

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Comienzo | Fin | Responsable | Meta del Indicador | Unidades de la Meta | Otros Indicadores y Medios de Verificación | Presupuesto |
|----|--------------|--|--------------|--------------|----------------------|--------------------|--|---|-------------|
| 1 | GEGPC1 | Objetivo Estratégico Fundamental ANB | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Presidente Ejecutivo | 0 | | | Bs. 187,871 |
| 2 | GEGPC1.1 | CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Presidente Ejecutivo | 0 | | | Bs. 0 |
| 3 | GEGPC1.1.1 | Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 0 | | | Bs. 0 |
| 4 | GEGPC1.1.1.1 | Realizar el seguimiento a las reuniones y suscripción de convenios con aduanas extranjeras, instituciones pública e instituciones multilaterales. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 4 | Informe o Comunicaciones Internas sobre convenios de intercambio de Normas, información, Fiscalización y Sistemas, sobre las reuniones. | Informe de las Gerencia Regionales de Normas, información, Fiscalización y Sistemas, sobre las reuniones. | Bs. 0 |
| 5 | GEGPC1.2 | FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Presidente Ejecutivo | 0 | | | Bs. 0 |
| 6 | GEGPC1.2.1 | Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | | 0 | | | Bs. 0 |
| 7 | GEGPC1.2.1.1 | Realizar seguimiento a la optimización del proceso de selectividad durante el despacho aduanero. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 12 | Informes de reuniones de selectividad | | Bs. 0 |
| 8 | GEGPC1.2.1.2 | Realizar el seguimiento al proceso de desconcentración de decisiones y solución de problemas operativos en las unidades operativas desconcentradas. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 4 | Informes sobre avance de desconcentración. | | Bs. 0 |
| 9 | GEGPC1.2.1.3 | Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos que coadyuven la facilitación de comercio. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 4 | Informe o Comunicaciones internas de avance de proyectos de las Gerencias Regionales y Nacionales | | Bs. 0 |
| 10 | GEGPC1.2.1.4 | Realizar el seguimiento a las reuniones de trabajo convocadas para analizar la facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 6 | Informe, Comunicaciones Internas y Reuniones de evaluación y Ayuda Memoria sobre reuniones que se llevaron a cabo con entidades de las Gerencias Regionales y Nacionales | elaboración de agenda de trabajo. | Bs. 0 |
| 11 | GEGPC1.2.2 | Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | | 0 | | | Bs. 0 |
| 12 | GEGPC1.2.2.1 | Seguimiento a reuniones con las entidades que participan en el control del flujo de mercancía, de acuerdo a lo acordado con la Gerencias Nacionales y Regionales. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 4 | Informe o comunicación interna sobre reuniones con entidades, de las Gerencia Regionales y nacionales. | | Bs. 0 |
| 13 | GEGPC1.3 | RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros. | mié 02/01/13 | mar 31/12/13 | Presidente Ejecutivo | 0 | | | Bs. 187,871 |
| 14 | GEGPC1.3.1 | Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de Gerencia General buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 0 | | | Bs. 175,871 |
| 15 | GEGPC1.3.1.1 | Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos de la Gerencia | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 100 | % de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad | SIGMA | Bs. 174,321 |
| 16 | GEGPC1.3.1.2 | Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 100 | % = (Correspondencia Despachada / ANB FLOW Correspondencia Recibida) *100 | | Bs. 1,550 |
| 17 | GEGPC1.3.2 | Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 0 | | | Bs. 0 |
| 18 | GEGPC1.3.2.1 | Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 81 | % de Recomendaciones aceptadas y cumplidas | Informes, cumplidas | Bs. 0 |
| 19 | GEGPC1.3.3 | Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y Compromisos con el MEFP | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 0 | | | Bs. 12,000 |
| 20 | GEGPC1.3.3.1 | Efectuar la Formulacion del POA 2015 | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 1 | POA 2015 de la Gerencia presentado a la UPEI en plazo | Comunicación Interna, Informe | Bs. 0 |

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Comienzo | Fin | Responsable | Meta del Indicador | Unidades de la Meta | Otros Indicadores y Medios de Verificación | Presupuesto |
|----|--------------|--|---------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|--|--|--------------|
| 21 | GEGPC1.3.3.2 | Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 4 | Reportes de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en plazo | Comunicación Interna, Informe | Bs. 0 |
| 22 | GEGPC1.3.3.3 | Coordinar a través del VPT acciones para el proceso gradual de integración de ambas Administraciones Tributarias (Creación de una Administración Tributaria Integrada ANB SIN) | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 4 | Informe Trimestrales de Resultados presentados al VPT | Comunicación Interna, Informe | Bs. 0 |
| 23 | GEGPC1.3.3.8 | Adquisición de mobiliario para la Oficina de Sumarios | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 1 | Proceso de Adquisición Concluido | Acta de Conformidad | Bs. 12,000 |
| 24 | GEGPC1.4 | TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Presidente Ejecutivo | 0 | | | Bs. 0 |
| 25 | GEGPC1.4.1 | Reposicionar la imagen institucional de la ANB. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 0 | | | Bs. 0 |
| 26 | GEGPC1.4.1.1 | Participación o designación en eventos internacionales del sector: OMC, OMA, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General | 1 | Informe de participacion en eventos internacionales y nacionales | Informe sobre reuniones sostenidas. | Bs. 0 |
| 27 | GEGPC1.4.2 | Declarar mediante Resolución Administrativa la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores publicos en el ejercicio de la función public aduanera | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 0 | | | Bs. 0 |
| 28 | GEGPC1.4.2.1 | Conocer, tramitar y resolver en etapa sumarial las denuncias en contra de servidores y ex servidores públicos por presuntas contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo y normas que regulan la conducta funcionaria | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 200 | Nº de Informes recibidos con indicios de responsabilidad administrativa, para considerar el inicio de proceso o su rechazo | | Bs. 0 |
| 29 | GEGPC1.4.2.2 | Conocer, tramites y resolver en etapa de impugnación los recursos de revocatoria interpuestos en procesos internos contra las resoluciones finales dictadas en etapa sumarial | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 30 | Nº de Recursos de Revocatoria resueltos en plazo | | Bs. 0 |
| 30 | GEGPC1.4.2.3 | Efectuar seguimiento a procesos internos que en Recurso Jerarquico son tramitados en la Dirección del Servicio Civil | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 15 | Nº de recursos con seguimiento | | Bs. 0 |
| 31 | GEGPC1.4.2.4 | Informar mensualmente a Presidencia Ejecutiva y Gerencia General sobre el estado de los procesos internos | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 12 | Informes presentados en plazo | Informes, Comunicaciones Internas | Bs. 0 |
| 32 | GEGPC1.4.2.5 | Actualizar el sistema informático de registro de procesos sumarios administrativos concluidos y en proceso. | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 1 | Actualizacion de la base de datos con información oportuna, confiable y veraz | Informes, Comunicaciones Internas o Reportes | Bs. 0 |
| 33 | GEGPC1.4.2.6 | Determinar las contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo comunes y frecuentes, poniendolas a conocimiento de la ULCC vía Presidencia Ejecutiva | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 1 | Informe con recomendaciones a Presidencia Ejecutiva | | Bs. 0 |
| 34 | GEGPC1.4.2.7 | Informar periodicamente a la Contraloría General de la República sobre el estado de los procesos internos | jue 02/01/14 | mié 31/12/14 | Gerente General-Sumariante | 3 | Informes presentados en plazo (Abril, Agosto y Diciembre) | Acta de Conformidad | Bs. 0 |

RESPONSABLE: ALBERTO POZO PEÑARANDA
 COORDINADOR(ES): DOLORES MENDOZA
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA ESCALANTE

GERENCIA GENERAL
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GEGPC

| Id | Código de Recurso | Nombre del recurso | Descripción | Partida | Presupuesto |
|----|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------|-------------|
| 1 | GEGPC1 | 301 GERENTE GENERAL | Pozo Peñaranda Alberto Antonio | | Bs. 0 |
| 2 | GEGPC2 | 302 ABOGADO | Avila Peñaloza Luis Rodrigo | | Bs. 0 |
| 3 | GEGPC3 | 303 TECNICO ADUANERO 1 B | Soruco Porcel Maria Luz | | Bs. 0 |
| 4 | GEGPC4 | 304 PROCURADOR | Herrera Gabriela Viviana | | Bs. 0 |
| 5 | GEGPC5 | 305 SECRETARIA 1 B | Thaine Olivares Consuelo Elizabeth | | Bs. 0 |
| 6 | GEGPC6 | 306 MENSAJERO B | Prado Huaygua Grover Reynaldo | | Bs. 0 |
| 7 | GEGPC7 | 22110 Pasajes al Interior del País | | 22110 | Bs. 42,737 |
| 8 | GEGPC8 | 22120 Pasajes al Exterior del País | | 22120 | Bs. 51,772 |
| 9 | GEGPC9 | 22210 Viáticos al Interior del País | | 22210 | Bs. 38,674 |
| 10 | GEGPC10 | 22220 Viáticos al Exterior del País | | 22220 | Bs. 38,038 |
| 11 | GEGPC11 | 22600 Transporte de Personal | | 22600 | Bs. 1,550 |
| 12 | GEGPC12 | 43110 Equipo de Oficina y Muebles | | 43110 | Bs. 12,000 |
| 13 | GEGPC13 | 43500 Equipo de Comunicación | | 39990 | Bs. 3,100 |