

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
1	ARIGX1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 1,369,436.0
2	ARIGX1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 0.0
3	ARIGX1.1.3	Ejercer un adecuado control del flujo de mercancías tanto de ingreso como de salida despues del transito aduanero	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 0.0
4	ARIGX1.1.3.1	Elaborar información estadística comparativa sobre el movimiento de carga en la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	4	Reportes presentados sobre movimiento de carga a GG	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0.0
5	ARIGX1.1.3.2	Remitir a la GNF la información y antecedentes de MIC/DTA anulados para su control correspondiente	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	12	Reportes remitidos a la GNF sobre MIC/DTA anulados	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0.0
6	ARIGX1.2	FACILITACION : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 0.0
7	ARIGX1.2.1	Facilitar las operaciones aduaneras de y hacia Bolivia de las mercancías en tránsito por el Puerto de Arica, en estrecha relación con la cadena logística portuaria y de transporte.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 0.0
8	ARIGX1.2.1.1	Agilizar la autorización de Tránsitos Aduaneros de mercancías bolivianas en tránsito por el Puerto de Arica	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	70000	Tránsitos autorizados por esta agencia	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0.0
9	ARIGX1.2.1.2	Autorizar el embarque marítimo de mercancías bolivianas de Exportación por el puerto de Arica	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	3000	Embarques autorizados por esta agencia	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0.0
10	ARIGX1.2.1.3	Revisión y autorización de aclaraciones a manifiestos marítimos de importaciones bolivianas	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	1600	Aclaraciones autorizadas por esta agencia	Informe, Comunicación Interna	Bs. 0.0
11	ARIGX1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 1,369,436.0
12	ARIGX1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Agencia Exterior buscando mayores niveles de sostenibilidad	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 1,369,436.0
13	ARIGX1.3.1.1	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios básicos (energía eléctrica, agua, servicio de telefonía) de la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 62,340.0
14	ARIGX1.3.1.2	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de pasajes, viáticos y transporte de personal de la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 18,160.0
15	ARIGX1.3.1.3	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicio de courier	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 2,160.0
16	ARIGX1.3.1.4	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de fletes y almacenamiento	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 1,000.0
17	ARIGX1.3.1.5	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de Atención Médica y otros de la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 0.0
18	ARIGX1.3.1.6	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de alquiler de oficinas, garaje de la Agencia y otros	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 72,600.0
19	ARIGX1.3.1.7	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de los servicios de mantenimiento y reparación de las oficinas, vehículo, equipos, muebles y enseres de la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 14,000.0
20	ARIGX1.3.1.8	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios de limpieza, comisiones bancarias, servicios de imprenta y manuales	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 25,800.0
21	ARIGX1.3.1.9	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de gastos de representación y otros servicios asignados a la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 904,452.0
22	ARIGX1.3.1.10	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago del refrigerio al personal de la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 109,824.0
23	ARIGX1.3.1.11	Administrar eficientemente los recursos asignados para la adquisición de productos de papel, cartón e impresos y periódicos	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 3,000.0
24	ARIGX1.3.1.12	Administrar eficientemente los recursos asignados para la adquisición de ropa de trabajo de seguridad y zapatos de seguridad	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 32,100.0
25	ARIGX1.3.1.13	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de combustibles, lubricantes y derivados y otros necesarios para la Agencia	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 25,500.0
26	ARIGX1.3.1.14	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos varios"	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 11,100.0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Fuente o Medio de Verificación	Presupuesto
27	ARIGX1.3.1.15	Administrar eficientemente los recursos asignados en el Subgrupo Presupuestarios "Maquinaria y Equipo" y de "Productos Metalicos" y de productos Minerales No metalicos"	jue 02/01/14	mié 31/12/14		100	% de ejecución del presupuesto asignado a la operación	SIGMA	Bs. 87,400.0
28	ARIGX1.3.1.16	Elaborar y remitir oportunamente a la GNAF los descargos respectivos del fondo rotativo asignado a la Agencia Exterior.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	11	Descargo efectuado de los Fondos	Comunicación Interna	Bs. 0.0
29	ARIGX1.3.2	Elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual de la Agencia Exterior	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 0.0
30	ARIGX1.3.2.1	Elaborar el Programa Operativo Anual 2015 para su aprobación	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	1	POA 2015 elaborado y remitido a la UPEI para su aprobación	Comunicación Interna	Bs. 0.0
31	ARIGX1.3.2.2	Realizar el control y seguimiento al avance, ejecución y cumplimiento del POA 2014	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	4	Reporte presentados a la UPEI en plazo	Comunicación Interna	Bs. 0.0
32	ARIGX1.3.4	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación que respalde las operaciones aduaneras	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	0			Bs. 0.0
33	ARIGX1.3.4.1	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida de la Agencia, física y con base en el sistema informático respectivo.	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de hojas de ruta procesadas / hojas de ruta concluidas en el FLOW	Sistema ANB FLOW	Bs. 0.0
34	ARIGX1.3.4.2	Remitir al DDA la documentación operativa de la Agencia correspondiente a la gestión 2012 para su archivo y custodia correspondiente	jue 02/01/14	mié 31/12/14	Gerente General-Agente Exterior Arica	100	% de la documentación operativa de la Agencia correspondiente a la gestión 2011 remitida al DDA	Comunicación Interna	Bs. 0.0

RESPONSABLE: FREDDY J. COLQUE A.
 COORDINADOR(ES): FREDDY J. COLQUE A.
 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO: BORIS VIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
 AGENCIA ADUANA EXTERIOR ARICA
 HOJA DE RECURSOS - FORMULACION

FORMULARIO POA-03
 CÓDIGO ÁREA: ARIGX

Id	Código de Recurso	Nombre del recurso	Descripción	Partida	Presupuesto
1	ARIGX1	366 AGENTE DE ADUANA EXTERIOR ARICA	Colque Alanoca Freddy Josue		Bs. 0.0
2	ARIGX2	368 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Flores Rodas Juan Carlos		Bs. 0.0
3	ARIGX3	370 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	De Villegas Ramirez Henry Yayo		Bs. 0.0
4	ARIGX4	372 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Poma Aguilar Ibet Jhovana		Bs. 0.0
5	ARIGX5	377 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Crales Curcuy Nleson Ricardo		Bs. 0.0
6	ARIGX6	373 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Mendia Ledezma Angel Fernando		Bs. 0.0
7	ARIGX7	374 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Fernandez Gomez Jose Luis		Bs. 0.0
8	ARIGX8	375 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Meave Mercado Eduardo Casto		Bs. 0.0
9	ARIGX9	376 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Guisbert Romero Patricia Eliana		Bs. 0.0
10	ARIGX10	369 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Aranibar Bacarreza Veronica		Bs. 0.0
11	ARIGX11	371 TECNICO ADUANERO EXTERIOR I	Solorzano Siles Juan Pablo		Bs. 0.0
12	ARIGX12	360 SECRETARIA 3	Juarez Carrasco Emma Virginia		Bs. 0.0
13	ARIGX13	850 OPERADOR DE SISTEMAS EXTERIOR	Villca Villca Javier		Bs. 0.0
14	ARIGX14	21100 Comunicaciones		21100	Bs. 2,160.0
15	ARIGX15	21200 Energía Eléctrica		21200	Bs. 9,600.0
16	ARIGX16	21300 Agua		21300	Bs. 2,640.0
17	ARIGX17	21400 Telefonía		21400	Bs. 44,400.0
18	ARIGX18	21600 Internet y Otros		21600	Bs. 5,700.0
19	ARIGX19	22110 Pasajes al Interior del país		22110	Bs. 4,000.0
20	ARIGX20	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país		22210	Bs. 12,000.0
21	ARIGX21	22300 Fletes y Almacenamiento		22300	Bs. 1,000.0
22	ARIGX22	22600 Transporte de Personal		22600	Bs. 2,160.0
23	ARIGX23	23100 Alquiler de Edificios		23100	Bs. 69,000.0
24	ARIGX24	23400 Otros Alquileres		23400	Bs. 3,600.0
25	ARIGX25	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles		24110	Bs. 12,000.0
26	ARIGX26	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos		24120	Bs. 2,000.0
27	ARIGX27	25300 Comisiones y Gastos Bancarios		25300	Bs. 4,800.0
28	ARIGX28	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene		25400	Bs. 18,000.0
29	ARIGX29	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		25600	Bs. 3,000.0
30	ARIGX30	26940 Compensación Costo de Vida		26940	Bs. 902,772.0
31	ARIGX31	26990 Otros		26990	Bs. 1,680.0
32	ARIGX32	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110	Bs. 109,824.0
33	ARIGX33	32100 Papel		32100	Bs. 3,000.0
34	ARIGX34	33200 Confecciones Textiles		33200	Bs. 3,000.0
35	ARIGX35	33300 Prendas de Vestir		33300	Bs. 18,000.0
36	ARIGX36	33400 Calzados		33400	Bs. 9,600.0
37	ARIGX37	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados		34110	Bs. 24,000.0
38	ARIGX38	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.		34200	Bs. 1,500.0
39	ARIGX39	34400 Productos de Cuero y Caucho		34400	Bs. 1,500.0
40	ARIGX40	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos		34500	Bs. 3,000.0
41	ARIGX41	34600 Productos Metálicos		34600	Bs. 2,400.0
42	ARIGX42	39100 Material de Limpieza		39100	Bs. 3,600.0
43	ARIGX43	39500 Útiles de Escritorio y Oficina		39500	Bs. 3,000.0
44	ARIGX44	39700 Útiles y Materiales Eléctricos		39700	Bs. 3,000.0
45	ARIGX45	39800 Otros Repuestos y Accesorios		39800	Bs. 1,500.0
46	ARIGX46	43110 Equipo de Oficina y Muebles		43110	Bs. 17,000.0
47	ARIGX47	43120 Equipo de Computación		43120	Bs. 37,000.0
48	ARIGX48	43600 Equipo Educacional y Recreativo		43600	Bs. 28,000.0