

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016												ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/ Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																								
1	GROGR1	Objetivo Estratégico Fundamental AN																							85.03			28,106,750.18	23,122,936.69	82.27											
2	GROGR1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y voluntario cumplimiento																							70.57			3,739,071.00	1,753,110.61	46.89											
3	GROGR1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios																							96.2			16,876.00	10,468.42	62.03											
4	GROGR1.1.1.1	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución																							92.41			16,876.00	10,468.42	62.03											
5	GROGR1.1.1.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	11.20	7.60	11.00	10.80	13.80	22.50	13.50	43.80	26.70	13.00	16.20	12.00	100	Promedio total anual TD 20,3	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
6	GROGR1.1.1.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	14.80	15.90	7.80	10.00	12.00	39.60	15.30	5.50	15.20	9.20	0.00	26.30	100	Promedio total anual TD 13,4	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
7	GROGR1.1.1.1.3	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	250.10	17.80	3.90	30.50	34.40	60.70	37.70	0.00	34.20	34.60	8.20	2.10	51.28	Promedio total anual TD 93,6	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
8	GROGR1.1.1.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	0.00	0.00	0.00	23.30	0.00	0.00	12.60	0.00	0.00	20.50	21.20	13.20	100	Promedio total anual TD 17,8	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
9	GROGR1.1.1.1.5	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm Aduana Zona Franca Comercial Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	0.00	0.00	0.00	0.00	28.90	15.60	29.50	19.70	21.60	19.80	14.00	10.70	100	Promedio total anual TD 21,3	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
10	GROGR1.1.1.1.6	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	18.20	12.60	4.90	0.00	6.10	0.00	9.80	30.40	29.20	0.00	0.00	0.00	100	Promedio total anual TD 19,2	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
11	GROGR1.1.1.1.7	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	13.00	19.20	16.70	17.00	6.80	10.50	10.00	11.00	16.10	18.50	13.30	17.40	100	Promedio total anual TD 14,1	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000
12	GROGR1.1.1.1.8	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase : Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	16.40	28.60	10.50	8.90	9.60	11.80	11.50	9.20	10.10	10.80	9.20	8.60	100	Promedio total anual TD 12,6	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00		0.000

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.
13	GROGR1.1.1.1.9	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	3.70	0.00	5.70	9.60	0.00	0.00	10.10	9.10	0.00	15.40	23.50	10.20	100	Promedio total anual TD 12,3	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
14	GROGR1.1.1.1.10	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	78.10	22.10	11.30	22.00	15.20	18.10	16.90	13.90	15.40	15.30	16.50	13.50	100	Promedio total anual TD 19,7	reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
15	GROGR1.1.1.1.11	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	941.36	Millones de Bs. recaudado	59.14	84.57	78.27	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	80.18	59.15	84.58	78.27	78.45	100.03	99.49	54.52	118.89	94.05	110.20	94.56	105.61	100		reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
16	GROGR1.1.1.1.12	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	159.44	Millones de Bs. recaudado	10.17	2.21	3.3	16	16	16	16	16	16	16	16	15.76	10.17	2.21	3.30	3.87	3.05	4.88	5.59	5.57	5.76	5.06	5.17	10.66	40.95		reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
17	GROGR1.1.1.1.13	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	126.01	Millones de Bs. recaudado	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.51	8.49	8.48	11.34	7.87	8.67	10.55	10.30	10.74	9.59	9.47	11.39	12.31	94.6		reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
18	GROGR1.1.1.1.14	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	330.06	Millones de Bs. recaudado	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.5	27.56	35.64	18.51	23.44	26.21	24.24	28.15	29.83	30.50	30.37	22.58	24.57	30.07	98.2		reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
19	GROGR1.1.1.1.15	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes de la Administración Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	70.73	Millones de Bs. recaudado	7.5	7.5	7.5	5	5	5	5	5	5	5	6	7.23	7.94	8.24	8.19	7.17	9.83	8.92	7.67	8.21	9.98	14.86	13.23	15.28	100		reportes UPEGC, Sistema PENTHAHO	0.00	0.00	0.00	
20	GROGR1.1.1.1.16	Implementar el nuevo procedimiento de registro y habilitación de OCE 's en el SUMA	Responsable USO GR	100	% = (Nro de Solicitudes atendidas y registradas en el SUMA/ Nro de Solicitudes de registro)	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	7.78	7.93	8.11	98.82	Empadronamientos de los meses de Octubre =28, Noviembre=39, Diciembre=36	Los importadores no se apersonaron a verificación a concluir su empadronamiento Oct.=2, Nov=2, Dic=1; aspecto que no esta bajo control	Reportes Extraídos del sistema Suma	0.00	0.00	0.00
21	GROGR1.1.1.1.17	Verificar los datos registrados en el Padrón de OCE 's conforme el proyecto "Plan Operativo de Fiabilidad del Padrón de Operadores de Comercio Exterior 2016"	Responsable USO GR	881	Cantidad de Verificaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	881	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.06	Resultado Logrado= 767	De acuerdo a los datos enviados por la Unidad de Servicio a Operadores de la Oficina Central el número de operadores a verificar alcanza a 758 Importadores, 46 importadores fueron suspendidos en virtud a que no fueron encontrados en los domicilios declara	Informes mensuales del avance inherente al proyecto Plan Operativo de Fiabilidad del Padrón de Operadores de Comercio Exterior 2016	16,876.00	10,468.42	62.03
22	GROGR1.1.1.1.2	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación generada																											100			0.00	0.00	0.00		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.
23	GROGR1.1.1.2.1	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Interior Oruro a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	45	metros lineales transferidos			45										0.00	0.00	0.00	0.00	70.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 SE REMITIO DOCUMENTACION DE LA GESTION 2011	COMUNICACION INTERNA AN-GROGR-ORURO Nº 435/2016	0.00		0.00		
24	GROGR1.1.1.2.2	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Pisiga a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana Pisiga	54	metros lineales transferidos					54								0.00	0.00	0.00	0.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	GESTION 2011		COMUNICACION INTERNA AN-GROGR-PISOF 376. FECHA: 03/05/2016	0.00		0.00	
25	GROGR1.1.1.2.3	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Tambo Quemado a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana Tambo Quemado	150	metros lineales transferidos			150										0.00	0.00	161.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154.50	100	En la presente gestión se hicieron dos transferencias una en el primer trimestre de 161.40 ml de documentos de la gestión 2011, Doc. De referencia Informe técnico AN-GROGR-TAMOF -IT Nº 669/2016,	Informe técnico AN-GROGR-TAMO -IT Nº 669/2016	0.00		0.00		
26	GROGR1.1.1.2.4	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Oruro a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	24	metros lineales transferidos				24									0.00	0.00	0.00	34.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	SE REALIZO LA TRANSFERENCIA DE LA DOCUMENTACION OPERATIVA-ADMIN CORRESPONDIENT A LA GESTION 2011 Y DOCUMENTACION REZAGADA	COMUNICACION INTERNA AN-GROGR -ORUOZ CI Nº 2012/2016 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2016	0.00		0.00		
27	GROGR1.1.1.2.5	Realizar la transferencia de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Oruro a los Archivos de la Gerencia Regional Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	24	metros lineales transferidos				24									0.00	0.00	0.00	38.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	SE REALIZO LA TRANSFERENCIA DE LA DOCUMENTACION OPERATIVA-ADMIN CORRESPONDIENT A LA GESTION 2011 Y DOCUMENTACION REZAGADA	COMUNICACION INTERNA AN-GROGR -ORUOZ CI Nº 2012/2016 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2016	0.00		0.00		
28	GROGR1.1.1.2.6	Digitalización de la documentación del Archivo Central y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Gerente Regional Oruro	60	metros lineales digitalizados	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	6.00	8.00	5.00	5.00	5.00	100			0.00		0.00	
29	GROGR1.1.1.2.7	Digitalización de la documentación del Archivo de la Administración de Aduana Interior Oruro y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana Interior Oruro	60	metros lineales digitalizados	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.92	6.28	7.93	4.35	5.30	6.93	4.60	0.00	2.40	5.80	9.60	16.20	100			0.00		0.00	
30	GROGR1.1.1.2.8	Digitalización de la documentación del Archivo de la Adm. Pisiga y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana Pisiga	72	metros lineales digitalizados	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	3.30	6.60	1.80	10.20	10.20	10.80	15.60	10.20	1.11	0.00	0.00	2.70	100		renuncia intempestiva de técnico documentalista	0.00		0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.		
31	GROGR1.1.1.2.9	Digitalización de la documentación de la Adm. de Tambo Quemado y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana Tambo Quemado	60	metros lineales digitalizados		0.9	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	2.10	0.90	6.00	10.20	10.20	10.20	10.20	10.20	8.16	0.00	13.80	0.00	100			0.00	0.00	0.00		
32	GROGR1.1.1.2.10	Digitalización de la documentación del Archivo de la Adm. de Zona Franca Comercial Oruro y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana ZFC Oruro	72	metros lineales digitalizados		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9.90	9.00	7.50	6.00	6.30	7.80	6.60	7.20	8.90	5.40	5.10	0.00	100		SISTEMA SISDOC	0.00		0.00	0.00	
33	GROGR1.1.1.2.11	Digitalización de la documentación del Archivo de la Adm. de Zona Franca Industrial Oruro y su alimentación en el Sistema SISDOC.	Adm Aduana ZFI Oruro	60	metros lineales digitalizados		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	9.90	9.00	7.50	6.00	6.30	7.80	6.60	7.20	8.90	5.40	5.10	0.00	100		SISTEMA SISDOC	0.00		0.00	0.00	
34	GROGR1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																											100			0.00		0.00	0.00		
35	GROGR1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero																											100			0.00		0.00	0.00		
36	GROGR1.1.2.1.1	Elaborar propuestas y/o recomendaciones de mejora y simplificación de procedimientos aduaneros	Tecnico Aduanera	1	Propuesta recibida a Gerencia General									1				0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	CI GROGR-TA-CI 11/2016 A GNN PROBLEMA APLICACIÓN DEL DS 2295 Y RECOMEND.MODIF RD 01-004-11 DE	comunicaciones internas GROGR TA 11/2016; CI GROGR TA 33/2016	0.00		0.00	0.00
37	GROGR1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos para mejorar el servicio al usuario, voluntario cumplimiento y coordinación																											82.74			0.00		0.00	0.00		
38	GROGR1.1.3.1	Facilitar las operaciones aduaneras de y hacia Bolivia de las mercancías en tránsito, en estrecha relación con la cadena logística portuaria y de transporte																											73.97			0.00		0.00	0.00		
39	GROGR1.1.3.1.1	Agilizar la autorización de Tránsitos Aduaneros de mercancías bolivianas en tránsito por el Puerto de Arica	Agente Exterior Arica	82000	Tránsitos autorizados por esta agencia	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	6800	7000	7000	7,226.00	5,819.00	7,972.00	6,944.00	7,714.00	6,474.00	6,610.00	7,376.00	6,708.00	7,076.00	7,583.00	7,786.00	100		Estadísticas de Archivo, Generado de acuerdo a Reportes diarios de autorizaciones de Tránsitos Aduaneros	0.00		0.00	0.00	
40	GROGR1.1.3.1.2	Autorizar el embarque marítimo de mercancías bolivianas de Exportación por el puerto de Arica	Agente Exterior Arica	1200	Embarques autorizados por esta agencia	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	20.00	46.00	67.00	68.00	99.00	16.00	59.00	42.00	30.00	43.00	59.00	6.00	46.25		Estadísticas de Archivo, Generado de acuerdo a Reportes diarios de autorizaciones de embarques.	0.00		0.00	0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.	
41	GROGR1.1.3.1.3	Revisión y autorización de aclaraciones a manifiestos marítimos de importaciones bolivianas	Agente Exterior Arica	2004	Aclaraciones autorizadas por esta agencia	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	140.00	104.00	118.00	95.00	119.00	110.00	98.00	194.00	132.00	106.00	159.00	141.00	75.65		Estadísticas de Secretaría	0.00		0.00	
42	GROGR1.1.3.2	Implementar la gestión integrada de fronteras																											91.52			0.00		0.00		
43	GROGR1.1.3.2.1	Realizar operaciones de Control de Tránsitos Aduaneros en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Tambo Quemado	60000	Tránsitos Aduaneros procesados en web tránsitos.	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	10,952.00	8,724.00	11,605.00	7,535.00	7,924.00	6,900.00	7,079.00	7,604.00	7,215.00	7,542.00	8,457.00	8,012.00	100		REPORTE SISTEMA WEBTRANSITOS	0.00		0.00	
44	GROGR1.1.3.2.2	Realizar operaciones de Control de Tránsitos Aduaneros en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Pisiga	18000	Tránsitos Aduaneros procesados en web tránsitos.	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1,397.00	1,628.00	1,443.00	1,556.00	1,538.00	1,548.00	1,919.00	1,348.00	1,436.00	1,593.00	1,434.00	1,975.00	100		REPORTE SISTEMA WEBTRANSITOS	0.00		0.00	
45	GROGR1.1.3.2.3	Realizar operaciones de Control de Exportaciones en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Tambo Quemado	13200	Declaraciones de Exportación confirmadas	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	838.00	904.00	1,153.00	1,130.00	1,237.00	1,230.00	1,363.00	1,299.00	1,160.00	1,162.00	1,261.00	1,200.00	100			0.00		0.00	
46	GROGR1.1.3.2.4	Realizar operaciones de Control de Exportaciones en el Área de Control Integrado Binacional.	Adm Aduana Pisiga	1200	Declaraciones de Exportación confirmadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	39.00	42.00	51.00	55.00	44.00	50.00	84.00	90.00	87.00	89.00	87.00	75.00	66.08	se atendio el total de tramites presentados ante la administracion, la cantidad de tramites de exportacion presentados, no dependen de la		0.00		0.00	
47	GROGR1.1.4	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y conccionada) en las administraciones aduaneras para optimizar y uniformar la prestación de los servicios																												3.33			3,722,195.00	1,742,642.19	46.82	
48	GROGR1.1.4.1	Ejecutar el plan de Inversiones, el plan de mejoras y plan de mantenimiento requeridos para la prestación de servicios aduaneros prioritizados																													3.33			3,722,195.00	1,742,642.19	46.82
49	GROGR1.1.4.1.1	Ampliación Vivienda Servidores Públicos Administración Aduanera Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	100	% de avance fisico del proyecto ejecutado												100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10 Minuta de Contrato AN-GROGR ULEOR-PC-N°50/2016	Se procedio al pago del anticipo de 20 % por Bs. 770-443.12 y pago de la Planilla de Avance No,1 a la Empresa Volcan S.A.	Comunicación Interna AN-LPECC-N°946 e Informe AN-LPECC N°491/2016 de fecha	1,957,000.00		1,088,502.06	55.62
50	GROGR1.1.4.1.2	Ampliación Vivienda Servidores Públicos Administración Aduanera Tambo Quemado	Jefe Unidad Administrativa	100	% de avance fisico del proyecto ejecutado												100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 Minuta de Contrato AN-GROGR ULEOR-PC-N°57/2016	Pago de anticipo 20% pagado a la Empresa Volcan S.A. por Bs. 654.140,13	Comunicación Interna AN-GROGR-UADO N°1666/2016 de fecha 30 de Noviembre de 2016	1,684,903.00		654,140.13	38.82
51	GROGR1.1.4.1.3	Construcción del Área de Control Integrado de la Administración de Aduana Frontera Pisiga	Jefe Unidad Administrativa	1	EDTP aprobado por la contraparte tecnica												1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 Se tiene Contrato Administrativo Firmado AN-GROGR ULEOR-PC-N°63/2016	Registro de Formulario 200 en SICOES con CUCE:16-0283 -14-696075-1-2		80,292.00		0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.
52	GROGR1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles mediante la gestión y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando																											88.41			706,430.00	509,144.79	72.07	
53	GROGR1.2.1	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras																											96.75			268,150.00	188,431.52	70.27	
54	GROGR1.2.1.1	Fortalecer los mecanismos de Control Posterior (control diferido, fiscalizaciones y otros)																											100			268,150.00	188,431.52	70.27	
55	GROGR1.2.1.1.1	Ejecutar de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Jefe Unidad de Fiscalización	13	Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final			3		3				4			3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	4.00	100 FAPS Concluidos 4to trimestre = 8; Total FAPS concluidos en la gestión 2016 = 13; META CUMPLIDA	Informe final de FAPS	0.00		0.00	
56	GROGR1.2.1.1.2	Ejecutar de Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	1016	CD 's Concluidos	84	84	84	84	85	85	85	85	85	85	85	85	42.00	32.00	73.00	84.00	88.00	125.00	166.00	115.00	108.00	83.00	70.00	64.00	100 Controles diferidos Concluidos en el Proyecto de Ampliación de Controles Diferidos 4to trimestre = 227; Total	Marzo 74 reportados por UFIOR, 1 CD.	BASE SICODIF: Informe final de	0.00		0.00
57	GROGR1.2.1.1.3	Ejecutar el Proyecto de Ampliación de Controles sujetos Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	267	CD 's Concluidos	0	0	0	0	0	0	17	35	47	60	60	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	64.00	63.00	74.00	71.00	82.00	100 Controles diferidos Concluidos en el Proyecto de Ampliación de Controles Diferidos 4to trimestre = 227; Total	BASE SICODIF: Informe final de Control Diferido y proyección de Vista de Cargo, AISC, Acta de Intervención o	268,150.00		188,431.52	70.27	
58	GROGR1.2.1.2	Desarrollar e implementar el nuevo sistema de Selectividad																											93.5			0.00		0.00	
59	GROGR1.2.1.2.1	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	81.00	65.00	63.00	63.00	89.00	60.00	83.00	40.00	73.00	90.00	73.00	89.00	100 La asertividad anual es de 75%			0.00		0.00
60	GROGR1.2.1.2.2	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	69.00	80.00	78.00	77.00	88.00	76.00	89.00	88.00	90.00	84.00	86.00	92.00	100 La asertividad anual es de 83%			0.00		0.00
61	GROGR1.2.1.2.3	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana ZFC Oruro	Adm Aduana ZFC Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	70.00	62.00	69.00	82.00	79.00	77.00	78.00	76.00	76.00	74.00	76.00	79.00	100 La asertividad anual es de 75%			0.00		0.00
62	GROGR1.2.1.2.4	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana ZFI Oruro	Adm Aduana ZFI Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	11.00	60.00	71.00	0.00	100.00	0.00	27.00	80.00	100.00	69.00	15.00	45.00	67.5 La asertividad anual es de 27%			0.00		0.00
63	GROGR1.2.1.2.5	Optimizar el proceso de Selectividad durante el despacho aduanero en la Adm Aduana Interior Oruro	Adm Aduana Interior Oruro	40	% Efectividad selectividad = (DUIs observadas/DUIs Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	84.00	70.00	39.00	86.00	78.00	83.00	81.00	91.00	85.00	91.00	93.00	88.00	100 La asertividad anual es de 78%			0.00		0.00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.		
64	GROGR1.2.2	Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas																																			
65	GROGR1.2.2.1	Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y secundarias																																			
66	GROGR1.2.2.1.1	Realizar operativos de interdicción en zonas fronterizas y secundarias, así como en rutas habituales e inhabilitadas en el Departamento de Oruro	Responsable de Unidad Regional de Control Aduanero	0.77	Millones de \$us en mercadería comisada por delito penal y contrabando contravencional										0.24	0.24	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.61	0.47	0.95	100	Por la reducida capacidad operativa (menor personal) las patrullas conformadas tienden a sufrir emboscadas por parte de los contrabandistas y pobladores llegando a ser expulsados de las poblaciones con daños en los motorizados.aspecto	Reporte SPCAI	0.00		0.000		
67	GROGR1.2.2.1.2	Realizar operativos de allanamiento en depósitos con mercancía de contrabando en coordinación con el Ministerio Público	Responsable de Unidad Regional de Control Aduanero	20	Allanamientos realizados											20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	3.00	100	Se realizaron la verificación y seguimiento de denuncias de viviendas con presumible mercadería de contrabando, sin encontrar indicios de lo ilícito para postior solicitud de allanamiento	INFORME Y NOTAS DE PRENSA	0.00		0.000		
68	GROGR1.2.3	Mejorar la eficiencia de ejecución de disposición de determinación y sanción aduanera																																			
69	GROGR1.2.3.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria																																			
70	GROGR1.2.3.1.1	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Jefe Unidad Legal	12	Millones de Bs. cobrados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.70	22.40	0.80	0.56	0.64	0.48	0.65	1.33	0.29	0.60	2.44	1.03	100	DE LOS RESULTADOS LOGRADOS EN ETAPA DE EJECUCION TRIBUTARIA Y EN APLICACION DE LAS MEDIDAS COACTIVAS A LOS SUJETOS PASIVOS SE LOGRO UNA	QUE LOS PAGOS REALIZADOS POR YPFB EN EL MES DE NOVIEMBRE MEDIANTE NOCRES CON N° ORDEN 22749 Y 22750 DE FECHA 28/11/2016 POR Bs. 1.463.387.- NO FUE ENTREGADO A LA	PENTAHO	0.00		0.000	
71	GROGR1.2.3.1.2	Ejecutar el Proyecto de Notificadores	Jefe Unidad Legal	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.65	70.2	OCTUBRE: PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO BS.- 25.455.- 5 TECNICOS ; 610 NOTIFICACIONES. NOVIEMBRE: PRESUPUESTO PROGRAMADO Y EJECUTADO BS.-	EL TIEMPO DE NOTIFICACION REALIZADA POR SOLICITUD DE COOPERACION DE NOTIFICACION EFECTUADA POR OTRAS GERENCIA.		290,784.00		204,134.14 70.2	
72	GROGR1.2.3.2	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías : adjudicación, subasta, destrucción y otros)																																			
73	GROGR1.2.3.2.1	Emitir cuadros de valoración de mercancía comisada de la Gerencia y sus Administraciones	Gerente Regional Oruro	75	% = (N° Actas de Intervención con Cuadros de Valoración emitidos/N° Actas de Intervención)*100	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	9.46	7.70	8.09	9.03	7.84	8.24	11.39	8.22	11.43	6.56	9.21	7.24	100	En aduana litor Oruro, se generaron mas Actas de intervencion con cuadros de Valoracion respecto a las Actas de intervencion		0.00		0.000		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Logros/Resultados	Productos o Logros	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.
74	GROGR1.2.3.2.2	Efectuar la disposición de mercancías decomisadas con Resolución de la Adm Aduana Interior Orouro	Adm Aduana Interior Orouro	600	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	62.00	144.00	130.00	111.00	311.00	183.00	180.00	243.00	248.00	123.00	114.00	60.00	100 1909 resoluciones cuyos correlativos se detallan en informe anexo AN-GROGR-ORUOI Nº 0017/2017		AN-GROGR-ORUOI Nº 0017/2017	0.00		0.00	
75	GROGR1.2.3.2.3	Efectuar la disposición de mercancías abandonadas con Resolución de la Adm Aduana Interior Orouro	Adm Aduana Interior Orouro	12	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	28.00	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100 55 resoluciones cuyos correlativos se detallan en informe anexo AN-GROGR-ORUOI Nº 0023/2017		AN-GROGR-ORUOI Nº 0017/2017	0.00		0.00	
76	GROGR1.2.3.2.4	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y abandonadas con Resolución de la Adm Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	24	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas y Resoluciones de Abandono Ejecutoriadas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	4.00	17.00	100 1646 Kilos = 1.65 Tn	RESOLUCION ADMINISTRATIVA DE DESTRUCCION AN-GROGR-PISOF Nº065/2016 DE 19/04/2016.			0.00		0.00
77	GROGR1.2.3.2.5	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y abandonadas con Resolución de la Adm Aduana Tambo Quemado	Adm Aduana Tambo Quemado	12	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	6.00	0.00	20.00	24.00	129.00	100				0.00		0.00
78	GROGR1.2.3.2.6	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y abandonadas con Resolución de la Adm Aduana ZFC Orouro	Adm Aduana ZFC Orouro	12	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	4.00	7.00	3.00	5.00	3.00	100 En el cuarto trimestre de la gestion 2016 se puso a disposicion 1,17 toneladas de mercancia.		ORUOZC-RC-0035 ORUOZC-RC-0036 ORUOZC-RC-0037 ORUOZC-RC-0038 ORUOZC-RC-0039 ORUOZC-RC-0040 ORUOZC-RC-0041 ORUOZC-RC-0042	0.00		0.00	
79	GROGR1.2.3.2.7	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y abandonadas con Resolución de la Adm Aduana ZFI Orouro	Adm Aduana ZFI Orouro	12	Resoluciones Sancionatorias de Mercancías emitidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00	1.00	4.00	0.00	100 En el cuarto trimestre de la gestion 2016 se puso a disposicion 10,52 toneladas de mercancia en zona franca Industrial Orouro		AN GROGR ORUOZ RS Nº 100/2016 AN GROGR ORUOZ RS Nº 101/2016 AN GROGR ORUOZ RS Nº 102/2016 AN GROGR ORUOZ RS Nº 103/2016	0.00		0.00	
80	GROGR1.2.3.2.8	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas de la Administración de Aduana Interior Orouro.	Adm Aduana Interior Orouro	400	Procesos de Destrucion ejecutados			100			100						100	0.22	0.25	14.01	0.00	1.78	1.99	0.00	109.80	8.10	16.89	3.67	22.34	44.76 DE UN TOTAL DE 179,05 TN CORRESPONDIENT A 3 PROCESOS DE DESTRUCCION (de los cuales 100 son vehiculos indocumentados)		AN-GROGR-ORUOI Nº 0017/2017	0.00		0.00	
81	GROGR1.2.3.2.9	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas de la Administración de Aduana Pisiga.	Adm Aduana Pisiga	1	Procesos de Destrucion ejecutados						1							0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100				0.00		0.00	
82	GROGR1.2.3.2.10	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas de la Administración de Aduana Tambo Quemado.	Adm Aduana Tambo Quemado	1	Procesos de Destrucion ejecutados						1							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100				0.00		0.00
83	GROGR1.2.3.2.11	Realizar la destrucción de mercancías en abandono y decomisadas de la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Orouro.	Adm Aduana ZFC Orouro	1	Procesos de Destrucion ejecutados						1							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	100				0.00		0.00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.
84	GROGR1.2.3.2.12	Realizar la subasta de mercancías comisadas y abandonadas de la Administración de Aduana Interior Oruro.	Adm Aduana Interior Oruro	2	Subastas realizadas				1					1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100				0.00		0.00	
85	GROGR1.2.3.2.13	Realizar la subasta de mercancía comisada y abandonada de la Administración de Aduana Pisiga	Adm Aduana Pisiga	2	Subastas realizadas				1					1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50	Se realiza una actividad de subasta, se subieron al sistema SPCA1 3 lotes a disposición de subasta			0.00		0.00	
86	GROGR1.2.3.2.14	Realizar la subasta de mercancías comisadas y banadonadas de la Administración de Aduana Tambo Quemado.	Adm Aduana Tambo Quemado	2	Subastas realizadas				1					1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50	Se dispusieron 12 lotes para la segunda subasta anual de aduana			0.00		0.00	
87	GROGR1.2.3.2.15	Realizar la subasta de mercancías comisadas y abandonadas de la Administración de Aduana Zona Franca Comercial Oruro.	Adm Aduana ZFC Oruro	2	Subastas realizadas				1					1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100	Se dispusieron 21 lotes de mercancía			0.00		0.00	
88	GROGR1.2.3.2.16	Realizar la subasta de mercancías comisadas y abandonadas de la Administración de Aduana Zona Franca Industrial Oruro.	Adm Aduana ZFI Oruro	2	Subastas realizadas				1					1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100	Se pusieron a disposición 11 lotes para la segunda subasta anual			0.00		0.00	
89	GROGR1.2.3.2.17	Realizar la inventariación de mercancía comisada y abandonada	Supervisor SPCC	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.75	0.00	0.00	0.00	79.04	Presupuesto Ejecutado 109,158 Bs del programado Bs. 109.430. Se Inventariaron 468 Lotes u operativos	Planillas de Sueños, Unidad Administrativa, INFORMES TECNICOS AN-GROGR SPCC- No.	147,496.00	116,579.13	79.04		
90	GROGR1.2.4	Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos Legales																											69.53				0.00		0.00	
91	GROGR1.2.4.1	Establecer estrategias operativas de gestión de procesos legales																											69.53				0.00		0.00	
92	GROGR1.2.4.1.1	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria de procesos de control Expost y otros	Jefe Unidad Legal	60	% (nº Resoluciones de Alzada favorables/nº recursos interpuestos)*100	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	6.94	4.49	4.45	0.00	0.00	88.89	0.00	0.00	9.09	0.00	0.00	10.00	34.41	IMPUGNACIONES RECIBIDAS OCTUBRE: RECIBIDOS 12 CON RESOLUCION DE ALZADA FAVORABLE 0 NOVIEMBRE: RECIBIDOS 17 CON RESOLUCION DE ALZADA FAVORABLE 0	NO ES POSIBLE CUMPLIR LA UNIDAD DE MEDIDA CONSIDERANDO EL PLAZO HASTA QUE LA AIT EMITA LA RES. DE RECURSO DE ALZADA ES SUPERIOR A LOS 75 DIAS ASPECTO QUE IMPOSIBILITA CUMPLIR EL	INFORMES	0.00		0.00
93	GROGR1.2.4.1.2	Realizar el patrocinio de procesos penales por la presunta comisión de delitos	Jefe Unidad Legal	50	% = (Nº de Procesos Penales con sentencia / Nº de casos penales iniciados)*100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0.00	8.33	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	150.00	100	OCTUBRE: 3 INICIADOS, 3 SENTENCIAS, 1 QUERRELLA, 2 DENUNCIAS . NOVIEMBRE: 2 INICIADOS, 0	NO ES POSIBLE CUMPLIR LA UNIDAD DE MEDIDA CONSIDERANDO QUE EL PLAZO PARA LA EMISION DE LA SENTENCIA ES	INFORMES	0.00		0.00
94	GROGR1.2.4.1.3	Procesar Sumarios Contravencionales, remitidos por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	100	% (nº Autos Contravencional/nº contravenciones remitidos por la Unidad de Fiscalización o	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	0.00	8.33	0.00	0.00	0.00	16.68	8.33	5.55	8.34	0.00	8.33	6.26	61.82	EL 83.33% DE PROCESOS CUENTAN CON RESOLUCION SANCCIONATORIA OCTUBRE RECIBIDAS 0	LA RESOLUCION FALTANTE SE ENCUENTRAN DENTRO DE PLAZO PARA SU EMISION, LA MESA SE EMITIRA EN EL MES DE ENERO	INFORMES	0.00		0.00

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.	
95	GROGR1.2.4.1.4	Procesar las Actas de Intervención emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	100	% de cumplimiento= (Nº de Actas de Intervención con Resolución Sancionatoria / Nº de Actas de Intervención con Resolución Sancionatoria Pago / Nº Vistas de cargo emitidas)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.34	0.00	25.00	0.00	5.55	2.78	16.78	58.45	EL 71,43% DE PROCESOS CUENTAN CON RESOLUCIÓN SANCCIONATORIA OCTUBRE RECIBIDAS 3	LA RESOLUCION FALTANTE SE ENCUENTRAN DENTRO DE PLAZO PARA SU EMISION. LA MISMA SE EMITIRA EN EL MES DE ENERO		0.00	0.00	0.00
96	GROGR1.2.4.1.5	Procesar Resoluciones Determinativas, emergentes de Vistas de Cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	100	% (Nº de Resoluciones Sancionatoria Pago / Nº Vistas de cargo emitidas)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	6.02	16.66	4.17	5.73	12.50	6.67	4.03	10.22	7.30	3.76	6.74	9.17	92.97	EL 73,17% DE PROCESOS CUENTAN CON RESOLUCIÓN DETERMINATIVA: OCTUBRE RECIBIDAS 51 ENITIRAN EN EL MES DE NOVIEMBRE	LAS 17 RESOLUCIONES FALTANTES SE ENCUENTRAN DENTRO DE PLAZO PARA SU EMISION. LAS MISMAS SE EMITIRAN EN EL MES DE ENERO DE 2017		0.00	0.00	0.00
97	GROGR1.3	Fortalecer la comunicación institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público																											100			0.00	0.00	0.00		
98	GROGR1.3.1	Fortalecer la promoción del proceso de modernización y la imagen institucional																												100			0.00	0.00	0.00	
99	GROGR1.3.1.1	Promocionar y socializar los servicios de la AN y de los operadores de comercio exterior																												100			0.00	0.00	0.00	
100	GROGR1.3.1.1.1	Participar en Ferias de carácter Nacional e Internacional en Bolivia	Jefe Unidad Administrativa	1	Evento realizado													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	100	Noviembre: Participación en Feria Exposición Tecnica de Orouro		0.00	0.00	0.00	
101	GROGR1.3.1.1.2	Realizar talleres y eventos de difusión a la población en general sobre las actividades realizadas por la Aduana Nacional en coordinación con la Unidad de Comunicación Social	Tecnico Aduanera	3	Evento realizado	1					1							1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	100	PARTICIPACION EN LA FERIA EXPOTECO 2016 EN COORDINACION CON LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL DE LA ADUANA NACIONAL.	TAREA ASIGNADA MEDIANTE MEMORANDUM GROGR 3253/2016	0.00	0.00	0.00		
102	GROGR1.3.1.1.3	Establecer canales de dialogo con OCE's	Tecnico tecnica Aduanera	2	Reunion de coordinación de realizada			1										0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100	REUNION INFORMATIVA Y DE CAPACITACION (ABOSLUCION DE CONSULTAS) SOBRE EL DESPACHO ABREVIADO EN	SEIS FUNCIONARIOS DE AGENCIAS DESPACHANTES DE OROURO PARTICIPANTES (SE ADJUNTA LISTA DE	0.00	0.00	0.00		
103	GROGR1.4	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de																												81.13			23,661,249.18	20,860,681.29	88.16	
104	GROGR1.4.1	Mejorar la gestión orientada al logro de resultados																												47.83			3,452,997.00	3,303,216.00	95.66	
105	GROGR1.4.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																												0			0.00	0.00	0.00	
106	GROGR1.4.1.1.1	Elaborar propuestas de modificación	Jefe Unidad Legal	1	Propuesta remitida a la UPEGC								1					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0			0.00	0.00	0.00		
107	GROGR1.4.1.2	Implementar la gestión de proyectos																												95.66			3,452,997.00	3,303,216.00	95.66	
108	GROGR1.4.1.2.1	Fortalecer el parque automotor de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	95.66	Se compro 6 vagonetas y 3 camionetas por Bs. 3.303,216.00	La certificación presupuestaria fue revertida de bs. 141.781		3,452,997.00	3,303,216.00	95.66	
109	GROGR1.4.2	Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera																												100			0.00	0.00	0.00	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.	
110	GROGR1.4.2.1	Implementar mecanismos de capacitación formativa del personal en especial del que tiene carácter técnico aduanero																														0.00	0.00	0.00		
111	GROGR1.4.2.1.1	Implementar el plan de capacitación interna de personal en la Gerencia	Jefe Unidad Administrativa	2	Capacitaciones realizadas				1				1					0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00		100	MAYO: TALLER FUNDAMENTOS PARA DEFENSA LEGAL DEL ESTADO ; DICIEMBRE 9 capacitaciones (Explotaciones, trafico de mercancía, vehículos		0.00	0.00	0.00
112	GROGR1.4.2.2	Implementar la gestión de salud y seguridad ocupacional																														0.00	0.00	0.00		
113	GROGR1.4.2.2.1	Implementar actividades de motivación, cohesión e integración hacia el personal de la Gerencia.	Jefe Unidad Administrativa	1	Actividad realizada			1										0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00		100	Marzo: taller de cuerdas bajas; JUNIO Taller de entrenamiento Cuerdas Bajas por la Empresa GESTION GPA SRL; JULIO: CURSO DE SALUD		0.00	0.00	0.00
114	GROGR1.4.2.2.2	Dotar de ropa de trabajo, equipos de seguridad e higiene laboral al personal de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Nro de Personal Beneficiario / Nro de Personal de la Gerencia Regional)*100							50				50		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		100	SE REALIZO ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO A TODO EL PERSONAL DE GERENCIA REGIONAL, (POLERAS,		0.00	0.00	0.00	
115	GROGR1.4.3	Desarrollar las funciones aduaneras y administrativas propias de la Gerencia o Administración o Unidad																														20,208,252.18	17,557,465.29	86.88		
116	GROGR1.4.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia o Unidad																														20,208,252.18	17,557,465.29	86.88		
117	GROGR1.4.3.1.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0.58	5.94	7.60	9.60	4.20	2.92	6.90	7.20	9.82	9.00	9.00	9.24	87.18		17,023,969.00	14,841,310.77	87.18		
118	GROGR1.4.3.1.2	Administrar los recursos financieros y materiales de UCA Regional	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100										10	10	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	6.00	63.30	0.00	0.00	73.3		1,727,580.55	1,266,313.04	73.3		
119	GROGR1.4.3.1.3	Realizar la gestión para el cierre administrativo y financiero del COA	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100								0	0	0	0	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	99.53		1,456,702.63	1,449,841.48	99.53		
120	GROGR1.4.3.2	Realizar eficientemente la gestión de contrataciones, bienes y materiales y el manejo y disposición de bienes																														0.00	0.00	0.00		
121	GROGR1.4.3.2.1	Gestionar la disposición temporal o definitiva de activos de propiedad de la Gerencia Regional	Gerente Regional Oruro	1	Inventario de los bienes a ser dispuestos de forma temporal y/o definitiva presentado al Gerente Regional													0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100		informe AN-GROGR-UADO 16/2016 Comunic Interna AN-GROGR 74/2016	0.00	0.00	0.00		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFICACIA/Resultados Logrados	Productos o Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	Presupuesto	Ejecutado	% E.J.C.
122	GROGR1.4.3.3	Prestar asesoramiento normativo sobre la aplicación, alcance e interpretación de Asuntos Normativos y Acuerdo del Valor																											100			0.00		0.00	
123	GROGR1.4.3.3.1	Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	Tecnico Valoracion Aduanera	100	% (nº asesoramientos atendidos / nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	FEB 11 CON, 11PR; MAR 15 CON, 88PR; ABR 14 CON, 38PR, 49PR, MAY 24 CON, 84PR, 58PR, JUN 19 CON, 74PR, JUL 44 CON, 121PR, 128PR, AGO 15 CON, 67PR, 42PR, SEP 3 CON, 27PR, 38PR; OCT 10 CON, 60PR, 20PR;	OBS. ENE. A CARGO DE LIC. MALLEA; FEB. INF. 06/16, C.L. 17/16; MAR INF. 07 Y 08, ABR INF. 11, 12 Y 14, MAY INF 15, 16 Y 18, JUN INF 19 Y 20, JUL INF 21 Y 22, AGO INF 23 Y 24, SEP INF 25 Y 26/16, OCT INF 27 Y 28/16, NOV	0.00		0.00	
124	GROGR1.4.3.3.2	Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras, operadores de comercio exterior y usuarios externos	Tecnico tecnica Aduanera	100	% (nº asesoramientos atendidos / nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	ASESORAMIENTO TEC.NORMATIVA Y PROCED , A GRO. ADM. ADUANERAS, OCES Y USUARIOS EXT, MODALIDADES DE CONSULT ESCRITA, PRESENCIAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFON: 269(ENE 18, FEB 9, MAR 15, ABR	CITES: ENE. ANGROGR-TA-INF No. 06/2016; FEB. No. 10/2016; MAR. No. 13/2016; ABR. No. 18/2016; MAY. No. 23/2016; JUN. No. 25/2016; JUL. No. 30/2016; AGO No. 32/2016; SEP. No. 38/2016; OCT. No.	0.00		0.00	