

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
1	GRCGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB		Gerente Regional Cochabamba																		6,241,568	
2	GRCGR1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y voluntario cumplimiento		Gerente Regional Cochabamba																		0	
3	GRCGR1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios		Gerente Regional Cochabamba																		0	
4	GRCGR1.1.1.1	Optimizar los tiempos de despacho de importacion		Gerente Regional Cochabamba																		0	
5	GRCGR1.1.1.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo de la Administración 301	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	40	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Reportes de Tiempos de Despacho		0
6	GRCGR1.1.1.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo de la Administración 311	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	40	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Reportes de Tiempos de Despacho		0
7	GRCGR1.1.1.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo de la Administración 101	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	40	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Reportes de Tiempos de Despacho		0
8	GRCGR1.1.1.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo de la Administración 301.	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho		0
9	GRCGR1.1.1.1.5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo de la Administración 311.	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho		0
10	GRCGR1.1.1.1.6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo de la Administración 101.	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Reportes de Tiempos de Despacho		0
11	GRCGR1.1.1.2	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia y sus administraciones en la correcta aplicación de la normativa y del acuerdo del valor		Tecnico Valoracion Aduanera/ Tecnico en Tecnica Aduanera																		0	
12	GRCGR1.1.1.2.1	Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	Funcionamiento	Tecnico Valoracion Aduanera	A demanda	100	% de Cumplimiento = (Solicitudes atendidas/Solicitudes presentados)* 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34	Informes, Comunicaciones Internas, Notas		0
13	GRCGR1.1.1.2.2	Realizar la capacitación a la Gerencia y Administración dependientes en normativa, procedimientos y valoración	Funcionamiento	Tecnico Valoracion Aduanera	Propia	100	% de solicitudes de capacitación atendidas	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34			0
14	GRCGR1.1.1.2.3	Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras , operadores de comercio exterior y usuarios externos	Funcionamiento	Tecnico tecnica Aduanera	A demanda	100	% de Cumplimiento = (Solicitudes atendidas/Solicitudes presentados)* 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34	Informes, Comunicaciones Internas, Notas		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
15	GRCGR1.1.1.3	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación generada		Gerente Regional Cochabamba																		0
16	GRCGR1.1.1.3.1	el correcto archivo de los documentos de las administraciones dependientes de la Gerencia Regional, según procedimiento.	Funcionamiento		Propia	100	% de Cumplimiento = (Cantidad de fojas/paginas transferidas)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34			0
17	GRCGR1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																				0
18	GRCGR1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero																				0
19	GRCGR1.1.2.1.1	Elaborar propuestas y/o recomendaciones de mejora y simplificación de procedimientos aduaneros	Desarrollo	Gerente Regional Técnico en Técnico Aduanera	Propia	3	Propuesta remitida a Gerencia General	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informe, Notas de remision		0
20	GRCGR1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos para mejorar el servicio al usuario y voluntario cumplimiento																				0
21	GRCGR1.1.3.1	Implementar la gestión integrada de fronteras		Gerente Regional Cochabamba																		0
22	GRCGR1.1.3.1.1	Iniciar las acciones legales sobre casos de TNA's reportados por las Administraciones Aduaneras	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Propia	100	% = (Procesos patrocinados de TNA 's/ TNA 's reportados por las Administraciones de Aduana) * 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
23	GRCGR1.1.3.1.2	Gestión Integrada de Aeropuertos, implementada en el Aeropuerto J.Wilsterman	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Propia	100	Reuniones de Coordinación	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Reuniones de Coordinación		0
24	GRCGR1.1.4	Mejorar el servicio al operador de comercio exterior a través de procesos integrales de prestación de servicios		Gerente Regional Cochabamba																		0
25	GRCGR1.1.4.1	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior		Responsable USO GR																		0
26	GRCGR1.1.4.1.1	Registro y Habilitación de OCE's	Funcionamiento	Responsable USO GR	A demanda	100	% de Cumplimiento = (Solicitudes atendidas/Solicitudes presentados)* 100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Carpetas Importadores		0
27	GRCGR1.1.4.1.2	Atención de solicitudes de " Gestión de Usuarios " internos y externos, en los diferentes Sistemas Informáticos de la Aduana Nacional de competencia de USO.	Funcionamiento	Responsable USO GR	A demanda	100	% de Cumplimiento = (Solicitudes atendidas/Solicitudes presentados)* 100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Hojas de Ruta sobre solicitudes		0
28	GRCGR1.1.5	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos penales																				0
29	GRCGR1.1.5.1	Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales																				0
30	GRCGR1.1.5.1.1	Plantear propuestas alternativas para mejorar la gestión Procesal	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	A demanda	100	Propuestas Presentadas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Propuestas Presentadas		0	
31	GRCGR1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles mediante la gestión y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando		Gerente Regional Cochabamba																		0
32	GRCGR1.2.1	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras		Gerente Regional Cochabamba																		0
33	GRCGR1.2.1.1	Fortalecer los mecanismos de Control Posterior (control diferido, fiscalizaciones y otros)		Gerente Regional Cochabamba																		0
34	GRCGR1.2.1.1.1	Ejecución de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Funcionamiento	Jefe Unidad de Fiscalización	A demanda	10	N° Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Reportes de seguimiento al Procedimiento de CD's		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
35	GRCGR1.2.1.1.2	Ejecución de Controles Diferidos	Funcionamiento	Jefe Unidad de Fiscalización	A demanda	540	CD 's Ejecutados	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Reportes de Seguimiento a los Controles Posteriores.		0
36	GRCGR1.2.1.2	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero		Gerente Regional Cochabamba																		0
37	GRCGR1.2.1.2.1	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la administración de aduana (311).	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	40	% Efectividad selectividad = (DUIs Enmendadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Sistema: WEB Reports		0
38	GRCGR1.2.1.2.2	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la administración de aduana (301).	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	40	% Efectividad selectividad = (DUIs Enmendadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Sistema: WEB Reports		0
39	GRCGR1.2.1.2.3	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la administración de aduana (101).	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	40	% Efectividad selectividad = (DUIs Enmendadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Sistema: WEB Reports		0
40	GRCGR1.2.2	Mejorar la eficiencia de ejecución de disposición de determinación y sanción aduanera		Gerente Regional Cochabamba																		0
41	GRCGR1.2.2.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria																				0
42	GRCGR1.2.2.1.1	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Propia	4.8	Millones de Bolivianos recaudado	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	Reportes Web		0
43	GRCGR1.2.3	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías : adjudicación, subasta, destrucción y otros)		Gerente Regional Cochabamba																		0
44	GRCGR1.2.3.1	Inventario y emisión de cuadros de valoración realizadas en la Administración de Aduana Interior Cochabamba de la mercancía comisada	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	100	% = (Nº de casos de Mercancía decomisada Inventariada y con Cuadros de Valoración, emitidos/Nº Actas de Decomiso COA)*100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Libros de registros e Informes Mensuales		0
45	GRCGR1.2.3.2	Inventario y emisión de cuadros de valoración realizadas en la Administración de Aduana Aeropuerto J Wilsterman la mercancía comisada	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	100	% = (Nº de casos de Mercancía decomisada Inventariada y con Cuadros de Valoración, emitidos/Nº Actas de Decomiso COA)*100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Libros de registros e Informes Mensuales, pero en caso de no existir nada que reportar, se entendera como cumplida la meta		0
46	GRCGR1.2.3.3	Inventario y emisión de cuadros de valoración realizadas en la Administración de Aduana Interior Sucre de la mercancía comisada	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	100	% = (Nº de casos de Mercancía decomisada Inventariada y con Cuadros de Valoración, emitidos/Nº Actas de Decomiso COA)*100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Libros de registros e Informes Mensuales		0
47	GRCGR1.2.3.4	Efectuar la disposición de mercancías comisadas por contrabando con Resolución en la Administración de Aduana Interior Cochabamba	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	100	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Resoluciones emitidas, libro de registros		0
48	GRCGR1.2.3.5	Efectuar la disposición de mercancías comisadas por contrabando con Resolución en la Administración de Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	100	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Resoluciones emitidas, libro de registros		0
49	GRCGR1.2.3.6	Efectuar la disposición de mercancías comisadas por contrabando con Resolución en la Administración de Aduana Interior Sucre	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	100	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Resoluciones emitidas, libro de registros		0
50	GRCGR1.2.3.7	Efectuar la disposición de mercancías abandonadas en la Administración de Aduana Interior Cochabamba, con Resolución	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	100	Resoluciones emitidas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Resoluciones emitidas, libro de registros		0
51	GRCGR1.2.3.8	Efectuar la disposición de mercancías abandonadas en la Administración de Aduana Aeropuerto J Wilsterman, con Resolución	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	100	Resoluciones emitidas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Resoluciones emitidas, libro de registros		0
52	GRCGR1.2.3.9	Efectuar la disposición de mercancías abandonadas en la Administración de Aduana Interior Sucre, con Resolución	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	100	Resoluciones emitidas	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	Resoluciones emitidas, libro de registros		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
53	GRCGR1.2.3.10	Realizar la destruccion planificada de mercancías en abandono y comisadas en mal estado de acuerdo a normativa vigente, en la Administración de Aduana Interior Cochabamba	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	A demanda	4	Procesos de Destruccion	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Actas de Destruccion		0
54	GRCGR1.2.3.11	Realizar la destruccion planificada de mercancías en abandono y comisadas en mal estado de acuerdo a normativa vigente, en la Administración de Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	A demanda	2	Procesos de Destruccion	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Actas de Destruccion		0
55	GRCGR1.2.3.12	Realizar la destruccion planificada de mercancías en abandono y comisadas en mal estado de acuerdo a normativa vigente, en la Administración de Aduana Interior Sucre	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	A demanda	2	Procesos de Destruccion	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Actas de Destruccion		0
56	GRCGR1.2.3.13	Elaborar y consolidar el detalle de mercancías comisadas y abandonadas para subasta en administracion de Aduana Interior Cochabamba	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Cochabamba	Propia	2	Reportes semestrales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Reporte semestral		0
57	GRCGR1.2.3.14	Elaborar y consolidar el detalle de mercancías comisadas y abandonadas para subasta en administracion Aeropuerto Jorge Wilsterman	Funcionamiento	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Propia	2	Reportes semestrales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Reporte semestral		0
58	GRCGR1.2.3.15	Elaborar y consolidar el detalle de mercancías comisadas y abandonadas para subasta en administracion Aduana Interior Sucre	Funcionamiento	Adm Aduana Interior Sucre	Propia	2	Reportes semestrales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Reporte semestral		0
59	GRCGR1.2.4	Prestar asesoramiento juridico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos		Jefe Unidad Legal																		0
60	GRCGR1.2.4.1	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria de procesos de control Expost y otros	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Propia	100	% de recursos de alzada respondidos ante la AIT y interpuestos ante la AGIT	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
61	GRCGR1.2.4.2	Realizar patrocinio de de Procesos Coactivos Jurisdiccionales	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	Propia	100	% de procesos Coactivos Jurisdiccionales Patrocinados/N° de casos reportados por	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
62	GRCGR1.2.4.3	Realizar el patrocinio de procesos por corrupcion contra funcionario y exfuncionarios	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	A demanda	100	% = (N° de Procesos Penales patrocinados por delitos de corrupcion / N° de casos reportados pr la GRC) * 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
63	GRCGR1.2.4.4	Realizar la ejecucion de vistas de cargo emitidas por la Unidad de Fiscalizacion y GNF	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	A demanda	100	% = (N° de vistas de cargo emitidas y ejecutadas/ N° de casos reportados por las Administraciones dependientes) * 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
64	GRCGR1.2.4.5	Procesar Sumarios Contravencionales, remitidos por la Unidad de Fiscalizacion y GNF	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	A demanda	100	% de cumplimiento= (Autos Iniciales de Sumario intravencional/Informes remitidos por la	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
65	GRCGR1.2.4.6	Procesar las Actas de Intervención de Contrabando Contravencional emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal	A demanda	100	% de cumplimiento= (N° de Actas de Intervención con Resolución Sancionatoria /N° de Actas de Intervención recibidas)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Archivo de Carpetas de Procesos.		0
66	GRCGR1.3	Fortalecer la comunicación institucional para promover la modernización aduanera y los valores eticos en el servicio público		Gerente Regional Cochabamba																		0
67	GRCGR1.3.1	Fortalecer la promoción del proceso de modernización y la imagen institucional		Gerente Regional Cochabamba																		0
68	GRCGR1.3.1.1	Promocionar y socializar los servicios de la AN y de los operadores de comercio exterior																				0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
69	GRCGR1.3.1.1.1	Participar en Ferias de carácter Nacional e Internacional en Bolivia	Funcionamiento	Gerente Regional Cochabamba	Propia	1	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informes		0
70	GRCGR1.3.1.1.2	Coordinar acciones para el mejoramiento del Comercio Exterior mediante el Grupo Consultivo Regional	Funcionamiento	Gerente Regional Cochabamba	Propia	4	Reuniones de Coordinación con el Grupo Consultivo Regional realizadas	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Actas de Reunion de GCR		0
71	GRCGR1.4	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera		Gerente Regional Cochabamba																			6,241,568
72	GRCGR1.4.1	Mejorar la gestión orientada al logro de resultados																					6,241,568
73	GRCGR1.4.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																					0
74	GRCGR1.4.1.1.1	Participar en el encuentro a nivel nacional de discusión y definición de aspectos técnicos y operativos del Area Legal		Jefe Unidad Legal		100	% de ejecución de las acciones acordadas en los encuentros nacionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				0
75	GRCGR1.4.1.2	Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera		Gerente Regional Cochabamba																			0
76	GRCGR1.4.1.2.1	Implementar mecanismos de capacitación formativa del personal en especial del que tiene carácter técnico aduanero		Gerente Regional Cochabamba																			0
77	GRCGR1.4.1.2.1.1	Ejecutar el plan de capacitación interna de personal dependiente de la Gerencia Regional	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	40	% = (Hrs de capacitación ejecutado/ hrs programadas en el plan)* 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	Eventos, Talleres, etc			0
78	GRCGR1.4.1.2.2	Redefinir e implementar mecanismo de motivación e incentivos al personal de la AN para mejorar la satisfacción laboral		Gerente Regional Cochabamba																			0
79	GRCGR1.4.1.2.2.1	Dotación de ropa de trabajo, equipos de seguridad e higiene laboral al personal de la Gerencia y sus Administraciones	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	50	10	10	10	10	10	0	0		SIGMA		0
80	GRCGR1.4.1.2.2.2	Ejecutar actividades de motivación, cohesión e integración hacia el personal de la Gerencia	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Propia	2	Actividades implementadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Eventos, Talleres, etc			0
81	GRCGR1.4.1.2.2.3	Coordinar la efectivización del Plan de Rotación Anual del Personal correspondiente	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	100	%Plan de Rotación efectivizado	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.34				0
82	GRCGR1.4.1.3	Realizar la gestión de los recursos financieros y materiales de la Institución		Gerente Regional Cochabamba																			6,241,568
83	GRCGR1.4.1.3.1	Dotar de los servicios no personales y otros relacionados de manera eficiente y oportuna		Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3,578,190
84	GRCGR1.4.1.3.1.1	Administrar eficientemente los recursos asignados para el pago de servicios básicos, transporte, servicios tercerizados, seguros, mantenimiento, comisiones bancarias, imprenta y otros que permitan el normal funcionamiento de la Gerencia	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	A demanda	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.34	8.33	8.34		SIGMA	21100 TGN:21200 TGN:21300 TGN:21400 TGN:21600;22110;22210 TGN:22600;23100;23400	3,578,190
85	GRCGR1.4.1.3.2	Realizar eficientemente la administración y adquisición de artículos, materiales, suministros y bienes para el óptimo funcionamiento de la Gerencia		Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				1,911,578

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
86	GRCGR1.4.1.3.2.1	Administrar eficientemente los recursos asignados para la provisi ^o n de materiales y suministros, pago de refrigerios y pago de contingencias judiciales y Otros	Funcionamiento		Propia	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado) * 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	SIGMA	31110;31120;32100;3230	1,911,578
87	GRCGR1.4.1.3.3	Potenciar la infraestructura y equipamiento tecnológico y otro existente existente		Comandante Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			751,800
88	GRCGR1.4.1.3.3.1	Fortalecer a la Gerencia con la provisi ^o n de equipos de computaci ^o n, comunicaci ^o n y Otros.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Propia	0	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado) * 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34			0
89	GRCGR1.4.1.3.3.2	Realizar el inventario permanente de los activos de la Gerencia y sus Administraciones	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa	Propia	100	Inventarios realizados	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	Reportes de activos fijos	43110;43120;43500;4360	751,800