustina[0,05],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Ferrufino Vargas Ximena Susana[0,14],Espejo Luna Francisca Isabel (RRHH)[0,17]	97	100	% POAI's validados de funcionarios de Carrera	97	Reportes, informes, comunicaciones internas	% POAI's validados de funcionarios de Carrera	Bs. 41.410	Bs. 45.177	91,66
18	GNAGC1.1.6.33	Seguimiento e implementación de recomendaciones aceptadas provenientes de auditoria interna	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Mendoza Soria Norah Agustina[0,05],Mendoza Gorriti Ximena Cintya[0,33],Alvarez Daza de Garvizu Maria Luisa[0,33],Balboa Trujillo	100	100	% de Formatos 1 y 2 elaborados dentro de plazo % de recomendaciones aceptadas implementadas.	100	Reportes, informes, comunicaciones internas; 100 % de Formatos 1 y 2 elaborados dentro de plazo.	% de Formatos 1 y 2 elaborados dentro de plazo % de recomendaciones aceptadas implementadas.	Bs. 202.045	Bs. 213.811	94,5
19	GNAGC1.1.6.34	Promoción, difusión o elaboración de talleres del Código de Ética	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mendoza Soria Norah Agustina[0,05],Salas Melgar Paola Ruth[0,13],Gemio Bustillos Sheila Marie[0,2]	0	1	Difusión promoción o Taller efectuado	0	Reportes, informes, comunicaciones internas, Difusión al nuevo personal de la institución	Difusión promoción o Taller efectuado	Bs. 0	Bs. 37.537	0
20	GNAGC1.1.6.35	Realizar labores de apoyo administrativo	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Alvarez Daza de Garvizu Maria Luisa[0,33],Tarqui Mamani Julia Angelica[0,5],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Virhuet	100	100	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	100	reportes ANB-FLOW, archivos	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	Bs. 205.977	Bs. 217.973	94,5

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia [%]	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia [%]
21	GNAGC1.1.6.36	Remisión de informes de verificación de cumplimiento sobre presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas a la Contraloría General	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	Mendoza Soria Norah Agustina[0,05],Vargas Quiñones William Hebert[0,1],Ferruffino Vargas Ximena Susana[0,15]	4	4	informes trimestrales remitidos a la Contraloría General	100	Reportes, informes, comunicaciones internas	informes trimestrales remitidos a la Contraloría General	Bs. 31.764	Bs. 33.614	94,5
22	GNAGC1.1.7	Administrar eficientemente los recursos financieros como instrumento de facilitación para el logro de los objetivos estratégicos institucionales	80%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0	0		78,2			Bs. 33.106.984	Bs. 45.957.550	72,04
23	GNAGC1.1.7.21	Formulación y control de la ejecución presupuestaria	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,06],TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS J.M.) [0,34],TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS N.R.)[0,34]	12	12	Reportes de ejecución Presupuestaria	100	informes, reportes	Se presentaron los reportes mensuales de ejecución presupuestaria SIGMA (Octubre-Diciembre)	Bs. 47.970	Bs. 50.763	94,5
24	GNAGC1.1.7.22	Elaboración, presentación y aprobación de estados financieros.	100%	61 días	lun 04/01/10	mié 31/03/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,06],Tordoya Titichoca Juan Carlos[0,5],Apaza Achacollo Orlando Lucio[0,34],Alvarado Burgoa Victor[0,5],Espejo Pizarroso Ruben	1	1	Estados Financieros elaborado, presentado y aprobado	100	Acta de Reunión de directorio aprobando los estados financieros		Bs. 154.104	Bs. 163.079	94,5
25	GNAGC1.1.7.23	Aprobación de la Planilla y Escala Salarial 2010 por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,06],TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS J.M.) [0,33],TECNICO ADMINISTRATIVO I	1	1	Planilla Presupuestaria y Escala Salarial aprobada por Resolución Ministerial	100	Resolución ministerial de aprobación		Bs. 52.299	Bs. 55.345	94,5
26	GNAGC1.1.7.24	Implementación del libro de compras. Control y liquidación de impuestos y registro del libro de Ventas y Compras	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,06],Aguilar Navia Claudia (FINANZAS)[1]	12	12	liquidaciones de impuestos presentados en fecha	100	declaraciones de impuestos presentados	Se efectuaron las liquidaciones de impuestos correspondientes en fechas establecidas (Octubre-Diciembre)	Bs. 72.636	Bs. 76.866	94,5
27	GNAGC1.1.7.25	Preparación y control de la programación financiera de ingresos y gastos	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,06],Zurita Zelada Adalid[0,16]	4	4	Informes de flujo trimestral programado de ingresos y gastos en SIGMA	100	Solicitudes de programación trimestral en SIGMA aprobadas en sistema	Se efectuó la programación financiera correspondiente en el sistema SIGMA (Octubre-Diciembre)	Bs. 24.119	Bs. 25.524	94,5
28	GNAGC1.1.7.26	Digitalizar documentación de respaldo: comprobantes de pago, facturas, memorandos, etc. del movimiento contable y financiero.	90%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Crespo Telleria Maria Claudia[0,5],Alvarado Burgoa Victor[0,5]	4500	5000	Documentos digitalizados a fin de gestión	90	Archivos digitales	Se digitalizó la mayoría de documentación de respaldo	Bs. 71.902	Bs. 84.543	85,05
29	GNAGC1.1.7.27	Elaborar el Reglamento de Procedimientos de Garantías Prendarias.	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Alarcon Zuazo Alfredo Conrado[0,5],Loayza Mariño de Estivariz Janett Angelica[1]	0	1	Propuesta Presentada al Directorio	0	Acta de Directorio		Bs. 0	Bs. 128.887	0
30	GNAGC1.1.7.28	Capacitación en el manejo de los Sistemas SIGMA - SINCOM	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Alarcon Zuazo Alfredo Conrado[0,5],Tordoya Titichoca Juan Carlos[0,5],Oñeros Guzman Edgar Gonzalo[0,12]	6	6	Unidades Administrativas Capacitadas en el manejo del SIGMA y SINCOM	100	Actas de asistencia	Se efectuaron viajes a las Gerencias Regionales a fin de capacitar a los funcionarios nuevos en el manejo de los sistemas SIGMA y SINCOM y efectuar	Bs. 113.580	Bs. 120.195	94,5

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 RESPONSABLE: Rolando Mariaca Lopez
 COORDINADOR(ES): Marcelo Villegas Romero

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL 4T/ 2010
 GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: GNAGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia [%]	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia [%]
31	GNAGC1.1.7.29	Administración, Seguimiento y control del Sistema de remates en línea.	90%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Espejo Pizarroso Ruben Julio[0,5],TECNICO ADMINISTRATIVO II (FINANZAS A.S.) [0,5]	5,4	6	Gerencias Regionales con SIREC-remates implementado y en funcionamiento	90	Informes de seguimiento y control del sistema de remates	Se ha efectuado el seguimiento y control correspondiente en coordinación con la GNS	Bs. 51.656	Bs. 60.739	85,05
32	GNAGC1.1.7.30	Actualización de los procedimientos y manuales de acuerdo a la normativa vigente	20%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Zurita Zelada Adalid[0,16],Apaza Achacollo Orlando Lucio[0,33]	0,4	2	Procedimientos y manuales actualizados	20	Informes y comunicaciones internas		Bs. 10.036	Bs. 53.103	18,9
33	GNAGC1.1.7.31	Control y supervisión de las cobranzas realizadas por las entidades financieras adheridas al proceso de cobro de tributos aduaneros	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Montecinos Canelas Sonia Beatriz[1],Arostegui Millan Juan Luis[1],Ricaldi Espinoza Guisela Ivonne[1]	12	12	Reportes mensuales de conciliación de recaudaciones con entidades financieras	100	reportes, informes	Se ha elaborado y enviado los reportes de conciliación correspondientes (Octubre-Diciembre)	Bs. 252.367	Bs. 267.065	94,5
34	GNAGC1.1.7.32	Seguimiento a la ejecución del Presupuesto asignado, para incrementar los niveles de ejecución	84%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS J.M.) [0,33],TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS N.R.)[0,33],Pasajes	63	75	% de ejecución presupuestaria partidas 1000 (no incluye 117 y 121), 2000 , 3000 y 4000 (incluye plan de inversión)	84	reportes SIGMA.	Se ha ejecutado	Bs. 30.977.539	Bs. 43.450.447	71,29
35	GNAGC1.1.7.33	Asegurar la sostenibilidad financiera de la ANB	0%	120 días	lun 04/01/10	jue 24/06/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Zurita Zelada Adalid[0,17]	0	1	Propuesta presentada al Directorio	0	Acta de directorio		Bs. 0	Bs. 30.410	0
36	GNAGC1.1.7.34	Elaboración del Manual para la administración y dotación de control fiscal a las Gerencias Regionales.	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Zurita Zelada Adalid[0,17]	0	1	Manual presentado para aprobación en las instancias correspondientes	0	informes, Acta de Directorio		Bs. 0	Bs. 24.653	0
37	GNAGC1.1.7.35	Seguimiento y cumplimiento al POA y a las recomendaciones de Auditoria correspondientes al Departamento de Finanzas	85%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],TECNICO ADMINISTRATIVO II (FINANZAS A.S.) [0,5]	3,4	4	reportes de seguimiento al POA	85	reportes		Bs. 22.239	Bs. 27.688	80,32
38	GNAGC1.1.7.36	Administrar eficientemente la cuenta de pasajes y viáticos	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Apaza Achacollo Orlando Lucio[0,33],Crespo Telleria Maria Claudia[0,5]	12	12	Informes de Rendición de Fondos de Pasajes y Viáticos entregados antes del 15 del mes siguiente	100	informes	Se han elaborado los informes de rendición correspondientes para otorgar liquidez al fondo de pasajes y viáticos	Bs. 73.142	Bs. 77.402	94,5
39	GNAGC1.1.7.37	Elaboración y liquidación de planillas de salarios de manera oportuna	95%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Silva Claudia[1],Luna Aguilar Victor Josue[1]	11,4	12	Planillas de sueldos pagadas oportunamente, antes del 10 de cada mes.	95	planillas, reportes SIGMA	Se ha elaborado las planillas de pago de sueldos y salarios de manera oportuna antes del día 10 de cada mes, excepto la Planilla de Eventuales y COA de Diciembre 2010	Bs. 153.166	Bs. 170.617	89,77
40	GNAGC1.1.7.38	Impresión de Timbres de Control Fiscal y Formularios de Control de Divisas	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05],Zurita Zelada Adalid[0,17],Prod. de Artes Gráficas Papel y Cartón - Formularios[1],Prod. de Artes Gráficas Papel y Cartón - Formularios	100	100	% de ejecución de compras adjudicadas y pagadas	100	Notas de entrega	Se han efectuado los procesos de compra correspondiente para la dotación de timbres de control fiscal y formularios de control de divisas	Bs. 872.476	Bs. 923.287	94,5

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia (%)
41	GNAGC1.1.7.39	Atender solicitudes de provisión de Timbres de Control Fiscal y Formularios de Control de Divisas	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Villegas Romero Marcelo (JDF)[0,05], Zurita Zelada Adalid[0,17]	280	280	solicitudes de timbres y formularios atendidas favorablemente	100	Notas de entrega	Se han atendido las solicitudes de timbres y formularios con normalidad	Bs. 23.296	Bs. 24.653	94,5
42	GNAGC1.1.7.40	Realizar labores de apoyo administrativo	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	Puente Barron Carola Tatiana[1], Beltran Uzquiano Carlos Willy[1], Encinas Aspiazu Giovany Amador[1], Fernandez Alvarado Zenon (DFI)[1]	100	100	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	100	reportes ANB-FLOW, archivos	Se han efectuado la totalidad de tareas de apoyo administrativo con normalidad	Bs. 134.457	Bs. 142.287	94,5
43	GNAGC1.1.8	Administrar eficientemente los bienes y servicios en la AN como instrumento de apoyo y mejora en el logro de los objetivos estratégicos institucionales	77%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios		0	0		77,92			Bs. 16.216.350	Bs. 30.956.498	52,38
44	GNAGC1.1.8.28	Ejecutar los procesos de Contratación según la modalidad que corresponda y el PAC, coordinando con las Unidades Solicitantes, Unidad Jurídica, RPA, RPC y MAE	98%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,03], Salas Melgar Paola Ruth[0,13], Chiquimia Paye Luz ribel[0,14], PROFESIONAL I (Bs. Y Seguros[1], Mantenimiento	97,88	100	%Ejecucion del PAC DABS y compras menores adjudicadas	97,88	Reportes de ejecución Trimestral, Reporte de Seguimiento y Carpetas de Procesos. Reporte de ejecución presupuestaria		Bs. 3.598.907	Bs. 3.886.224	92,61
45	GNAGC1.1.8.29	Ejecutar la Disposición de Bienes según la modalidad y normativa vigente dentro de la competencia normativa legal	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,03], Mariño Zuleta Ariel Edwards[0,25], Robles Montaña Franz Sandro[0,12], TECNICO ADMINISTRATIVO I (BIENES Y SERVICIOS	1	1	Informe Anual de Disposición de Bienes	100	Informe Anual		Bs. 37.407	Bs. 39.586	94,5
46	GNAGC1.1.8.30	Controlar el uso, provisión y administración de los Bienes	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,03], Mariño Zuleta Ariel Edwards[0,25], Robles Montaña Franz Sandro[0,11], Peducasse Padilla Adolfo Ives[0,18], TECNICO	12	12	Reportes mensuales de actividades de servicios generales y asignación de bienes	100	Informes mensuales, comunicaciones internas, circulares, instructivos y manuales		Bs. 60.198	Bs. 63.704	94,5
47	GNAGC1.1.8.31	Atender requerimientos de auditorías internas y externas e implantar las recomendaciones requeridas por la autoridad competente	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,03], Salas Melgar Paola Ruth[0,13], Robles Montaña Franz Sandro[0,11], Peducasse Padilla Adolfo Ives[0,18], TECNICO ADMINISTRATIVO I	2	2	Informes de seguimiento e implantación de recomendaciones	100	informes semestrales seguimiento e implantación de recomendaciones		Bs. 82.186	Bs. 86.972	94,5
48	GNAGC1.1.8.32	Mantener actualizados los procedimientos para aplicar el SABS en la AN en base a la normativa que esté vigente.	80%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,03], Salas Melgar Paola Ruth[0,13], Robles Montaña Franz Sandro[0,11], Peducasse Padilla Adolfo Ives[0,18], Ontiveros Guzman Edgar	0,8	1	Reglamento Especifico SABS, manuales de procedimientos por área	80	Reglamento Compatibilizado y procedimientos aprobados		Bs. 56.855	Bs. 75.208	75,6
49	GNAGC1.1.8.33	Coordinar el trabajo de Administración de Bienes y Servicios con la G.N.J., G.NAF, otras unidades organizacionales y la MAE en cuanto a sus respectivas competencias normativas y legales	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,03], Ontiveros Guzman Edgar Gonzalo[0,11], Peducasse Padilla Adolfo Ives[0,15], PROFESIONAL	100	100	% atención requerimientos bienes y servicios	100	Comunicaciones Internas, Notas de Servicio, Circulares y Actas de Reunión		Bs. 53.064	Bs. 56.155	94,5
50	GNAGC1.1.8.34	Controlar el uso, provisión y administración de Servicios Generales para el normal desempeño de actividades de las u. organizacionales	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,03], Gonzales Rocabado Juan Manuel[0,5], Ibañez Jose Vladimir[1], Mariño Baptista Jose [1], Vilca Mamani Dionicio [1], Siñani Mamani Edwin	12	12	Reportes mensuales de seguimiento y fiscalización de servicios generales y asignación de bienes	100	Reportes mensuales de seguimiento y fiscalización de servicios generales y asignación de bienes		Bs. 254.157	Bs. 268.959	94,5

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 RESPONSABLE: Rolando Mariaca Lopez
 COORDINADOR(ES): Marcelo Villegas Romero

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL 4T/ 2010
 GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: GNAGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia (%)
51	GNAGC1.1.8.35	Asesorar a todas las dependencias de la AN para el adecuado funcionamiento del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,04],Salas Melgar Paola Ruth[0,12],Robles Montañó Franz Sandro[0,11],Peducasse Padilla Adolfo Ives[0,17],PROFESIONAL 1 (Bs. Y	3	3	Informes de realización de asesoramiento a las dependencias de la AN	100	Informes		Bs. 61.790	Bs. 65.389	94,5
52	GNAGC1.1.8.36	Gestionar la baja de bienes, provenientes de solicitudes de otras áreas o por la determinación de bienes para baja.	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,04],Mariño Zuleta Ariel Edwards[0,25],Robles Montañó Franz Sandro[0,11],TECNICO ADMINISTRATIVO I (BIENES Y SERVICIOS)	1	1	Reporte anual de bienes dados de baja	100	resolución de directorio e informes		Bs. 38.210	Bs. 40.435	94,5
53	GNAGC1.1.8.37	Aplicar procedimientos de salvaguarda de Bienes de la AN, y realizar el Análisis sobre el estado de seguros vigentes y casos (sinistros y otros) pendientes de pago a nivel nacional para	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,04],Mariño Zuleta Ariel Edwards[0,25],Robles Montañó Franz Sandro[0,11],PORTERO CELADOR [1]	2	2	Informe semestral de seguimiento y ejecución del seguro y medidas de salvaguarda de bienes	100	Informes, reglamentos, instructivos, circulares, comunicaciones internas		Bs. 46.393	Bs. 49.095	94,5
54	GNAGC1.1.8.38	Elaborar y mantener actualizada la información producida por Activos Fijos, Almacenes, Contrataciones y Servicios Generales	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,04],Salas Melgar Paola Ruth[0,12],Robles Montañó Franz Sandro[0,11],Peducasse Padilla Adolfo Ives[0,14],TECNICO ADMINISTRATIVO I	26	26	Reportes semanales de actividades de Activos Fijos, Almacenes, Contrataciones y Servicios Generales.	100	in situ base de datos, reportes mensuales		Bs. 80.456	Bs. 85.142	94,5
55	GNAGC1.1.8.39	Seguimiento y Control de Gastos Administrativos necesarios para el normal funcionamiento de las U. Organizaciones de la AN	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,04],Gonzales Rocabado Juan Manuel[0,5],Ontiveros Guzman Edgar Gonzalo[0,11]	12	12	Reportes mensuales de seguimiento y control de gastos recurrentes	100	informe mensual de control de g astos		Bs. 37.235	Bs. 39.404	94,5
56	GNAGC1.1.8.40	Ejecutar los procesos de Contratación según la modalidad que corresponda en el marco de las normas establecidas (recursos propios, externos)	98%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Jimenez Suarez Luis[0,04],Salas Melgar Paola Ruth[0,12], Chuquimia Paye Luz ribel[0,14],PROFESIONAL I (Bs. Y Ss.)[0,14]	97,88	100	%Ejecución del PAC Of.Nal y % ejecución contrataciones enores/%Ejecución Programada	97,88	Reportes de ejecución Trimestral, Reporte de Seguimiento y Carpetas de Procesos		Bs. 40.171	Bs. 43.378	92,61
57	GNAGC1.1.8.41	Mantenimiento y Refacción del Edificio Central ANB	95%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,04],Jimenez Suarez Luis[0,04],Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08],Ontiveros Guzman Edgar	95	100	%Ejecución Plan anual de mantenimiento	95	Informes de ejecución de mantenimiento		Bs. 28.639	Bs. 31.902	89,77
58	GNAGC1.1.8.42	Planificar y diseñar los proyectos de construcción, remodelación, adecuación, etc. De Infraestructura de la ANB	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Jimenez Suarez Luis[0,04],Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08],Tapia Camberos Carlos (Bs. Y Ss.)[0,13],Berrios Christian	100	100	Proyectos preliminares y a diseño final obras infraestructura gestión 2010	100	Proyectos preliminares y a diseño final		Bs. 96.081	Bs. 101.677	94,5
59	GNAGC1.1.8.43	Gestionar la construcción del PB2 Edificio Central ANB	60%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,02],Jimenez Suarez Luis[0,04],Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08],CONST. DE PB2 EDIFICIO CENTRAL	60	100	% Avance Ejecución Física	60	Planillas de avance de obra		Bs. 402.475	Bs. 709.858	56,7
60	GNAGC1.1.8.44	Gestionar la Construcción de la Oficinas en la Administración Interior Santa Cruz	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Jimenez Suarez Luis[0,04],Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08],CONTRUCCION OFICINAS INTERIOR	0	50	% Avance Ejecución Física	0	Planillas de avance de obra		Bs. 0	Bs. 2.963.349	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Adiciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia (%)
61	GNAGC1.1.8.45	Gestionar la construcción del Archivo Central Cochabamba - SAP	80%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,03], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08], CONST. DE ARCHIVO CENTRAL COCHABAMBA -	79,72	100	% Avance Ejecución Física	79,72	Planillas de avance de obra		Bs. 2.165.187	Bs. 2.864.103	75,6
62	GNAGC1.1.8.46	Gestionar la construcción de Galpones en la Aduana Regional Cochabamba	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,02], Jimenez Suarez Luis[0,03], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08], Const. Dos Galpones Aduana Regional	100	100	% Avance Ejecución Física	100	Planillas de avance de obra		Bs. 3.004.854	Bs. 3.179.850	94,5
63	GNAGC1.1.8.47	Gestionar la construcción de Galpones en la Aduana Regional Santa Cruz	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,04], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,09], Construcción Galpones Aduana	0	30	% Avance Ejecución Física	0	Planillas de avance de obra		Bs. 0	Bs. 2.650.674	0
64	GNAGC1.1.8.48	Gestionar la construcción de Galpones en la Aduana Regional La Paz	0%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,04], Construcción de Galpones GR La Paz[1], Supervisión a Construcción de Galpones GR La	0	30	% Avance Ejecución Física	0	Planillas de avance de obra		Bs. 0	Bs. 2.770.963	0
65	GNAGC1.1.8.49	Gestionar la construcción del enmallado en Pasto Grande - Oruro	20%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,02], Jimenez Suarez Luis[0,03], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08], Construcción Enmallado Pasto Grande	20	100	% Avance Ejecución Física	20	Planillas de avance de obra		Bs. 460.470	Bs. 2.436.435	18,9
66	GNAGC1.1.8.50	Getionar la construcción de galpones interior Oruro	20%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	CONSTRUCCION GALPONES INTERIOR ORURO [1], Supervisión a Construcción Galpones Interior Oruro[1], Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,03], Tapia	20	50	% Avance Ejecución Física	40	Planillas de avance de obra		Bs. 586.778	Bs. 3.104.753	18,9
67	GNAGC1.1.8.51	Seguimiento al desarrollo de infraestructura en Gerencias Regionales, mediante fiscales de obra.	67%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,04], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,08], Berrios Christian (B.s y Ss)[0,34], Tapia Camberos	4	6	informes de seguimiento (julio-diciembre)	66,67	Informes de seguimiento a supervisores de obra como fiscales de obra		Bs. 36.155	Bs. 57.105	63,31
68	GNAGC1.1.8.52	Elaborar y presentar reportes mensuales de avance sobre infraestructura a Gerencia General	67%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,04], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,09]	4	6	Informes de seguimiento y estado de ejecución obras	66,67	informes, comunicaciones internas		Bs. 13.376	Bs. 21.127	63,31
69	GNAGC1.1.8.53	Adquisición Mejoramiento Oficinas Regional Oruro	100%	130 días	jue 01/07/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Mariaca Lopez Rolando[0,03], Jimenez Suarez Luis[0,04], Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)[0,09], Tapia Camberos Carlos (Bs. Y Ss)[0,13], Berrios Christian	100	100	% Avance Ejecución Física	100	informes, comunicaciones internas		Bs. 4.911.186	Bs. 5.197.202	94,5
70	GNAGC1.1.8.54	Realizar labores de apoyo administrativo	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	Quispe Torrez Galo[1], AUXILIAR DE OFICINA (BIENES Y SERVICIOS J.S.)[1]	1	1	100 % de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	100	Reportes ANB-FLOW, archivos		Bs. 64.118	Bs. 67.852	94,5

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia (%)
71	GNAGC1.1.9	Control del cumplimiento de los Contratos de Concesiones y del Reglamento para la Concesión de Depósitos Aduaneros	95%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones		0	0		95			Bs. 755.018	Bs. 832.713	90,67
72	GNAGC1.1.9.11	Revisar el Reglamento de Concesiones y elaborar una propuesta de modificación	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,1],Villaverde Chavez Patricia des[0,12],PROFESIONAL I (CONCESIONES :C.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL	1	1	Propuesta de modificación del Reglamento de Concesiones presentada a Directorio	100	Informe para aprobación del Directorio	Bs. 67.696	Bs. 71.639	94,5	
73	GNAGC1.1.9.12	Efectuar seguimiento y control de los pagos por derechos de explotación por parte de los Concesionarios	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,12],PROFESIONAL I (CONCESIONES E.C.}[0,12],Albarracín	19	15	Millones de Bs pagos por derecho de explotación sujetos de control	100	Informes de control de recursos por derecho de explotación, sobre la base de ingreso estimado por derecho de explotación	Bs. 54.516	Bs. 57.691	94,5	
74	GNAGC1.1.9.13	Efectuar seguimiento y control de los pagos por canon de arrendamiento por parte de los Concesionarios	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES E.C.}[0,11],Albarracín	2	2	Millones de Bs pagos por canon de arrendamiento sujetos de control	100	Informes de control de recursos por canon de arrendamiento, sobre la base de ingreso estimado por canon de arrendamiento	Bs. 53.982	Bs. 57.126	94,5	
75	GNAGC1.1.9.14	Controlar y revisar la documentación económica y financiera de los Concesionarios	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :C.}[0,11],PROFESIONAL	2	2	Informes sobre la razonabilidad de los Estados Financieros proporcionados por el Concesionario	100	Informes, Estados Financieros de las empresas concesionarias	Bs. 64.411	Bs. 68.162	94,5	
76	GNAGC1.1.9.15	Revisar y Controlar la documentación aduanera generada por los Concesionarios	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES E.C.}[0,11]	1	1	Informe de la documentación geenerada y presentada por el Concesionario de Acuerdo al Reglamento de Concesiones	100	Documentación aduanera remitida por los concesionarios	Bs. 38.726	Bs. 40.982	94,5	
77	GNAGC1.1.9.16	Realizar el Control y seguimiento sobre reclamos a tarifas que cobre el Concesionario en base a la normativa vigente	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :C.}[0,11],PROFESIONAL	1	1	100% Reclamos recibidos y procesados	100	Cartas a los Concesionarios y/o usuarios. Reporte de numero de reclamos	Bs. 64.411	Bs. 68.162	94,5	
78	GNAGC1.1.9.17	Realizar el Seguimiento y control a recomendaciones de UTISA y/o Auditoría Interna	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :C.}[0,11],PROFESIONAL	9	9	Recomendaciones de UTISA y/o auditoria cumplidas	100	Emisión de Comunicaciones Internas subsanando observaciones	Bs. 50.172	Bs. 53.094	94,5	
79	GNAGC1.1.9.18	Elaborar una encuesta de satisfacción al cliente usuario de los recintos aduaneros.	50%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :C.}[0,11],PROFESIONAL	0,5	1	Encuesta realizada sobre satisfacción del clientes	50	Informe sobre la satisfacción de los clientes de depósitos aduaneros	Bs. 31.869	Bs. 67.450	47,25	
80	GNAGC1.1.9.19	Verificar el cumplimiento del Plan de Inversión Mínima Comprometida, Plan de Adecuación y Plan de Mantenimiento por parte de los concesionarios de recintos aduaneros	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villaverde Chavez Patricia des[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :O.}[0,11],PROFESIONAL I (CONCESIONES :C.}[0,11],PROFESIONAL	6	6	Reportes sobre cumplimiento del plan de infraestructura y mantenimiento de los concesionarios	100	Plan de inversión aprobados, informes, reportes, cartas	Bs. 262.623	Bs. 277.918	94,5	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia [%]	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Observaciones y/o Aclaraciones 4T/2010	Costo Total Real	Costo Total	Indicador de Eficiencia [%]
81	GNAGC1.1.9.20	Realizar labores de apoyo administrativo	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	MENSAJERO (CONCESIONES - INFRAESTRUCTURA R.L.][1],Aranibar Sanchez Amelia Adriana[1]	1	1	100 % de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	100	Reportes ANB-FLOW, archivos		Bs. 66.612	Bs. 70.492	94,3
82	GNAGC1.1.10	Supervisar el cumplimiento de los objetivos establecidos para la Gerencia Administrativa	95%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0	0		95			Bs. 127.952	Bs. 150.002	85,3
83	GNAGC1.1.10.5	Hacer seguimiento y Consolidar el cumplimiento del POA de la GNAF	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	Mariaca Lopez Rolando[0,03]	4	4	reportes del POA GNAF remitido a UPEI	100	reportes POA, comunicaciones internas	Se ha efectuado el seguimiento y consolidación del POA de la GNAF	Bs. 5.441	Bs. 5.758	94,5
84	GNAGC1.1.10.6	Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones de auditoría de los 4 departamentos de la GNAF	80%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Martínez Del Barco Sara[0,5],Jimenez Suarez Luis[0,04],Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villegas Romero Marcelo	0,8	1	formatos 1y 2 remitidos a la UAI, de acuerdo a requerimiento	80	reporte, comunicaciones internas	Se está completando el envío de formatos 1 y 2 a la UAI de acuerdo a requerimiento	Bs. 55.180	Bs. 72.992	75,6
85	GNAGC1.1.10.7	Elaborar informes y propuestas técnicas para la mejor marcha de la GNAF	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	Mariaca Lopez Rolando[0,03],Jimenez Suarez Luis[0,03],Mendoza Soría Norah Agustina[0,05],Ormachea Cuentas Emo[0,09],Villegas	1	1	informe/propuesta técnica presentada a la GNAF	100	comunicaciones internas, informes		Bs. 42.644	Bs. 45.127	94,5
86	GNAGC1.1.10.8	Realizar labores de apoyo administrativo	100%	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	Martínez Del Barco Sara[0,5]	100	100	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	100	registros, ANBFLOW	Se han efectuado la totalidad de labores de apoyo administrativo con normalidad	Bs. 24.687	Bs. 26.125	94,5

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Partida	Cargo/Descripción	Costo Estimado del Recurso	Cronograma	Tipo	Grupo
1	GNAGC1	Mariaca Lopez Rolando	11700	GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Bs. 179.400	lun 04/01/10	Material	GNAGC
2	GNAGC2	Martinez Del Barco Sara	11700	SECRETARIA II	Bs. 48.841	lun 04/01/10	Material	GNAGC
3	GNAGC3	Alvarez Daza de Garviza Maria Luisa	11700	SECRETARIA III	Bs. 46.800	lun 04/01/10	Material	GNAGC
4	GNAGC4	Aranibar Sanchez Amelia Adriana	11700	SECRETARIA III	Bs. 46.800	lun 04/01/10	Material	GNAGC
5	GNAGC5	Puente Barron Carola Tatiana	11700	SECRETARIA III	Bs. 42.354	lun 04/01/10	Material	GNAGC
6	GNAGC6	Quispe Torrez Galo	11700	AUXILIAR DE OFICINA	Bs. 32.981	lun 04/01/10	Material	GNAGC
7	GNAGC7	Beltran Uzquiano Carlos Willy	11700	AUXILIAR DE OFICINA	Bs. 32.981	lun 04/01/10	Material	GNAGC
8	GNAGC8	Tarqui Mamani Julia Angelica	11700	MENSAJERO	Bs. 26.611	lun 04/01/10	Material	GNAGC
9	GNAGC9	Encinas Aspiazu Giovany Amador	11700	MENSAJERO	Bs. 26.611	lun 04/01/10	Material	GNAGC
10	GNAGC10	Villegas Romero Marcelo (JDF)	11700	JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS	Bs. 167.700	lun 04/01/10	Material	GNAGC
11	GNAGC11	Alarcon Zuazo Alfredo Conrado	11700	PROFESIONAL EN CUSTODIA DE GARANTIAS	Bs. 100.607	lun 04/01/10	Material	GNAGC
12	GNAGC12	Montecinos Canelas Sonia Beatriz	11700	PROFESIONAL EN CONTROL DE INGRESOS	Bs. 87.360	lun 04/01/10	Material	GNAGC
13	GNAGC13	Tordoya Titichoca Juan Carlos	11700	CONTADOR	Bs. 87.360	lun 04/01/10	Material	GNAGC
14	GNAGC14	Zurita Zelada Adalid	11700	PROFESIONAL EN TESORERIA Y CRÉDITO PÚBLICO	Bs. 86.229	lun 04/01/10	Material	GNAGC
15	GNAGC15	Apaza Achaocolo Orlando Lucio	11700	PROFESIONAL CONTABILIDAD INTEGRADA	Bs. 83.200	lun 04/01/10	Material	GNAGC
16	GNAGC16	Ricaldi Espinoza Guisela Ivonne	11700	PROFESIONAL EN CONTROL DE INGRESOS	Bs. 79.027	lun 04/01/10	Material	GNAGC
17	GNAGC17	Crespo Telleria Maria Claudia	11700	PROFESIONAL ENCARGADO DE PASAJES Y VIATICOS	Bs. 79.027	lun 04/01/10	Material	GNAGC
18	GNAGC18	Alvarado Burgoa Victor	11700	PROFESIONAL EN ESTADISTICA	Bs. 79.027	lun 04/01/10	Material	GNAGC
19	GNAGC19	Luna Aguilar Victor Josue	11700	HABILITADO	Bs. 79.027	lun 04/01/10	Material	GNAGC
20	GNAGC20	Silva Claudia	11700	TÉCNICO PRESUPUESTARIO	Bs. 72.072	lun 04/01/10	Material	GNAGC
21	GNAGC21	Arostegui Millan Juan Luis	11700	PROFESIONAL ENCARGADO DE REMATES	Bs. 74.867	lun 04/01/10	Material	GNAGC
22	GNAGC22	Espejo Pizarroso Ruben Julio	11700	TÉCNICO CONTADOR DE INGRESOS	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
23	GNAGC23	Aguilar Navia Claudia (FINANZAS)	11700	TÉCNICO ENCARGADO DE IMPUESTOS	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
24	GNAGC24	Loayza Mariño de Estivariz Janett Angelica	11700	TECNICO CONTROL DE INGRESOS	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
25	GNAGC25	Mariño Zuleta Ariel Edwards	11700	TECNICO ENCARGADO DE ARCHIVO CONTABLE	Bs. 44.577	lun 04/01/10	Material	GNAGC
26	GNAGC26	Mendoza Soria Norah Agustina	11700	JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Bs. 178.100	lun 04/01/10	Material	GNAGC
27	GNAGC27	Vargas Quiñones William Hebert	11700	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Bs. 95.810	lun 04/01/10	Material	GNAGC
28	GNAGC28	Virhuet Arcaine Jaime Alejandro	11700	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Bs. 95.810	lun 04/01/10	Material	GNAGC
29	GNAGC29	Calderon Salazar Carlos Alejandro	11700	PROFESIONAL EN ESCALAFON	Bs. 87.360	lun 04/01/10	Material	GNAGC
30	GNAGC30	Ferruffino Vargas Ximena Susana	11700	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Bs. 86.229	lun 04/01/10	Material	GNAGC
31	GNAGC31	Andrade Anagua Rosario del Carmen	11700	PROFESIONAL EN CAPACITACION I	Bs. 86.229	lun 04/01/10	Material	GNAGC
32	GNAGC32	Gemio Bustillos Sheila Marie	11700	PROFESIONAL EN CAPACITACION II	Bs. 74.867	lun 04/01/10	Material	GNAGC
33	GNAGC33	Valda Tapia Klizbey Berithy	11700	PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS II	Bs. 74.867	lun 04/01/10	Material	GNAGC
34	GNAGC34	Mendoza Gorriti Ximena Cintya	11700	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
35	GNAGC35	Balderrama Urizar Ivette	11700	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
36	GNAGC36	Thompson Baldiviezo Libert Christian	11700	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
37	GNAGC37	Villaverde Chavez Patricia Lourdes	11700	TECNICO EN CAPACITACION	Bs. 61.789	lun 04/01/10	Material	GNAGC
38	GNAGC38	Balboa Trujillo Aldo Enrique	11700	TECNICO EN ESCALAFON	Bs. 42.354	lun 04/01/10	Material	GNAGC
39	GNAGC39	Jimenez Suarez Luis	11700	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIEN	Bs. 162.591	lun 04/01/10	Material	GNAGC
40	GNAGC40	Salas Melgar Paola Ruth	11700	PROFESIONAL EN ADQUISICIONES	Bs. 86.229	lun 04/01/10	Material	GNAGC
41	GNAGC41	Robles Montaña Franz Sandro	11700	PROFESIONAL ACTIVOS FIJOS	Bs. 83.200	lun 04/01/10	Material	GNAGC
42	GNAGC42	Ontiveros Guzman Edgar Gonzalo	11700	PROFESIONAL SERVICIOS GENERALES	Bs. 83.200	lun 04/01/10	Material	GNAGC
43	GNAGC43	Peducasse Padilla Adolfo Ives	11700	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	Bs. 79.027	lun 04/01/10	Material	GNAGC
44	GNAGC44	Chuquimia Paye Luz Maribel	11700	TECNICO ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS	Bs. 68.653	lun 04/01/10	Material	GNAGC
45	GNAGC45	Espejo Luna Francisca Isabel (RRHH)	11700	TECNICO ACTIVOS FIJOS	Bs. 68.653	lun 04/01/10	Material	GNAGC
46	GNAGC46	Gonzales Rocabado Juan Manuel	11700	TECNICO MANTENIMIENTO	Bs. 42.354	lun 04/01/10	Material	GNAGC
47	GNAGC47	Villca Mamani Dionicio	11700	TELEFONISTA	Bs. 32.981	lun 04/01/10	Material	GNAGC
48	GNAGC48	Siñani Mamani Edwin Andres	11700	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Bs. 32.981	lun 04/01/10	Material	GNAGC
49	GNAGC49	Mariño Baptista Jose	11700	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Bs. 32.981	lun 04/01/10	Material	GNAGC
50	GNAGC50	Ibañez Jose Vladimir	11700	CHOFER	Bs. 32.981	lun 04/01/10	Material	GNAGC
51	GNAGC51	Fernandez Alvarado Zenon (DFI)	11700	MENSAJERO	Bs. 31.057	lun 04/01/10	Material	GNAGC
52	GNAGC52	Cruz Quispe Felipe	11700	CHOFER	Bs. 28.093	lun 04/01/10	Material	GNAGC
53	GNAGC53	Mollinedo Andrade Jhonny Alejandro	11700	CHOFER	Bs. 28.093	lun 04/01/10	Material	GNAGC
54	GNAGC54	Santos Pantoja Ramiro	11700	CHOFER	Bs. 28.093	lun 04/01/10	Material	GNAGC
55	GNAGC55	Ormachea Cuentas Emo	11700	JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES	Bs. 162.591	lun 04/01/10	Material	GNAGC
56	GNAGC56	Albarracin Paredes Nelson Gabriel (Concesiones)	11700	PROFESIONAL EN CONTROL DE CONCESIONES	Bs. 100.607	lun 04/01/10	Material	GNAGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Partida	Cargo/Descripción	Costo Estimado del Recurso	Cronograma	Tipo	Grupo
57	GNAGC57	PROFESIONAL I (Bs. Y Ss.)	11700	PROFESIONAL ASISTENTE DE GERENCIA	Bs. 100.607	lun 04/01/10	Material	GNAGC
58	GNAGC58	TECNICO ADMINISTRATIVO II (FINANZAS A.S.)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO II	Bs. 34.992	lun 04/01/10	Material	GNAGC
59	GNAGC59	TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS J.M.)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO I	Bs. 54.984	lun 04/01/10	Material	GNAGC
60	GNAGC60	TECNICO ADMINISTRATIVO I (FINANZAS N.R.)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO I	Bs. 54.984	lun 04/01/10	Material	GNAGC
61	GNAGC61	TECNICO ADMINISTRATIVO I (RECURSOS HUMANOS)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO I	Bs. 54.984	lun 04/01/10	Material	GNAGC
62	GNAGC62	TECNICO ADMINISTRATIVO I (BIENES Y SERVICIOS)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO I	Bs. 54.984	lun 04/01/10	Material	GNAGC
63	GNAGC63	AUXILIAR DE OFICINA (BIENES Y SERVICIOS J.S.)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO I	Bs. 30.444	lun 04/01/10	Material	GNAGC
64	GNAGC64	TECNICO ADMINISTRATIVO II (RECURSOS HUMANOS)	12100	TECNICO ADMINISTRATIVO II	Bs. 34.992	lun 04/01/10	Material	GNAGC
65	GNAGC65	PROFESIONAL I (CONCESIONES E.C.)	12100	PROFESIONAL I	Bs. 76.716	lun 04/01/10	Material	GNAGC
66	GNAGC66	PROFESIONAL I (CONCESIONES V.O.)	12100	PROFESIONAL I	Bs. 76.716	lun 04/01/10	Material	GNAGC
67	GNAGC67	PROFESIONAL II (CONCESIONES R.R.)	12100	PROFESIONAL II	Bs. 66.600	lun 04/01/10	Material	GNAGC
68	GNAGC68	PORTERO CELADOR	12100	PORTERO CELADOR	Bs. 19.092	lun 04/01/10	Material	GNAGC
69	GNAGC69	Pasaje Internacional	22120	Servicio de Agencia de Viajes para pasajes Internacionales y r	Bs. 200.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
70	GNAGC70	Pasajes Nacional	22110	Servicio de Agencia de Viajes para pasajes nacionales (el cost	Bs. 700.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
71	GNAGC71	Seguros	22500	Contratación de seguro integral para la Aduana Nacional (el co	Bs. 1.200.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
72	GNAGC72	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	24120	Mantenimiento vehículos (el costo del recurso corresponde a C	Bs. 150.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
73	GNAGC73	Mantenimiento y Reparación de Ascensores	24120	Mantenimiento de Ascensores (el costo del recurso correspond	Bs. 47.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
74	GNAGC74	Imprenta Fotocopias (BS)	25600	Servicio de Fotocopiado de documentos (el costo del recurso c	Bs. 270.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
75	GNAGC75	Empastado de Documentación	25600	Empastado de documentación (el costo del recurso correspond	Bs. 250.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
76	GNAGC76	Alimentos y Bebidas p/personas (BS)	31110	Servicio de Té (el costo del recurso corresponde a Oficina Cent	Bs. 200.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
77	GNAGC77	Prod. de Artes Gráficas Papel y Cartón - Timbres	32200	Timbres para Control Fiscal	Bs. 730.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
78	GNAGC78	Prod. de Artes Gráficas Papel y Cartón - Formularios (DF	32200	Formularios de Ingreso de Divisas y Form 200	Bs. 10.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
79	GNAGC79	Prod. de Artes Gráficas Papel y Cartón - Formularios	32200	Artes gráficas y membretados - Almacenes (el costo del recurs	Bs. 100.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
80	GNAGC80	Prod. de Mineral. No Metá y Plást. (BS)	34500	Compra de material plástico, cantoneras, piso y vidrios para Ec	Bs. 30.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
81	GNAGC81	Productos Metálicos Perfiles de Aluminio (BS)	34600	Perfiles para gradas del Edificio Central ANB (PB)	Bs. 20.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
82	GNAGC82	Útiles de Escritorio y Oficina (BS)	39500	Útiles de escritorio y oficina Almacenes (el costo del recurso cc	Bs. 147.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
83	GNAGC83	Útiles de Escritorio y Oficina - Tinta y Tonner (BS)	39500	Tintas, toners y cintas - Almacenes (el costo del recurso corres	Bs. 98.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
84	GNAGC84	Útiles y Materiales Eléctricos (BS)	39700	Material eléctrico para Edificio Central ANB - Almacenes	Bs. 70.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
85	GNAGC85	Otros Repuestos y Accesorios (BS)	39800	Otros repuestos y accesorios para Edificio Central - Almacenes	Bs. 160.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
86	GNAGC86	Equipo de Oficina y Muebles	43110	Equipo de Oficina y Muebles	Bs. 150.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
87	GNAGC87	Equipo de Oficina	43110	Máquina Fotocopiadora	Bs. 30.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
88	GNAGC88	Empresa para asesoramiento en seguros	25210	Contratación de empresa para asesoramiento de seguros	Bs. 42.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
89	GNAGC89	Consultor Archivista	25220	Consultoría Individual de Línea Archivo DABS	Bs. 9.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
90	GNAGC90	Capacitación de personal (RRHH)	25700	Capacitación de personal	Bs. 60.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
91	GNAGC91	Panduro Vargas Daniel Hernando (Bs. Y Ss.)	11700	TECNICO ADUANERO I	Bs. 87.360	lun 04/01/10	Material	GNAGC
92	GNAGC92	PROFESIONAL I (CONCESIONES - BBSS)	12100	PROFESIONAL I (CONCESIONES - INFRAESTRUTURA)	Bs. 83.109	lun 04/01/10	Material	GNAGC
93	GNAGC93	PROFESIONAL I (CONCESIONES C.A.)	12100	PROFESIONAL I (CONCESIONES - INFRAESTRUTURA C.A.)	Bs. 83.109	lun 04/01/10	Material	GNAGC
94	GNAGC94	Perez Fernando Amilkar (Concesiones)	11700	TECNICO DESPACHOS OFICIALES	Bs. 72.072	NA	Material	GNAGC
95	GNAGC95	Tapia Camberos Carlos (Bs. Y Ss)	11700	PROFESIONAL EN CONTROL INVERSIONES	Bs. 83.109	NA	Material	GNAGC
96	GNAGC96	Berrios Christian (B.s y Ss)	11700	TECNICO ADUANERO I	Bs. 72.150	NA	Material	GNAGC
97	GNAGC97	MENSAJERO (CONCESIONES - INFRAESTRUTURA)	12100	MENSAJERO	Bs. 19.092	lun 04/01/10	Material	GNAGC
98	GNAGC98	Papel de escritorio	32100	Papel de escritorio - Almacenes (el costo del recurso correspor	Bs. 80.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
99	GNAGC99	Plotter para planos	43120	Plotter para planos	Bs. 49.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
100	GNAGC100	Equipos GPS	43500	Equipos GPS	Bs. 14.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
101	GNAGC101	Papel tamaño resma para planos	32100	Papel tamaño resma para planos	Bs. 10.500	lun 04/01/10	Material	GNAGC
102	GNAGC102	Servicio Limpieza Edificio Central	25400	Lavandería, Limpieza e Higiene (el costo del recurso correspor	Bs. 180.000	mié 10/11/10	Material	GNAGC
103	GNAGC103	Comunicaciones	21100	Servicio de Courier (el costo del recurso corresponde a Oficin	Bs. 300.000	mié 04/08/10	Material	GNAGC
104	GNAGC104	Mantenimiento de Edificios	24110	Pintado de Muros Exteriores e Interiores	Bs. 100.000	lun 30/08/10	Material	GNAGC
105	GNAGC105	Consultorias por Producto I	25210	Estudio de Cambio de Instalaciones Sanitarias	Bs. 48.000	lun 30/08/10	Material	GNAGC
106	GNAGC106	Consultorias por Productoll	25210	Estudio de Instalación de gas	Bs. 25.000	lun 30/08/10	Material	GNAGC
107	GNAGC107	Adecuación Planta Baja Edificio Central	43110	Adecuación Planta Baja Edificio Central	Bs. 110.000	lun 30/08/10	Material	GNAGC
108	GNAGC108	Compra software Recursos Humanos	49100	Compra software Recursos Humanos	Bs. 250.000	lun 30/08/10	Material	GNAGC
109	GNAGC109	SUPERVISION A LA CONTRUCCION OFICINAS INTER	42240	SUPERVISION A LA CONTRUCCION OFICINAS INTERIOR S	Bs. 146.774	lun 04/01/10	Material	GNAGC
110	GNAGC110	SUPERVISION A LA CONST. DE PB2 EDIFICIO CENT	42240	SUPERVISION A LA CONSTRUCCION DE PB2 EDIFICIO CE	Bs. 48.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
111	GNAGC111	SUPERVISION A LA CONST. DE ARCHIVO CENTRAL	42240	SUPERVISION A LA CONSTRUCCION DE ARCHIVO CENTR	Bs. 144.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
112	GNAGC112	Supervisión a Const. Dos Galpones Aduana Regional Cc	42240	Supervisión a Const. Dos Galpones Aduana Regional Cochaba	Bs. 286.287	lun 04/01/10	Material	GNAGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Partida	Cargo/Descripción	Costo Estimado del Recurso	Cronograma	Tipo	Grupo
113	GNAGC113	Supervisión a Construcción Galpones Aduana Reginal S	42240	Supervisión a Construcción Galpones Aduana Reginal Santa C	Bs. 171.360	lun 04/01/10	Material	GNAGC
114	GNAGC114	Supervisión a Construcción de Galpones GR La Paz	42240	Supervisión a Construcción de Galpones GR La Paz	Bs. 106.685	lun 04/01/10	Material	GNAGC
115	GNAGC115	Supervisión a Construcción Enmallado Pasto Grande Or	42240	Supervisión a Construcción Enmallado Pasto Grande Oruro	Bs. 107.715	lun 04/01/10	Material	GNAGC
116	GNAGC116	CONSTRUCCION OFICINAS INTERIOR SANTA CRUZ	42230	CONSTRUCCION OFICINAS INTERIOR SANTA CRUZ	Bs. 2.593.542	lun 04/01/10	Material	GNAGC
117	GNAGC117	CONST. DE PB2 EDIFICIO CENTRAL ANB	42230	CONSTRUCCION DE PB2 EDIFICIO CENTRAL ANB	Bs. 598.460	lun 04/01/10	Material	GNAGC
118	GNAGC118	CONST. DE ARCHIVO CENTRAL COCHABAMBA - SAÍ	42230	CONSTRUCCION DE ARCHIVO CENTRAL COCHABAMBA -	Bs. 2.505.172	lun 04/01/10	Material	GNAGC
119	GNAGC119	Const. Dos Galpones Aduana Regional Cochabamba	42230	Const. Dos Galpones Aduana Regional Cochabamba	Bs. 2.670.628	lun 04/01/10	Material	GNAGC
120	GNAGC120	Construcción Galpones Aduana Regional Santa Cruz	42230	Construcción Galpones Aduana Regional Santa Cruz	Bs. 2.276.640	lun 04/01/10	Material	GNAGC
121	GNAGC121	Construcción de Galpones GR La Paz	42230	Construcción de Galpones GR La Paz	Bs. 2.453.756	lun 04/01/10	Material	GNAGC
122	GNAGC122	Construcción Enmallado Pasto Grande Oruro	42230	Construcción Enmallado Pasto Grande Oruro	Bs. 2.154.292	lun 04/01/10	Material	GNAGC
123	GNAGC123	Adquisición Mejoramiento Oficinas Regional Oruro	41100	Adquisición Mejoramiento Oficinas Regional Oruro	Bs. 4.769.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
124	GNAGC124	Viáticos por viajes al interior del país	22210	Viáticos por viajes al interior del país	Bs. 1.454.007	lun 04/01/10	Material	GNAGC
125	GNAGC125	Viáticos por viajes al exterior del país;	22220	Viáticos por viajes al exterior del país,	Bs. 192.371	lun 04/01/10	Material	GNAGC
126	GNAGC126	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personal	66100	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Bs. 4.839.782	lun 04/01/10	Material	GNAGC
127	GNAGC127	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Persc	66200	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	Bs. 253.685	lun 04/01/10	Material	GNAGC
128	GNAGC128	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Bs. 1.430.701	lun 04/01/10	Material	GNAGC
129	GNAGC129	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Bs. 1.594.723	lun 04/01/10	Material	GNAGC
130	GNAGC130	Perdidas en Operaciones Cambiarias	96100	Perdidas en Operaciones Cambiarias	Bs. 2.679	lun 04/01/10	Material	GNAGC
131	GNAGC131	Donaciones; Ayudas Sociales y Premios a Personas	71300	Donaciones, Ayudas Sociales y Premios a Personas	Bs. 145.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
132	GNAGC132	Transf. Corrientes a Instituciones Publicas Descentralizac	73200	Transf. Corrientes a Instituciones Publicas Descentralizadas po	Bs. 72.420	lun 04/01/10	Material	GNAGC
133	GNAGC133	Otros Activos Fijos (Fondo Nordico)	49900	Otros Activos Fijos (Fondo Nordico)	Bs. 9.600.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
134	GNAGC134	Tasas	85100	Tasas	Bs. 5.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
135	GNAGC135	Derechos	85200	Derechos	Bs. 70.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
136	GNAGC136	Multas	85400	Multas	Bs. 192.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
137	GNAGC137	Otras Instituciones	11220	Otras Instituciones	Bs. 513.673	lun 04/01/10	Material	GNAGC
138	GNAGC138	Bono de Frontera	11310	Bono de Frontera	Bs. 2.021.664	lun 04/01/10	Material	GNAGC
139	GNAGC139	Asignaciones Familiares	11600	Asignaciones Familiares	Bs. 441.600	lun 04/01/10	Material	GNAGC
140	GNAGC140	Regimen de Corto Plazo (Salud)	13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	Bs. 6.928.880	lun 04/01/10	Material	GNAGC
141	GNAGC141	Regimen Largo Plazo(Pensiones)	13120	Regimen Largo Plazo(Pensiones)	Bs. 1.184.839	lun 04/01/10	Material	GNAGC
142	GNAGC142	Aporte Patronal para Vivienda	13200	Aporte Patronal para Vivienda	Bs. 1.385.776	lun 04/01/10	Material	GNAGC
143	GNAGC143	Otras Previsiones	15400	Otras Previsiones	Bs. 3.754.647	lun 04/01/10	Material	GNAGC
144	GNAGC144	Equipo de Computación	43120	Equipo de Computación	Bs. 2.753.250	lun 04/01/10	Material	GNAGC
145	GNAGC145	Equipo de Comunicaciones	43500	Equipo de Comunicaciones	Bs. 586.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
146	GNAGC146	Equip de Oficina y Muebles	43110	Equipo de Oficina y Muebles	Bs. 48.000	lun 04/01/10	Material	GNAGC
147	GNAGC147	Supervisión a Construcción Galpones Interior Oruro	42240	Supervisión a Construcción Galpones Interior Oruro	Bs. 201.736	lun 02/08/10	Material	GNAGC
148	GNAGC148	CONSTRUCCION GALPONES INTERIOR ORURO	42230	CONSTRUCCION GALPONES INTERIOR ORURO	Bs. 2.680.204	lun 02/08/10	Material	GNAGC