

24

***GERENCIA
REGIONAL
COCHABAMBA***

**FORMULACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
POA 2015
ANB**

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia**

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GRCGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB					0	0				Bs. 6.062.658
2	GRCGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.					0	0				Bs. 0
3	GRCGR1.1.1	Mejorar la asertividad en la selección de criterios de riesgo		Gerente Regional Administraciones 301 Cochabamba 311 y 101			0	0				Bs. 0
4	GRCGR1.1.1.1	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la administración de aduana (311).	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	0	40	% Efectividad selectividad = DULs Enmendadas/DULs Aforadas	Sistema: WEB Reports		Bs. 0
5	GRCGR1.1.1.2	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la administración de aduana (301).	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Supervisor Cochabamba	Adm Aduana Interior Cbba.	A demanda	0	40	% Efectividad selectividad = DULs Enmendadas/DULs Aforadas	Sistema: WEB Reports		Bs. 0
6	GRCGR1.1.1.3	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la administración de aduana (101).	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	0	40	% Efectividad selectividad = DULs Enmendadas/DULs Aforadas	Sistema: WEB Reports		Bs. 0
7	GRCGR1.1.2	Control y Seguimiento al Registro de Transitos Arribados a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional		Gerente Regional Cochabamba			0	0				Bs. 0
8	GRCGR1.1.2.1	Iniciar las acciones legales sobre casos de TNA' s reportados por las Administraciones Aduaneras	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% Procesos patrocinados de TNA' s	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
9	GRCGR1.1.3	Ejecutar los mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución		Jefe Unidad de Supervisor Fiscalización			0	0				Bs. 0
10	GRCGR1.1.3.1	Ejecución de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Funcionamiento	Jefe Unidad de Fiscalización	Supervisor Fiscalización	A demanda	0	13	N° Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	Reportes de seguimiento al Procedimiento de CD's		Bs. 0
11	GRCGR1.1.3.2	Ejecución de Controles Diferidos	Funcionamiento	Jefe Unidad de Fiscalización	Supervisor Fiscalización	A demanda	0	480	CD' s Ejecutados	Reportes de Seguimiento a los Controles Posteriores.		Bs. 0
12	GRCGR1.1.4	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos		Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal		0	0				Bs. 0
13	GRCGR1.1.4.1	Patrocinio de procesos judiciales iniciados por verificación de la comisión de delitos; procedim. tributario administrados por la verific. de contravención; y otros en sede Administr por controles en el ingreso o salida de mcia (ex-ante y ex-post)	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de procesos penales administrativos ordinarios patrocinados (Vigentes)	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
14	GRCGR1.1.4.2	Patrocinar Procesos Coactivos Jurisdiccionales	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de Procesos Coactivos Jurisdiccionales Patrocinados	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
15	GRCGR1.1.4.3	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria de procesos de control Expost y otros	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de recursos de alzada respondidos ante la AIT y interpuestos ante la AGIT	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
16	GRCGR1.1.4.4	Realizar el patrocinio de procesos por corrupción contra funcionarios y ex funcionarios	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de procesos penales patrocinados por delitos de corrupción	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
17	GRCGR1.1.4.5	Realizar la ejecución de vistas de cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de vistas de cargo emitidas y ejecutadas	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
18	GRCGR1.1.4.6	Tramitar para su ejecución las Actas de Intervención de Contrabando Contravencional de Fiscalización Ex Post	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de Tamiens para ejecución de las Actas de Contrabando Contravencional	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
19	GRCGR1.1.4.7	Realizar la ejecución de sumarios contravencionales emitidas por la Unidad de Fiscalización	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de sumarios contravencionales emitidos	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
20	GRCGR1.1.4.8	Efectuar notificaciones de documentos en todas las instancias	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	250	Nº de citaciones y notificaciones efectuadas en los plazos establecidos	Cuaderno de Seguimientos de notificaciones y Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
21	GRCGR1.1.4.9	Patrocinar las demandas de procesos Contenciosos Tributarios	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	Propia	0	100	% de Procesos Contenciosos Tributarios Patrocinados	Archivo de Carpetas de Procesos.		Bs. 0
22	GRCGR1.1.5	Digitalizar y Organizar los Archivos de las Administraciones de Aduana y la Gerencia Regional		Gerente Regional Cochabamba	Tecnico Documentalista de Gerencia		0	0				Bs. 0
23	GRCGR1.1.5.1	Organizar los archivos de la Gerencia y Administraciones Aduaneras	Funcionamiento	Tecnico Documentalista de Gerencia	Documentalistas de las Administraciones 301 311 y 101.	Propia	0	12	Infomes Mensuales	Informes mensuales		Bs. 0
24	GRCGR1.1.6	Realizar la supervisión operativa de los concesionarios de Recintos Aduaneros administrados por ALBO y DAB		Gerente Regional Cochabamba			0	0				Bs. 0
25	GRCGR1.1.6.1	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Cochabamba (301)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Supervisor Administración Interior Cbba.	Propia	0	12	Supervision al Concesionario ALBO S.A. en Admisnitracion 301.	Informes Trimestrales		Bs. 0
26	GRCGR1.1.6.2	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Sucre (101)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	Propia	0	12	Supervision al Concesionario ALBO S.A. en Admisnitracion 101.	Informes Trimestrales		Bs. 0
27	GRCGR1.1.6.3	Supervisar al Concesionario DAB en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba (311)	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	0	12	Supervision al Concesionario ALBO S.A. en Admisnitracion 311.	Informes Trimestrales		Bs. 0
28	GRCGR1.1.7	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada					0	0				Bs. 0
29	GRCGR1.1.7.1	Ejecucion de los procesos de adjudicacion tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono (301)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Supervisor SPCC	Propia	0	300	Resoluciones de Adjudicacion emitidas			Bs. 0
30	GRCGR1.1.7.2	Ejecucion de los procesos de adjudicacion tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono (311)	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Propia	0	50	Resoluciones de Adjudicacion emitidas			Bs. 0
31	GRCGR1.1.7.3	Ejecucion de los procesos de adjudicacion tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono (101)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	Propia	0	10	Resoluciones de Adjudicacion emitidas			Bs. 0
32	GRCGR1.1.7.4	Realizar los procesos de destruccion de las Administraciones 301 y 311	Funcionamiento	Administraciones 301 y 311	Administraciones 301 y 311.	Propia	0	4	Procesos de Destruccion			Bs. 0
33	GRCGR1.1.7.5	Realizar los procesos de destruccion de la Administracion 101	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	Propia	0	4	Procesos de Destruccion			Bs. 0
34	GRCGR1.1.7.6	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales por contrabando (301, 311, 101)	Funcionamiento	Administraciones 301 311 y 101	Administraciones 301 101 311 y 101	Propia	0	300	Nº Procesos por contrabando contravencional			Bs. 0
35	GRCGR1.1.7.7	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono (301)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Supervisor Administración Interior Cbba.	Propia	0	100	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono			Bs. 0
36	GRCGR1.1.7.8	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono (311)	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Propia	0	30	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono			Bs. 0
37	GRCGR1.1.7.9	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono (101)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	Propia	0	5	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono			Bs. 0
38	GRCGR1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.					0	0				Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
39	GRCGR1.2.1	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO en la Plataforma de atención al cliente		Responsable USO GR			0	0				Bs. 0
40	GRCGR1.2.1.1	Brindar atención a consultas y requerimientos realizados por clientes externos, unidades internas y operadores de comercio exterior en el ámbito de la competencia de U.S.O., en Plataforma de atención al cliente	Funcionamiento	Responsable USO GR	Responsable USO GR	Propia	0	100	% = (Nº Solicitudes y requerimientos atendidos / Nº de solicitudes recibidas en esta materia)*100/			Bs. 0
41	GRCGR1.2.1.2	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	Funcionamiento	Responsable USO GR	Responsable USO GR	Propia	0	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada			Bs. 0
42	GRCGR1.2.1.3	Verificación de datos de operadores registrados (consolidadores, desconsolidadores, agencias aduaneras, empresas courriers, transportadoras)	Funcionamiento	Responsable USO GR	Responsable USO GR	Propia	0	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.			Bs. 0
43	GRCGR1.2.2	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia y sus administraciones en la correcta aplicación de las normativas y del acuerdo del valor		Tecnico Valoracion Aduanera			0	0				Bs. 0
44	GRCGR1.2.2.1	Monitorear, evaluar, apoyar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Tecnico Valoracion Aduanera	Tecnico en Valoracion Aduanera	Propia	0	4	Nº de Informes Trimestrales sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera remitidos al DVA			Bs. 0
45	GRCGR1.2.2.2	Monitorear, recopilar y sistematizar la información necesaria para conformar la base de datos de precios de referencia de la Aduana Nacional, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Tecnico Valoracion Aduanera	Tecnico en Valoracion Aduanera	Propia	0	100	Valores referenciales remitidos a DVA			Bs. 0
46	GRCGR1.2.2.3	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior.	Funcionamiento	Tecnico Valoracion Aduanera	Tecnico en Valoracion Aduanera	Propia	0	100	% = (Nº de consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100			Bs. 0
47	GRCGR1.2.2.4	Realizar visitas In Situ a las diferentes administraciones de la Regional, para apoyar en temas de valoración aduanera.		Tecnico Valoracion Aduanera	Tecnico en Valoracion Aduanera		0	20	Formularios de Visitas In Situ			Bs. 0
48	GRCGR1.2.2.5	Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras, operadores de comercio exterior y usuarios externos	Funcionamiento	Tecnico tecnica Aduanera	Tecnico en Tecnica Aduanera	A demanda	0	100	% requerimientos atendidos	Informes, Comunicaciones Internas, Notas		Bs. 0
49	GRCGR1.2.3	Apoyar en la gestión informática a las Administraciones de Aduana dependientes de la Gerencia Regional, implementando adicionalmente proyectos dirigidos por la GNS		Profesional en Administración de Sistemas			0	0				Bs. 0
50	GRCGR1.2.3.1	Atender requerimientos de información a usuarios internos y externos en temas relacionados a la Operativa de Sistemas informáticos, en coordinación con la GNS si corresponde	Funcionamiento	Profesional en Administración de Sistemas	Profesional en Administración de Sistemas	Propia	0	100	% = (Nº de Solicitudes de reportes e información / Nº de Solicitudes Atendidas)*100			Bs. 0
51	GRCGR1.2.3.2	Apoyo en la gestión necesaria para la implementación de nuevos sistemas coordinados y/o dirigidos por la GNS y programados para la GRC	Funcionamiento	Profesional en Administración de Sistemas	Profesional en Administración de Sistemas	Propia	0	100	% = (Nº de Sistemas Implementados / Nº Sistemas Programados para su implementación) *100			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
52	GRCGR1.2.3.3	Monitoreo de Camaras de Seguridad de la Admsitraciones Operativas	Funcionamiento	Profesional en Administración de Sistemas	Profesional en Administración de Sistemas	Propia	0	12	Informe Mensuales de cumplimiento de protocolo			Bs. 0
53	GRCGR1.2.3.4	Realizar Inventarios de equipos nuevos y en desuso	Funcionamiento	Profesional en Administración de Sistemas	Profesional en Administración de Sistemas	Propia	0	4	Informes de inventariacion			Bs. 0
54	GRCGR1.2.4	Optimizar los tiempos de despacho de importacion en cumplimiento al DS 784					0	0				Bs. 0
55	GRCGR1.2.4.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo de la Administración 301	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Supervisor Administracion Interior Cbba.	A demanda	0	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante			Bs. 0
56	GRCGR1.2.4.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo de la Administración 311	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	JAdm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	0	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante			Bs. 0
57	GRCGR1.2.4.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo de la Administración 101	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	0	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante			Bs. 0
58	GRCGR1.2.4.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo de la Administración 301.	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Supervisor Administracion Interior Cbba.	A demanda	0	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante			Bs. 0
59	GRCGR1.2.4.5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo de la Administración 311.	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	JAdm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	0	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante			Bs. 0
60	GRCGR1.2.4.6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo de la Administración 101.	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	0	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante			Bs. 0
61	GRCGR1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.					0	0				Bs. 0
62	GRCGR1.3.1	Cumplimiento de las Metas de Recaudacion Establecidas por el Ministerio de Hacienda para la Gerencia Regional					0	0				Bs. 0
63	GRCGR1.3.1.1	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Aeropuerto. (311)	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	JAdm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	0	49003000	Millones de Bolivianos			Bs. 0
64	GRCGR1.3.1.2	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Interior Cochabamba (301)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	0	1191891000	Millones de Bolivianos			Bs. 0
65	GRCGR1.3.1.3	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Interior Sucre (101)	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	0	47753000	Millones de Bolivianos			Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
66	GRCGR1.3.1.4	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Aduana Postal Cochabamba. (361)	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto Wilsterman	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	0	1541000	Millones de Bolivianos			Bs. 0
67	GRCGR1.3.1.5	Realizar el Cobro Coactivo para recuperación de Deudas Pendientes (SET)	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Supervisor SET	A demanda	0	3000000	Millones de Bolivianos			Bs. 0
68	GRCGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.					0	0				Bs. 6.062.658
69	GRCGR1.4.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus administraciones para el logro de los objetivos					0	0				Bs. 5.775.508
70	GRCGR1.4.1.1	Realizar pagos de servicios básicos	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		21100 Comunicaciones TGN[Bs. 40.800];21200 Energía Eléctrica TGN[Bs. 175.200];21300 Agua TGN[Bs. 3.000];21400 Telefonía TGN[Bs. 127.200];21500 Gas Domiciliario;21600 Internet y Otros[Bs. 53.208]	Bs. 399.408
71	GRCGR1.4.1.2	Realizar la contratación y/o pago de servicios tercerizados	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 288.800];25900 Servicios Manuales[Bs. 9.000];25500 Publicidad[Bs. 15.300];25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 35.400]	Bs. 348.500
72	GRCGR1.4.1.3	Realizar el pago por concepto de alquiler de oficinas, viviendas depósitos, terrenos y otros necesarios para la gerencia regional y administraciones de la AN	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		23100 Alquiler de Edificios[Bs. 58.800];23200 Equipos y Maquinarias[Bs. 3.000];23400 Otros Alquileres[Bs. 104.400]	Bs. 166.200
73	GRCGR1.4.1.4	Efectuar gastos por servicio de seguridad de oficinas de la gerencia regional y administraciones	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		26610 Servicios Públicos TGN[Bs. 216.000]	Bs. 216.000
74	GRCGR1.4.1.5	Realizar el pago por concepto de viáticos al interior del país, servicio de pasajes aéreos y transporte de personal	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 154.616];22600 Transporte de Personal[Bs. 122.400];22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 89.340]	Bs. 366.356
75	GRCGR1.4.1.6	Atender y priorizar los trabajos de mejoramiento y mantenimiento de los bienes muebles, inmuebles, enseres, equipos,maquinarias de la gerencia y sus administraciones de aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles[Bs. 150.000];24130 Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres[Bs. 8.700];24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 36.000]	Bs. 194.700
76	GRCGR1.4.1.7	Realizar el pago por concepto de mantenimiento y gastos de operación de los vehículos de la gerencia y sus administraciones de aduana y el mantenimiento de Maquinaria y Equipos	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos[Bs. 71.500]	Bs. 71.500
77	GRCGR1.4.1.8	Efectuar el pago por gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales y servicios notariales	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		26200 Gastos Judiciales[Bs. 42.000];26220 Servicios Privados[Bs. 14.400]	Bs. 56.400
78	GRCGR1.4.1.9	Efectuar pago de incentivo a estudiantes que cumplen funciones temporales por pasantías, según convenio interinstitucional	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías[Bs. 20.160]	Bs. 20.160
79	GRCGR1.4.1.10	Administrar eficientemente los recursos asignados para gastos de alimentación y refrigerio destinados al personal permanente, eventual y consultores de línea en la gerencia regional y capacitaciones	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 1.267.200];31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 41.300]	Bs. 1.308.500

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 RESPONSABLE: DIRSEY VARGAS
 COORDINADOR(ES): CARLOS MAURICIO ROJAS

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA
 FORMULACIÓN 2015

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: GRCGR

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
80	GRCGR1.4.1.11	Administrar eficientemente los recursos asignados para libros, manuales, revistas y periodicos	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs. 2.000];32500 Periódicos y Boletines[Bs. 3.000]	Bs. 5.000
81	GRCGR1.4.1.12	Realizar el equipamiento a las administraciones aduaneras de la gerencia regional con muebles, equipos de computación, equipos de comunicación y otras	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 682.500];43120 Equipo de Computación[Bs. 302.500];43310 Vehículos Livianos para funciones Administrativas;43500 Equipo de Comunicaciones;43600 Equipo Educativo y Recreativo;43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 28.200]	Bs. 1.013.200
82	GRCGR1.4.1.13	Compras realizadas en función del presupuesto aprobado, para mantener un stock suficiente para brindar apoyo a las operaciones de la GRC e insumos informativos necesarios.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		32100 Papel[Bs. 113.000];32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 118.000]	Bs. 231.000
83	GRCGR1.4.1.14	Efectuar los gastos por concepto de gastos de carguío y descarguío en General	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 53.500]	Bs. 53.500
84	GRCGR1.4.1.15	Efectuar el pago de seguro de Obra Civil oficinas ubicadas en el Centro Logístico de CADEXCO de la Administración de Aduana Aeropuerto	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		22500 Seguros TGN[Bs. 1.920]	Bs. 1.920
85	GRCGR1.4.1.16	Realizar el pago de comisiones bancarias relacionadas con la adquisición de chequeras	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 2.250]	Bs. 2.250
86	GRCGR1.4.1.17	Administrar de forma eficiente las destrucciones con la Empresa EMSA.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		26990 Otros[Bs. 124.000]	Bs. 124.000
87	GRCGR1.4.1.18	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible, productos quimicos, farmaceuticos y otras fuentes de energia, Productos Metalicos y Plasticos, Herramientas"	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 35.617];34200 Productos Quimicos y Farmacéuticos [Bs. 5.060];34300 Llantas y Neumáticos[Bs. 12.000];34500 Prod de Minerales no Metalicos y Plásticos[Bs. 27.500];34600 Productos Metalicos[Bs. 17.000];34800..	Bs. 99.177
88	GRCGR1.4.1.19	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios",	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		39100 Material de Limpieza[Bs. 13.880];39300 Utensilios de Cocina y Comedor[Bs. 3.000];39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 500.000];39600 Utiles Educativos, Culturales y de Capacitación;39700 Utiles y Materiales Eléctricos[Bs. 10.000];39800 Otr...	Bs. 563.880
89	GRCGR1.4.1.20	Efectuar la ejecución relativa a las Consultorías por Producto.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		25210 Consultorías por Producto[Bs. 522.040]	Bs. 522.040
90	GRCGR1.4.1.21	Efectuar el pago por Prevision de Garantias por Consultorias en Linea de la Gestion anterior	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	100	% de ejecución presupuestaria		25220 Consultores en Línea[Bs. 11.817]	Bs. 11.817
91	GRCGR1.4.2	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero			Jefe Unidad Administrativa		0	0				Bs. 287.150

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
92	GRCGR1.4.2.1	Elaboracion y cumplimiento del Rol de turnos para el Control de Vuelos de líneas aéreas y carga internacional.	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Adm Aduana Interior Sucre	Propia	0	1	Plan elaborado y presentado	Reportes		Bs. 0
93	GRCGR1.4.2.2	Dotación de ropa de trabajo, equipos de seguridad e higisene laboral al personal de la Gerencia y sus Administraciones	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	80	% de ejecución presupuestaria		33200 Confecciones Textiles[Bs. 5.000];33300 Prendas de Vestir[Bs. 203.150];33400 Calzados[Bs. 43.500]	Bs. 251.650
94	GRCGR1.4.2.3	Elaborar un plan de capacitación interna de personal	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	0	80	% de ejecución presupuestaria		25700 Capacitación del Personal[Bs. 35.500]	Bs. 35.500
95	GRCGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.					0	0				Bs. 0
96	GRCGR1.5.1	Gestionar la difusión de la información relativa a los logros alcanzados por la Gerencia de acuerdo a la Estrategia de Comunicación Nacional		Gerente Regional Cochabamba			0	0				Bs. 0
97	GRCGR1.5.1.1	Preparación de talleres que permitan difundir, concientizar y practicar medidas para eliminar la corrupción en la gerencia regional	Funcionamiento	Gerente Regional Cochabamba	Jefe Unidad Legal Cochabamba	Propia	0	1	Taller realizado			Bs. 0
98	GRCGR1.5.1.2	Difusión de normativa y procedimientos aduaneros	Funcionamiento	Gerente Regional Cochabamba	Tecnico en Tecnica Aduanera Cochabamba	Propia	0	2	Talleres realizados			Bs. 0
99	GRCGR1.5.2	Reposicionar la imagen institucional de la ANB		Gerente Regional Cochabamba			0	0				Bs. 0
100	GRCGR1.5.2.1	Participar en Ferias de carácter Nacional e Internacional en Bolivia	Funcionamiento	Gerente Regional Cochabamba	Asesor Tecnico de Gerencia Cochabamba	Propia	0	1	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera			Bs. 0
101	GRCGR1.5.2.2	Coordinar acciones para el mejoramiento del Comercio Exterior mediante el Grupo Consultivo Regional	Funcionamiento	Gerente Regional Cochabamba	Asesor Tecnico de Gerencia Cochabamba	Propia	0	4	Reuniones de Coordinacion con el Grupo Consultivo	Actas de Reunion de GCR		Bs. 0