

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	GEGPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 252.486
2	GEGPC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0
3	GEGPC1.1.1	Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por las áreas involucradas para lograr el objetivo del Pilar de Control	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
4	GEGPC1.1.1.1	Realizar el seguimiento a las reuniones y suscripción de convenios con aduanas extranjeras, instituciones pública e instituciones multilaterales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	4	Informe o Comunicaciones Internas sobre convenios de intercambio de información.	Informe de las Gerencia Nacionales de Normas, Fiscalización y Sistemas, sobre las reuniones.	Bs. 0
5	GEGPC1.1.1.2	Realizar el seguimiento a la implementación de mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	4	Informe sobre Implementación de nuevos mecanismos de control.	Informe de las Gerencias Nacionales de Fiscalización, Sistemas y Normas sobre la evaluación, elaboración e implementación de	Bs. 0
6	GEGPC1.1.1.3	Seguimiento a la declaración mediante Resolución Administrativa de la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores públicos en el ejercicio de la función public aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	12	Informes presentados en plazo por Sumarios		Bs. 0
7	GEGPC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0
8	GEGPC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
9	GEGPC1.2.1.1	Realizar seguimiento a la optimización del proceso de selectividad durante el despacho aduanero.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	12	Informe reuniones.		Bs. 0
10	GEGPC1.2.1.2	Realizar el seguimiento al proceso de desconcentración de decisiones y solución de problemas operativos en las unidades operativas desconcentradas.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	4	Informes sobre avance de desconcentración.		Bs. 0
11	GEGPC1.2.1.3	Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos que coadyuven la facilitación de comercio.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	4	Informe o Comunicaciones internas de avance de proyectos.		Bs. 0
12	GEGPC1.2.1.4	Realizar el seguimiento a las reuniones de trabajo convocadas para analizar la facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	6	Instrucciones a las Gerencias Nacionales y Regionales.	Reuniones de evaluación y elaboración de agenda de trabajo.	Bs. 0
13	GEGPC1.2.2	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
14	GEGPC1.2.2.1	Implementar proyectos que coadyuven la facilitación de comercio	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1]	0			Bs. 0
15	GEGPC1.2.2.1.1	Seguimiento a la modificación normativa nacional con base a la normativa supranacional en cuanto a Regímenes Aduaneros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];324 MENSAJERO[1]	4	Informe sobre modificaciones realizadas a normativa aduanera nacional.	Informe o comunicación interna de Gerencia Nacional de Normas y Gerencia Nacional Jurídica.	Bs. 0
16	GEGPC1.2.3	Establecer agendas de trabajo para facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
17	GEGPC1.2.3.1	Seguimiento a reuniones con las entidades que participan en el control del flujo de mercancía, de acuerdo a lo acordado con la Gerencias Nacionales y Regionales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];324 MENSAJERO[1]	4	Informe o comunicación interna sobre reuniones con entidades, de las Gerencia Regionales y nacionales.		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
18	GEGPC1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 0
19	GEGPC1.3.1	Generar cultura tributaria buscando la ampliación de la base tributaria.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
20	GEGPC1.3.1.1	Seguimiento a las alianzas interinstitucionales estratégicas para adscribir a poblaciones fronterizas en la lucha contra el contrabando, gestionada por las Gerencias Regionales..	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];324 MENSAJERO[1]	0	Informe o comunicación interna sobre avance de proyectos.		Bs. 0
21	GEGPC1.3.2	Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por las áreas involucrada para lograr el objetivo del Pilar de Recaudación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
22	GEGPC1.3.2.1	Realizar el seguimiento al desarrollo de estrategias interinstitucionales para incentivar el cumplimiento de las obligaciones aduaneras.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	4	Informe sobre iniciativas desarrollo de estrategia desarrollada y evaluada de la GNJ y las	Informe de evaluación de estrategias desarrolladas por las Gerencias	Bs. 0
23	GEGPC1.3.3	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destruccion, y recaudación de tributos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
24	GEGPC1.3.3.1	Realizar el seguimiento a la optimización de los procesos de disposición de mercancía abandonada en recintos aduaneros: remate, destrucción, donación o disposición para el MEFP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	4	Informe de las Gerencias Regionales sobre disposición de mercancías incautadas o abandonadas.	Informes de las Gerencias regionales sobre procesos de destrucción y remate que se remiten de forma	Bs. 0
25	GEGPC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 237.486
26	GEGPC1.4.1	Optimizar el uso de recursos disponibles para mejorar la prestación de servicio aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0			Bs. 0
27	GEGPC1.4.1.1	Resolver causales de contingencia operativa: periodos altos de requerimiento de servicio (fin de año, carnavales, ferias internacionales), suspensión de servicio aduanero ante conflictos sociales, rotación programada y no programada de personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13		319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];324 MENSAJERO[1]	4	Atención a requerimientos de las gerencias regionales.	Requerimiento de Gerencias Regionales atendidos.	Bs. 0
28	GEGPC1.4.2	Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por las áreas involucradas para lograr el objetivo del Pilar de Recursos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
29	GEGPC1.4.2.1	Realizar seguimiento a acciones para resolver acusales de contingencia operativa.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1]	2	Informe de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas.	Informe semetral de GNAF.	Bs. 0
30	GEGPC1.4.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de Gerencia General buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 237.486
31	GEGPC1.4.3.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	322 SECRETARIA I[1];324 MENSAJERO[1];319 GERENTE	85	% de Ejecución Presupuestaria	SIGMA	Bs. 232.766
32	GEGPC1.4.3.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];324	100	% = (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100	ANB FLOW	Bs. 4.720
33	GEGPC1.4.3.3	Realizar la gestión para dotar de equipos de transporte y tracción a la Agencia Aduan Exterior Arica	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];321	1	Proceso de Adquisición Concluido	SIGMA	Bs. 0
34	GEGPC1.4.4	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
35	GEGPC1.4.4.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];321	5	Nro de Recomendaciones aceptadas y cumplidas		Bs. 0
36	GEGPC1.4.4.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA I[1];321 TECNICO JURIDICO I[1];324 MENSAJERO[1];320 SUMARIANTE[1]	4	Nro de Recomendaciones cumplidas		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
37	GEGPC1.4.5	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y Compromisos con el MEFP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
38	GEGPC1.4.5.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mié 02/01/13	lun 03/06/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];320 SUMARIANTE[1];322 SECRETARIA I[1];324 MENSAJERO[1];321 TECNICO JURIDICO I[1]	1	POA 2014 de la Gerencia presentado a la UPEI en plazo	Comunicación Interna, Informe	Bs. 0
39	GEGPC1.4.5.2	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	mié 02/01/13	vie 01/11/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1];320 SUMARIANTE[1];322	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en plazo	Comunicación Interna, Informe	Bs. 0
40	GEGPC1.4.5.3	Coordinar a través del VPT acciones para el proceso gradual de integración de ambas Administraciones Tributarias (Creación de una Administración Tributaria Integrada ANB SIN)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1]	4	Informe Trimestral de Resultados presentado a la UPEI en plazo	Comunicación Interna, Informe	Bs. 0
41	GEGPC1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0			Bs. 15.000
42	GEGPC1.5.1	Reposicionar la imagen institucional de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0			Bs. 0
43	GEGPC1.5.1.1	Participación o designación en eventos internacionales del sector: OMC, OMA, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	319 GERENTE GENERAL[1]	1	Informe de participación en eventos internacionales y nacionales	Informe sobre reuniones sostenidas.	Bs. 0
44	GEGPC1.5.2	Declarar mediante Resolución Administrativa la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores públicos en el ejercicio de la función public aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante		0			Bs. 15.000
45	GEGPC1.5.2.1	Conocer, tramitar y resolver en etapa sumarial las denuncias en contra de servidores y ex servidores públicos por presuntas contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo y normas que regulan la conducta funcionaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[2]	150	Nº denuncias recibidas con Auto Inicial de Proceso o Auto de Rechazo y Resoluciones Administrativas emitidas.		Bs. 0
46	GEGPC1.5.2.2	Conocer, tramites y resolver en etapa de impugnación los recursos de revocatoria interpuestos en procesos internos contra las resoluciones finales dictadas en etapa sumarial	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1]	40	Nº de Recursos de Revocatoria resueltos en plazo		Bs. 0
47	GEGPC1.5.2.3	Efectuar seguimiento a procesos internos que en Recurso Jerárquico son tramitados en la Dirección del Servicio Civil	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1]	20	Nº de recursos con seguimiento		Bs. 0
48	GEGPC1.5.2.4	Informar mensualmente a Presidencia Ejecutiva y Gerencia General sobre el estado de los procesos internos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1]	12	Informes presentados en plazo	Informes, Comunicaciones Internas	Bs. 0
49	GEGPC1.5.2.5	Actualizar el sistema informático de registro de procesos sumarios administrativos concluidos y en proceso.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1]	1	Actualización de la base de datos con información oportuna, confiable y veraz.	Informes, Comunicaciones Internas o Reportes	Bs. 0
50	GEGPC1.5.2.6	Determinar las contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo comunes y frecuentes, poniéndolas a conocimiento de la ULCC vía Presidencia Ejecutiva	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1]	1	Informe con recomendaciones a Presidencia Ejecutiva		Bs. 0
51	GEGPC1.5.2.7	Informar periódicamente a la Contraloría General de la República sobre el estado de los procesos internos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1]	3	Informes presentados en plazo (Abril, Agosto y Diciembre)	Acta de Conformidad	Bs. 0
52	GEGPC1.5.2.8	Adquisición de mobiliario para la Oficina de Sumarios	mié 02/01/13	lun 03/06/13	Gerente General-Sumariante	320 SUMARIANTE[1];321 TECNICO JURIDICO I[1];Equipo de Oficina y Muebles[1]	1	Proceso de Adquisición Concluido	Acta de Conformidad	Bs. 15.000

RESPONSABLE:ALBERTO POZO PEÑARANDA
 COORDINADOR(ES):DOLORES MENDOZA
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA ESCALANTE

GERENCIA GENERAL
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACIÓN

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: GEGPC

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GEGPC1	319 GERENTE GENERAL	Alberto Pozo Peñaranda		Bs. 0
2	GEGPC2	320 SUMARIANTE	Mendez Miranda Tania Amira		Bs. 0
3	GEGPC3	321 TECNICO JURIDICO I	Mamani Vasquez Paula		Bs. 0
4	GEGPC4	322 SECRETARIA I	Campos Margarita Marianela		Bs. 0
5	GEGPC5	324 MENSAJERO	Prado Huaygua Grover Reynaldo		Bs. 0
6	GEGPC6	Pasajes al Interior del País		22110	Bs. 42.737
7	GEGPC7	Pasajes al Exterior del País		22120	Bs. 25.886
8	GEGPC8	Viáticos al Interior del País		22210	Bs. 38.674
9	GEGPC9	Viáticos al Exterior del País		22220	Bs. 19.019
10	GEGPC10	Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 150
11	GEGPC11	Transporte de Personal		22600	Bs. 1.550
12	GEGPC12	Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles		24110	Bs. 1.000
13	GEGPC13	Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 400
14	GEGPC14	Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación		24300	Bs. 800
15	GEGPC15	Servicios de Imprenta, fotocopiado y Fotográficos		25600	Bs. 2.000
16	GEGPC16	Gastos Destinados al pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 80.000
17	GEGPC17	Productos de Artes Gráficas		32200	Bs. 759
18	GEGPC18	Combustibles, Lubricantes, Derivados y Otras Fuentes de Energia		34110	Bs. 3.555
19	GEGPC19	Llantas y Neumáticos		34300	Bs. 8.320
20	GEGPC20	Material de Limpieza		39100	Bs. 500
21	GEGPC21	Utiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 2.300
22	GEGPC22	Utiles Educaciones y Culturales		39600	Bs. 70
23	GEGPC23	Utiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 1.542
24	GEGPC24	Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 1.531
25	GEGPC25	Otros Materiales y Suministros		39990	Bs. 5.593
26	GEGPC26	Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 15.000
27	GEGPC27	Equipo de Comunicaciones		43500	Bs. 1.100