

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Costo	Costo Mat. y Sum. Recurrentes	Costo Total
1	GEGPC1	COMPETITIVIDAD - Mejorar el servicio público aduanero reduciendo fundamentalmente los tiempos de tramitación y los costos relacionados al despacho aduanero.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 471.583	Bs. 23.435	Bs. 495.018
2	GEGPC1.1	Asegurar la aplicación de procedimientos que prioricen la facilitación del comercio exterior y la reducción de costos	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
3	GEGPC1.1.1	Realizar el seguimiento a la implantación de procedimientos aduaneros (nuevos y revisados) en los que se priorice la facilitación a las operaciones de comercio exterior	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,06]	4	Reportes de GNN evaluados	informes, Comunicaciones Internas u otros	Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
4	GEGPC1.2	Asegurar la implantación de un sitio alternativo de procesamiento	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
5	GEGPC1.2.1	Realizar el seguimiento a la implantación de un sitio alternativo de procesamiento	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	1	Reporte de GNS evaluado	informes, Comunicaciones Internas u otros	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
6	GEGPC1.3	Asegurar el inicio del diseño del nuevo sistema de gestión aduanera	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
7	GEGPC1.3.1	Realizar el seguimiento al inicio del diseño del nuevo sistema de gestión aduanera	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,06]	100	%de cronograma ejecutado	informes, Comunicaciones Internas u otros	Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
8	GEGPC1.4	Realizar el apoyo y asistencia constante al Directorio como secretaría permanente de este ente colegiado	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 34.970	Bs. 1.738	Bs. 36.708
9	GEGPC1.4.1	Coordinación y asistencia a las reuniones de Directorio de la Aduana Nacional	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,06]	12	Sesiones de Directorio Asistidas	Convocatoria y Actas de Directorio	Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
10	GEGPC1.4.2	Archivo y resguardo de las Actas de Directorio	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	12	de Actas Archivadas	Actas de Directorio Archivadas / Directorios realizados	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
11	GEGPC1.4.3	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las instructivas impartidas por el Directorio	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,06]	6	Instructivas de Directorio cumplidas	Informes, notas	Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
12	GEGPC1.5	Llevar adelante una eficiente gestión gerencial	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 391.357	Bs. 19.448	Bs. 410.805
13	GEGPC1.5.1	Supervisión de los temas instruidos por Presidencia Ejecutiva	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,06]	100	% de instrucciones de PE cumplidos	Documentación emitida y recibida	Bs. 12.342	Bs. 613	Bs. 12.956
14	GEGPC1.5.2	Control para el apoyo logístico, secretarial y de mensajería de la Gerencia General	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05], Alvarez Sevilla Maria Giovanna[1], PASAJES	100	% de temas administrativos cumplidos	Documentación archivada, cumplimiento de instrucciones, etc.	Bs. 292.013	Bs. 14.512	Bs. 306.525
15	GEGPC1.5.3	Coordinar, controlar e instruir el cumplimiento a los objetivos asumidos por cada una de las áreas y unidades organizacionales en pos de la consecución de los objetivos de gestión de la Institución.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	4	Seguimientos trimestrales al POA evaluados	Documentación generada y recibida	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797

ÁREA: GERENCIA GENERAL
 RESPONSABLE: Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty
 COORDINADOR(ES): Ernesto Zaoneta

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 GERENCIA GENERAL
 FORMULACIÓN 2010

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GEGPC
 FECHA DE IMPRESIÓN: vie 17/09/10 a las 09:11 a.m.

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Costo	Costo Mat. y Sum. Recurrentes	Costo Total
16	GEGPC1.5.4	Informar mensualmente a Gerencia General sobre acciones realizadas en el ámbito del bienestar social del Servidor Público Aduanero	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	VISITADORA SOCIAL[1]	4	Reportes trimestrales remitidos a Ger. Gral.	Informes, Comunicaciones Internas o externas	Bs. 76.716	Bs. 3.812	Bs. 80.528
17	GEGPC1.6	Realizar seguimiento a los lineamientos y proyectos priorizados	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
18	GEGPC1.6.1	Realizar seguimiento a los lineamientos y proyectos priorizados con Gerencias Nacionales	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	4	Reportes evaluados	Informes, Comunicaciones u otros presentados por las distintas áreas	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
19	GEGPC2	CONTROL - Ejercer un adecuado control del flujo de mercancías tanto de ingreso como de salida, con acciones apoyadas en análisis de inteligencia, tanto para los controles ex ante, durante y ex post al despacho aduanero, como la interdicción al contrabando	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 276.980	Bs. 13.764	Bs. 290.744
20	GEGPC2.1	Asegurar la correcta implantación de los controles aduaneros	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 30.856	Bs. 1.533	Bs. 32.389
21	GEGPC2.1.1	Seguimiento de los controles de aforo mediante el Comité de Selectividad	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	12	Actas de Reuniones del Comité Nacional de selectividad	Actas de Reuniones, Informes u otros	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
22	GEGPC2.1.2	Seguimiento de las recaudaciones por tributos aduaneros mediante reportes estadísticos	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	12	Boletines mensuales evaluados		Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
23	GEGPC2.1.3	Seguimiento a la implantación del programa de Servicio de Enlace Aduanero (SEA)	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	1	Reporte sobre implementación SEA	informes, Comunicaciones Internas u otros	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
24	GEGPC2.2	Asegurar la aplicación de los procedimientos vigentes para el remate y/o destrucción de mercancía incautada y abandonada	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
25	GEGPC2.2.1	Realizar el seguimiento a resultados de Remates	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	12	Reportes mensuales considerados	informes, Comunicaciones Internas u otros	Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
26	GEGPC2.3	Implementar el uso de herramientas tecnológicas u otras para el control de mercancías y medios de transporte.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
27	GEGPC2.3.1	Realizar el seguimiento a la implantación de scanners	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	1	Reporte sobre la implantación de scanners evaluado		Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
28	GEGPC2.4	Declarar mediante Resolución Administrativa la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores públicos en el ejercicio de la función public aduanera	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante		0			Bs. 225.553	Bs. 11.209	Bs. 236.762

ÁREA: GERENCIA GENERAL
 RESPONSABLE: Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty
 COORDINADOR(ES): Ernesto Zaoneta

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 GERENCIA GENERAL
 FORMULACIÓN 2010

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GEGPC
 FECHA DE IMPRESIÓN: vie 17/09/10 a las 09:11 a.m.

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Costo	Costo Mat. y Sum. Recurrentes	Costo Total
29	GEGPC2.4.1	Conocer, tramitar y resolver en etapa sumarial las denuncias en contra de servidores y ex servidores públicos por presuntas contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo y normas que regulan la conducta funcionaria	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	SUMARIANTE[0,15],PROC	150	Nº denuncias recibidas con Auto Inicial de Proceso o Auto de Rechazo		Bs. 33.833	Bs. 1.681	Bs. 35.514
30	GEGPC2.4.2	Conocer, tramites y resolver en etapa de impugnación los recursos de revocatoria interpuestos en procesos internos contra las resoluciones finales dictadas en etapa sumarial	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	PROCURADOR[0,15],SUM	50	Nº de Recursos de Revocatoria resueltos en plazo		Bs. 33.833	Bs. 1.681	Bs. 35.514
31	GEGPC2.4.3	Efectuar seguimiento a procesos internos que en Recurso Jerárquico son tramitados en la Dirección del Servicio Civil	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	SUMARIANTE[0,14],PROC	25	Nº de recursos con seguimiento		Bs. 31.577	Bs. 1.569	Bs. 33.147
32	GEGPC2.4.4	Informar mensualmente a Presidencia Ejecutiva y Gerencia General sobre el estado de los procesos internos	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	SUMARIANTE[0,14],PROC	12	Informes presentados en plazo	Un informe por mes	Bs. 31.577	Bs. 1.569	Bs. 33.147
33	GEGPC2.4.5	Actualizar el sistema informático de registro de procesos sumarios administrativos concluidos y en proceso.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	SUMARIANTE[0,14],PROC	1	Actualización de la base de datos con información oportuna, confiable y veraz	Informes, Comunicaciones Internas o Reportes	Bs. 31.577	Bs. 1.569	Bs. 33.147
34	GEGPC2.4.6	Determinar las contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo comunes y frecuentes, poniéndolas a conocimiento de la ULCC via Presidencia Ejecutiva	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	SUMARIANTE[0,14],PROC	1	Informe con recomendaciones a Presidencia Ejecutiva		Bs. 31.577	Bs. 1.569	Bs. 33.147
35	GEGPC2.4.7	Informar periódicamente a la Contraloría General de la República sobre el estado de los procesos internos	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General-Sumariante	SUMARIANTE[0,14],PROC	3	Informes presentados en plazo (Abril, Agosto y Diciembre)	Presentación de los informes a la CGR	Bs. 31.577	Bs. 1.569	Bs. 33.147
36	GEGPC3	PROMOCIÓN DEL CAMBIO - Promover al interior del Estado las reformas necesarias para llevar adelante una Estrategia Integral de Lucha contra el Contrabando que considere principalmente la retribución a las poblaciones fronterizas por el apoyo a combatir...	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 41.141	Bs. 2.045	Bs. 43.186
37	GEGPC3.1	Posicionar la imagen de la Aduana Nacional como líder y promotor del cambio en el marco de la normativa y las políticas del Estado.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
38	GEGPC3.1.1	Realizar el seguimiento a la implementación de la estrategia comunicacional de la ANB	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	4	Informes de la Unidad de Comunicación evaluados		Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
39	GEGPC3.2	Establecer y aplicar efectivamente alianzas estratégicas y convenios con otras instituciones del Estado, sociedad civil, aduanas extranjeras y organismos internacionales.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
40	GEGPC3.2.1	Gestionar alianzas y convenios con instituciones del Estado y Aduanas de otros países para viabilizar el intercambio de experiencias, información y transmisión de conocimientos.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	1	Convenio de intercambio de experiencia gestionado		Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
41	GEGPC3.3	Desarrollar canales de diálogo con operadores y agentes económicos que intervienen en el comercio exterior.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General		0			Bs. 20.571	Bs. 1.022	Bs. 21.593

ÁREA: GERENCIA GENERAL
 RESPONSABLE: Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty
 COORDINADOR(ES): Ernesto Zaoneta

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 GERENCIA GENERAL
 FORMULACIÓN 2010

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GEGPC
 FECHA DE IMPRESIÓN: vie 17/09/10 a las 09:11 a.m.

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Otros Indicadores y Medios de Verificación	Costo	Costo Mat. y Sum. Recurrentes	Costo Total
42	GEGPC3.3.1	Fortalecer y mantener el diálogo, con capacidad de negociación, solución de conflictos y priorización concensuada.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	2	Espacios de dialogo y solución de conflictos ejecutados		Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797
43	GEGPC3.3.2	Proponer mecanismos para que los operadores acompañen el cambio.	254 días	lun 04/01/10	vie 31/12/10	Gerente General	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty[0,05]	2	Mecanismos propuestos		Bs. 10.285	Bs. 511	Bs. 10.797

ÁREA: GERENCIA GENERAL
RESPONSABLE: Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty
COORDINADOR(ES): Ernesto Zaconeta
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: Emo Ormachea

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
HOJA DE RECURSOS - FORMULACION
GERENCIA GENERAL

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GEGPC
 FECHA DE IMPRESIÓN: vie 17/09/10 a las 09:11 a.m.

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Partida	Cargo/Descripción	Costo Estimado del Recurso	Cronograma	Tipo	Grupo
1	GEGPC1	Villegas Prieto de Montes Jacqueline Betty	11700	GERENTE GENERAL	Bs. 205.707	lun 04/01/10	Material	GEGPC
2	GEGPC2	SUMARIANTE	11700	ABOGADO	Bs. 179.086	lun 04/01/10	Material	GEGPC
3	GEGPC3	Alvarez Sevilla Maria Giovanna	11700	SECRETARIA I	Bs. 70.889	lun 04/01/10	Material	GEGPC
4	GEGPC4	PROCURADOR	11700	PROCURADOR	Bs. 46.467	lun 04/01/10	Material	GEGPC
5	GEGPC5	Irusta Loayza Mauricio Gustavo	11700	MENSAJERO	Bs. 31.222	lun 04/01/10	Material	GEGPC
6	GEGPC6	PASAJES NACIONALES	22100	PASAJES NACIONALES	Bs. 67.789	lun 04/01/10	Material	GEGPC
7	GEGPC7	VIATICOS NACIONALES	22200	VIATICOS NACIONALES	Bs. 46.489	lun 04/01/10	Material	GEGPC
8	GEGPC8	PASAJES INTERNACIONALES	22100	PASAJES INTERNACIONALES	Bs. 22.200	lun 04/01/10	Material	GEGPC
9	GEGPC9	VIATICOS INTERNACIONALES	22200	VIATICOS INTERNACIONALES	Bs. 43.139	lun 04/01/10	Material	GEGPC
10	GEGPC10	VISITADORA SOCIAL	12100	PROFESIONAL I	Bs. 76.716	lun 04/01/10	Material	GEGPC