

**20**

***GERENCIA  
REGIONAL  
SANTA CRUZ***

**FORMULACIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
POA 2015  
ANB**

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional  
Gerencia General  
Aduana Nacional de Bolivia**

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GRZGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB.		Presidente Ejecutivo			0	0				27.185.177,00
2	GRZGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				85.170,00
3	GRZGR1.1.1	Efectuar Control Diferido y Fiscalización Posterior a despachos aduaneros determinados por la GNF y sobre aquellos que la Gerencia Regional considere necesarios.		Jefe Unidad de Fiscalización			0	0				0,00
4	GRZGR1.1.1.1	Ejecución de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores.	Desarrollo	Jefe Unidad de Fiscalización		A Demanda	0	22	Nº Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	Informes de resultados de fiscalización remitidos tanto a la GNF como a la GRSCZ		0,00
5	GRZGR1.1.1.2	Ejecución de Controles Diferidos.	Desarrollo	Jefe Unidad de Fiscalización		A Demanda	0	1560	% (Nº Control Diferido Concluido/Nº CDs iniciados)	Informes de resultados de fiscalización remitidos tanto a la GNF como a la GRSCZ		0,00
6	GRZGR1.1.2	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos.		Jefe Unidad Legal			0	0				0,00
7	GRZGR1.1.2.1	Gestionar los procesos penales aduaneros iniciados en la gestión 2015.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	90	%(Nº Procesos penales aduaneros con querrel presentada/Nº Procesos penales aduaneros iniciados en el 2014)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
8	GRZGR1.1.2.2	Gestionar los procesos penales aduaneros iniciados hasta la gestión 2014.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	50	%(Nº Procesos con imputación formal o rechazo/Nº Procesos iniciados hasta la gestión 2013)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
9	GRZGR1.1.2.3	Gestionar los procesos penales ordinarios correspondientes a la gestión 2013.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	100	% (Nº de Procesos penales ordinarios con querrela presentada/Nº Procesos penales ordinarios iniciados en el 2014)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
10	GRZGR1.1.2.4	Gestionar los procesos penales ordinarios iniciados hasta la gestión 2012.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	70	% (Nº Procesos penales ordinarios con imputación formal/Nº Procesos penales ordinarios iniciados hasta el 2013)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
11	GRZGR1.1.2.5	Procesar las Actas de Intervención emitidas por la Unidad de Fiscalización.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	50	% (Nº de Actas de Ingetas de Intervencion con Resolución Sancionatoria/Nº de Actas de Intervención remiidas por UF)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
12	GRZGR1.1.2.6	Procesar las Vistas de Cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	50	%(Nº de Procesos con Resolución Determinativa o Pago/Nº Vistas de cargo emitidas)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
13	GRZGR1.1.2.7	Procesar Sumarios Contravencionales emitidos por la Unidad de Fiscalización y GNF.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	50	% (Nº de Procesos Sumarios Contravencionales con Resolución Sancionatoria o Pago/Nº Sumarios contravencionales iniciados)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
14	GRZGR1.1.2.8	Patrocinar recursos interpuestos de alzada y jerárquicos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	90	% (Nº de Recursos contestados en el plazo a la AIT notificados a la GR/ Nº de Recursos admitidos por la AIT notificados a la GR)	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
15	GRZGR1.1.2.9	Ejecución de adeudos tributarios de procesos con Resolución Sancionatoria Determinativa.	Funcionamiento	Jefe Unidad Legal		A Demanda	0	2	Millones de Bs. Recaudación por cobranza coactiva	Informes Trimestrales remitidos a la GR sobre el estado de los procesos a cargo de la U. Legal.		0,00
16	GRZGR1.1.3	Consolidar y fortalecer el funcionamiento de las aduanas de control integrado (ACI's) con la Receita Federal de Brasil .		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				0,00
17	GRZGR1.1.3.1	Funcionamiento del Área de Control Integrado Corumbá - Puerto Suárez.	Desarrollo	Adm Aduana Arroyo Concepción		A Demanda	0	100	%=( Nº de Tránsitos registrados SIDUNEA/nº Tránsitos autorizados por Receita Federal)	Reportes diarios emitidos por la Adm. De Aduana y la Receita Federal		0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
18	GRZGR1.1.3.2	Funcionamiento del Área de Control Integrado Cáceres(Corixa) - San Matías.	Desarrollo	Adm Aduana San Matías		A Demanda	0	100	%= (Nº de Tránsitos registrados SIDUNEA/nº Tránsitos autorizados por Receta Federal)	Reportes mensuales emitidos por la Adm. De Aduana y ratificados por la Receta Federal		0,00
19	GRZGR1.1.4	<b>Ejercer control sobre el funcionamiento de la normativa relativa a Zonas Francas en el marco del DS 470 para la correcta aplicación del Régimen Especial.</b>		<b>Gerente Regional Santa Cruz</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>
20	GRZGR1.1.4.1	Realizar el control periódico de inventarios, control de delimitación de áreas y habilitación de usuarios en la Zona Franca Santa Cruz.	Funcionamiento	Adm Aduana ZF Santa Cruz		Propia	0	12	Controles no habituales efectuados	Informe Trimestrales enviados por la Administración de Aduana		0,00
21	GRZGR1.1.4.2	Realizar el control periódico de inventarios, control de delimitación de áreas y habilitación de usuarios en la Zona Franca Winner.	Funcionamiento	Adm Aduana ZF Winner		Propia	0	12	Controles no habituales efectuados	Informe Trimestrales enviados por la Administración de Aduana		0,00
22	GRZGR1.1.4.3	Realizar el control periódico de inventarios, control de delimitación de áreas y habilitación de usuarios en la Zona Franca Puerto Suárez.	Funcionamiento	Adm Aduana ZF Puerto Suárez		Propia	0	4	Controles no habituales efectuados	Informe Trimestrales enviados por la Administración de Aduana		0,00
23	GRZGR1.1.5	<b>Coadyuvar técnicamente con la Gerencia Regional y con sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC.</b>		<b>Gerente Regional Santa Cruz</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>
24	GRZGR1.1.5.1	Atención de consultas requeridas.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	100	% (Nº de consultas atendidas/Nº de consultas recibidas)	Informes Técnicos mensuales remitidos a la GNN		0,00
25	GRZGR1.1.5.2	Visitas in situ a administraciones aduaneras a fin de brindar asesoramiento técnico sobre aspectos de valoración.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	24	% Visitas efectuadas a administraciones	Informes Técnicos mensuales remitidos a la GNN		0,00
26	GRZGR1.1.5.3	Análisis de Precios de Mercancías Sensibles.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	6	% de Estudios realizados	Informes Técnicos mensuales remitidos a la GNN		0,00
27	GRZGR1.1.6	<b>Organizar el manejo de la documentación operativa y administrativa del Archivo Central y coordinar con las Administraciones de Aduana sobre el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Archivos de la Aduana Nacional.</b>		<b>Gerente Regional Santa Cruz</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>85.170,00</b>
28	GRZGR1.1.6.1	Atender las solicitudes de certificaciones y fotocopias legalizadas de documentos (Recepción y Envío de documentos).	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	100	% (nº DE SOLICITUDES ATENDIDAS/ nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	Informes Trimestrales a la GR	22300 Fletes y Almacenamiento[31.570,00]	31.570,00
29	GRZGR1.1.6.2	Transferencia de Archivos operativos generados hasta el 2014.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	9	Transferencias de Archivos realizados	Informes Trimestrales a la GR	22300 Fletes y Almacenamiento[53.600,00]	53.600,00
30	GRZGR1.1.6.3	Controlar el cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Archivos de la Aduana Nacional en las Administraciones de Aduana .	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	16	Visitas efectuadas a administraciones	Informes Trimestrales a la GR		0,00
31	GRZGR1.2	<b>FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.</b>		<b>Gerente Regional Santa Cruz</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>
32	GRZGR1.2.1	<b>Optimizar el tiempo de despacho de importación en cumplimiento del DS 784.</b>		<b>Gerente Regional Santa Cruz</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>
33	GRZGR1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal rojo IM4 (701).	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		Propia	0	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo	Reporte UPEI - Sistema de Tiempos de Despacho		0,00
34	GRZGR1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal amarillo IM4 (701).	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		Propia	0	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal amarillo	Reporte UPEI - Sistema de Tiempos de Despacho		0,00
35	GRZGR1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal rojo IM4 (711).	Desarrollo	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru		Propia	0	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo	Reporte UPEI - Sistema de Tiempos de Despacho		0,00
36	GRZGR1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Interior Santa Cruz en canal amarillo IM4 (711).	Desarrollo	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru		Propia	0	24	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal amarillo	Reporte UPEI - Sistema de Tiempos de Despacho		0,00
37	GRZGR1.2.2	<b>Optimizar el proceso de selectividad para los despachos aduaneros.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>
38	GRZGR1.2.2.1	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Interior Santa Cruz - 701.	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		Propia	0	40	% Asertividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local de selectividad enviados a la GNF.	1.- Reportes del Sistema REPCEL. 2.- Informes mensuales		0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
39	GRZGR1.2.2.2	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Aeropuerto Viru Viru - 711.	Desarrollo	Adm Aduana Aeropuerc Viru Viru		Propia	0	40	% Asertividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local de selectividad enviados a la GNF.	1.- Reportes del Sistema REPCCEL, 2.- Informes mensuales		0,00
40	GRZGR1.2.2.3	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Zona Franca Comercial Santa Cruz - 732.	Desarrollo	Adm Aduana ZF Santa Cruz		Propia	0	40	% Asertividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local de selectividad enviados a la GNF.	1.- Reportes del Sistema REPCCEL, 2.- Informes mensuales		0,00
41	GRZGR1.2.2.4	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero en Aduana Zona Franca Comercial Winner - 735.	Desarrollo	Adm Aduana ZF Winner		Propia	0	40	% Asertividad = DUIS Enmendadas/ DUIS aforadas por criterio regional y local de selectividad enviados a la GNF.	1.- Reportes del Sistema REPCCEL, 2.- Informes mensuales		0,00
42	GRZGR1.2.3	<b>Supervisar los servicios que prestan los concesionarios de recintos aduaneros de acuerdo al Reglamento de Concesiones para asegurar la agilización del circuito de nacionalización de mercancías.</b>					0	0				0,00
43	GRZGR1.2.3.1	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario ALBO y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (701).	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		Propia	0	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	Informe mensual sobre relacionamientos iniciados		0,00
44	GRZGR1.2.3.2	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario ALBO - DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (711).	Desarrollo	Adm Aduana Aeropuerc Viru Viru		Propia	0	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	Informe mensual sobre relacionamientos iniciados		0,00
45	GRZGR1.2.3.3	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (721).	Desarrollo	Adm Aduana Puerto Suárez		Propia	0	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	Informe mensual sobre relacionamientos iniciados		0,00
46	GRZGR1.2.3.4	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (741).	Desarrollo	Adm Aduana San Matías		Propia	0	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	Informe mensual sobre relacionamientos iniciados		0,00
47	GRZGR1.2.3.5	Identificar falencias en la prestación de servicios del concesionario DAB y susbanar las mismas mediante la aplicación de los niveles de relacionamiento establecidos en el Reglamento de Concesiones (743).	Desarrollo	Adm Aduana San Vicente		Propia	0	12	Informes remitidos a Gerencia Regional	Informe mensual sobre relacionamientos iniciados		0,00
48	GRZGR1.2.4	<b>Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO.</b>		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				0,00
49	GRZGR1.2.4.1	Resolver consultas técnicas sobre normativa y procedimientos aduaneros provenientes de OCE's y funcionarios.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	100	%(Nº consultas respondidas/Nº consultas recibidas)	Informes Trimestrales remitidos a la GR		0,00
50	GRZGR1.2.4.2	Atender, recepcionar, controlar y verificar las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	100	%(Nº Solicitudes atendidas/Nº Solicitudes recibidas)	Informes Trimestrales remitidos a la GR		0,00
51	GRZGR1.2.4.3	Atender solicitudes de autorización de OCEs, Verif de dom, registro de NIT y otras a fin remitirlas para su procesamiento a la oficina central.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada/ Nº solicitudes Recibidas)	Informes Trimestrales remitidos a la GR		0,00
52	GRZGR1.3	<b>RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.</b>		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				187.790,00
53	GRZGR1.3.1	<b>Controlar el cumplimiento de la normativa vigente en los despachos de importación para asegurar la correcta recaudación de tributos a favor del Estado y de acuerdo a las metas establecidas.</b>					0	0				0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
54	GRZGR1.3.1.1	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Interior Santa Cruz (701).	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
55	GRZGR1.3.1.2	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Aeropuerto Viru Viru (711).	Desarrollo	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
56	GRZGR1.3.1.3	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Frontera Puerto Suarez (721).	Desarrollo	Adm Aduana Puerto Suárez		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
57	GRZGR1.3.1.4	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en Aduana Frontera Arroyo Concepción (722).	Desarrollo	Adm Aduana Puerto Suárez		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
58	GRZGR1.3.1.5	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Santa Cruz (732).	Desarrollo	Adm Aduana ZF Santa Cruz		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
59	GRZGR1.3.1.6	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Puerto Suarez (734).	Desarrollo	Adm Aduana ZF Puerto Suárez		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
60	GRZGR1.3.1.7	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Winner (735).	Desarrollo	Adm Aduana ZF Winner		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
61	GRZGR1.3.1.8	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Puerto Suarez (736).	Desarrollo	Adm Aduana ZF Puerto Suárez		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
62	GRZGR1.3.1.9	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Winner (737).	Desarrollo	Adm Aduana ZF Winner		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
63	GRZGR1.3.1.10	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Santa Cruz (738).	Desarrollo	Adm Aduana ZF Santa Cruz		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
64	GRZGR1.3.1.11	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Frontera San Matias (741).	Desarrollo	Adm Aduana San Matías		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
65	GRZGR1.3.1.12	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Postal (761).	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		A Demanda	0	100	Millones de Bs.-	1.- Boletines y Reportes de Recaudación de la Unidad de Estudios Económicos y Estadística, 2.- WebReports SIDUNEA		0,00
66	GRZGR1.3.2	<b>Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada.</b>					0	0			26990 Otros	187.790,00
67	GRZGR1.3.2.1	Optimizar los procesos de adjudicación de mercancías decomisadas y en abandono - Aduana Interior Santa Cruz 701	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		A Demanda	0	100	% = (Nº lotes adjudicados/ Nº de lotes con resolución ejecutoriada)	Resoluciones emitidas en Favor de los Ministerios de la Presidencia y Salud y Deportes.		0,00
68	GRZGR1.3.2.2	Optimizar los procesos de adjudicación de mercancías decomisadas y en abandono - Aduana Aeropuerto Viru Viru 711	Desarrollo	Adm Aduana Aeropuerto Viru Viru		A Demanda	0	100	% = (Nº lotes adjudicados/ Nº de lotes con resolución ejecutoriada)	Resoluciones emitidas en Favor de los Ministerios de la Presidencia y Salud y Deportes.		0,00
69	GRZGR1.3.2.3	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en Aduana Interior Santa Cruz - 701.	Desarrollo	Adm Aduana Interior Santa Cruz		A Demanda	0	90	% (Nº lotes de mercancía destruida/ Nº lotes de mercancía vendida existentes)	Acta de Destrucción emitidos por Notarios de Fe Pública	22300 Fletes y Almacenamiento[63.540,00]	63.540,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
70	GRZGR1.3.2.4	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado en Aduana Viru Viru - 711.	Desarrollo	Adm Aduana Aeroportu Viru Viru		A Demanda	0	90	% (Nº lotes de mercancía destruida/ Nº lotes de mercancía vencida existentes)	Acta de Destrucción emitidos por Notarios de Fe Pública	22300 Fletes y Almacenamiento[16.250,00]	16.250,00
71	GRZGR1.3.2.5	Realizar gastos por servicio de enterramiento sanitario EMACRUZ para destrucción de mercancía peligrosa de la administraciones de aduana interior, Aeropuerto Viru Viru y P. Suarez.	Desarrollo	Jefe Unidad Administrativa		A Demanda	0	1	Servicio Contratado	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	26990 Otros[108.000,00]	108.000,00
72	GRZGR1.4	<b>RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.</b>			<b>Gerente Regional Santa Cruz</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				<b>26.912.217,00</b>
73	GRZGR1.4.1	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 " Servicios Básicos ".</b>			<b>Jefe Unidad Administrativa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				<b>1.164.340,00</b>
74	GRZGR1.4.1.1	<b>Prestación de servicios básicos y otros que sean necesarios para el funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones.</b>			<b>Jefe Unidad Administrativa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				<b>1.164.340,00</b>
75	GRZGR1.4.1.1.1	Realizar gastos por servicio Courier y Transporte de Correspondencia.		Jefe Unidad Administrativa			0	1	Servicio Contratado	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	21100 Comunicaciones TGN[88.800,00]	88.800,00
76	GRZGR1.4.1.1.2	Realizar gastos por consumo de energía eléctrica.		Jefe Unidad Administrativa			0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	21200 Energía Eléctrica TGN[360.000,00]	360.000,00
77	GRZGR1.4.1.1.3	Efectuar pagos por servicio de agua potable.		Jefe Unidad Administrativa			0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	21300 Agua TGN[100.000,00]	100.000,00
78	GRZGR1.4.1.1.4	Efectuar pagos por servicio de telefonía.		Jefe Unidad Administrativa			0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	21400 Telefonía TGN[339.540,00]	339.540,00
79	GRZGR1.4.1.1.5	Realizar gastos por servicio de fibra óptica.		Jefe Unidad Administrativa			0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	21600 Internet y Otros[204.000,00]	204.000,00
80	GRZGR1.4.1.1.6	Realizar el proceso de contratación para el servicio de fibra óptica.		Jefe Unidad Administrativa			0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	21600 Internet y Otros[72.000,00]	72.000,00
81	GRZGR1.4.2	<b>Gestionar la provisión de servicios de transporte (pasajes y viáticos) necesarios para el funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>				<b>1.762.152,00</b>
82	GRZGR1.4.2.1	Pago de pasajes vía terrestre por viajes en comisión al interior del país.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	22110 Pasajes al Interior del país[46.801,00]	46.801,00
83	GRZGR1.4.2.2	Pago de viáticos por viajes en comisión al interior del país.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[287.640,00]	287.640,00
84	GRZGR1.4.2.3	Servicio de pasajes aéreos.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	22110 Pasajes al Interior del país[384.299,00]	384.299,00
85	GRZGR1.4.2.4	Efectuar gastos por concepto de transporte de personal.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Servicio Contratado	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	22600 Transporte de Personal[1.043.412,00]	1.043.412,00
86	GRZGR1.4.3	<b>Dotar de los ambientes físicos para el funcionamiento de la Gerencia y las Administraciones de Aduana administrando eficientemente los recursos asignados.</b>			<b>Jefe Unidad Administrativa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				<b>11.668.978,00</b>
87	GRZGR1.4.3.1	Alquiler de oficinas Gerencia Regional Santa Cruz.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[459.360,00]	459.360,00
88	GRZGR1.4.3.2	Alquiler oficinas Administración de Aduana Aeropuerto Viru Viru.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[306.000,00]	306.000,00
89	GRZGR1.4.3.3	Alquiler de inmueble para vivienda de funcionarios de la AN en la localidad de San Matías.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[111.320,00]	111.320,00
90	GRZGR1.4.3.4	Alquiler de Inmueble para Vivienda de Funcionarios de la AN en la localidad de Puerto Suárez.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[404.654,00]	404.654,00
91	GRZGR1.4.3.5	Servicio de Alquiler oficinas y vivienda San Vicente.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[43.200,00]	43.200,00
92	GRZGR1.4.3.6	Alquiler de ambientes adicionales para oficinas de la Unidad Legal y/o Unidad de Fiscalización.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[121.104,00]	121.104,00
93	GRZGR1.4.3.7	Alquiler de ambientes adicionales para Archivo Central de la Gerencia Regional SC.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[292.320,00]	292.320,00
94	GRZGR1.4.3.8	Alquiler de ambientes adicionales para Archivo Aduana Interior SC.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	23100 Alquiler de Edificios[292.320,00]	292.320,00
95	GRZGR1.4.3.9	Alquiler de otros ambientes para la ejecución de actividades en la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución presupuestaria	23400 Otros Alquileres[40.800,00]	40.800,00
96	GRZGR1.4.3.10	Administrar las Previsiones para Gastos de Capital	Desarrollo	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución Presupuestaria	Reporte de Ejecución Partida 99100 Presupuestaria SIGMA	57100 Incremento de caja y Bancos[9.597.900,00]	9.597.900,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
97	GRZGR1.4.4	<b>Efectuar mantenimiento de inmuebles, muebles y enseres, equipos y vehículos para el funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones de Aduana.</b>					0	0				<b>791.000,00</b>
98	GRZGR1.4.4.1	Equipamiento y Mantenimiento de Oficinas y Viviendas dependientes de la Gerencia Regional.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles[160.000,00]	160.000,00
99	GRZGR1.4.4.2	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo de la Gerencia Regional Santa Cruz y sus Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos[371.000,00]	371.000,00
100	GRZGR1.4.4.3	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	24130 Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres[100.000,00]	100.000,00
101	GRZGR1.4.4.4	Realizar el proceso de contratación para el cableado eléctrico para la SPCC e instalación de protectores de líneas.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[160.000,00]	160.000,00
102	GRZGR1.4.5	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 25000 " Servicios Profesionales y Comerciales ".</b>		<b>Jefe Unidad Administrativa</b>			0	0				<b>1.718.450,00</b>
103	GRZGR1.4.5.1	Efectuar " Gastos efectuados por comisiones y gastos bancarios".	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	25300 Comisiones y Gastos Bancarios[8.360,00]	8.360,00
104	GRZGR1.4.5.2	Realizar el proceso de contratación para el servicio de Limpieza e Higiene de las oficinas de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Servicio Contratado	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[913.340,00]	913.340,00
105	GRZGR1.4.5.3	Efectuar " Gastos por concepto de publicaciones en periódicos de difusión local y nacional por concepto de publicación de Edictos y otros.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	25500 Publicidad[100.000,00]	100.000,00
106	GRZGR1.4.5.4	<b>Realizar " Gastos que se realizan por concepto de imprenta, fotocopias, anillados y otros ejecutados por terceros".</b>					0	0				<b>529.500,00</b>
107	GRZGR1.4.5.4.1	Servicio de impresión y Fotocopias.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[508.500,00]	508.500,00
108	GRZGR1.4.5.4.2	Otros gastos por concepto de impresión, fotocopias y similares.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[21.000,00]	21.000,00
109	GRZGR1.4.5.5	Realizar " Gastos destinados al pago de servicios de albañilería, carpintería y otros servicios manuales solicitados por la Gerencia Regional y las Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	25900 Servicios Manuales[167.250,00]	167.250,00
110	GRZGR1.4.6	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 26000 " Otros Servicios no Personales".</b>					0	0				<b>944.400,00</b>
111	GRZGR1.4.6.1	Efectuar " Gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales y servicios Notariales ".	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	26200 Gastos Judiciales[184.000,00]	184.000,00
112	GRZGR1.4.6.2	Efectuar gastos por servicio de seguridad de oficinas de la Gerencia Regional y Administraciones.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	26610 Servicios Públicos TGN[540.000,00]	540.000,00
113	GRZGR1.4.6.3	Efectuar Pago de incentivo a Estudiantes que cumplen funciones temporales por Pasantias, según Convenio Interinstitucional ".	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias[158.400,00]	158.400,00
114	GRZGR1.4.6.4	Efectuar gastos por envío de giros y otros gastos por exámenes físico químicos de mercancía que no son aptas para consumo humano.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	26990 Otros[32.000,00]	32.000,00
115	GRZGR1.4.6.5	Efectuar gastos por servicio de control de llamadas.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Servicio Contratado	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	26990 Otros[30.000,00]	30.000,00
116	GRZGR1.4.7	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 31000 pago de refrigerios al personal de la GRSCZ.</b>					0	0				<b>2.586.824,00</b>
117	GRZGR1.4.7.1	Realizar gastos destinados al pago de Refrigerios al personal de la Gerencia Regional Santa Cruz .	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[2.497.824,00]	2.497.824,00
118	GRZGR1.4.7.2	Realizar gastos por refrigerios al personal por capacitaciones y otros.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[89.000,00]	89.000,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
119	GRZGR1.4.8	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 " Productos de papel ,Carton e Impresos "</b> .					0	0				595.411,00
120	GRZGR1.4.8.1	Realizar gastos destinados a la adquisición de papel de escritorio.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	32100 Papel[200.000,00]	200.000,00
121	GRZGR1.4.8.2	Efectuar compra de sobre manila, folders impresos full color y otros formularios.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 32200	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	32200 Productos de Artes Gráficas[146.701,00]	146.701,00
122	GRZGR1.4.8.3	Realizar la compra de papel membretado.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	32200 Productos de Artes Gráficas[141.911,00]	141.911,00
123	GRZGR1.4.8.4	Realizar la compra de cajas normalizadas de cartón.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	32200 Productos de Artes Gráficas[97.439,00]	97.439,00
124	GRZGR1.4.8.5	Efectuar gastos destinados para la compra y suscripción de periódicos para la Gerencia Regional Santa Cruz.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 32500	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	32500 Periódicos y Boletines[9.360,00]	9.360,00
125	GRZGR1.4.9	<b>Dotar de ropa de trabajo, calzados y otros relacionados al personal de la Gerencia y sus Administraciones.</b>					0	0				758.720,00
126	GRZGR1.4.9.1	Realizar gastos por la compra de hilados y telas (pita de amarre) y otros similares para el funcionamiento de las Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 33100	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	33100 Hilados y Telas[5.000,00]	5.000,00
127	GRZGR1.4.9.2	Realizar gastos por la compra de confecciones textiles (alfombras, colchones, cortinas) y otros similares para el funcionamiento de las Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 33200	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	33200 Confecciones Textiles[34.500,00]	34.500,00
128	GRZGR1.4.9.3	Efectuar proceso de contratación para la compra de ropa de trabajo para los funcionarios de la Gerencia Regional Santa Cruz.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	33300 Prendas de Vestir[623.220,00]	623.220,00
129	GRZGR1.4.9.4	Efectuar proceso de contratación para la compra de calzados de seguridad para las administraciones operativas.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	33400 Calzados[96.000,00]	96.000,00
130	GRZGR1.4.10	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 " Combustible,productos quimicos,farmacuticos y otras fuentes de energia"</b>					0	0				652.460,00
131	GRZGR1.4.10.1	Realizar la contratación de servicio de aprovisionamiento de combustible para los vehículos de la Gerencia Regional Santa Cruz y las Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	Servicio Contratado	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [360.960,00]	360.960,00
132	GRZGR1.4.10.2	Efectuar gastos destinados a la adquisición de productos químicos para botiquines médicos de oficinas de la Gerencia Regional y Administraciones Aduaneras.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 34200	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.[22.500,00]	22.500,00
133	GRZGR1.4.10.3	Realizar la compra de llantas y neumáticos para mantenimiento de vehículos.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 34300	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	34300 Llantas y Neumáticos[34.000,00]	34.000,00
134	GRZGR1.4.10.4	Realizar la compra de productos de minerales no metálicos y plásticos para mantenimiento de inmuebles y otros necesarios (precintos de seguridad) para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria 34500	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[130.000,00]	130.000,00
135	GRZGR1.4.10.5	Compra de productos metálicos (rejas, chapas, infraestructuras metálicas) para mantenimiento de inmuebles.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 34600	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	34600 Productos Metálicos[82.000,00]	82.000,00
136	GRZGR1.4.10.6	Efectuar gastos destinados a la compra de herramientas menores.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 34800	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	34800 Herramientas Menores[23.000,00]	23.000,00
137	GRZGR1.4.11	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 " Productos Varios".</b>					0	0				1.406.462,00
138	GRZGR1.4.11.1	Efectuar gastos destinados a la compra de material de limpieza.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 39100	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	39100 Material de Limpieza[42.000,00]	42.000,00
139	GRZGR1.4.11.2	Efectuar gastos destinados a la compra de utensilios de cocina y comedor.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 39300	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	39300 Utensilios de Cocina y Comedor[27.900,00]	27.900,00
140	GRZGR1.4.11.3	Efectuar el proceso de compra de útiles de escritorio y oficina para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	39500 Utiles de Escritorio y Oficina[552.929,00]	552.929,00



Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
141	GRZGR1.4.11.4	Efectuar el proceso de compra de rollos de cinta adhesiva con logo de la AN para el funcionamiento de las Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	39500 Utiles de Escritorio y Oficina[82.500,00]	82.500,00
142	GRZGR1.4.11.5	Efectuar el proceso de compra de tonners para impresoras.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	39500 Utiles de Escritorio y Oficina[442.133,00]	442.133,00
143	GRZGR1.4.11.6	Efectuar gastos destinados a la compra de útiles y materiales eléctricos para el mantenimiento de oficinas.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 39700	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	39700 Utiles y Materiales Eléctricos[58.000,00]	58.000,00
144	GRZGR1.4.11.7	Efectuar gastos destinados a la compra de otros repuestos y accesorios para mantenimiento de equipo, maquinaria y vehículos.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 39800	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	39800 Otros Repuestos y Accesorios[195.000,00]	195.000,00
145	GRZGR1.4.11.8	Efectuar gastos destinados a la compra de otros accesorios y suministros que sean necesarios para el funcionamiento de la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 3990	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	39900 Otros Materiales y Suministros[6.000,00]	6.000,00
146	<b>GRZGR1.4.12</b>	<b>Realizar el equipamiento a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional Santa Cruz con muebles, equipos de computación, equipos de comunicación, y otras maquinarias.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>				<b>2.723.020,00</b>
147	GRZGR1.4.12.1	Efectuar el proceso de contratación para la compra de muebles de oficina.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	43110 Equipo de Oficina y Muebles[135.500,00]	135.500,00
148	GRZGR1.4.12.2	Efectuar el proceso de contratación para la compra de estantes metálicos y melamínicos.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	43110 Equipo de Oficina y Muebles[298.000,00]	298.000,00
149	GRZGR1.4.12.3	Efectuar el proceso de contratación para la compra de gaveteros melamínicos y metálicos.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	43110 Equipo de Oficina y Muebles[105.300,00]	105.300,00
150	GRZGR1.4.12.4	Efectuar el proceso de contratación para la compra de fotocopiadoras.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	43110 Equipo de Oficina y Muebles[113.300,00]	113.300,00
151	GRZGR1.4.12.5	Efectuar el proceso de contratación para la adquisición de equipos de computación, impresoras y scanners.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	43120 Equipo de Computación[1.083.020,00]	1.083.020,00
152	GRZGR1.4.12.6	Realizar gastos por la compra de otros muebles y equipos de oficina.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 43110	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	43110 Equipo de Oficina y Muebles[90.100,00]	90.100,00
153	GRZGR1.4.12.7	Efectuar la compra de Sillas, Sillones, juegos de comedor, tanden de 3 puestos (incremento de items).	Funcionamiento			Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 43110	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	43110 Equipo de Oficina y Muebles[279.600,00]	279.600,00
154	GRZGR1.4.12.8	Efectuar gastos destinados para la compra de equipos de comunicaciones.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 43500	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	43500 Equipo de Comunicaciones[78.400,00]	78.400,00
155	GRZGR1.4.12.9	Efectuar gastos destinados para la compra de equipo educacional y recreativo.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 43600	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	43600 Equipo Educacional y Recreativo[122.900,00]	122.900,00
156	GRZGR1.4.12.10	Efectuar el proceso de contratación para la compra de aires acondicionados.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	1	proceso de contratación concluido	1.- Carpeta de proceso de contratación, 2.- In situ	43700 Otra Maquinaria y Equipo[186.900,00]	186.900,00
157	GRZGR1.4.12.11	Efectuar gastos destinados para la compra de otra maquinaria y equipo (Camara Fotográfica Digital, microhondas, calentadores de agua, heladeras, frigobar, etc.).	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 43600	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	43700 Otra Maquinaria y Equipo[221.200,00]	221.200,00
158	GRZGR1.4.12.12	Realizar gastos por concepto de tasas (peajes y otros).	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución presupuestaria partida 85100	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	85100 Tasas[8.800,00]	8.800,00
159	<b>GRZGR1.4.13</b>	<b>Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>				<b>140.000,00</b>
160	GRZGR1.4.13.1	Realizar gastos por alquiler de equipos para eventos de capacitación y otros.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% Ejecución partida presupuestaria 23200	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias[42.000,00]	42.000,00
161	GRZGR1.4.13.2	Fortalecer la capacitación interna para los funcionarios de las Administraciones de Aduana y GR.	Funcionamiento	Jefe Unidad Administrativa		Propia	0	100	% de Eventos Ejecutados de acuerdo a lo programado	Reporte de Ejecución Presupuestaria SIGMA	25700 Capacitación del Personal[98.000,00]	98.000,00
162	<b>GRZGR1.4.14</b>	<b>Optimizar el funcionamiento de los servicios informáticos.</b>					<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0,00</b>
163	GRZGR1.4.14.1	Prestar servicio de apoyo funcional a problemas y/o requerimientos vinculados con los sistemas informáticos.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	100	% de solicitudes atendidas	Informe de Sistema Regional presentado a la GR		0,00
164	GRZGR1.4.14.2	Efectuar seguimiento y control de la administración de la red regional y de las administraciones.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	1	Reporte de Mantenimiento Recibidos	Informe de Sistema Regional presentado a la GR		0,00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Área/Unidad Responsable	Área y/o Unidad Supervisora	Tipo de Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
165	GRZGR1.4.14.3	Elaborar reportes solicitudes por las diferentes áreas de la Gerencia Regional.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	1	Reporte Actualizado en Sistema de Selectividad	Informe de Sistema Regional presentado a la GR		0,00
166	GRZGR1.4.15	<b>Elaborar y realizar el seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y de las Unidades y Administraciones de Aduana dependientes</b>					0	0				0,00
167	GRZGR1.4.15.3	Realizar la formulacion del POA 2016	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	1	POA 2016 de la Gerencia Regional Santa Cruz presentado a la UPEI en los plazos establecidos	Comunicación Interna, POA 2016		0,00
168	GRZGR1.4.15.4	Elaborar reportes de Seguimiento y Evaluacion al Programa Operativo Anual	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	12	Reportes mensuales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPECG en los plazos establecidos	Comunicaciones Internas y Reportes de Seguimiento y Evaluación al POA		0,00
169	GRZGR1.5	<b>TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.</b>		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				0,00
170	GRZGR1.5.1	<b>Reposicionar la imagen institucional de la ANB.</b>		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				0,00
171	GRZGR1.5.1.1	Participación en FEXPOCRUZ.	Desarrollo	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	1	Stand en funcionamiento	Informe Técnico presentado a la GR		0,00
172	GRZGR1.5.1.2	Realizar talleres y eventos de difusión a la población en general sobre las actividades realizadas por la Aduana Nacional en coordinación con la Unidad de Comunicación Social.	Desarrollo	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	2	Eventos realizados	Informe Técnico presentado a la GR		0,00
173	GRZGR1.5.2	<b>Establecer canales de diálogo con OCE's y gremios.</b>		Gerente Regional Santa Cruz			0	0				0,00
174	GRZGR1.5.2.1	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera con Aduana de Brasil y otros.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		Propia	0	6	Nº Reuniones sostenidas	Actas de reunión y compromisos y otros		0,00
175	GRZGR1.5.2.2	Realizar reuniones periódicas de coordinación e información sobre normativa y procedimientos vigentes e Información de actividades aduaneras sobre el control de OCE's.	Funcionamiento	Gerente Regional Santa Cruz		A Demanda	0	0	% (Nº reuniones atendidas/Nº solicitudes de reunión recibida)	Actas de reunión y compromisos y otros		0,00