

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
1	GRGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.29				Bs. 8,386,831	Bs. 6,498,044	77.48
2	GRGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106.44				Bs. 0	Bs. 0	0
3	GRGR1.1.1	Mejorar la asertividad en la selección de criterios de riesgo	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
4	GRGR1.1.1.1	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (311)	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	40	% Efectividad selectividad = 40 DUIs Emendadas/DUIs Aforadas	40	40	40	40	40	40	40	40	55	50	46	50	74	68	100	En este ultimo Trimestre Aduana Aeropuerto alcanzo un 68% de Efectividad en la Selectividad, superando la meta setablecida.			Bs. 0	Bs. 0	0
5	GRGR1.1.1.2	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	40	% Efectividad selectividad = 40 DUIs Emendadas/DUIs Aforadas	40	40	40	40	40	40	40	40	57	62	56	61	53	50	100	En este ultimo Trimestre Aduana Interior Cbba. alcanzo un 50% de Efectividad en la Selectividad, superando la meta setablecida.			Bs. 0	Bs. 0	0
6	GRGR1.1.1.3	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (101)	Adm Aduana Interior Sucre	40	% Efectividad selectividad = 40 DUIs Emendadas/DUIs Aforadas	40	40	40	40	40	40	40	40	86	84	82	77	57	55	100	En este ultimo Trimestre Aduana Interior Sucre alcanzo un 55% de Efectividad en la Selectividad, superando la meta setablecida.			Bs. 0	Bs. 0	0
7	GRGR1.1.2	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantias, RITEX, otros)	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87.5				Bs. 0	Bs. 0	0
8	GRGR1.1.2.1	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantias, RITEX, otros) (311)	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	12	Informes mensuales	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	En el Ultimo Trimestre se emitieron 3 Informes Ejecutivos de Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas en Administracion de Aduana Aeropuerto Cbba., haciendo un total de 12 Informes en la Gestion.			Bs. 0	Bs. 0	0
9	GRGR1.1.2.2	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantias, RITEX, otros) (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	12	Informes mensuales	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	0	75	En el Ultimo Trimestre se emitieron 3 Informes Ejecutivos de Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas en Administracion de Aduana Interior Cbba., haciendo un total de 12 Informes en la Gestion.			Bs. 0	Bs. 0	0
10	GRGR1.1.2.3	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla,(Plazos, Garantias, RITEX, otros) (101)	Adm Aduana Interior Sucre	12	Informes mensuales	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	0	75	En el Ultimo Trimestre se emitieron 3 Informes Ejecutivos de Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas en Administracion de Aduana Interior Sucre, haciendo un total de 12 Informes en la Gestion.			Bs. 0	Bs. 0	0
11	GRGR1.1.2.4	Elaboracion y cumplimiento del Rol de turnos para el Control de Vuelos de lineas aereas y carga internacional	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	12	Rol de turnos	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Se remitieron 3 Reportes de cumplimiento del Rol de turnos para el Control de Vuelos de lineas aereas y carga internacional, teniendo un total de 12 Reportes en la Gestion.			Bs. 0	Bs. 0	0
12	GRGR1.1.3	Control y Seguimiento al Registro de Transitos Arribados a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
13	GRGR1.1.3.1	Realizar el seguimiento al arribo y cierre de tránsitos registrados con destino a las administraciones aduaneras dependientes	Gerente Regional Cochabamba	12	Informes consolidados de 3 transitos	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Se elaboraron 12 reportes de seguimiento al arribo y cierre de tránsitos registrados con destino a las administraciones aduaneras.			Bs. 0	Bs. 0	0
14	GRGR1.1.3.2	Realizar el seguimiento al cierre de tránsitos no arribados registrados con destino a las administraciones aduaneras dependientes	Jefe Unidad de Fiscalización	2	Informes consolidados de 1 Transitos No Arribados	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	100	Se Hienen 2 Informes consolidados de Transitos No Arribados.			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
15	GRGR1.1.3.3	Iniciar las acciones legales sobre casos de TNA's reportados por las Administraciones Aduaneras	Jefe Unidad Legal	100	% de procesos patrocinados de TNA's	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	La Unidad Legal de la Gerencia Regional Cochabamba patrocina en este ultimo trimestre 6 nuevos Procesos penales Aduaneros de TNA.			Bs. 0	Bs. 0	0
16	GRGR1.1.4	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103.69				Bs. 0	Bs. 0	0
17	GRGR1.1.4.1	Patrocinio de procesos judiciales iniciados por verificación de la comisión de delitos, procedim. tributario administ iniciados por la verific. de contravención; y otros en sede Administ por controles en el ingreso o salida de mrcia ( ex-ante y ex-post)	Jefe Unidad Legal	100	% de procesos penales administrativos ordinarios patrocinados (Vigentes)	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Total 20 Procesos penales aduaneros y ordinarios, todos en constante movimiento y seguimiento pertinente, sin embargo se tiene (1) concluido.			Bs. 0	Bs. 0	0
18	GRGR1.1.4.2	Patrocinar Procesos Coactivos Jurisdiccionales	Jefe Unidad Legal	100	% de Procesos Coactivos Jurisdiccionales Patrocinados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se tienen 8 procesos que se encuentran en Ejecucion de Sentencia			Bs. 0	Bs. 0	0
19	GRGR1.1.4.3	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria de procesos de control Expost y otros	Jefe Unidad Legal	100	% de recursos de alzada responmidos ante la AIT y interpuestos ante la AGIT	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	En este ultimo trimestre 140 recursos se interpusieron en contra de la Gerencia Regional Cochabamba y se interpuso 10 Recursos Jeraquicos.			Bs. 0	Bs. 0	0
20	GRGR1.1.4.4	Realizar el patrocinio de procesos por corrupción contra funcionarios y exfuncionarios	Jefe Unidad Legal	100	% de procesos penales patrocinados por delitos de corrupción	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	A la fecha se tiene un total de 5 Procesos, los cuales fueron iniciados en gestiones pasadas.			Bs. 0	Bs. 0	0
21	GRGR1.1.4.5	Realizar la ejecución de vistas de cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	Jefe Unidad Legal	100	% de vistas de cargo emitidas y ejecutadas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	En este ultimo trimestre se iniciaron 6 nuevas Vistas de Cargo			Bs. 0	Bs. 0	0
22	GRGR1.1.4.6	Tramitar para su ejecución las Actas de Intervención de Contrabando Contravencional de Fiscalización Ex Post	Jefe Unidad Legal	100	% de Tamises para ejecución de las Actas de Contrabando Contravencional	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	En el mes de Agosto se inicio 2 nuevos procesos y se tiene un total de 166 en proceso.			Bs. 0	Bs. 0	0
23	GRGR1.1.4.7	Realizar la ejecución de sumarios contravencionales emitidos por la Unidad de Fiscalización	Jefe Unidad Legal	100	% de sumarios contravencionales emitidos	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	En este ultimo trimestre se inicio 6 nuevos procesos.			Bs. 0	Bs. 0	0
24	GRGR1.1.4.8	Elaboracion de contratos de personal, bienes y equipos oportunamente una vez concluidas las etapas de contratacion.	Jefe Unidad Legal	57	No de contratos elaborados	10	28	2	1	0	0	0	16	10	28	2	1	6	10	100	Se eleboro 10 contratos en este ultimo trimestre			Bs. 0	Bs. 0	0
25	GRGR1.1.4.9	Efectuar notificaciones de documentos en todas las instancias	Jefe Unidad Legal	421	N° de citaciones y notificaciones efectuadas en los plazos establecidos	114	71	23	42	0	0	0	171	114	71	23	54	64	95	100	Se notificaron varias actas de Intervencion, Vistas de Cargo y otros procesos de las Diferente Gerencias de la Aduana Nacional			Bs. 0	Bs. 0	0
26	GRGR1.1.4.10	Registro de Base de Datos de los procesos judiciales y administrativos de la Unidad Legal	Jefe Unidad Legal	688	N° de procesos penales y administrativos registrados en el JUDIS, SCC y Contraloría	135	128	86	57	50	50	50	112	135	128	86	57	58	204	100	En el JUDIS y SPCC, los procesos penales y administrativos estan siendo actualizados constantemente siendo del SPCC de un total de 204 nuevos en este ultimo trimestre REPORTE A LA CONTRALORIA : en el mes de noviembre si se reporto del ultimo trimestre.			Bs. 0	Bs. 0	0
27	GRGR1.1.4.11	Patrocinar las demandas de procesos Contenciosos Tributarios	Jefe Unidad Legal	100	% de Procesos Contenciosos Tributarios Patrocinados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se son 10 en total de los cuales (6) se encuentran en Apelacion, Recurso de Casacion resuelto con auto Supremo y (4) son de este ultimo trimestre.			Bs. 0	Bs. 0	0
28	GRGR1.1.4.12	Realizar el Cobro Coactivo para recuperacion de Deudas Pendientes (SET)	Jefe Unidad Legal	3	millones de Bs de cobranza coactiva	0.38	0.38	0.38	0.38	0.38	0.38	0.38	0.34	0.82	0.52	0.28	0.34	0.39	1.98	144.33	En la gestion 2014 (Enero a Diciembre ) se recaudo 4'310.364,00 Bs.			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
29	GRGR1.1.5	Ejecutar los mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	153.88				Bs. 0	Bs. 0	0
30	GRGR1.1.5.2	Ejecución de Controles Diferidos	Jefe Unidad de Fiscalización	219	CDI's Ejecutados	72	73	37	37	0	0	0	0	81	87	72	55	31	129	207.76	Del 02/01/2014 al 31/12/2014 se emplieron 455 Controles Diferidos, superando la meta establecida de 219 CD's.			Bs. 0	Bs. 0	0
31	GRGR1.1.5.3	Ejecución de Fiscalizaciones Aduaneras Posteriores	Jefe Unidad de Fiscalización	17	N° Fiscalizaciones Posteriores concluidas con Informe Final	0	3	2	2	2	2	3	3	0	3	2	2	1	9	100	De 17 Fiscalizaciones Posteriores asignadas para la gestión se concluyeron 17			Bs. 0	Bs. 0	0
32	GRGR1.1.6	Digitalizar y Organizar los Archivos de las Administraciones de Aduana y la Gerencia Regional	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
33	GRGR1.1.6.2	Organizar los archivos de la Gerencia y Administraciones Aduaneras	Gerente Regional Cochabamba	12	Informes mensuales	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Se tienen 12 Informes de Organización de los archivos de la Gerencia y Administraciones Aduaneras.			Bs. 0	Bs. 0	0
34	GRGR1.1.7	Realizar la supervisión operativa de los concesionarios de Recintos Aduaneros administrados por ALBO y DAB	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
35	GRGR1.1.7.1	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Cochabamba (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	4	Informes trimestrales de supervisión	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	100	Se tienen 4 Informes de supervisión al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Cochabamba.			Bs. 0	Bs. 0	0
36	GRGR1.1.7.2	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Sucre (101)	Adm Aduana Interior Sucre	4	Informes trimestrales de supervisión	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	100	Se tienen 4 Informes de supervisión al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Sucre.			Bs. 0	Bs. 0	0
37	GRGR1.1.7.3	Supervisar al Concesionario DAB en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba (311)	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	4	Informes trimestrales de supervisión	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	100	Se tienen 4 Informes de supervisión al Concesionario DAB en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba.			Bs. 0	Bs. 0	0
38	GRGR1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
39	GRGR1.2.1	Mejorar la Gestion Aduanera en las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
40	GRGR1.2.1.1	Seguimiento de los tiempos de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (311 - 361)	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo sin observaciones canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	25	23	17	24	58	21	100	En Administración Aeropuerto Cbba., se cumplió la meta establecida con un promedio de 21 horas en tiempos de Despacho Canal Rojo.			Bs. 0	Bs. 0	0
41	GRGR1.2.1.2	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo sin observaciones canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	82	38	63	28	21	30	100	En Administración Interior Cbba., se cumplió la meta establecida con un promedio de 30 horas en tiempos de Despacho Canal Rojo.			Bs. 0	Bs. 0	0
42	GRGR1.2.1.3	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (101)	Adm Aduana Interior Sucre	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo sin observaciones canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	48	48	48	17	0	0	34	4	11	100	En Administración Interior Sucre., se cumplió la meta establecida con un promedio de 11 horas en tiempos de Despacho Canal Rojo.			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
43	GRGR1.2.2	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
44	GRGR1.2.2.1	Monitorear, evaluar, apoyar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	Gerente Regional Cochabamba	4	Nº de Informes trimestrales sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera remitidos al DVA	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	100	Se emitieron 4 Informes Trimestrales, correspondiente a todas las tareas realizadas. (Totalizando 4 informes trimestrales durante la gestión)			Bs. 0	Bs. 0	0
45	GRGR1.2.2.2	Monitorear, recopilar y sistematizar la información necesaria para conformar la base de datos de precios de referencia de la Aduana Nacional, de acuerdo con las necesidades y prioridades de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	Gerente Regional Cochabamba	100	Valores referenciales remitidos a DVA	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	59 registros con valores referenciales enviados al Departamento de Valoración Aduanera para conformar la Base de datos (Totalizando 432 registros durante la gestión).			Bs. 0	Bs. 0	0
46	GRGR1.2.2.3	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior.	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (Nº de consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Durante el 4to. Trimestre se han recibido 53 sol. Via formulario con 57 ítems, de los cuales el 100% fueron atendidos (Totalizando 365 Solicitudes con 394 ítems valorados durante la gestión)			Bs. 0	Bs. 0	0
47	GRGR1.2.2.4	Realizar visitas in situ a las diferentes administraciones de la Regional para apoyar en temas de valoración aduanera	Gerente Regional Cochabamba	21	Formularios de visitas in situ	5	5	1	3	1	1	2	3	5	5	1	3	1	6	100	Durante el 4to. Trimestre se han realizado 6 visita "Institu" (3 Ad. Interior Cba, 2 Ad. Aeropuerto Cba y 1 Ad. Int. Sucre). Totalizando 21 Visitas durante la Gestión.			Bs. 0	Bs. 0	0
48	GRGR1.2.3	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO en la Plataforma de atención al cliente	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
49	GRGR1.2.3.1	Brindar atención a consultas y requerimientos realizados por clientes externos, unidades internas y operadores de comercio exterior en el ámbito de la competencia de U.S.O., en Plataforma de atención al cliente	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (Nº Solicitudes y requerimientos atendidos / Nº de solicitudes recibidas en esta materia)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	TOTAL 890 Consultas y Solicitudes atendidas ( 866 Consultas vía teléfono y personalizadas varias; 24 Requerimientos Internos y externos atendidos).			Bs. 0	Bs. 0	0
50	GRGR1.2.3.2	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	TOTAL 569 (564 Registro Nuevo Padrón Importadores Presenciales; 2 Certificaciones de PTA-COPO y 3 Rectificaciones PTA).			Bs. 0	Bs. 0	0
51	GRGR1.2.3.3	Verificación de datos de operadores registrados (consolidadores, desconsolidadores, agencias aduaneras, empresas courriers, transportadoras)	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	TOTAL 9 Verificaciones Domiciliarias OCE's - Empresas de Transporte Internacional.			Bs. 0	Bs. 0	0
52	GRGR1.2.3.4	Habilitación y deshabilitación de usuarios SIDJUNA y otros sistemas de competencia de USO.	Gerente Regional Cochabamba	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	TOTAL 69 Habilitaciones y Deshabilitaciones de Usuarios y de Sistemas Varios, (48 habilitaciones y 21 deshabilitaciones).			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
53	GRGR1.2.4	Apoyar en la gestión informática a las Administraciones de Aduana dependientes de la Gerencia Regional, implementando adicionalmente proyectos dirigidos por la GNS	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
54	GRGR1.2.4.1	Apoyar en tareas administrativas y de logística para el logro de objetivos de la GNS	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	1 solicitud de capacitación por parte del COA (ene-ago). Ninguna solicitud en septiembre			Bs. 0	Bs. 0	0
55	GRGR1.2.4.2	Atender requerimientos de información a usuarios internos y externos en temas relacionados a la Operativa de Sistemas Informáticos, en coordinación con la GNS si corresponde	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Número de solicitudes de reportes e información: 1er. Trimestre: 31 2do. Trimestre: 36 3er. Trimestre: 40			Bs. 0	Bs. 0	0
56	GRGR1.2.4.3	Apoyo en la gestión necesaria para la implementación de nuevos sistemas coordinados y/o dirigidos por la GNS y programados para la GRC	Gerente Regional Cochabamba	100	% = (N° de Sistemas Implementados / N° Sistemas Programados para su implementación)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Sistemas implementados: * Control de ingreso. (2do. Trimestre) Ninguna implementación en septiembre			Bs. 0	Bs. 0	0
57	GRGR1.2.4.4	Monitoreo de Camaras de Seguridad de la Administraciones Operativas	Gerente Regional Cochabamba	12	Informes	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	9 informes de estado de camaras (ene-sep)			Bs. 0	Bs. 0	0
58	GRGR1.2.4.5	Realizar Inventarios de equipos nuevos y en desuso	Gerente Regional Cochabamba	4	Informes de inventariación	2	1	1	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	100	4 informes (ene-sep) En proceso, adjudicación equipos nuevos; se coordinará con operadores de sistemas recientemente incorporados.			Bs. 0	Bs. 0	0
59	GRGR1.3	RECAUDACION : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105.03				Bs. 50,000	Bs. 50,000	100
60	GRGR1.3.1	Cumplimiento de las Metas de Recaudación Establecidas por el Ministerio de Hacienda para la Gerencia Regional	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115.1				Bs. 0	Bs. 0	0
61	GRGR1.3.1.1	Cumplimiento de la meta de Recaudación Asignada a la Administración Aduanera Aeropuerto y Postal Cbba. (311 - 361)	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	100	% meta de recaudación 2014 asignada a la Administración Aduanera	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	93.37	En vista de que GRC supero la meta asignada en Recaudación con un 18%, mas de lo asignado, se da un cumplimiento en las 3 Administraciones dependientes de esta Regional.			Bs. 0	Bs. 0	0
62	GRGR1.3.1.2	Cumplimiento de la meta de Recaudación Asignada a la Administración Aduanera Interior Cochabamba (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	100	% meta de recaudación 2014 asignada a la Administración Aduanera	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	119.11	En vista de que GRC supero la meta asignada en Recaudación con un 18%, mas de lo asignado, se da un cumplimiento en las 3 Administraciones dependientes de esta Regional.			Bs. 0	Bs. 0	0
63	GRGR1.3.1.3	Cumplimiento de la meta de Recaudación Asignada a la Administración Aduanera Interior Sucre (101)	Adm Aduana Interior Sucre	100	% meta de recaudación 2014 asignada a la Administración Aduanera	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	25	25	8.33	8.33	8.34	25	132.82	En vista de que GRC supero la meta asignada en Recaudación con un 18%, mas de lo asignado, se da un cumplimiento en las 3 Administraciones dependientes de esta Regional.			Bs. 0	Bs. 0	0
64	GRGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
65	GRGR1.3.2.1	Ejecución de los procesos de adjudicación tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono (301)	Gerente Regional Cochabamba	516	Resoluciones de Adjudicación emitidas	121	129	54	46	25	25	25	91	121	129	54	46	50	116	100	490 Resoluciones de adjudicación remitidas al Ministerio de la Presidencia o Salud según corresponda el tipo de mercancía			Bs. 0	Bs. 0	0
66	GRGR1.3.2.2	Ejecución de los procesos de adjudicación tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono (311)	Gerente Regional Cochabamba	67	Resoluciones de Adjudicación emitidas	42	8	0	0	0	0	0	25	42	10	1	3	8	3	100	Hasta el mes de Diciembre se emitieron 63 Resoluciones Administrativas de Adjudicación, superando la meta establecida.			Bs. 0	Bs. 0	0
67	GRGR1.3.2.3	Ejecución de los procesos de adjudicación tanto de mercancía comisada como mercancía caída en abandono (101)	Gerente Regional Cochabamba	16	Resoluciones de Adjudicación emitidas	1	2	2	2	3	0	0	6	1	2	2	2	3	6	100	16 Resoluciones Administrativas de adjudicación de diferente mercancía incautada y abandonada hasta el mes de Diciembre			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
68	GRGR1.3.2.4	Realizar el proceso de destrucción de mercancías de las administraciones de la GRC ( 301.311, 101)	Gerente Regional Cochabamba	13	Procesos de destrucción	1	1	1	3	3	0	0	4	1	1	1	3	3	4	100	Administración Interior Cochabamba = 2 Procesos de Destrucción. Administración de Aduana Aeropuerto = 1 Proceso de Destrucción. Administración de Interior Sucre = 1 Proceso de			Bs. 0	Bs. 0	0
69	GRGR1.3.2.5	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales por contrabando ( 301.311,101)	Gerente Regional Cochabamba	574	Nº Procesos por contrabando contravencional concluidos con Resolución	140	130	55	69	0	0	0	180	140	130	55	69	0	180	100	Administración Interior Cochabamba = 615 Resoluciones Emitidas en la gestión. Administración Aeropuerto, no registra procesos por Contrabando Contravencional. Administración Interior Sucre registra 58 Resoluciones Sancionatorias.			Bs. 0	Bs. 0	0
70	GRGR1.3.2.6	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono ( 301)	Gerente Regional Cochabamba	238	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono	28	55	22	25	8	8	8	84	28	55	22	25	33	75	100	Administración Int. Cochabamba = 238 Resoluciones emitidas			Bs. 0	Bs. 0	0
71	GRGR1.3.2.10	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono ( 311)	Gerente Regional Cochabamba	62	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono	41	8	6	2	0	0	0	5	41	8	6	2	0	5	100	Hasta el mes de Diciembre se emitieron 63 Resoluciones que declaran mercancías en abandono, superando la meta establecida.			Bs. 0	Bs. 0	0
72	GRGR1.3.2.9	Concluir el procesamiento de la mercancía caída en abandono ( 3101)	Gerente Regional Cochabamba	19	Nº de resoluciones que declaren la mercancía en abandono	3	2	5	0	0	0	0	9	3	2	5	0	0	9	100	21 resoluciones administrativas declarando la Mercancía en Abandono para Su posterior destino hasta Diciembre			Bs. 0	Bs. 0	0
73	GRGR1.3.2.8	Realizar las actividades administrativas y logísticas requeridos para la ejecución del proyecto de Inventariación de Mercancía	Gerente Regional Cochabamba	100	= (actividades ejecutadas /actividades programadas) *100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Al haber concluido el contrato de personal eventual asignados al área de Mercancía Abandonada y Área de Adjudicaciones procedieron con la presentación de Informe Final detallando el trabajo realizado.			Bs. 0	Bs. 0	0
74	GRGR1.3.3	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la ejecución de la Ley 133	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 50,000	Bs. 50,000	100
75	GRGR1.3.3.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la Nacionalización de Maquinaria Agrícola en el ámbito de las competencias de la Gerencia	Gerente Regional Cochabamba	100	% de actividad ejecutadas	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100	0	0	0	100	Pago por adquisición de TAGS para el Programa SAMA		34500 Prod de Metales no Metálicos y Plásticos[Bs. 50,000]	Bs. 50,000	Bs. 50,000	100
76	GRGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.98				Bs. 8,336,831	Bs. 6,448,044	77.34
77	GRGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios, mejorar y renovar la imagen institucional en la infraestructura y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44.6				Bs. 771,504	Bs. 262,328	34
78	GRGR1.4.1.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	Jefe Unidad Administrativa	80	% Plan de Mantenimiento Ejecutado	6	0	1	0	0	0	0	73	6	0	1	0	2	18	33.75	Se realizó el esmerlado de las ventanas de las oficinas del lado oeste del edificio de Gerencia		24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[Bs. 154,261]	Bs. 540,504	Bs. 154,261	28.54
79	GRGR1.4.1.2	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	80	% Plan de mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados Ejecutado	5	15	1	1	0	20	30	8	5	15	1	1	4	28	67.5	Se realizó el mantenimiento de la Vagoneta asignada a U. Fiscalización y se canceló el mantenimiento de la fotocopiadora de la U. Administrativa		24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos[Bs. 37,744]	Bs. 71,000	Bs. 37,744	53.16
80	GRGR1.4.1.3	Planificar y ejecutar la reparación de muebles y enseres (sillones y mesas) y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	80	% Plan de mantenimiento y reparación de muebles y enseres ejecutado	20	0	0	0	0	0	0	60	20	0	0	0	0	0	25		Esta partida no se ejecuto, debido a que la mayoría de los muebles son nuevos y se encuentran en buen estado.	24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres[Bs. 10,056]	Bs. 50,000	Bs. 10,056	20.11

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
81	GRGR1.4.1.4	Planificar y ejecutar la instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	80	% de Plan de instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros ejecutado	7	3	10	0	0	50	10	0	7	3	10	0	9	26	68.75	Instalación de puntos de red y Energía Regulada para las oficinas de U. Fiscalización y A. Aeropuerto		24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 55,076]	Bs. 92,000	Bs. 55,076	59.87
82	GRGR1.4.1.5	Realizar la contratación eficiente y pago de servicios de albañilería, plomería, carpintería y otros servicios manuales necesarios para realizar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y su Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	13	13	0	0	0	24	30	0	13	13	0	0	1	1	28	Trabajos manuales para copia de llaves		25900 Servicios Manuales[Bs. 5,192]	Bs. 18,000	Bs. 5,192	28.84
83	GRGR1.4.2	Planificar, controlar y gestionar el capital humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79				Bs. 126,200	Bs. 70,595	55.94
84	GRGR1.4.2.1	Coordinación Logística del Plan Nacional de Capacitación	Jefe Unidad Administrativa	80	Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	30	28	3	3	16	0	0	0	30	28	2	3	4	31	82	Servicio de Catering para la reunión de las Gerencias en fecha 01/08/14		31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares[Bs. 32,775]	Bs. 39,500	Bs. 32,775	82.97
85	GRGR1.4.2.2	Realizar capacitación adicional de acuerdo a la detección de necesidades específicas o solicitudes de las A.A. así como actividades que mejoren el clima laboral de la Regional.	Jefe Unidad Administrativa	80	% de Actividades programadas y ejecutadas	5	0	1	0	0	0	0	74	5	0	2	0	2	35	55	Se cancelo el curso de "Gestión de Contratos Estatales".		25700 Capacitación del Personal[Bs. 37,820]	Bs. 86,700	Bs. 37,820	43.62
86	GRGR1.4.2.3	Ejecutar las actividades propias del área Administrativa relativas al cumplimiento del proceso de EVD de la GRC	Jefe Unidad Administrativa	1	Proceso de EVD 2013 concluido y remitido a RRHH	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	En el 2do Trimestre, se remitió a RR.HH. La Comunicación Interna AN-GRGR-UADCR-CI N° 293/2014, referida al proceso			Bs. 0	Bs. 0	0
87	GRGR1.4.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77.56				Bs. 7,439,127	Bs. 6,115,121	82.2
88	GRGR1.4.3.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 "Servicios Basicos"	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87.1				Bs. 444,252	Bs. 393,091	88.48
89	GRGR1.4.3.1.1	Efectuar los Gastos por servicios de correos, currier y otros relacionados con esta partida	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	28	0	0	0	42	0	0	30	28	0	0	0	18	9	83.35	Se cancelo por servicio de Courier por los meses de Enero a Mayo		21100 Comunicaciones TGN[Bs. 22,541];21100 Comunicaciones[Bs. 13,106]	Bs. 42,767	Bs. 35,647	83.35
90	GRGR1.4.3.1.2	Efectuar los gastos por consumo de energía eléctrica, cualquiera que sea la fuente de suministro.	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	13	21	13	6	10	5	5	27	13	21	13	6	10	12	80.86	Pago de Energía Eléctrica de las oficinas de GRC. Y sus Administraciones		21200 Energía TGN[Bs. 155,098];21200 Energía Eléctrica[Bs. 16,878]	Bs. 212,690	Bs. 171,976	80.86
91	GRGR1.4.3.1.3	Efectuar el Pago de servicio de agua potable en la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	1	51	5	5	9	10	10	9	1	51	5	4	0	22	74.39	Pago por Agua potable de las oficinas de la Adm. Aeropuerto		21300 Agua TGN[Bs. 2,915];21300 Agua[Bs. 186]	Bs. 4,169	Bs. 3,101	74.39
92	GRGR1.4.3.1.4	Efectuar el Pago de servicios de telefonía local y de larga distancia en la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	21	25	9	9	9	9	9	9	21	25	9	9	8	27	99.37	Pago por consumo Telefónico de las oficinas de GRC y sus Administraciones		21400 Telefonía TGN[Bs. 124,608]	Bs. 125,400	Bs. 124,608	99.37
93	GRGR1.4.3.1.5	Efectuar el pago Pago de servicios de internet y otros en la Gerencia y sus administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	7	49	10	10	5	5	7	7	7	49	10	10	10	13	97.52	Pago por Servicio de Internet de las oficinas de GRC y sus Administraciones		21600 Internet y Otros[Bs. 57,759]	Bs. 59,226	Bs. 57,759	97.52
94	GRGR1.4.3.2	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 "Servicios de Transporte y Seguros"	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86.36				Bs. 2,805,707	Bs. 2,346,268	83.62

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
95	GRGCR1.4.3.2.1	Efectuar el pago de Pasajes y Viáticos al Interior del País, destinados cubrir los gastos de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	25	11	0	36	10	18	0	0	25	11	0	36	12	8	92.05	Pago x adquisición de pasajes para los funcionarios declarados en comisión.		22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 109,057]	Bs. 118,474	Bs. 109,057	92.05
96	GRGCR1.4.3.2.2	Gestionar los viáticos por viajes al Interior del País	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	26	17	7	14	10	10	15	0	26	17	7	14	5	30	99.87	Pago de viáticos para los funcionarios declarados en comisión.		22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 145,988]	Bs. 146,174	Bs. 145,988	99.87
97	GRGCR1.4.3.2.3	Efectuar los gastos por concepto de gastos de carga y descarga en General	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	3	12	34	10	21	10	10	0	3	12	34	10	1	10	49.68	Pago por fletes de cajas enviadas a la Administración de Aduana Sucre, con material e impresoras.		22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 70,204]	Bs. 141,305	Bs. 70,204	49.68
98	GRGCR1.4.3.2.4	Efectuar el pago de seguro de Obra Civil oficinas ubicadas en el Centro Logístico de CADEXCO de la Administración de Aduana Aeropuerto	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	9	39	8	8	10	10	10	5	9	39	8	8	9	24	98.65	Pago mensual por Seguros obra civil de la Administración de Aeropuerto		22500 Seguros TGN[Bs. 1,417]22500 Seguros[Bs. 243]	Bs. 1,683	Bs. 1,660	98.65
99	GRGCR1.4.3.2.5	Efectuar los gastos por concepto de transporte de personal, entrega de correspondencia y otros destinados al traslado de personal	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	23	20	7	8	8	12	12	10	23	20	7	8	8	22	88.33	Pago mensual por Servicio de Personal de Gcia. Y Aduana Interior		22600 Transporte de Personal[Bs. 78,955]	Bs. 89,385	Bs. 78,955	88.33
100	GRGCR1.4.3.2.6	Realizar el pago por concepto de Alquiler de Depósitos para Archivos y terreno para Ex zona franca y otros necesarios para la Gerencia	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	17	38	3	6	10	16	10	0	17	38	3	6	10	18	97.48	Ejecución mensual de acuerdo a contratos		23400 Otros Alquileres[Bs. 130,340];23100 Alquiler de Edificios[Bs. 104,884]	Bs. 241,304	Bs. 235,224	97.48
101	GRGCR1.4.3.2.7	Realizar el pago de comisiones bancarias relacionadas con la adquisición de chequeras	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	3	22	0	0	0	50	24	0	3	22	0	0	13	59	98.1	Adquisición de chequeras para uso de la cuenta de Fondo Rotativo		25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 1,962]	Bs. 2,000	Bs. 1,962	98.1
102	GRGCR1.4.3.2.8	Efectuar la contratación y pago de servicios de Limpieza para las oficinas de la Gerencia Regional y Aduanas Operativas y otros relacionados con esta partida	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	19	18	9	9	10	16	10	10	19	18	9	9	8	24	86.08	Pago por Servicio de Limpieza de las oficinas de Gcia. Y sus Administraciones		25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 195,150]	Bs. 226,700	Bs. 195,150	86.08
103	GRGCR1.4.3.2.9	Realizar la gestión para la publicación de avisos, notificaciones, edictos y otros relacionados tanto de la Gerencia como de sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	12	33	0	0	0	25	30	0	12	33	0	0	3	20	67.98	Pago por Publicaciones de la U. Legal de "Edictos de Notificación"		25500 Publicidad[Bs. 23,792]	Bs. 35,000	Bs. 23,792	67.98
104	GRGCR1.4.3.2.10	Realizar el pago de servicio de fotocopiado y otros relacionados con la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	8	31	6	11	10	18	16	0	8	31	6	11	1	30	86.83	Pago por 5 ejemplares de fotocopias del Arancel de Importaciones 2014		25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 32,560]	Bs. 37,500	Bs. 32,560	86.83
105	GRGCR1.4.3.2.11	Realiza ra contratación y pago de servicios por concepto de gastos Judiciales, notario(a) para destrucción de mercancía, Personal de Seguridad para la Gerencia y Administraciones y otros servicios no personales	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	10	14	21	14	0	20	21	0	11	13	21	14	6	4	76.8	Pago por servicios de notario para la destrucción de mercadería abandonada e incautada de la Administración de Aduana Interior Sucre. Pago de refrigerio a los pasantes. Pago mensual por Servicio de Seguridad.		26200 Gastos Judiciales[Bs. 29,858];26610 Servicios Públicos[Bs. 158,726];26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantes[Bs. 13,736];26990 Otros[Bs. 204,508]	Bs. 529,730	Bs. 406,828	76.8
106	GRGCR1.4.3.2.12	Administrar eficientemente los recursos asignados al pago de refrigerio al personal de la Gerencia y gastos por alimentación y otros similares	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	14	16	7	7	10	18	18	10	14	16	7	7	7	31	82.92	Pago mensual de refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas		31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 916,739]	Bs. 1,105,572	Bs. 916,739	82.92
107	GRGCR1.4.3.2.13	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 "Productos de papel, Carton e Impresos"	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución Presupuestaria del sub grupo presupuestario 32000	0	35	0	0	15	10	40	0	0	35	0	0	11	50	97.91	Adquisición de Papel de Escritorio para abastecer el almacén de materiales		32100 Papel[Bs. 36,200];32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 89,650];32300 Libros,	Bs. 130,880	Bs. 128,149	97.91



Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
108	GRGR1.4.3.3	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario Otros Servicios no Personales 26000	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87				Bs. 9.600	Bs. 8.402	87.52
109	GRGR1.4.3.3.1	Gestionar los servicios de seguridad y Servicios privados	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 8 Presupuestaria del sub grupo presupuestario 32000	8	36	7	7	25	8	9	0	8	36	7	7	7	22	87	Pago mensual por Servicio de Seguridad de la Administración de Aeropuerto		26220 Servicios Privados[Bs. 8.402]	Bs. 9.600	Bs. 8.402	87.52
110	GRGR1.4.3.4	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000 "Textiles y Vestuario"	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.78				Bs. 1.245,375	Bs. 986,381	79.2
111	GRGR1.4.3.4.1	Gestionar la adquisición de Persianas y Cortinas según necesidades de la Gerencia y sus Administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria asignada a la actividad	0	25	3	0	0	22	50	0	0	25	3	0	0	5	68.05	Se pago ropa de trabajo, chalecos overoles gorras y otros.		33200 Confecciones Textiles[Bs. 6.022]	Bs. 8.850	Bs. 6.022	68.05
112	GRGR1.4.3.4.2	Provisión de Ropa de Trabajo al personal y de botines de seguridad	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria asignada a la actividad	0	15	0	0	0	85	0	0	0	15	0	0	0	80	94	Se adquirió Botines de Seguridad. La Ropa de Trabajo nos entregaran el 15 de octubre de acuerdo a contrato.		33300 Prendas de Vestir[Bs. 191,968];34300 Calzados[Bs. 37,400]	Bs. 244,000	Bs. 229,368	94
113	GRGR1.4.3.4.3	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible, productos químicos, farmaceuticos y otras fuentes de energía"	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 13 Presupuestaria del sub grupo presupuestario 34000	13	14	2	11	2	8	25	25	13	14	2	11	2	12	73.09	Ejecución mensual por provisión de combustible para los Vehiculos de Gerencia y sus Administraciones.		34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 38,904];34200 Productos Químicos y Farmacéuticos [Bs. 2,169];34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs.	Bs. 275,232	Bs. 201,163	73.09
114	GRGR1.4.3.4.4	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios",	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 9 Presupuestaria del sub grupo presupuestario 39000	9	8	19	0	0	22	22	19	9	8	19	0	9	16	71.27	Compra de Repuestos para la vagoneta de la U. Fiscalización y repuestos de la Fotocopiadora de la U. Administrativa.		39100 Material de Limpieza[Bs. 25,923];39300 Utensilios de Cocina y Comedor[Bs.	Bs. 95,293	Bs. 67,919	71.27
115	GRGR1.4.3.4.5	Realizar la adquisición de Utiles de Escritorio	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria del sub grupo presupuestario 39000	0	20	1	2	20	0	57	0	0	20	1	2	9	44	77.48	Pago por adquisición de Material de Escritorio publicado mediante SICOES		39500 Utiles de Escritorio y Oficina[Bs. 481,909]	Bs. 622,000	Bs. 481,909	77.48
116	GRGR1.4.3.5	Realizar la adquisición de Equipos Aire Acondicionado, Estantes, Letreros, escritorios, Equipos de oficina y Muebles y de Computacion	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81.66				Bs. 2,341,418	Bs. 1,836,322	78.43
117	GRGR1.4.3.5.1	Realizar la adquisición de equipos de comunicación para las administraciones	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 43 Presupuestaria asignada a la actividad	43	21	15	0	0	0	0	22	43	21	46	0	0	0	67.13	Debido a modificaciones realizadas en el presupuesto, No se ejecuto la adquisición de Cámaras de Seguridad.		43500 Equipo de Comunicaciones[Bs. 13,358]	Bs. 19,900	Bs. 13,358	67.13
118	GRGR1.4.3.5.2	Realizar la adquisición de equipo de oficina y muebles	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 6 Presupuestaria asignada a la actividad	6	4	0	0	0	0	0	90	6	3	0	0	0	68	78.16	El pago por la adquisición de Muebles se lo realizará en el mes de Octubre		43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 856,436]	Bs. 1,095,754	Bs. 856,436	78.16
119	GRGR1.4.3.5.3	Realizar la adquisición de equipo de computacion	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria asignada a la actividad	0	17	0	58	11	0	0	14	0	17	0	58	11	13	99.61	Pago por la Adquisición de Scanners de Alto y Mediana Tráfico		43120 Equipo de Computación[Bs. 831,526]	Bs. 834,778	Bs. 831,526	99.61
120	GRGR1.4.3.5.4	Realizar la dotacion de otra maquinaria y equipo y de elevación	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 4 Presupuestaria asignada a la actividad	4	0	0	9	4	0	0	83	4	0	0	9	4	13	29.83	Adquisición de Caja Fuerte para la Administración de Aduana Aeropuerto		43700 Otra Maquinaria y Equipo[Bs. 108,754];43340 Equipo de Elevación	Bs. 364,624	Bs. 108,754	29.83
121	GRGR1.4.3.5.5	Realizar el cierre administrativo y financiero de los proyectos de infraestructura	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	100	Se cancelo la Supervision de Obra.		42240 Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 12,912]	Bs. 12,912	Bs. 12,912	100
122	GRGR1.4.3.5.6	Realizar la dotacion de equipos educacionales según requerimiento	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	67	96.92	Se adquirio pizarras acrilicas.		43600 Equipo Educativo y Recreativo[Bs. 3,489]	Bs. 3,600	Bs. 3,489	96.92
123	GRGR1.4.3.5.7	Administrar eficientemente los recursos asignados a multas	Jefe Unidad Administrativa	100	% de Ejecución 0 Presupuestaria asignada a la actividad	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	99.97	Se procedio al pago de las multas de la AFP Futuro		85400 Multas[Bs. 9,847]	Bs. 9,850	Bs. 9,847	99.97

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
124	GRGR1.4.3.6	Realizar la gestión para la contratación de consultores en línea de apoyo a la Gerencia	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46.47				Bs. 592,775	Bs. 544,658	91.88
125	GRGR1.4.3.6.1	Organizar, ordenar y clasificar la documentación aduanera de la SPCC para tener un soporte informático que facilite la consulta de documentos.	Jefe Unidad Legal	1	Contratos Firmados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Se procedió al pago de Consultorías por producto hasta el mes de Noviembre/2014		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Bs. 0	Bs. 0	0
126	GRGR1.4.3.6.2	Organizar, ordenar y clasificar la documentación aduanera y administrativa de las Unidades de Gerencia para tener un soporte informático que facilite la consulta de documentos de gestiones pasadas.	Gerente Regional Cochabamba	6	Contratos Firmados	0	5	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	8.33	Se procedió al pago de Consultorías por producto hasta el mes de Noviembre/2014		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Bs. 0	Bs. 0	0
127	GRGR1.4.3.6.3	Organizar, ordenar y mantener actualizados los distintos sistemas administrativos de la Regional en las Áreas de Activos Fijos, Bienes y Servicios.	Gerente Regional Cochabamba	1	Contratos Firmados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se procedió al pago de Consultorías por producto hasta el mes de Noviembre/2014		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Bs. 0	Bs. 0	0
128	GRGR1.4.3.6.5	Realizar el pago por el Servicio de Consultorías cuyo contrato es vigente hasta diciembre del 2014	Gerente Regional Cochabamba	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	12	59	3	3	3	0	0	0	12	58	3	3	3	12	91	Pago mensual a los Documentalistas en calidad de Consultores de Línea de la G.R.C.		25220 Consultores en Línea(Bs. 148,835);JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Bs. 196,952	Bs. 148,835	75.57
129	GRGR1.4.3.6.4	Realizar la gestión administrativa para el pago de consultorías devengadas de la gestión 2013 y los que resta por pagar en la presente gestión	Gerente Regional Cochabamba	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	33	0	0	0	23	0	0	0	33	0	0	0	0	0	33	Se cumplió con el pago de las Consultorías 2013		25220 Consultores en Línea(Bs. 395,823);JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	Bs. 395,823	Bs. 395,823	100
130	GRGR1.4.4	Realizar el control, seguimiento a los planes, programas y/o proyectos de la Unidad y/o recomendaciones emanadas por las Unidades de Control de la Entidad	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98.75				Bs. 0	Bs. 0	0
131	GRGR1.4.4.1	Efectuar la Formulación del POA 2015	Gerente Regional Cochabamba	1	POA 2015 de la Gerencia Regional Cochabamba presentado a la UPEI en los plazos establecidos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
132	GRGR1.4.4.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	Gerente Regional Cochabamba	6	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	100	Se remitieron 6 Comunicaciones Internas adjuntando los seguimientos al POA 2014. La última Comunicación Interna remitida fue la AN-GRGR-CI N° 18/2015.			Bs. 0	Bs. 0	0
133	GRGR1.4.4.3	Informar mensualmente el avance físico presupuestario de PAC de la Gerencia y sus administraciones	Jefe Unidad Administrativa	16	Reportes mensuales y 4 trimestrales remitidos a la UPEI y a la GNAF	4	4	2	1	1	2	1	1	4	4	2	1	1	4	100	Hasta la fecha se tienen 12 Reportes remitidos a la GNAF y 4 reportes emitidos a la UPEI.			Bs. 0	Bs. 0	0
134	GRGR1.4.4.4	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	Gerente Regional Cochabamba	81	% de recomendaciones cumplidas	0	0	0	0	67	14	0	0	0	0	0	0	70	6.95	95	Mediante el Resumen del Cumplimiento de Recomendaciones de fecha 31/10/2014, se da a conocer el cumplimiento del 95% de Recomendaciones efectuadas por UAI.			Bs. 0	Bs. 0	0
135	GRGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
136	GRGR1.5.1	Gestionar la difusión de la información relativa a los logros alcanzados en la GRC en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo a la Estrategia de Comunicación Nacional	Gerente Regional Cochabamba	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P	P	P	P	P	P	P	E	E	E	E	E	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
						1T	2T	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1T	2T	JUL	AGO							
137	GRCGR1.5.1.1	Participar en eventos que permitan difundir información aduanera para incrementar la cultura tributaria en la población en general	Gerente Regional Cochabamba	2	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	100	En el mes de Abril/2014, se participo de la FEICOBOL, en su 31va Version y en el mes de Septiembre, se participo de la Feria PYMES. De igual forma esta Regional participo en varias Ferias Interministeriales en Cochabamba y el Departamento de Sucre.			Bs. 0	Bs. 0	0
138	GRCGR1.5.1.2	Difusión de normativa y procedimientos aduaneros	Gerente Regional Cochabamba	9	Talleres realizados	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	100	Durante el 2° Trimestre, se realizaron 9 programas de Autocapacitacion en la GRC, 1 Taller de Defensa y Conservacion del Patrimonio Cultural del Estado, auspiciado por el Viceministerio de Interculturalidad y 1 taller sobre acosos laboral.			Bs. 0	Bs. 0	0
139	GRCGR1.5.1.3	Preparación de talleres que permitan difundir, concientizar y practicar medidas para eliminar la corrupción en la gerencia regional	Gerente Regional Cochabamba	1	Talleres realizados	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	100	Se desarrollaron varios temas de induccion a funcionarios nuevos. Dentro del temario se capacito sobre la Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz efectuado por Unidad Legal, en cumplimiento del Plan Anual de Capacitacion.			Bs. 0	Bs. 0	0