

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GNAGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0			Bs. 168.941.796,00
2	GNAGC1.1	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas		0			Bs. 168.941.796,00
3	GNAGC1.1.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones		0			Bs. 268.952,00
4	GNAGC1.1.1.1	Gestionar la Modificación del Reglamento para el procedimiento Administrativo de Aplicación de Sanciones a los Concesionarios de Depósitos de Aduana por Infracciones Administrativas, en el marco del nuevo Reglamento Para la concesión de Recintos Aduaneros	lun 04/03/13	lun 30/09/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	1	Proyecto de reglamento de supervisión y fiscalización de obras presentado a Gerencia General	Informe tecnico que sustente las modificaciones para consideración del Directorio	Bs. 0,00
5	GNAGC1.1.1.2	Efectuar el seguimiento y control de los pagos por Derechos de Explotación por parte de los concesionarios a través de la emisión de 12 informes mensuales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	48,4	Millones sujetos a control de pagos por Derecho de Explotación (32.8 millones ALBO S.A. y 8.9 millones DAB valores estimados)	Reportes mensuales de control de recursos por derecho de explotación.	Bs. 0,00
6	GNAGC1.1.1.3	Efectuar el seguimiento y control de los pagos por Canon de Arrendamiento por parte de los Concesionarios a través de la emisión de 12 informes mensuales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	3	millones sujetos a control de pagos por arrendamiento (2.2 millones ALBO S.A. y 1.0 millones DAB)	Reportes mensuales de control de recursos por canon de arrendamiento	Bs. 0,00
7	GNAGC1.1.1.4	Recibir, controlar y revisar la información remitida por el concesionario de acuerdo al contrato y reglamento de concesiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	100	%=(Nº de Reportes revisados y aceptados / Nº Reportes recibidos)*100, de acuerdo al Art.59 inc. A)-b), del Reglamento de Control de Concesiones	Comunicaciones Internas, Informes y Notas	Bs. 0,00
8	GNAGC1.1.1.5	Controlar la adecuada administración y archivo de la documentación aduanera, administrativa y financiera del concesionario, mediante supervisiones a recintos seleccionados por muestreo	mar 11/06/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	8	Supervisiones a recintos seleccionados	Informe consolidado de visitas a recintos seleccionados por muestreo	Bs. 28.455,00
9	GNAGC1.1.1.6	Facilitar, gestionar y/o canalizar la atención de reclamos y/o consultas relacionadas con la concesión del servicio de acuerdo a la normativa vigente	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	100	%=(Nº de Reclamos atendidos/ Nº Reclamos recibidos)*100	Comunicaciones Internas y Notas al Concesionario	Bs. 0,00
10	GNAGC1.1.1.7	Realizar el seguimiento al grado de satisfacción del cliente y/o usuario de los recintos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	1	Informe de resultados de satisfacción al cliente presentado a Gerencia General	Informe de resultados de satisfacción de los clientes.	Bs. 0,00
11	GNAGC1.1.1.8	Atender requerimientos de información intra e interinstitucionales en el marco de normativa vigente	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	100	%=(Nº de Requerimientos atendidos/ N° de Requerimientos recibidos)*100	Informes	Bs. 0,00
12	GNAGC1.1.1.9	Verificar y/o fiscalizar in situ la ejecución de los planes de inversión y adecuación, proyectos de mejora y gastos de mantenimiento	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	100	%=(N° de verificaciones realizadas / N° de verificaciones programadas)	Informes remitidos a Gerencia General	Bs. 57.297,00
13	GNAGC1.1.1.10	Aplicar el procedimientos sancionatorio por infracciones administrativas de competencia del Departamento de Control de Concesiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	100	%=(N° de Relacionamientos / N° de Infracciones verificadas)*100	Informe	Bs. 0,00
14	GNAGC1.1.1.11	Informar y remitir copias de relacionamientos iniciados a la DAB sobre incumplimiento al reglamento de Concesiones de acuerdo al Convenio ANB MEFP	jue 21/02/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES II[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	11	Reportes remitidos al VPT (adjuntando copias de relacionamientos iniciados a la DAB si corresponde)	Comunicaciones Internas al VPT	Bs. 0,00
15	GNAGC1.1.1.12	Gestionar la contratación de servicios especializados en infraestructura para la evaluación de los proyectos de diseño final presentados por los concesionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones		0			Bs. 183.200,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
16	GNAGC1.1.1.12.1	Realizar la evaluación de proyectos para Recinto Aduana de Frontera Guayaramerin	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25210 Consultorías por Producto[Bs. 15.000,00]	1	Proyecto evaluado y presentado a la GG	Contrato de Servicios, Informe de conformidad	Bs. 15.000,00
17	GNAGC1.1.1.12.2	Realizar la evaluación de proyectos para Recinto Aduana de Frontera San Matias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25210 Consultorías por Producto[Bs. 14.000,00]	1	Proyecto evaluado y presentado a la GG	Contrato de Servicios, Informe de conformidad	Bs. 14.000,00
18	GNAGC1.1.1.12.3	Realizar la evaluación de proyectos para Recinto de Frontera Puerto Suarez	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25210 Consultorías por Producto[Bs. 15.000,00]	1	Proyecto evaluado y presentado a la GG	Contrato de Servicios, Informe de conformidad	Bs. 15.000,00
19	GNAGC1.1.1.12.4	Determinar el derecho de explotación que debe pagar el Concesionario DAB por los servicios prestados, respecto la mercancía Transferida por el Concesionario Saliente hasta el 23/06/09.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	25210 Consultorías por Producto[Bs. 139.200,00]	1	Proyecto evaluado y presentado a la GG	Contrato de Servicios, Informe de conformidad	Bs. 139.200,00
20	GNAGC1.1.1.13	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo de la Unidad de Concesiones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Control de Concesiones	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES[1];570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II[1];1170 TÉCNICO	100	% =(Cantidad de Correspondencia registrada y despachada / Cantidad de correspondencia recibida)	Libros, Reportes, ANB Flow, Archivos físicos y digitales	Bs. 0,00
21	GNAGC1.1.2	<b>Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 6.112.520,00</b>
22	GNAGC1.1.2.1	<b>Implementar los mecanismos de capacitación formativa del personal en especial del que tiene carácter técnico aduanero para encarar el proceso de cambio de la gestión aduanera. (malla curricular, capacitación previa al ingreso, e-learning, pasantías, becas</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		<b>0</b>			<b>Bs. 535.000,00</b>
23	GNAGC1.1.2.1.1	Elaborar y gestionar la aprobación del Plan Anual de Capacitación 2013 incluyendo la Detección de Necesidades de Capacitación y Malla curricular	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	1	Plan Anual de Capacitación 2013 aprobado	Resolución Administrativa	Bs. 0,00
24	GNAGC1.1.2.1.2	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal[Bs. 385.000,00];31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 18.000,00]	100	% Plan Anual Capacitación ejecutado.	informes, reportes, comunicaciones internas, formatos de seguimiento	Bs. 403.000,00
25	GNAGC1.1.2.1.3	Gestionar la otorgación de Becas a los servidores públicos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de ofertas de becas recibidas en la institución	informes, reportes, comunicaciones internas, formatos de seguimiento	Bs. 0,00
26	GNAGC1.1.2.1.4	Coordinar y dotar de pasantes a las Distintas Unidades Organizacionales de Oficina Central de la Aduana Nacional (no hay presupuesto en la GNAF)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías[Bs. 132.000,00]	100	Solicitudes de pasantes en la institución	informes, reportes, comunicaciones internas, formatos de seguimiento	Bs. 132.000,00
27	GNAGC1.1.2.2	<b>Redefinir e implementar mecanismos de motivación e incentivos al personal operativo de la ANB para mejorar la satisfacción laboral</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		<b>0</b>			<b>Bs. 5.134.930,00</b>
28	GNAGC1.1.2.2.1	Implementar el Plan Accion de motivación e incentivos al personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de implementación del Plan	informes, reportes, comunicaciones internas, formatos de seguimiento	Bs. 0,00
29	GNAGC1.1.2.2.2	Ejecutar procesos de inducción al personal de reciente ingreso a la institución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	funcionarios con proceso de inducción	informes, reportes, comunicaciones internas, formatos de seguimiento	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
30	GNAGC1.1.2.2.3	Aplicación de Promociones Horizontales producto del Desempeño del personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	funcionarios beneficiados con promoción horizontal	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
31	GNAGC1.1.2.2.4	Posibilitar el acceso a becas al personal interino provisional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	funcionarios interinos beneficiados por una beca	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
32	GNAGC1.1.2.2.5	Dotación de Ropa de trabajo al personal de la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	33300 Prendas de Vestir[Bs. 5.134.930,00]	100	% de dotación de ropa de trabajo en función al Reglamento de ropa de trabajo	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 5.134.930,00
33	GNAGC1.1.2.3	<b>Mejorar la ejecución de los procesos de Dotación, Evaluación, Movilidad Funcionaria y Registro del personal</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		<b>0</b>			<b>Bs. 352.190,00</b>
34	GNAGC1.1.2.3.1	Realizar 4 Procesos de Selección Masivos para personal Interino Provisional, Eventual y COA efectuados a nivel Nacional y 6 Procesos de Selección por goteo que se requieran productos de renuncias o retiros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	10	Procesos de Selección efectuados para Personal Interino, Eventual y COA	Informes, Publicaciones, Comunicaciones Internas	Bs. 0,00
35	GNAGC1.1.2.3.2	Realizar proceso de Reclutamiento y Selección para Personal de Ingreso a la Carrera Administrativa.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	1	Proceso de Reclutamiento y Selección efectuado	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
36	GNAGC1.1.2.3.3	Coordinar la ejecución y conclusión de la Evaluación de Desempeño 2012	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	EVD 2012 ejecutada dentro del plazo programado	informe final, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
37	GNAGC1.1.2.3.4	Elaborar el Programa de Evaluación de Desempeño 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	1	Evd 2013 programada conforme cronograma	informe final, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
38	GNAGC1.1.2.3.5	Atención a consultas en temas relacionados a movilidad personal (designaciones interinas, promociones, rotaciones, transferencias y retiros)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de consultas atendidas	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
39	GNAGC1.1.2.3.6	Efectuar la Validación de los POAI's gestión 2013 y gestionar su envío al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% POAI's validados de funcionarios de Carrera	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
40	GNAGC1.1.2.3.7	Desarrollar e implementar el Sistema Integrado de Recursos Humanos, en coordinación con la Gerencia Nacional de Sistemas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	25210 Consultorías por Producto[Bs. 107.190,00]	1	Sistema Implementado	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 107.190,00
41	GNAGC1.1.2.3.8	Organización, actualización y preservación de la documentación de carpetas personales a nivel nacional.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 50.000,00]	100	% de archivo de carpetas personales organizadas y actualizadas.	Archivo RR.HH. Área Registro - Carpetas Personales.	Bs. 50.000,00
42	GNAGC1.1.2.3.9	Organización, actualización y preservación de la información física y digital de la gestión de Recursos Humanos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de archivo de documentación de la gestión de recursos humanos , organizada, actualizada y digitalizada.	Archivo RR.HH - Documentación de la Gestión de Recursos Humanos.	Bs. 0,00
43	GNAGC1.1.2.3.10	Adquisición e instalación de 20 Relojes biométricos para el control de asistencia del personal a nivel nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 100.000,00]	20	Relojes instalados y en funcionamiento en las Gerencia Regionales	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 100.000,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
44	GNAGC1.1.2.3.11	Adquirir la Licencia del sistema ASISTENCIA.NET para las 5 Gerencias Regionales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	49100 Activos Intangibles[Bs. 35.000,00]	1	Licencia adquirida	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 35.000,00
45	GNAGC1.1.2.3.12	Adquisición de 3 molinetes para el control de asistencia en el Edificio Central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 60.000,00]	3	Molinetes instalados y funcionando	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 60.000,00
46	GNAGC1.1.2.4	<b>Analizar el reglamento interno y mecanismos de remuneración del personal para mejorar las condiciones laborales durante la prestación del servicio aduanero, especialmente en administraciones de aduana y gerencias regionales.</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		<b>0</b>			<b>Bs. 0,00</b>
47	GNAGC1.1.2.4.1	Definir la propuesta Planilla Presupuestaria para la gestión 2014 con base a requerimientos fundamentados de las diferentes unidades de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	1	Planilla Presupuestaria 2014 e Informe Técnico respaldatorio presentados para aprobación.	informes, reportes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
48	GNAGC1.1.2.4.2	Procesamiento oportuno de información para fines de pago ( Altas y bajas, Subsidio de Frontera, promociones horizontales, Interinatos, Multas y sanciones)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	12	Reportes para fines de pago emitidos antes del 30 de cada mes.	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
49	GNAGC1.1.2.4.3	Implementar el Plan de Seguridad industrial y Salud Ocupacional de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	1	Plan Implementado	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
50	GNAGC1.1.2.4.4	Realizar la Asistencia social a los funcionarios de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de atención a casos que requieren asistencia social	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
51	GNAGC1.1.2.5	<b>Efectuar actividades administrativas propias del departamento</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos		<b>0</b>			<b>Bs. 90.400,00</b>
52	GNAGC1.1.2.5.1	Emisión de Certificaciones y legalizaciones sobre personal pasivo y activo, elaborados de acuerdo a la normativa vigente con base a la documentación existente, dentro de los plazos establecidos.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de certificaciones realizadas respectoa Solicitudes de certificaciones recibidas	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
53	GNAGC1.1.2.5.2	Atención a requerimientos fiscales, solicitudes de la Unidad de Auditoría Interna, UTISA, ULCC, MTILCC, MEFP, Honorable Cámara de Diputados (PIEs, PIOs) etc.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de solicitudes atendidas	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
54	GNAGC1.1.2.5.3	Remisión de informes de verificación de cumplimiento sobre presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas a la Contraloría General	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	4	informes trimestrales remitidos a la Contraloría General del Estado	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
55	GNAGC1.1.2.5.4	Dotar de credenciales institucionales al personal de nuevo ingreso y renovar las credenciales vencidas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 40.000,00]	100	% de credenciales entregadas tanto al personal de nuevo ingreso como las renovadas por fecha de vencimiento	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 40.000,00
56	GNAGC1.1.2.5.5	Supervisión del funcionamiento de la Guardería del Edificio Central de la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	Funcionamiento de la Guardería	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 0,00
57	GNAGC1.1.2.5.6	Examen Pre ocupacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	25120 Gastos Especializados por Atención Médica y Otros[Bs. 50.400,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria	Reportes, informes, comunicaciones internas	Bs. 50.400,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
58	GNAGC1.1.2.5.7	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida del Departamento tanto física y en base al sistema informático respectivo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1]	100	% de las notas elaboradas, registradas, despachadas y entregadas oportunamente	reportes ANB-FLOW, archivos	Bs. 0,00
59	GNAGC1.1.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la institución buscando mayores niveles de sostenibilidad.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 142.994.389,00
60	GNAGC1.1.3.1	Establecer canales de financiamiento, tanto de fuentes internas como externas u organismos internacionales, para el financiamiento de los proyectos de la institución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 10.143.223,00
61	GNAGC1.1.3.1.1	Formular y reformular el Presupuesto Institucional en coordinación con las áreas e instancias correspondientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	510 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS[1];519 JEFE	4	(1) informe de formulación y (3) informes de reformulación	Informes	Bs. 0,00
62	GNAGC1.1.3.1.2	Seguimiento y evaluación a la Ejecución presupuestaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];522 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	6	Informes de seguimiento y evaluación	Informes	Bs. 0,00
63	GNAGC1.1.3.1.3	Programación Financiera institucional de ingresos y gastos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];522 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	4	Reportes trimestrales de ingresos y gastos	Asignación de cuotas de compromiso por parte del Tesoro General de la Nación	Bs. 0,00
64	GNAGC1.1.3.1.4	Administración de gastos devengados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales[Bs.	6	Comprobantes de Ejecución de Gasto	Reporte SIGMA	Bs. 10.143.223,00
65	GNAGC1.1.3.2	Revisar y mejorar mecanismos de control en las fuentes de generación de ingresos propios (servicios de depósito, remates, otros) para mejorar niveles de sostenibilidad operativa.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 0,00
66	GNAGC1.1.3.2.1	Administración, seguimiento y control del Sistema de Remates en Línea	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];520 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1]	6	Informes mensuales de Distribución por concepto de remates	Comprobrantes contables de distribución	Bs. 0,00
67	GNAGC1.1.3.2.2	Control y Supervisión de las recaudaciones realizadas por la entidad financiera (Banco Union)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];521 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	12	Informes mensuales de Distribución por concepto de remates	Informes de Recaudaciones	Bs. 0,00
68	GNAGC1.1.3.2.3	Seguimiento y aplicación Resolución 87 y Decreto Supremo 220	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	520 PROFESIONAL EN FINANZAS I[1];531 TÉCNICO EN FINANZAS I[1]	12	Informes Mensuales de Seguimiento y aplicación de RM 87 y DS 220	Informes, Notas	Bs. 0,00
69	GNAGC1.1.3.3	Desconcentrar las decisiones de carácter administrativo para mejorar la eficiencia y oportunidad de la gestión de recursos.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 0,00
70	GNAGC1.1.3.3.1	Análisis de la factibilidad de la desconcentración de la Administración de Boletas y Polizas de Garantías	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	522 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1]	1	Informe de factibilidad de la desconcentración	Informe presentado y socializado	Bs. 0,00
71	GNAGC1.1.3.4	Realizar eficientemente la administración de gastos por concepto de servicios prestados por el personal permanente y no permanente incluyendo el total de remuneraciones, además de los relacionados con los aportes al sistema de previsión social y otros apo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 119.189.880,00
72	GNAGC1.1.3.4.1	Administración eficiente de los recursos asignados a sueldos, obligaciones patronales, dietas de directores, vacaciones no utilizadas y suplencias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	11220 Bono de Antigüedad[Bs. 175.800,00];11220 Bono de Antigüedad TGN[Bs. 1.200.000,00];11310 Bono de Frontera[Bs. 187.200,00];11310 Bono de Frontera TGN[Bs. 1.725.716,00];11400 Aguinaldos[Bs.	30	Planillas de Pago	Comprobantes de Ejecución de gasto	Bs. 119.189.880,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
73	GNAGC1.1.3.5	Realizar eficientemente la administración de los gastos por concepto de prestación de servicios de carácter no personal, uso de bienes e inmuebles de terceros, así como por su mantenimiento y reparación para mejorar a los niveles de ejecución presupuesta	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 7.146.046,00
74	GNAGC1.1.3.5.1	Administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestados para el grupo de gasto SERVICIOS NO PERSONALES atendiendo los requerimientos de las otras áreas organizacionales de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 200.000,00];22120 Pasajes al Exterior del país[Bs. 150.000,00];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 600.000,00];22220 Viáticos	100	% Ejecución Presupuestaria	Comprobantes de Ejecución de Gasto C 31	Bs. 6.630.126,00
75	GNAGC1.1.3.5.2	Transferencias realizadas de acuerdo a normativa vigente y convenios interinstitucionales y otros gastos por operaciones cambiarías	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	79100 Transferencias Ctes a Gob Ext y Org. Internacional[Bs. 367.420,00];79200 Transferencias Ctes a Gob Ext y Org. Internacional[Bs.	100	% Ejecución Presupuestaria	Comprobantes de Ejecución de Gasto C 31	Bs. 515.920,00
76	GNAGC1.1.3.6	Realizar eficientemente la administración y adquisición de artículos, materiales, suministros y bienes para el óptimo funcionamiento de la institución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas		0			Bs. 6.515.240,00
77	GNAGC1.1.3.6.1	Administración eficiente y oportuna de los recursos presupuestados para el grupo de gasto MATERIALES Y SUMINISTROS atendiendo los requerimientos de las otras áreas organizacionales de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 650.000,00];31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 150.000,00];32100	100	% Ejecución Presupuestaria	Comprobantes de Ejecución de Gasto C 31	Bs. 1.771.500,00
78	GNAGC1.1.3.6.2	Provisión de activos para el Departamento de Finanzas (Muebles de Oficina, Equipos de Computación, Pantallas, Scanners)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 60.000,00];43120 Equipo de Computación[Bs. 50.000,00];43600 Equipo Educativo y Recreativo[Bs.	100	% Ejecución Presupuestaria	Comprobantes de Ejecución de Gasto C 31	Bs. 200.000,00
79	GNAGC1.1.3.6.3	Administración impositiva institucional, que contempla el pago impuestos de acuerdo a la Ley 843	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	80000 Impuestos regalías y tasas[Bs. 4.543.740,00]	12	Liquidación mensual de impuestos	Formularios presentados ante la Administración tributaria	Bs. 4.543.740,00
80	GNAGC1.1.4	Ejecutar la gestión administrativa del SABS en la Oficina Central y generar lineamientos para su aplicación a nivel nacional.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios		0			Bs. 9.739.758,00
81	GNAGC1.1.4.1	Gestionar el adecuado uso de los activos fijos muebles e inmuebles de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	534 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];550 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN	100	Número de registros procesados(sumatoria total de las altas, bajas, transferencias, asignación) / Numero de registros requeridos(sumatoria total de las	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 130.984,00
82	GNAGC1.1.4.2	Gestionar una efectiva salvaguarda de los activos fijos muebles e inmuebles de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	534 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];550 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN	52	Informe Cumplimiento plan de salvaguarda	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 2.942.000,00
83	GNAGC1.1.4.3	Gestionar la Disposición o Baja de activos fijos de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	534 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];550 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1]	100	Número de solicitudes procesadas(sumatoria total de bajas y disposiciones por modalidad)/ Numero de solicitudes recibidas (sumatoria total de bajas y disposiciones por modalidad)	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 0,00
84	GNAGC1.1.4.4	Gestionar el adecuado uso de los materiales y suministros de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	551 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];32100 Papel[Bs. 100.000,00];32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 232.676,00];39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 536.033,00];33100 Hilados y Telas[Bs.	100	Número de solicitudes atendidas(requerimiento de materiales y suministros) / Numero de solicitudes recibidas(requerimiento de materiales y suministros)	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 981.409,00
85	GNAGC1.1.4.5	Gestionar una efectiva salvaguarda de los materiales y suministros de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	551 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1]	52	Informes semanales del cumplimiento de medidas de salvaguarda y ocurrencia de novedades sobre el tema	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 0,00
86	GNAGC1.1.4.6	Gestionar la Disposición o Baja de materiales y suministros de propiedad de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	551 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1]	100	Número de solicitudes procesadas(sumatoria total de bajas y disposición) / Numero de solicitudes recibidas (sumatoria total de bajas y disposición)	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
87	GNAGC1.1.4.7	Ejecutar los procesos de contratación de la Oficina Central en el marco del subsistema de contrataciones vigente.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	342 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];549 PROFESIONAL EN	95	% = (Número de procesos ejecutados / Número de procesos recibidos)*100	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 54.984,00
88	GNAGC1.1.4.8	Ejecutar asistencia técnica a las Gerencias Regionales y Oficina Central sobre el Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	342 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];549 PROFESIONAL EN	100	Número de solicitudes de asistencia técnica atendidas / Número de solicitudes de asistencia técnica recibidas	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 40.380,00
89	GNAGC1.1.4.9	Generar información sobre el estado de situación y seguimiento del subsistema de contrataciones vigente	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	342 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I[1];530 PROFESIONAL EN FINANZAS II[1];549 PROFESIONAL EN	52	Reportes semanales de estado de situación y seguimiento de procesos de contratación	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 0,00
90	GNAGC1.1.4.10	Relevar, proponer, diseñar y fiscalizar los proyectos de infraestructura priorizados por la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	536 PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA ADUANERA I[1];568 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA I[1];569 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA	100	% = (Número de proyectos atendidos (sumatoria total de proyectos priorizados con diseño y fiscalización si corresponde) / Numero de proyectos	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 1.000,00
91	GNAGC1.1.4.11	Relevar, proponer, diseñar y fiscalizar los servicios priorizados de mantenimiento y mejora de infraestructura de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	536 PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA ADUANERA I[1];568 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA I[1];569 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA	100	% = (Total de propuestas y solicitudes de mantenimiento atendidas / Total de propuestas y solicitudes de mantenimiento recibidas)*100	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 0,00
92	GNAGC1.1.4.12	Gestionar la provisión de servicios básicos (comunicaciones, energía eléctrica, agua, telefonía, gas domiciliario, y otros) necesarios para el funcionamiento de la Oficina Central de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	552 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS III[1];556	12	Número de servicios básicos pagados en el mes	Reporte de pagos servicios básicos	Bs. 0,00
93	GNAGC1.1.4.13	Gestionar la provisión de servicios recurrentes de la Oficina Central de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	552 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS III[1];556	52	Reporte semanal de Cumplimiento de seguimiento y administración de contratos de servicios recurrentes	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 1.937.772,00
94	GNAGC1.1.4.14	Ejecutar el plan de mantenimiento aprobado del Edificio Central de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	552 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS III[1];556	52	Cumplimiento plan anual de Mantenimiento de la Oficina Central aprobado	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 248.669,00
95	GNAGC1.1.4.15	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de la maquinaria, vehículos, equipos, muebles, enseres y otros relacionados del Edificio Central de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	552 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS III[1];556	100	Total de solicitudes de mantenimiento atendidas / Total de solicitudes de mantenimiento requeridas	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 785.000,00
96	GNAGC1.1.4.16	Administrar el correcto uso de los bienes, instalaciones y suministros para el funcionamiento de la Oficina Central de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	552 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II[1];555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS III[1];556	52	Reporte semanal de seguimiento y administración de bienes, suministros e instalaciones	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 2.177.604,00
97	GNAGC1.1.4.17	Gestión documental y administrativa de la documentación recibida del DABS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	466 AUXILIAR DE OFICINA I[1];512 SECRETARIA III[1]	95	Número de documentos atendidos / Número de documentos recibidos (Sumatoria total de correspondencia recibida)	Carpetas de documentación y archivo del DABS	Bs. 0,00
98	GNAGC1.1.4.18	Procesar y atender las solicitudes de información externa e interna	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	548 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I[1];549 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I[1];550 PROFESIONAL	100	Número de trámite de información elaborada / Número de trámites de información solicitada (Sumatoria total de trámites de solicitud de información recibida)	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 0,00
99	GNAGC1.1.4.19	Asistir técnicamente a las Gerencias Regionales en la Ejecución del Plan de Inversión aprobado	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Bienes y Servicios	536 PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA ADUANERA I[1];568 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA I[1];569 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA	100	Total de solicitudes de mantenimiento atendidas / Total de solicitudes de mantenimiento requeridas	Informes semanales de avance y ejecución	Bs. 439.956,00
100	GNAGC1.1.5	<b>Gestionar y administrar eficientemente los recursos del Programa BID 1743 / SF-BO en coordinación con las Area o Unidades responsables</b>	<b>mié 02/01/13</b>	<b>mar 31/12/13</b>	<b>Gerente Nacional de Administración y Finanzas</b>		<b>0</b>			<b>Bs. 9.826.177,00</b>
101	GNAGC1.1.5.1	Proyecto de Disposición de Mecanica Abandonada - Departamento de Finanzas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Finanzas	25220 Consultorías de Linea BID[Bs. 1.456.184,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 1.456.184,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
102	GNAGC1.1.5.2	Proyecto de Infraestructura Tecnológica para las Gerencias Regionales - GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Sistemas	43110 Equipo de Oficina y Muebles BID[Bs. 106.127,00];43120 Equipo de Computación BID[Bs. 2.533.954,00];43500 Equipo de Comunicaciones BID[Bs. 561.600,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 3.201.681,00
103	GNAGC1.1.5.3	Proyecto de Equipamiento Laboratorio Merceologico a cargo de la GNN	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	25210 Consultorías por Producto BID[Bs. 112.000,00];34200 Productos Químicos y Farmacéuticos. BID[Bs. 702.000,00];43400 Equipo Médico y de Laboratorio BID[Bs. 3.460.312,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 4.274.312,00
104	GNAGC1.1.5.4	Proyecto de Reposicionamiento de Imagen Corporativa - U. Comunicación Social	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo-Jefe Unidad Comunicación Social	25210 Consultorías por Producto BID[Bs. 56.000,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 56.000,00
105	GNAGC1.1.5.5	Implementación Sistema Informatico para la gestion de Recursos Humanos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas-Jefe Departamento de Recursos Humanos	49100 Activos Intangibles BID[Bs. 700.000,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 700.000,00
106	GNAGC1.1.5.6	Nuevo Sistema de Administración Aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Planificación Estratégica	25220 Consultorías de Línea BID[Bs. 138.000,00]	100	% de Ejecución Presupuestaria		Bs. 138.000,00
107	GNAGC1.1.6	<b>Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	<b>Gerente Nacional de Administración y Finanzas</b>		0			Bs. 0,00
108	GNAGC1.1.6.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la presente gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	<b>Gerente Nacional de Administración y Finanzas</b>	510 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS[1];519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS[1];548 JEFE DEL	81	% de Recomendaciones aceptadas y cumplidas		Bs. 0,00
109	GNAGC1.1.7	<b>Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	<b>Gerente Nacional de Administración y Finanzas</b>		0			Bs. 0,00
110	GNAGC1.1.7.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mar 02/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	510 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS[1];519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS	1	POA 2014 elaborado y presentado en los plazos establecidos		Bs. 0,00
111	GNAGC1.1.7.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Administración y Finanzas	510 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS[1];519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS[1];535 JEFE	4	Reportes trimestrales de seguimiento elaborado y presentado en los plazos establecidos		Bs. 0,00



Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	GNAGC1	510 GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Gutierrez Viscarra Lucio Hernan		Bs. 0,00
2	GNAGC2	511 SECRETARIA II	Estrada Ergueta Eugenia Raquel		Bs. 0,00
3	GNAGC3	466 AUXILIAR DE OFICINA	Lecoña Acarapi Ricardo		Bs. 0,00
4	GNAGC4	560 MENSAJERO	Mamani Apaza Miguel Angel		Bs. 0,00
5	GNAGC5	519 JEFE DEPARTAMENTO DE FINANZAS	Via Escalante Boris		Bs. 0,00
6	GNAGC6	520 PROFESIONAL EN FINANZAS I	Apaza Achacollo Orlando Lucio		Bs. 0,00
7	GNAGC7	537 CONTADOR	Tordoya Titichoca Juan Carlos		Bs. 0,00
8	GNAGC8	521 PROFESIONAL EN FINANZAS II	Montecinos Canelas Sonia Beatriz		Bs. 0,00
9	GNAGC9	522 PROFESIONAL EN FINANZAS II	Ricaldi Espinoza Guisela Ivonne		Bs. 0,00
10	GNAGC10	523 PROFESIONAL EN FINANZAS I	Zurita Zelada Adalid		Bs. 0,00
11	GNAGC11	525 PROFESIONAL EN FINANZAS II	ACEFALIA		Bs. 0,00
12	GNAGC12	526 PROFESIONAL EN FINANZAS II	Crespo Telleria Maria Claudia		Bs. 0,00
13	GNAGC13	527 PROFESIONAL EN FINANZAS II	Rios Loayza Nery Alejandra		Bs. 0,00
14	GNAGC14	528 HABILITADO	Luna Aguilar Victor Josue		Bs. 0,00
15	GNAGC15	529 TECNICO EN FINANZAS I	Chavez Gallardo Ramiro Roberto		Bs. 0,00
16	GNAGC16	338 TÉCNICO EN FINANZAS I	Sirpa Valdez Amira Nieves		Bs. 0,00
17	GNAGC17	530 PROFESIONAL EN FINANZAS II	Silva Arias Claudia Beatriz		Bs. 0,00
18	GNAGC18	531 TÉCNICO EN FINANZAS I	Medina Jimenez Jacqueline Edith		Bs. 0,00
19	GNAGC19	532 TÉCNICO EN FINANZAS I	Aguilar Navia Claudia Maria		Bs. 0,00
20	GNAGC20	533 TÉCNICO EN FINANZAS I	Loayza Mariño de Estivariz Janett Angelica		Bs. 0,00
21	GNAGC21	351 TÉCNICO EN FINANZAS II	Perez Guarachi Jackeline Rhina		Bs. 0,00
22	GNAGC22	514 SECRETARIA III	Puente Barron Carola Tatiana		Bs. 0,00
23	GNAGC23	497 MENSAJERO	Aruquipa Chuquimia Victor		Bs. 0,00
24	GNAGC24	535 JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Mendoza Soria Norah Agustina		Bs. 0,00
25	GNAGC25	565 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Calderon Salazar Carlos Alejandro		Bs. 0,00
26	GNAGC26	566 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Vargas Quiñones William Hebert		Bs. 0,00
27	GNAGC27	538 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS II	Fernandez Cordova Sarah Gabriela		Bs. 0,00
28	GNAGC28	539 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Balderrama Urizar Ivette		Bs. 0,00
29	GNAGC29	540 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS I	Va Ida Tapia Klizbey Berithy		Bs. 0,00
30	GNAGC30	541 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS II	Germio Bustillos Sheila Marie		Bs. 0,00
31	GNAGC31	542 PROFESIONAL EN RECURSOS HUMANOS II	Perez Feliciano Ruben		Bs. 0,00
32	GNAGC32	339 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS I	Zeballos Castro Carmen Edelfrida		Bs. 0,00
33	GNAGC33	340 VISITADORA SOCIAL	ACEFALIA		Bs. 0,00
34	GNAGC34	554 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS I	Balboa Trujillo Aldo Enrique		Bs. 0,00
35	GNAGC35	543 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS I	Mendoza Gorriti Ximena Cintya		Bs. 0,00
36	GNAGC36	544 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS I	Zenteno Espinoza Jorge Omar		Bs. 0,00
37	GNAGC37	545 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS I	Bejarano Calcina Maria Natividad		Bs. 0,00
38	GNAGC38	352 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS II	Almaraz Rossel Cesar Rene		Bs. 0,00
39	GNAGC39	547 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS II	Villarreal Hernani Joely Carmiña		Bs. 0,00
40	GNAGC40	512 SECRETARIA III	Alvarez Daza de Garvizu Maria Luisa		Bs. 0,00
41	GNAGC41	517 MENSAJERO	Choque Aro Richard Armando		Bs. 0,00
42	GNAGC42	548 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Jimenez Suarez Luis Uvaldo		Bs. 0,00
43	GNAGC43	567 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I	Solano Paniagua Jose Alfredo		Bs. 0,00
44	GNAGC44	536 PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA ADUANERA	Aguilar Torrico Mijail Isaac		Bs. 0,00
45	GNAGC45	549 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I	Salas Melgar Paola Ruth		Bs. 0,00
46	GNAGC46	550 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II	Robles Montaña Franz Sandro		Bs. 0,00
47	GNAGC47	551 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II	Ontiveros Guzman Edgar Gonzalo		Bs. 0,00
48	GNAGC48	552 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II	Peducasse Padilla Adolfo Ives		Bs. 0,00
49	GNAGC49	568 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA I	Pacheco Gamarra Carlos		Bs. 0,00
50	GNAGC50	569 TECNICO EN INFRAESTRUCTURA I	Polo Cardenas Patricia Del Pilar		Bs. 0,00
51	GNAGC51	342 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I	Cruz Garnica Henry Luis		Bs. 0,00
52	GNAGC52	553 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS I	Chuquimia Paye Luz Maribel		Bs. 0,00
53	GNAGC53	555 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II	Gonzales Rocabado Juan Manuel		Bs. 0,00
54	GNAGC54	534 TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS II	ACEFALIA		Bs. 0,00
55	GNAGC55	1734341	Rivas Acosta Gema Natividad		Bs. 0,00
56	GNAGC56	515 AUXILIAR DE OFICINA	Quispe Torrez Galo		Bs. 0,00
57	GNAGC57	556 TELEFONISTA	Vilca Mamani Dionicio		Bs. 0,00
58	GNAGC58	557 AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Siñani Mamani Edwin Andres		Bs. 0,00
59	GNAGC59	558 AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Mariño Baptista Jose		Bs. 0,00
60	GNAGC60	481 AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Zalles Cori Sixto		Bs. 0,00
61	GNAGC61	559 CHOFER	Ibañez Jose Vladimir		Bs. 0,00
62	GNAGC62	562 CHOFER	Mollinedo Andrade Jhonny Alejandro		Bs. 0,00
63	GNAGC63	563 CHOFER	Santos Pantoja Ramiro		Bs. 0,00
64	GNAGC64	564 JEFE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CONCESIONES	Calle Calsina Gustavo Edyson		Bs. 0,00
65	GNAGC65	524 PROFESIONAL EN CONTROL DE CONCESIONES	Espejo Luna Francisca Isabel		Bs. 0,00
66	GNAGC66	1170 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES I	Azurduy Panozo Carlos		Bs. 0,00
67	GNAGC67	1188 TÉCNICO EN CONTROL DE CONCESIONES I	Ovalle Revilla Vladimir Angel		Bs. 0,00

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
68	GNAGC68	570 TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES II	Perez Hurtado Fernando Amilcar		Bs. 0,00
69	GNAGC69	513 SECRETARIA III	Kuno Limachi Juana Estela		Bs. 0,00
70	GNAGC70	11220 Bono de Antigüedad		11220	Bs. 175.800,00
71	GNAGC71	11220 Bono de Antigüedad TGN		11220	Bs. 1.200.000,00
72	GNAGC72	11310 Bono de Frontera TGN		11310	Bs. 1.725.716,00
73	GNAGC73	11310 Bono de Frontera		11310	Bs. 187.200,00
74	GNAGC74	11400 Aguinaldos		11400	Bs. 915.091,00
75	GNAGC75	11400 Aguinaldos TGN		11400	Bs. 6.893.433,00
76	GNAGC76	11600 Asignaciones Familiares		11600	Bs. 1.200.000,00
77	GNAGC77	11700 Sueldos		11700	Bs. 10.618.092,00
78	GNAGC78	11700 Sueldos TGN		11700	Bs. 79.795.476,00
79	GNAGC79	11810 Dietas de Directorio		11810	Bs. 288.000,00
80	GNAGC80	11920 Vacaciones No Utilizadas		11920	Bs. 300.000,00
81	GNAGC81	11940 Suplencias		11940	Bs. 200.000,00
82	GNAGC82	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud) TGN		13110	Bs. 8.272.119,00
83	GNAGC83	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)		13110	Bs. 1.118.109,00
84	GNAGC84	13120 Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo		13120	Bs. 191.197,00
85	GNAGC85	13120 Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo Plazo TGN		13120	Bs. 1.414.532,00
86	GNAGC86	13131 Aporte Patronal Solidario 3% TGN		13131	Bs. 2.481.636,00
87	GNAGC87	13131 Aporte Patronal Solidario 3%		13131	Bs. 335.433,00
88	GNAGC88	13200 Aporte Patronal para Vivienda TGN		13200	Bs. 1.654.424,00
89	GNAGC89	13200 Aporte Patronal para Vivienda		13200	Bs. 223.622,00
90	GNAGC90	21100 Comunicaciones		21100	Bs. 405.126,00
91	GNAGC91	21200 Energía Eléctrica		21200	Bs. 700.000,00
92	GNAGC92	21300 Agua		21300	Bs. 250.000,00
93	GNAGC93	21400 Telefonía		21400	Bs. 1.000.000,00
94	GNAGC94	21500 Gas Domiciliario		21500	Bs. 10.000,00
95	GNAGC95	21600 Internet y Otros		21600	Bs. 0,00
96	GNAGC96	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 389.186,00
97	GNAGC97	22120 Pasajes al Exterior del país		22120	Bs. 198.000,00
98	GNAGC98	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 795.066,00
99	GNAGC99	22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país		22220	Bs. 207.120,00
100	GNAGC100	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 70.000,00
101	GNAGC101	22500 Seguros		22500	Bs. 2.900.000,00
102	GNAGC102	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 70.000,00
103	GNAGC103	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 20.000,00
104	GNAGC104	23200 Equipos y Maquinarias		23200	Bs. 15.000,00
105	GNAGC105	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 30.000,00
106	GNAGC106	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles		24110	Bs. 220.000,00
107	GNAGC107	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 80.000,00
108	GNAGC108	24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres		24130	Bs. 10.000,00
109	GNAGC109	24200 Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación		24200	Bs. 0,00
110	GNAGC110	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		24300	Bs. 50.000,00
111	GNAGC111	25120 Gastos Especializados por Atención Médica y Otros		25100	Bs. 50.400,00
112	GNAGC112	25210 Consultorías por Producto		25210	Bs. 332.390,00
113	GNAGC113	25220 Consultores en Línea		25220	Bs. 221.676,00
114	GNAGC114	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 230.000,00
115	GNAGC115	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 345.772,00
116	GNAGC116	25500 Publicidad		25500	Bs. 0,00
117	GNAGC117	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		25600	Bs. 3.200.000,00
118	GNAGC118	25700 Capacitación del Personal		25700	Bs. 385.000,00
119	GNAGC119	25900 Servicios Manuales		25900	Bs. 9.600,00
120	GNAGC120	26200 Gastos Judiciales		26200	Bs. 30.000,00
121	GNAGC121	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles		26300	Bs. 0,00
122	GNAGC122	26610 Servicios Públicos		26610	Bs. 492.000,00
123	GNAGC123	26220 Servicios Privados		26620	Bs. 20.000,00
124	GNAGC124	26910 Gastos de Representación		26910	Bs. 0,00
125	GNAGC125	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías		26930	Bs. 132.000,00
126	GNAGC126	26990 Otros		26990	Bs. 300.000,00
127	GNAGC127	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 650.000,00
128	GNAGC128	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares		31120	Bs. 418.000,00
129	GNAGC129	32100 Papel		32100	Bs. 110.000,00
130	GNAGC130	32200 Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 732.676,00
131	GNAGC131	32300 Libros, Manuales y Revistas		32300	Bs. 21.000,00
132	GNAGC132	32500 Periódicos y Boletines		32500	Bs. 5.000,00
133	GNAGC133	33100 Hilados y Telas		33100	Bs. 10.700,00

RESPONSABLE: Calle Calsina Gustavo Edyson  
 COORDINADOR(ES): NORAH MENDOZA, LUIS JIMENES, BORIS VIA, GUSTAVO CALLE  
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013  
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION  
 GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO POA-03  
 CÓDIGO ÁREA: GNAGC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
134	GNAGC134	33200 Confecciones Textiles		33200	Bs. 20.000,00
135	GNAGC135	33300 Prendas de Vestir		33300	Bs. 5.534.930,00
136	GNAGC136	33400 Calzados		33400	Bs. 55.000,00
137	GNAGC137	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 80.000,00
138	GNAGC138	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.		34200	Bs. 57.612,00
139	GNAGC139	34300 Llantas y Neumáticos		34300	Bs. 20.000,00
140	GNAGC140	34400 Productos de Cuero y Caucho		34400	Bs. 21.500,00
141	GNAGC141	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos		34500	Bs. 80.000,00
142	GNAGC142	34600 Productos Metálicos		34600	Bs. 60.000,00
143	GNAGC143	34700 Minerales		34700	Bs. 4.000,00
144	GNAGC144	34800 Herramientas Menores		34800	Bs. 5.000,00
145	GNAGC145	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 20.000,00
146	GNAGC146	39300 Utensilios de Cocina y Comedor		39300	Bs. 10.000,00
147	GNAGC147	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 636.033,00
148	GNAGC148	39600 Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación		39600	Bs. 3.000,00
149	GNAGC149	39700 Útiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 27.044,00
150	GNAGC150	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 102.025,00
151	GNAGC151	39990 Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 350.000,00
152	GNAGC152	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42230	Bs. 0,00
153	GNAGC153	42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado		42240	Bs. 0,00
154	GNAGC154	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 270.000,00
155	GNAGC155	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 76.000,00
156	GNAGC156	43310 Vehículos Livianos para funciones Administrativas		43310	Bs. 0,00
157	GNAGC157	43330 Maquinaria y Equipo de Transporte de Tracción		43330	Bs. 0,00
158	GNAGC158	43340 Equipo de elevación		43340	Bs. 2.000.000,00
159	GNAGC159	43400 Equipo Médico y de Laboratorio		43400	Bs. 0,00
160	GNAGC160	43500 Equipo de Comunicaciones		43500	Bs. 0,00
161	GNAGC161	43600 Equipo Educativo y Recreativo		43600	Bs. 40.000,00
162	GNAGC162	43700 Otra Maquinaria y Equipo		43700	Bs. 100.000,00
163	GNAGC163	49100 Activos Intangibles		49100	Bs. 35.000,00
164	GNAGC164	57100 Incremento de Caja y Bancos		57100	Bs. 0,00
165	GNAGC165	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales		66100	Bs. 7.395.907,00
166	GNAGC166	66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		66200	Bs. 250.000,00
167	GNAGC167	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones		66400	Bs. 2.497.316,00
168	GNAGC168	80000 Impuestos regalias y tasas		80000	Bs. 4.543.740,00
169	GNAGC169	79100 Transferencias Ctes a Gob Ext y Org. Internacional		79100	Bs. 367.420,00
170	GNAGC170	79200 Transferencias Ctes a Gob Ext y Org. Internacional		79200	Bs. 145.000,00
171	GNAGC171	96100 Perdidas por Operaciones Cambiarias		96100	Bs. 3.500,00
172	GNAGC172	25210 Consultorías por Producto BID		25210	Bs. 168.000,00
173	GNAGC173	25220 Consultorías de Línea BID		25220	Bs. 1.594.184,00
174	GNAGC174	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos. BID		34200	Bs. 702.000,00
175	GNAGC175	43110 Equipo de Oficina y Muebles BID		43110	Bs. 106.127,00
176	GNAGC176	43120 Equipo de Computación BID		43120	Bs. 2.533.954,00
177	GNAGC177	43400 Equipo Médico y de Laboratorio BID		43400	Bs. 3.460.312,00
178	GNAGC178	43500 Equipo de Comunicaciones BID		43500	Bs. 561.600,00
179	GNAGC179	43600 Equipo Educativo y Recreativo BID		43600	Bs. 0,00
180	GNAGC180	49100 Activos Intangibles BID		49100	Bs. 700.000,00