

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
1	GROGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.95				Bs. 16,987,717	Bs. 11,627,026	68.44
2	GROGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106.27				Bs. 20,000	Bs. 6,141	30.7
3	GROGR1.1.1	Desarrollar actividades inherentes a los Controles Integrados de Frontera en la modalidad de doble cabecera, con las Aduanas de las fronteras de: Tambo Quemado y Pisiga de Bolivia y con Chungara y Colchane de la República de Chile.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167.01				Bs. 0	Bs. 0	0
4	GROGR1.1.1.1	Realizar operaciones de Control de Tránsitos Aduaneros en el control integrado binacional Pisiga - Colchane bajo la modalidad de doble cabecera	Adm Aduana Pisiga	10000	Nº de Tránsitos Aduaneros procesados en web tránsitos.	2700	1700	800	800	800	900	1100	1200	3699	3894	1532	1103	1386	5358	169.72	100% SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
5	GROGR1.1.1.2	Realizar operaciones de Control de Tránsitos Aduaneros en el control integrado binacional Tambo Quemado - Chungara bajo la modalidad de doble cabecera	Adm Aduana Tambo Quemado	65000	Nº de Tránsitos Aduaneros procesados en web tránsitos.	16214	16263	5421	5421	5421	5420	5420	5420	16214	16244	6962	7432	5911	19166	113.74	SE SUPERA LA META ESTABLECIDA LOGRANDO DE ESTA FORMA MEJORAR EL CONTROL DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS GARANTIZANDO LOS INTERESES DEL ESTADO.			Bs. 0	Bs. 0	0
6	GROGR1.1.1.3	Realizar operaciones de Registro y/o Control de Exportaciones en el control integrado binacional Pisiga - Colchane bajo la modalidad de doble cabecera	Adm Aduana Pisiga	350	Nº de DUE's confirmadas en el SIDUNEA++	210	50	20	20	20	10	10	10	304	267	180	74	70	473	390.86	100% SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
7	GROGR1.1.1.4	Realizar operaciones de Registro y/o Control de Exportaciones en el control integrado binacional Tambo Quemado - Chungara bajo la modalidad de doble cabecera	Adm Aduana Tambo Quemado	7000	Nº de DUE's confirmadas en el SIDUNEA++	3134	1287	429	430	430	430	430	430	3134	3516	1354	1840	1377	3577	211.4	SE REALIZA LA CONFIRMACION DE 3577 DUE'S REALIZANDO DE ESTA EL CORRECTO CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE FORMALIDADES ADUANERAS A LAS EXPORTACIONES BOLIVIANAS AL EXTERIOR, FACILITANDO EL COMERCIO EXTERIOR.			Bs. 0	Bs. 0	0
8	GROGR1.1.1.5	Efectuar el intercambio de Información con Aduana de Chile con base a las copias de los Manifiestos Internacionales de Carga (MIC) con destino a Bolivia, en la Aduana de Pisiga.	Adm Aduana Pisiga	12	Nº de Informes mensuales sobre TNC remitidos a GRO	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	100% SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
9	GROGR1.1.1.6	Efectuar el intercambio de Información con Aduana de Chile con base a las copias de los Manifiestos Internacionales de Carga (MIC) con destino a Bolivia, en la Aduana de Tambo Quemado.	Adm Aduana Tambo Quemado	12	Nº de Informes mensuales sobre TNC remitidos a GRO	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	EL CONTROL DE TNC'S POR LA ADMINISTRACION, SE REALIZA EL INFORME MENSUAL DE CASOS OBSERVADOS A LA GRO PREVIO CRUCE DE INFORMACION, GRACIAS AL INTERCAMBIO DE			Bs. 0	Bs. 0	0
10	GROGR1.1.1.7	Evaluar los reportes de información sobre los controles ejecutados de los Tránsitos no Controlados (TNC) reportados por las Administraciones de Aduana Pisiga y Tambo Quemado	Gerente Regional Oruro	12	Nº de Informes Mensuales de Evaluación remitidos a la GNF	3	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	83.33				Bs. 0	Bs. 0	0
11	GROGR1.1.2	Control y Seguimiento al Registro de Tránsitos Arribados a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
12	GROGR1.1.2.1	Realizar el seguimiento al cierre de tránsitos no arribados registrados no destino a las administraciones aduaneras dependientes de la GRO	Gerente Regional Oruro	2	Informes consolidados de transitos	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0
13	GROGR1.1.3	Control del Ingreso y Salida del País de las Declaraciones Juradas de DIVISAS	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
14	GROGR1.1.3.1	Realizar el Control del Ingreso y Salida de Divisas en la Administración de Aduana Frontera Pisiga.	Adm Aduana Pisiga	12	Informes Mensuales	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	100% SE CUMPLIÓ CON LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
15	GROGR1.1.3.2	Realizar el Control del Ingreso y Salida de Divisas en la Administración de Aduana Frontera Tambo Quemado.	Adm Aduana Tambo Quemado	12	Informes Mensuales	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	SE REALIZA EL CONTROL DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESO Y SALIDA DE DIVISAS, REPORTANDO MEDIANTE INFORME MENSUAL LAS DECLARACIONES JURADAS POR MONTOS MENORES, IGUALES O MAYORES A SUS. 10.000, ACTAS DE INFRACCION Y MULTAS GENERADAS.			Bs. 0	Bs. 0	0
16	GROGR1.1.4	Optimizar la acertividad en el proceso de selectividad de los despacho aduaneros	Jefe Unidad de Fiscalización	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	185.5				Bs. 0	Bs. 0	0
17	GROGR1.1.4.1	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Interior Oruro (401), para lograr la mejor efectividad en la selectividad	Adm Aduana Interior Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUI's aforadas) * 100	40	40	40	40	40	40	40	40	77	78	64	51	67	34	155	En el 4to Trimestre se presento 1382 DUI's a Aforo con Levante de los cuales 471 DUI's fueron ENMENDADAS, representando una Efectividad del 34%	803 DUI's corresponden al Programa de Saneamiento de Maquinaria Agrícola (SAMA), canal amarillo, bajo el criterio nacional MAQUINARIA_AGR		Bs. 0	Bs. 0	0
18	GROGR1.1.4.2	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Pisiga (421), para lograr la mejor efectividad en la selectividad	Adm Aduana Pisiga	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUI's aforadas) * 100	40	40	40	40	40	40	40	40	92	97	97	99	93	92.91	238	100% SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
19	GROGR1.1.4.3	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Tambo Quemado (422), para lograr la mejor efectividad en la selectividad	Adm Aduana Tambo Quemado	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUI's aforadas) * 100	40	40	40	40	40	40	40	40	70	77.28	89	84.25	80.89	83.68	202	LA EFECTIVIDAD DE LA SELECTIVIDAD ES DE 83.68 %, REFLEJANDO DE ESTA FORMA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE RIESGO EN LA ADMINISTRACION.			Bs. 0	Bs. 0	0
20	GROGR1.1.4.4	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Zona Franca Comercial e Industrial (431-432), para lograr la mejor efectividad en la selectividad	Adm Aduana ZF Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUI Enmendadas / DUI's aforadas) * 100	40	40	40	40	40	40	40	40	52.33	61.85	59	62	60.39	57.53	147	En el 4to Trimestre se han presentado 923 DUI sujetas a aforo, de las cuales producto de la aplicación de criterios de riesgo se logro tener 531 DUI'S sujetas a emiendas por observación al valor, obteniendose de esta manera un 57.53% de efectividad.			Bs. 0	Bs. 0	0
21	GROGR1.1.5	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho aduanero para mejorar su eficiencia.	Jefe Unidad de Fiscalización	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.15				Bs. 0	Bs. 0	0
22	GROGR1.1.5.1	Seguimiento a la aplicacion de Selectividad realizada a traves de Comité Regional de acuerdo a las directrices instruidas por el Comité Nacional de Selectividad	Jefe Unidad de Fiscalización	12	Informes mensuales de selectividad regional remitidos a la G.N.F.	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	83.33	En fecha 08/01/2015, se efectuó la reunión de evaluación de los criterios de riesgo utilizados en el mes de diciembre.			Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
23	GROGR1.1.5.2	Ejecución de Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	267	N° de Controles Diferidos concluidos	5	28	11	36	47	47	47	46	5	28	11	36	82	118	104.87	MULTA Y TRIBUTOS RECUPERADOS BS. 7.871694,39; CONTRAVENCIONES ADUANERAS COBRADAS BS 69.641,62			Bs. 0	Bs. 0	0
24	GROGR1.1.5.3	Ejecución de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Jefe Unidad de Fiscalización	17	N° Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	0	0	1	0	0	5	5	6	0	0	1	0	0	14	88.24	TRIBUTOS OMITIDOS DETERMINADOS PARA RECUPERACION BS. 8.304.840,36 ; MULTA Y TRIBUTOS RECUPERADOS BS. 1.602.059,00			Bs. 0	Bs. 0	0
25	GROGR1.1.6	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	Jefe Unidad Legal	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133.83				Bs. 0	Bs. 0	0
26	GROGR1.1.6.1	Gestionar los procesos penales aduaneros correspondientes a la gestión 2013	Jefe Unidad Legal	80	% = (N° procesos penales aduaneros con querrelas presentada / N° Procesos penales aduaneros iniciados dentro el periodo trimestral de la evaluación y seguimiento al POA)	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	0	40	100	79	Se presento el 100% de querrelas en los casos iniciados en el tercer trimestre; en el mes de octubre no se recepciono ningun caso, en el mes de noviembre se tiene 4 casos iniciados y 5 querrelas, en el mes de diciembre se tiene 4 casos aperturados	NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0
27	GROGR1.1.6.2	Gestionar los procesos penales aduaneros iniciados hasta la gestión 2014	Jefe Unidad Legal	30	% (N° Procesos con imputación formal o rechazo / N° Procesos iniciados hasta la gestión 2014)	30	30	30	30	30	30	30	30	0	36	12	31	50	56.33	100	En el mes de octubre se tiene 162 casos y93 se encuentran con rechazo o imputaciones, en el mes de noviembre se tenía 175 casos de los cuales 101 y en diciembre de 195 casos tramitados según reporte ejecutivo 106 se encuentran con imputaciones y rechazo	SE TROPIEZA CON DEMORA EN LOS REQUERIMIENTO DE PARTE DEL FISCAL Y ASISTENTE, SIN EMBARGO SE COORDINA BASTANTE POR LO QUE SE TUBO NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0
28	GROGR1.1.6.3	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria, dentro los procesos que patrocina la Unidad Legal.	Jefe Unidad Legal	100	% (N° Recursos contestados / N° de Recursos admitidos por la AIT notificados a la GR, dentro el periodo trimestral de seguimiento y eval. Al POA)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.33	25	100	El 100% de los casos fueron respondidos: 4 en el mes de octubre, 3 de noviembre y 0 en diciembre	NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0
29	GROGR1.1.6.4	Procesar Sumarios Contravencionales emitidos por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	50	% (N° de Procesos con Resolución Sancionatoria o Pago / N° Sumarios contravencionales iniciados dentro el periodo trimestral de seguimiento y eval. Al POA)	50	50	50	50	50	50	50	50	0	0	0	100	100	100	100	no se recepcionó autos iniciales para emisión de R.S.	NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0
30	GROGR1.1.6.5	Procesar las Actas de Intervención emitidas por la Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad Legal	70	% (N° de Actas de Intervención con Resolución Sancionatoria /N° de Actas de Intervención remitidas por UF, dentro el periodo trimestral de seguimiento y eval. Al POA)	70	70	70	70	70	70	70	70	0	0	0	100	50	100	60	Se emitió el 100% de resoluciones sancionatorias; En el mes de diciembre ingresaron 2 casos y se emplieron 2 resoluciones sancionatorias, octubre y noviembre no ingresaron procesos	NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0
31	GROGR1.1.6.6	Procesar las Vistas de Cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	80	% (N° de Procesos con Resolución Determinativa o Pago / N° Vistas de cargo emitidas dentro el periodo trimestral de seguimiento y eval. Al POA)	80	80	80	80	80	80	80	80	23	100	100	100	50	126.33	100	Se realizó el 100% de Vistas de Cargo recibidas en la gestión y en el tercer trimestre se llevo a un 379% de emisión de resoluciones determinativas de 13 remitidas habiendose complementado en diciembre las faltantes en diciembre y octubre	NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
32	GROGR1.1.6.7	Ejecución de adeudos tributarios de procesos con Resolución Sancionatoria o Determinativa, con el apoyo de Consultores en Línea.	Jefe Unidad Legal	10.8	Millones de Bs de recaudación de cobranza coactiva	0.92	0.81	0.28	0.15	0.15	0.15	4.17	4.17	0.92	0.81	0.28	0.15	0.05	1.44	33.8	SE RECAUDO 1'446.823.- BOLIVIANOS EN EL TERCER TRIMESTRE	Se debe considerar que un 98% de la cartera en mora si bien se considera a todo como recuperable son casos de TNC que no se esta enfocando ningun bien para su ejecución y cobro de las deudas lo cual dificulta la recuperación de la misma		Bs. 0	Bs. 0	0
33	GROGR1.1.6.8	Elaboración de contratos de personal, bienes y equipos oportunamente.	Jefe Unidad Legal	30	No de contratos elaborados	18	0	0	0	12	0	0	0	18	17	3	7	10	37	306.67	37 contratos emitidos en el tercer trimestre 230% de cumplimiento	EN EL MES DE NOVIEMBRE SOLO SE REMITIO 17 PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y SE EJECUTO EL 100% LA DIFERENCIA NO CORRESPONDE A OMISSION EN LA EMISION DE UN CONTRATO		Bs. 0	Bs. 0	0
34	GROGR1.1.6.9	Efectuar notificaciones de documentos en todas las instancias	Jefe Unidad Legal	100	Nº de citaciones y notificaciones efectuadas en los plazos establecidos	38	21	7	7	7	7	7	6	58	55	27	18	38	129	325	Se cumplio en un 550% la de notificaciones programadas	NINGUNA		Bs. 0	Bs. 0	0
35	GROGR1.1.7	<b>Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC</b>	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173.33				Bs. 0	Bs. 0	0
36	GROGR1.1.7.1	Monitorear, evaluar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	Gerente Regional Oruro	4	Nº de Informes sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera remitidos al DVA	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	INFORME GROGR-UVAOR-IN 02/15			Bs. 0	Bs. 0	0
37	GROGR1.1.7.2	Realizar el apoyo técnico , para la aplicación correcta y uniforme de la normativa del Acuerdo de Valor de la OMC	Gerente Regional Oruro	150	Nº de Solicitudes atendidas	37	38	12	12	12	12	12	15	91	102	74	49	49	225	393.33	COM. INTERNA GROGR-UVAOR-CI 01/15			Bs. 0	Bs. 0	0
38	GROGR1.1.7.3	Realizar el monitoreo de mercancía sensibles y/o de mayor flujo comercial de la Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	4	Informes sobre el monitoreo de mercancía sensibles remitidos al DVA	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	INFORME GROGR-UVAOR-IN 01/15			Bs. 0	Bs. 0	0
39	GROGR1.1.7.4	Realizar el análisis de información de precios y propuestas de mejoramiento de herramientas de control de valor	Gerente Regional Oruro	4	Informes sobre e análisis de información de precios y propuestas de mejoramiento de control de valor remitidos al DVA	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	INFORME GROGR-UVAOR-IN 03/15			Bs. 0	Bs. 0	0
40	GROGR1.1.8	<b>Coadyuvar los operativos del Comando Regional del COA Oruro</b>	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82.79				Bs. 0	Bs. 0	0
41	GROGR1.1.8.1	Inventariación y emisión de cuadros de valoración de mercancía incautada por el COA	Adm Aduana Interior Oruro	100	% = (Nº Cuadros de Valoración emitidos/Nº Actas de Decomiso COA)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	24.5	22.75	4.16	6.8	6.86	17.72	82.79	En el 4to Trimestre se remiliaron 371 Actas de Comiso por el COA, de los cuales se elaboraron 263 Cuadros de Valoración, representanto un 70.9%	La actividad incluye la inventariación a detalle, toma de fotografías, valoración y registro de la información en sistema SPCC. Apoyados en la logística y operatividad con el personal del concesionario		Bs. 0	Bs. 0	0
42	GROGR1.1.9	<b>Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada</b>	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.64				Bs. 20,000	Bs. 6,141	30.7

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
43	GROGR1.1.9.1	Inutilización de Prendena Usada	Adm Aduana Interior Oruro	1	Proceso Adjudicado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0	
44	GROGR1.1.9.2	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas en mal estado.	Adm Aduana Interior Oruro	2	Procesos de destrucción ejecutados	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	Se efectuó un proceso de destrucción.		26990 Otros[Bs. 20,000]	Bs. 20,000	Bs. 6,141	30.7
45	GROGR1.1.9.3	Efectuar la disposición de mercancías decomisadas por ilícito de contrabando con comiso definitivo y de mercancías en calidad de ejecutoria conforme a normativa vigente, en Aduana Interior Oruro, con el apoyo de Consultores en Línea.	Adm Aduana Interior Oruro	938	N° de Resoluciones de Disposición de Mercancías	452	247	92	64	42	0	0	41	452	247	92	64	42	159	112.88			Bs. 0	Bs. 0	0	
46	GROGR1.1.9.4	Realizar las actividades administrativas y logísticas requeridas para la ejecución del proyecto de Inventariación de Mercancía	Gerente Regional Oruro	100	= (actividades ejecutadas / actividades programadas) * 100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	0	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0	
47	GROGR1.1.10	Organizar el archivo físico y/o digital de la documentación generada en las Administraciones de Aduana de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
48	GROGR1.1.10.1	Verificación de la documentación transferida por las Administraciones Aduaneras y Agencias Despachantes de Aduana.	Gerente Regional Oruro	4	Informes presentados a la GRO	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	Se procedió a la verificación de la documentación de la documentación transferida por las Administraciones de Aduana (Tambo Quemado, Interior Oruro) y de la Agencia Despachante de Aduana Piramide y Unidad Administrativa. No habiéndose tenido observaciones		Bs. 0	Bs. 0	0	
49	GROGR1.1.10.2	Digitalizar la documentación del archivo de la Gerencia Regional, con el apoyo de Consultores en Línea.	Gerente Regional Oruro	1	Gestión Digitalizada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se procedió con el proceso de digitalización de la documentación operativa de la gestión 2002, documentación correspondiente a las cuatro Administraciones de la Gerencia Regional Oruro.		Bs. 0	Bs. 0	0	
50	GROGR1.1.10.4	Transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Tambo Quemado, a los archivos de la G.R.O., conforme a Procedimiento establecido, con el apoyo de Consultores en Línea.	Adm Aduana Tambo Quemado	1	Gestión transferida	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACION GESTION 2009 CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACION DE ADUANA TAMBO QUEMADO (267 CAJAS) COMUNICACION INTERNA AN-GROGR-TAMOF N° 0724/2014 DE 10/12/2014		Bs. 0	Bs. 0	0	
51	GROGR1.1.10.6	Transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Interior Oruro, a los archivos de la G.R.O., conforme a Procedimiento establecido.	Adm Aduana Interior Oruro	1	Gestión transferida	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Se cumplió conforme a la Meta establecida para el 4do Trimestre		Bs. 0	Bs. 0	0	
52	GROGR1.1.11	Efectuar el Procesamiento de las mercancías incautadas por contrabando contravencional	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
53	GROGR1.1.11.1	Efectuar el análisis técnico de los descargos y/o documentación dentro los procesos de Contrabando Contravencional, para la posterior disposición de las mercancías incautadas conforme a normativa vigente.	Adm Aduana Interior Oruro	80	%=(Número de Informes/N° de Expedientes recibidos en el grupo de Análisis Técnico)* 100	80	80	80	80	80	80	80	80	82	71	73	94	108	99	100	Se cumplió conforme a la Meta establecida para el 4do Trimestre		Bs. 0	Bs. 0	0	

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
54	GROGR1.1.11.2	Emisión de Resoluciones Finales Sancionatorias y Administrativas, para la disposición de las mercancías incautadas conforme a normativa vigente	Adm Aduana Interior Oruro	80	%=(Número de Resol. Finales, Sancionatorias o ministrativas/N°deActas notificadas cuyoplazo legal para la emisión de la Resolución,esté	80	80	80	80	80	80	80	80	93	83	100	100	81.87	100	100	Se cumplio conforme a la Meta establecida para el 4do Trimestre			Bs. 0	Bs. 0	0
55	GROGR1.1.11.3	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnacion Tributaria	Adm Aduana Interior Oruro	100	% (N° Recursos contestados / N° de Recursos admitidos por la AIT notificados a la GR)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se cumplio conforme a la Meta establecida para el 4do Trimestre			Bs. 0	Bs. 0	0
56	GROGR1.1.12	Realizar el control y Seguimiento de los Activos Fijos de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				Bs. 0	Bs. 0	0
57	GROGR1.1.12.1	Inventariar, revisar, codificar, registrar y actualizar la asignación de los activos fijos a los funcionarios de la Gerencia Regional y preparar la disposición final de activos sin uso, con el apoyo de Consultores en Línea.	Gerente Regional Oruro	1	Informe de Conformidad	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				Bs. 0	Bs. 0	0
58	GROGR1.2	FACILITACION : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112.06				Bs. 0	Bs. 0	0
59	GROGR1.2.1	Optimizar los tiempos de despacho de importacion en cumplimiento al DS 784	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154.82				Bs. 0	Bs. 0	0
60	GROGR1.2.1.1	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración Aduana Interior Oruro - IM4 (401)	Adm Aduana Interior Oruro	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	50	87	48	31	9.16	0	106.67	En el 4to Trimestre no se presento casos de DULs con levantate SIN OBSERVACIONES			Bs. 0	Bs. 0	0
61	GROGR1.2.1.2	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración Aduana Frontera Pisiga - IM4 (421)	Adm Aduana Pisiga	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	108	48	15	48	48	8.97	104.36	100% SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
62	GROGR1.2.1.3	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Frontera Tambo Quemado - IM4 (422)	Adm Aduana Tambo Quemado	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	8.9	13.28	38	5.9	14.13	10.95	315.93	SE CUMPLE LA META ESTABLECIDA DISMINUYENDO EL TIEMPO DE DESPACHO CON RELACION A PERIODOS ANTERIORES			Bs. 0	Bs. 0	0
63	GROGR1.2.1.4	Optimizar el tiempo de despacho de la Administración de Aduana Zona Franca Comercial e Industrial - IM4 (431 y 432)	Adm Aduana ZF Oruro	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	144	30.12	48	31.31	32.45	26	92.34	Se han registrado un total de 206 DULs cuyo Levante fue sin observaciones con un tiempo total de aforo de 5371.94 horas, en las dos Administraciones Comercial e Industrial. Obtenindose 26 horas promedio.			Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
64	GROGR1.2.2	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101.76				Bs. 0	Bs. 0	0
65	GROGR1.2.2.1	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento de certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	Gerente Regional Oruro	10	Nº de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada	3	3	0	1	1	1	1	0	3	3	0	1	1	2	100				Bs. 0	Bs. 0	0
66	GROGR1.2.2.2	Brindar atención a consultas y requerimientos realizados por operadores de comercio exterior y clientes externos, así como de Gerencias y Unidades dependientes en el ámbito de la competencia de U.S.O.	Gerente Regional Oruro	1160	Nº Solicitudes y requerimientos atendidos	134	299	240	205	101	0	0	181	134	299	240	205	101	191	100.86				Bs. 0	Bs. 0	0
67	GROGR1.2.2.3	Atención de solicitudes de Autorización de OCEs, Verificación de domicilio y otras con el objetivo de remittas para su procesamiento a la oficina central.	Gerente Regional Oruro	50	Nº de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada	8	12	5	3	5	5	6	6	8	12	5	3	6	17	102				Bs. 0	Bs. 0	0
68	GROGR1.2.2.4	Registro y Habilitación de Importadores	Gerente Regional Oruro	1713	Nº de Importadores Empadronados y/o Reempadronados	654	539	53	236	153	0	0	78	654	539	53	236	153	180	105.95				Bs. 0	Bs. 0	0
69	GROGR1.2.2.5	Atención de solicitudes de " Gestión de Usuarios " internos y externos, en los diferentes Sistemas Informáticos de la Aduana Nacional de competencia de USO.	Gerente Regional Oruro	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0
70	GROGR1.2.3	Atender solicitudes de fotocopias legalizadas tanto de usuarios internos como externos de documentos aduaneros.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
71	GROGR1.2.3.1	Atender solicitudes de Fotocopias Legalizadas, conforme a Procedimiento establecido.	Gerente Regional Oruro	100	Nº de Solicitudes Atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se atendió las solicitudes de fotocopias legalizadas tanto de usuarios externos como internos, en una cantidad de 105 trámites.			Bs. 0	Bs. 0	0
72	GROGR1.2.4	Apoyar en la gestion informatica a las Administraciones de Aduana dependientes de la Gerencia Regional.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.67				Bs. 0	Bs. 0	0
73	GROGR1.2.4.1	Atender requerimientos de solicitud de información tanto de usuarios internos como externos, en coordinación con la GNS si corresponde	Gerente Regional Oruro	100	% = (Nº de Solicitudes de Informacion Recibidas / Nº de Solicitudes de Informacion Atendidas)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.38	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0
74	GROGR1.2.4.2	Prestar servicio de apoyo funcional a problemas y/o requerimientos vinculados con los sistemas informáticos	Gerente Regional Oruro	100	%=(Nº Help Desk atendidos/Nº de Help Desk solicitudes)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100				Bs. 0	Bs. 0	0
75	GROGR1.2.4.3	Apoyo en la gestion necesaria para el desarrollo de nuevas aplicaciones informáticas, según requerimientos.	Gerente Regional Oruro	100	% = (Nº de Aplicaciones desarrolladas / Nº Aplicaciones requeridas) *100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	0	75	No se tuvo ningún requerimiento de desarrollo de aplicaciones informáticas.			Bs. 0	Bs. 0	0
76	GROGR1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.04				Bs. 80,000	Bs. 72,808	91.01

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
77	GROGR1.3.1	Realizar la recaudación de tributos en las Administración de Aduana de la GRO de acuerdo a las metas establecidas	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.09				Bs. 0	Bs. 0	0
78	GROGR1.3.1.1	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Interior Oruro (401)	Adm Aduana Interior Oruro	100	%=(Recaudación 2014/Recaudación Programada para la Gestión 2014)*100	19	20	8	11	11	11	10	10	19	20	8	11	8.65	29.5	96.15	La Recaudación Ejecutada en la 4to Trimestre 2014 alcazo a 48,436 Miles de Bs, representando un 95% de cumplimiento con relación a la Meta Programada para el 4to Trimestre 2014.	Deficiencias de espacio de almacenamiento en recintos aduaneros afecto del normal desarrollo de actividades técnico aduaneras incidiendo en la recaudación de los tributos aduaneros		Bs. 0	Bs. 0	0
79	GROGR1.3.1.2	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Pisiga (421)	Adm Aduana Pisiga	100	%=(Recaudación 2014/Recaudación Programada para la Gestión 2014)*100	16	23	8	8	8	12	12	13	17.5	21.4	5.6	4.17	5.43	21.56	75.66	56% DE LA META PROGRAMADA PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
80	GROGR1.3.1.3	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Tambc Quemado (422)	Adm Aduana Tambc Quemado	100	%=(Recaudación 2014/Recaudación Programada para la Gestión 2014)*100	27	25	10	9	8	8	8	5	27	25	23	3.45	11.68	29.45	119.58	SE ESPERABA UN CUMPLIMIENTO EN LA RECAUDACION DE 21 % DEL TOTAL PROGRAMADO, SIN EMBARGO SE RECAUDO UN 29.45% SUPERANDO LO PROGRAMADO PARA ESTE TRIMESTRE			Bs. 0	Bs. 0	0
81	GROGR1.3.1.4	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Oruro (431 y 432)	Adm Aduana ZF Oruro	100	%=(Recaudación 2014/Recaudación Programada para la Gestión 2014)*100	21.87	22.64	8.46	9.83	9.3	9.3	9.3	9.3	21.87	22.64	10	8.8	9.28	36.37	108.96				Bs. 0	Bs. 0	0
82	GROGR1.3.2	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la ejecución de la Ley 133		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80				Bs. 80,000	Bs. 72,808	91.01
83	GROGR1.3.2.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la Nacionalización de Maquinaria Agrícola en el ámbito de las competencias de la Gerencia	Gerente Regional Oruro	100	% de actividades ejecutadas	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	80	80	Se tiene un avance del 80%, debido a la falta de los dispositivos IRONSIDE (TAG), las Duis se encuentran en estado validado en el sistema SAMA.	25220 Consultores en Línea[Bs. 30,000];34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 50,000]	Bs. 80,000	Bs. 72,808	91.01
84	GROGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Gerente Regional Oruro	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71.41				Bs. 16,887,717	Bs. 11,548,077	68.38
85	GROGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios, mejorar y renovar la imagen institucional en la infraestructura y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82.66				Bs. 1,731,182	Bs. 1,496,221	86.43
86	GROGR1.4.1.1	Efectuar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de inmuebles de la Gerencia Regional Oruro.	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de Contratación Adjudicado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles[Bs. 526,880]	Bs. 526,880	Bs. 426,548	80.96
87	GROGR1.4.1.2	Efectuar gastos para el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de Contratación Adjudicado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinarias y Equipos[Bs. 250,624]	Bs. 250,624	Bs. 159,316	63.57



SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
88	GROGR1.4.1.3	Efectuar gastos para la reparación de muebles y enseres (sillones y mesas) y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0			24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres[Bs. 30,000]	Bs. 20,000	Bs. 0	0
89	GROGR1.4.1.4	Mantenimiento de Red de Datos y Energía de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	100			24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 50,000]	Bs. 50,000	Bs. 50,000	100
90	GROGR1.4.1.5	Instalación de red de datos, energía, fibra óptica y otros relacionados en las Administraciones Aduaneras.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	3.48	0.94	0.39	4.8	20	29.39	21	20	3.48	0.94	0.39	4.8	7.37	79	95.98			24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 560,852]	Bs. 560,852	Bs. 537,532	95.84
91	GROGR1.4.1.6	Instalación de la iluminación perimetral del área de resguardo Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	100			24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 322,826]	Bs. 322,826	Bs. 322,826	100
92	GROGR1.4.2	Realizar la ejecución Física del Plan de Inversión gestión 2014 de la Gerencia para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	36.87				Bs. 3,323,561	Bs. 124,493	3.75
93	GROGR1.4.2.1	Efectuar Contratación de consultorias para Estudio Mejoramiento Vivienda Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio Realizado y aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100			46110 Consultoria por Producto para Construcciones de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 26,066]	Bs. 26,066	Bs. 25,000	95.91
94	GROGR1.4.2.2	Realizar el cierre administrativo financiero de la Construcción Enmallado y pavimento rígido Tambo Quemado	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	94.96	0	0	0	0	0	0	0	94.96	0	0	0	0	94.96			42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 60,000]42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 20,000]	Bs. 80,000	Bs. 74,493	93.12
95	GROGR1.4.2.3	Efectuar Contratación de consultorias para Estudio Mejoramiento Vivienda Tambo Quemado	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio Realizado y aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100			46110 Consultoria por Producto para Construcciones de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 26,066]	Bs. 26,066	Bs. 25,000	95.91
96	GROGR1.4.2.4	Efectua la contratación de consultorias para Estudio Construcción Archivo Central y otras oficinas en Pasto Grande	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio Realizado y aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			46110 Consultoria por Producto para Construcciones de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 151,803]	Bs. 151,803	Bs. 0	0
97	GROGR1.4.2.6	Construcción Mejoramiento Vivienda Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Avance Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 1,540,942]	Bs. 1,540,942	Bs. 0	0
98	GROGR1.4.2.5	Supervisión Construcción Mejoramiento Vivienda Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	100	% de supervisores realizadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 107,864]	Bs. 107,864	Bs. 0	0
99	GROGR1.4.2.8	Construcción Mejoramiento Vivienda Tambo Quemado	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Avance Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 1,299,849]	Bs. 1,299,849	Bs. 0	0
100	GROGR1.4.2.7	Supervisión Construcción Mejoramiento Vivienda Tambo Quemado	Jefe Unidad Administrativa	100	% de supervisores realizadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 90,991]	Bs. 90,991	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
101	GROGR1.4.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.12				Bs. 11,832,954	Bs. 9,927,363	83.9
102	GROGR1.4.3.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 " Servicios Basicos "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72.4				Bs. 485,762	Bs. 339,603	69.91
103	GROGR1.4.3.1.1	Efectuar los Gastos por servicios de correos, currier y otros relacionados con esta partida	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	18.64	17.87	9.04	11.03	10.49	10.49	11.95	10.49	18.64	17.87	9.04	11.03	0.07	23.37	80.02		21100 Comunicaciones TGN[Bs. 42,000]	Bs. 42,000	Bs. 33,607	80.02	
104	GROGR1.4.3.1.2	Efectuar los gastos por consumo de energía eléctrica, cualquiera que sea la fuente de suministro.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	4.48	16.16	6.85	3.84	17.16	17.16	17.16	17.16	4.48	16.16	6.85	3.84	9.63	21.63	62.59		21200 Energía Eléctrica TGN[Bs. 260,864]	Bs. 248,394	Bs. 155,460	62.59	
105	GROGR1.4.3.1.3	Efectuar el Pago de servicio de agua potable en la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	12.33	36.71	4.06	3.94	8.74	8.74	8.74	8.74	12.33	36.71	4.06	3.94	3.53	5.45	66.02		21300 Agua TGN[Bs. 33,000]	Bs. 33,000	Bs. 21,787	66.02	
106	GROGR1.4.3.1.4	Efectuar el Pago de servicios de telefonía local y de larga distancia en la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	14.31	20.84	7.92	8.2	10.74	10.74	10.74	10.74	14.31	20.84	7.92	8.2	9.2	18.42	78.89		21400 Telefonía TGN[Bs. 138,150]	Bs. 150,620	Bs. 118,826	78.89	
107	GROGR1.4.3.1.5	Efectuar * Pago de servicios de gas domiciliario en la Gerencia Regional Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	32.49	0	8.52	0.99	14.5	14.5	14.5	14.5	32.49	0	8.52	0.99	0.95	14.59	57.54		21500 Gas Domiciliario TGN[Bs. 1,800]	Bs. 1,800	Bs. 1,036	57.54	
108	GROGR1.4.3.1.6	Efectuar el pago Pago de servicios de internet y otros en la Gerencia y sus administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	23.4	14.32	8.34	24.62	9.76	9.76	9.8	0	23.4	14.32	8.34	24.62	16.66	1.99	89.33		21600 Internet y Otros[Bs. 8,544]	Bs. 9,948	Bs. 8,887	89.33	
109	GROGR1.4.3.2	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 " Servicios de Transporte y Seguros "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.67				Bs. 505,387	Bs. 446,761	88.4
110	GROGR1.4.3.2.1	Efectuar el pago de Pasajes y Viáticos al interior del Estado Plurinacional, destinados cubrir los gastos de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	28.92	0.61	0	0.6	17.31	17.31	17.94	17.31	28.92	0.61	0	0.6	0.57	17.35	48.05		22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 36,510]	Bs. 36,338	Bs. 17,460	48.05	
111	GROGR1.4.3.2.2	* Pago de Pasajes con destino final de viaje sean ciudades del exterior del País *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0				Bs. 0	Bs. 0	0
112	GROGR1.4.3.2.3	Realizar * Viáticos el interior del Estado Plurinacional, destinados cubrir manutención de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	25	14.56	16.78	1.91	10.44	10.44	10.44	10.44	25	14.56	16.78	1.91	16.86	24.51	99.62		22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 220,823]	Bs. 295,823	Bs. 294,710	99.62	
113	GROGR1.4.3.2.4	Realizar * Viáticos al exterior del País, destinados a cubrir manutención de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0				Bs. 0	Bs. 0	0
114	GROGR1.4.3.2.5	Efectuar * Gastos por concepto de gastos de carguío y descarguío en General *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	16.05	36.13	9.96	1.45	9.1	9.1	9.1	9.1	16.05	36.13	9.96	1.45	2.18	33.86	99.63		22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 68,630]	Bs. 84,646	Bs. 84,336	99.63	

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
115	GROGR1.4.3.2.6	Efectuar " Gastos por concepto de transporte de personal , entrega de correspondencia y otros destinados al traslado de personal "	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	9.99	10.18	10.5	4.09	16.31	16.31	16.31	16.31	9.99	10.18	10.5	4.09	4.1	17.87	56.73			22600 Transporte de Personal[Bs. 73,250]	Bs. 88,580	Bs. 50,266	56.73
116	GROGR1.4.3.3	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 23000 " Servicios de Alquileres "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.63				Bs. 117,514	Bs. 20,933	17.81
117	GROGR1.4.3.3.1	Realizar " Gastos de alquiler de ambientes para la G.R.O. "	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0.53	0	33.33	33.33	32.8	0	0	0	0.53	0	1.03	1.56			23100 Alquiler de Edificios[Bs. 36,000]	Bs. 12,190	Bs. 190	1.56
118	GROGR1.4.3.3.2	Realizar " Gastos de alquiler de ambientes dispuestos para capacitación del personal de la G.R.O. "	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	33.33	33.33	33.33	0	0	0	0	0	19.69	19.69			23400 Otros Alquileres[Bs. 45,000]	Bs. 105,324	Bs. 20,743	19.69
119	GROGR1.4.3.4	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 25000 " Servicios Profesionales y Comerciales "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33				Bs. 57,860	Bs. 18,860	32.6
120	GROGR1.4.3.4.1	Efectuar la contratación de consultoría por producto para el Trabajo Técnico Pericial de Estudios documentológicos y otros.	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio Realizado y aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			25210 Consultorias por Producto[Bs. 13,000]	Bs. 13,000	Bs. 0	0
121	GROGR1.4.3.4.2	Efectuar la contratación de consultoría por producto " Estudio de Evaluación Técnica Sistema Eléctrico Tambo quemado y Pisiga"	Jefe Unidad Administrativa	1	Estudio Realizado y aprobado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100			25210 Consultorias por Producto[Bs. 18,860]	Bs. 18,860	Bs. 18,860	100
122	GROGR1.4.3.4.3	Realiza el "Diseño de un nuevo Sistema de Calefacción y Dotación de Agua Caliente en las Viviendas de las administraciones de Aduana Tambo Quemado y Pisiga y la determinación de la mejor opción de instalación de un sistema de calefacción en las oficinas	Jefe Unidad Administrativa	1	Trabajo Realizado y aprobado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			25210 Consultorias por Producto[Bs. 26,000]	Bs. 26,000	Bs. 0	0
123	GROGR1.4.3.5	Realizar la Contratación de Consultores en Línea para el apoyo en la ejecución de operaciones de las Administraciones y Unidades	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78.89				Bs. 1,799,483	Bs. 1,671,246	92.87
124	GROGR1.4.3.5.1	Efectuar el pago de las consultorías programadas para la presente gestión y los devengados de la gestión 2013	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	19.2	47.76	11.29	3.12	6.21	6.21	6.21	0	19.2	47.76	11.29	3.12	2	11	94.37			25220 Consultores en Línea[Bs. 880,007]	Bs. 880,007	Bs. 852,497	96.87
125	GROGR1.4.3.5.2	Efectuar la contratación de Consultores Técnicos Documentalistas en Línea para el apoyo en el proceso de digitalización de la documentación aduanera del Archivo Central de la GRO	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	25	25	25	0	0	0	0	0	0	97.78	97.78			25220 Consultores en Línea[Bs. 31,444]	Bs. 31,444	Bs. 30,746	97.78
126	GROGR1.4.3.5.3	Efectuar la contratación de un consultor de línea para los proyectos d infraestructura que encarará la Gerencia Regional Oruro	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	33.33	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0			25220 Consultores en Línea[Bs. 21,102]	Bs. 30,455	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
127	GROGR1.4.3.5.4	Efectuar * Gastos efectuados por comisiones y gastos bancarios *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	50	25	25	0	0	0	0	0	71.04	71.04		25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 7,942]	Bs. 12,942	Bs. 9,193	71.03	
128	GROGR1.4.3.5.5	Efectuar * Gastos por servicio de Limpieza e Higiene de las oficinas de la Gerencia Regional Oruro, Adms y Unidades dependientes *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	95.49	95.49		25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 430,701]	Bs. 430,701	Bs. 411,280	95.49	
129	GROGR1.4.3.5.6	Efectuar * Gastos por concepto de publicaciones en periodicos de difusión local y nacional por concepto de contrataciones y Edictos *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	1.19	6.42	2.28	18.67	17.86	17.86	17.86	17.86	1.19	6.42	2.28	18.67	3.81	33.72	66.09		25500 Publicidad[Bs. 236,000]	Bs. 62,280	Bs. 41,164	66.09	
130	GROGR1.4.3.5.7	Realizar * Gastos que se realizan por concepto de imprenta, fotocopias, anillados y otros ejecutados por terceros *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	87.83	87.83		25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos[Bs. 150,000]	Bs. 194,000	Bs. 170,396	87.83	
131	GROGR1.4.3.5.8	Realizar * Gastos de Capacitación al Personal de la GRO*	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0.21	2.19	0	14.32	0	41.64	41.64	0	0.21	2.19	0	14.32	0	83.02	99.74		25700 Capacitación del Personal[Bs. 96,000]	Bs. 96,000	Bs. 95,750	99.74	
132	GROGR1.4.3.5.9	Realizar * Gastos destinados al pago de servicios de albañilería, carpintería y otros servicios manuales solicitados por la Operativa Aduanera *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	6.06	4.04	0.36	4.88	21.16	21.16	21.16	21.16	6.06	4.04	0.36	4.88	6.65	75.69	97.68		25900 Servicios Manuales[Bs. 31,654]	Bs. 61,654	Bs. 60,221	97.68	
133	GROGR1.4.3.6	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 26000 * Otros Servicios no Personales *	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72.39				Bs. 1,175,895	Bs. 859,524	73.1	
134	GROGR1.4.3.6.1	Efectuar * Gastos que se realizan como consecuencia de acciones judiciales y servicios Notariales *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	13.37	0	0	21.65	21.65	21.65	21.65	0	13.37	0	0	31.73	33.29	78.39		26200 Gastos Judiciales[Bs. 20,200]	Bs. 20,200	Bs. 15,835	78.39	
135	GROGR1.4.3.6.2	Efectuar * Gastos destinados al pago de servicios de Seguridad prestados por los Batallones de Seguridad Física *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	4.48	0	0	4.48	0	0	0	91.03	4.48	0	0	4.48	0	65.01	73.97		26610 Servicios Públicos[Bs. 1,033,815]	Bs. 1,033,815	Bs. 764,688	73.97	
136	GROGR1.4.3.6.3	Efectuar Pago de incentivo a Estudiantes que cumplen funciones temporales por Pasantías, según Convenio Interinstitucional *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	6.19	4.8	0	25.13	15.97	15.97	15.97	15.97	6.19	4.8	0	25.13	0	28.7	64.82		26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías[Bs. 105,600]	Bs. 121,880	Bs. 79,001	64.82	
137	GROGR1.4.3.7	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 31000 pago de refrigerios al personal de la G.R.O.	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85.22				Bs. 1,342,446	Bs. 1,325,760	98.76
138	GROGR1.4.3.7.1	Realizar * Gastos destinados al pago de Refrigerios al personal de la Gerencia Regional Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	15.09	10.65	5.68	14.85	13.43	13.43	13.43	13.43	15.09	10.65	5.68	14.85	5.49	47.25	99.01		31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 1,801,105]	Bs. 1,330,112	Bs. 1,316,951	99.01	
139	GROGR1.4.3.7.2	Realizar * Gastos por Alimentación y Otros Similares *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	1.99	0	49	49	0	0	0	0	1.99	0	69.43	71.42		31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 12,334]	Bs. 12,334	Bs. 8,809	71.42	
140	GROGR1.4.3.8	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 * Productos de papel, Carton e Impresos *	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96.32				Bs. 840,120	Bs. 679,177	80.84

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
141	GROGR1.4.3.8.1	Realizar * Gastos destinados a la adquisición de papel de escritorio y otros *	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100			32100 Papel[Bs. 105,689]	Bs. 168,787	Bs. 155,784	92.3
142	GROGR1.4.3.8.2	Efectuar compra de papel metretado full color, sobre manila, folders impresos full color.y formularios SIVETUR.	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 677,735]	Bs. 665,249	Bs. 517,980	77.86
143	GROGR1.4.3.8.3	Efectuar * Gastos destinados para la compra y suscripción de periódicos para la Gerencia Regional de Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	38.62	0	3.21	14.54	14.54	14.54	14.54	0	38.62	0	3.21	2.3	44.84	88.97			32500 Periódicos y Boletines[Bs. 6,084]	Bs. 6,084	Bs. 5,413	88.97
144	GROGR1.4.3.9	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000 " Textiles y Vestuario "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69.84				Bs. 550,618	Bs. 316,103	57.41
145	GROGR1.4.3.9.1	Realizar * Gastos para la compra de pita de amarre para utilización en archivos *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0.24	0	0	0	49.76	50	0	0	0.24	0	0	0	33.64	33.88			33100 Hilados y Telas[Bs. 11,076]	Bs. 11,076	Bs. 3,752	33.88
146	GROGR1.4.3.9.2	Realizar * Gastos destinados para adquisición de alfombras y cortinas para las Administraciones de frontera de la Gerencia Regional Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0.13	0	0	49.93	49.93	0	0	0	0.13	0	0	0	45.38	45.51			33200 Confecciones Textiles[Bs. 87,680]	Bs. 342,352	Bs. 155,809	45.51
147	GROGR1.4.3.9.3	Efectuar procesos de contratación para la compra de ropa de trabajo, para los funcionarios de la G.R.O.	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100			33300 Prendas de Vestir[Bs. 142,820]	Bs. 157,820	Bs. 118,241	74.92
148	GROGR1.4.3.9.4	Efectuar Proceso de Contratación para la compra de Botines de Trabajo de uso exclusivo para funcionarios de operativa aduanera por razones de Seguridad Industrial.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	68.42	0	0	31.57	0	0	0	0	68.42	0	31.57	99.99			33400 Calzados[Bs. 27,370]	Bs. 39,370	Bs. 38,301	97.28
149	GROGR1.4.3.10	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 " Combustible,productos quimicos,farmaceuticos y otras fuentes de energia "	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68.42				Bs. 505,138	Bs. 299,667	59.32
150	GROGR1.4.3.10.1	Efectuar Gastos para la adquisición de combustibles para los vehículos de la Gerencia y Administraciones Aduaneras.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	4.6	19.56	4.57	20.36	12.72	12.72	12.72	12.72	4.6	19.56	4.57	20.36	5.5	39.38	93.97			34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 188,381]	Bs. 131,951	Bs. 121,699	92.23
151	GROGR1.4.3.10.2	Efectuar * Gastos destinados para la adquisición de (compuestos químicos) botiquines médicos para utilización en los vehículos y oficinas de la Gerencia Regional Oruro sus Adms. Y Unidades dependientes. *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0.72	6.32	0.87	0	0	46.39	46.39	0	0.72	6.32	0.87	0	0	42.11	50.02			34200 Productos Quimicos y Farmacéuticos.[Bs. 8,525]	Bs. 10,525	Bs. 5,284	50.2
152	GROGR1.4.3.10.3	Efectuar * Gastos destinados para la compra de llantas y neumáticos para la utilización en los vehículos de la Gerencia Regional Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0.14	0	0	90	0	9.86	0	0	0.14	0	0	79.36	0	79.5			34300 Llantas y Neumáticos[Bs. 49,352]	Bs. 49,352	Bs. 39,235	79.5

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
153	GROGR1.4.3.10.4	Realizar la adquisición de basureros plásticos, barbijos, guantes de latex, productos de vidrio, señalética interna.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0.02	1.52	0.14	0	0	90	8.31	0	0.02	1.52	0.14	0	0	55	56.68			34500 Prod de Metales no Metálicos y Plásticos[Bs. 66,784]	Bs. 72,707	Bs. 41,371	56.9
154	GROGR1.4.3.10.5	Realizar Proceso de Contratación para la adquisición de Letreros Señalética y otros, para las Administraciones Aduaneras.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	1.11	0	49.5	49.39	0	0	0	0	1.11	0	34	35.11			34600 Productos Metálicos[Bs. 128,383]	Bs. 228,383	Bs. 80,433	35.22
155	GROGR1.4.3.10.6	Efectuar * Gastos destinados a la compra de herramientas menores * .	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	19.76	0	0	20.05	20.05	20.05	20.05	0	19.76	0	0	1.48	74	95.24			34800 Herramientas Menores[Bs. 12,220]	Bs. 12,220	Bs. 11,646	95.3
156	GROGR1.4.3.11	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 * Productos Varios *</b>	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.36				Bs. 1,214,042	Bs. 960,232	79.09
157	GROGR1.4.3.11.1	Realizar * Gastos destinados a la adquisición de materiales como jabones, detergentes y otros para la Gerencia Regional Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	40	46.28	0	0	0	0	0	0	60	60			39100 Material de Limpieza[Bs. 3,880]	Bs. 6,880	Bs. 4,111	59.76
158	GROGR1.4.3.11.2	Efectuar * Gastos destinados a la compra de Utensilios de Cocina y Comedor *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	43	43			39300 Utensilios de Cocina y Comedor[Bs. 6,722]	Bs. 6,722	Bs. 2,892	43.02
159	GROGR1.4.3.11.3	Efectuar * Gastos destinados a la compra de material de escritorio *	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de Contratación Adjudicado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100			39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 932,927]	Bs. 932,927	Bs. 793,102	85.01
160	GROGR1.4.3.11.4	Efectuar * Gastos destinados a la adquisición de tubos fluorescentes, accesorios de energía eléctrica y otros similares *	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	30.86	30.86	30.86	0	0	0	0	0	0	50	50			39700 Utiles y Materiales Eléctricos[Bs. 139,849]	Bs. 138,108	Bs. 69,579	50.38
161	GROGR1.4.3.11.5	Realizar * Gastos destinados a la compra de repuestos y accesorios para computadoras, fotocopiadoras y vehículos * .	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	20.12	20.12	20.12	20.12	0	0	0	0	54.88	44.28	99.16			39800 Otros Repuestos y Accesorios[Bs. 52,405]	Bs. 122,405	Bs. 85,492	69.84
162	GROGR1.4.3.11.6	Realizar * Gastos destinados a la compra de otros materiales y suministros .	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	6	92.9	0	0	1.1	0	0	0	6	92.9	0	1.1	0	100			39900 Otros Materiales y Suministros[Bs. 5,000]	Bs. 7,000	Bs. 5,055	72.21
163	GROGR1.4.3.12	<b>Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 43000 * Maquinaria y equipo *</b>	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80				Bs. 3,238,688	Bs. 2,989,497	92.31
164	GROGR1.4.3.12.1	Realizar * Gastos para la adquisición de muebles y enseres para el Equipamiento de Oficinas de la Gerencia y sus Administraciones *	Jefe Unidad Administrativa	100	% Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	100			43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 1,129,810]	Bs. 1,009,935	Bs. 916,556	90.75
165	GROGR1.4.3.12.2	Efectuar * Gastos para la Adquisición de Equipos de Computación para la Gerencia y las Adm de la Gerencia Regional Oruro * *	Jefe Unidad Administrativa	100	% Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100			43120 Equipo de Computación[Bs. 1,756,160]	Bs. 1,724,583	Bs. 1,631,012	94.57
166	GROGR1.4.3.12.3	Efectuar * Gastos para la Adquisición de Equipos de Comunicación para las Adm de la Gerencia Regional Oruro *	Jefe Unidad Administrativa	100	% Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	100			43500 Equipo de Comunicaciones[Bs. 271,680]	Bs. 436,870	Bs. 425,770	97.46

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE												% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	% Eje	
						P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO								E SEP
167	GROGR1.4.3.12.1	Efectuar " Gastos para la adquisición de Otra Maquinaria y Equipo (Extinguidor, Balanzas de Precisión milésimas) para las Administraciones de la Gerencia Regional Oruro "	Jefe Unidad Administrativa	100	% Proceso de Contratación Adjudicado	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	100			43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 19,200]	Bs. 17,300	Bs. 16,160	93.41
168	GROGR1.4.3.12.1	Efectuar gasto por concepto de tasas, multas y otros	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0			85900 Otros[Bs. 50,000]	Bs. 50,000	Bs. 0	0
169	GROGR1.4.4	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	Jefe Unidad Administrativa	0		0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
170	GROGR1.4.4.1	Realizar la Evaluación de Desempeño de los funcionarios de la GRO correspondiente a la Gestión 2013.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Funcionarios evaluados	0	40	30	30	0	0	0	0	40	30	30	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0