

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
1	GNJGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB		Gerente Nacional Jurídico																		712,120	
2	GNJGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.		Gerente Nacional Jurídico																		0	
3	GNJGC1.1.1	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera		Gerente Nacional Jurídico																		0	
4	GNJGC1.1.1.1	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera		Gerente Nacional Jurídico																		0	
5	GNJGC1.1.1.1.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa para la modernización del servicio aduanero, y difundir normas legales, reglamentarias y administrativas.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de normas aduaneras reglamentarias y administrativas revisadas	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, proyectos de Resoluciones Administrativas, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones y proyectos de normas.		0	
6	GNJGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando		Gerente Nacional Jurídico																		0	
7	GNJGC1.2.1	Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando		Gerente Nacional Jurídico																		0	
8	GNJGC1.2.1.1	Mejorar los Sistemas para el control de Procesos Penales Aduaneros.		Gerente Nacional Jurídico																		0	
9	GNJGC1.2.1.1.1	Presentar el nuevo el Sistema de Seguimiento de procesos penales aduaneros JUDIS Aduana.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	1	Sistema actualizado e implementado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Actualización del Sistema Judis, respaldado por el informe correspondiente		0	
10	GNJGC1.2.1.1.2	Capacitar sobre el manejo del Sistema de Registro y Seguimiento a procesos penales aduaneros Judis Aduana en las Gerencias Regionales y personal del COA, en forma Presencial.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	12	Talleres de capacitación en la Gerencias Regionales efectuados	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	Informes de las capacitaciones realizadas		0	
11	GNJGC1.2.1.1.3	Capacitar sobre el manejo del Sistema SPCI en las Gerencias Regionales y personal del COA, en forma Presencial.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	12	Talleres de capacitación en la Gerencias Regionales efectuados	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	Informes de las capacitaciones realizadas		0	
12	GNJGC1.2.2	Mejorar los Sistemas para el control de Procesos Penales Aduaneros.																				0	
13	GNJGC1.2.2.1	Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera																				0	
14	GNJGC1.2.2.1.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	36	Seguimientos de supervisión a las Unidades Legales de las Gerencias Regionales de Aduana	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	6	Informes de seguimiento a los procesos de determinación patrocinados por las Gerencias Regionales		0	
15	GNJGC1.2.2.1.2	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	78	Miliones de Bs. recaudados	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	Informes mensuales con indicación del monto mensual recaudado por las Gerencias Regionales		0	
16	GNJGC1.2.2.1.3	Reportar el seguimiento de la ejecución de la cartera en mora consolidada de la Aduana Nacional (Recaudación Nacional)	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	6	Seguimiento a la Supervisorías de Ejecución Tributaria para controlar que las actividades de las mismas sean adecuadas	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	Informe de seguimiento a las Gerencias Regionales con recomendaciones generales y específicas		0
17	GNJGC1.2.2.1.4	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías: adjudicación, subasta, destrucción	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	1	Mejorar el Sistema SPCID según las propuestas planteadas por las Gerencias Regionales de Aduana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Informe señalando las mejoras y actualizaciones del Sistema SPCID		0
18	GNJGC1.2.2.2	Realizar el Patrocinio de procesos judiciales.		Gerente Nacional Jurídico																		0	
19	GNJGC1.2.2.2.1	Patrocinar los procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos seguidos por la oficina central de la Aduana Nacional.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	12	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area penal, civil ordinaria y ejecutiva	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
20	GNJGC1.2.2.2.2	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios seguidos contra la Aduana Nacional de Bolivia.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	12	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area contenciosa	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
21	GNJGC1.2.2.2.3	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos seguidos por la oficina central de la Aduana Nacional.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	12	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area Contenciosa administrativa	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
22	GNJGC1.2.2.2.4	Patrocinar los procesos coactivos fiscales y otros procesos judiciales o administrativos seguidos por o en contra la Aduana Nacional.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	12	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area coactiva fiscal y otros procesos judiciales o administrativos	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
23	GNJGC1.2.2.2.5	Patrocinar los procesos Laborales-Sociales y acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado patrocinados por la oficina central de la Aduana Nacional.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	12	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area Laboral-Social y Constitucional	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
24	GNJGC1.2.2.2.6	Realizar seguimiento de procesos aduaneros Judiciales y procesos contravencionales Administrativos en las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	72	Seguimiento de los Procesos judiciales y administrativos de las Gerencias Regionales de Aduana	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	Informes de seguimiento a Procesos judiciales y contravencionales de Gerencia Regional, aprobado y con recomendaciones generales		0	
25	GNJGC1.2.2.3	Proveer información a las instancias correspondientes conforme a los Convenios, Acuerdos y oros firmados por la ANB		Gerente Nacional Juridico																		0	
26	GNJGC1.2.2.3.1	Informar trimestralmente sobre: Resoluciones determinativas pronunciadas por las Gerencias Regionales, además de su impugnación, procesos por contrabando, procesos por sustracción de prenda aduanera y relacionamientos iniciados al DAB.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal		3	Informes sobre procesos por delitos y contravenciones aduaneras (contrabando) remitidos	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Infomres, Fax CI		0
27	GNJGC1.2.2.4	Asesorar a la Aduana Nacional sobre la aplicación, alcance e Interpretación de las normas legales vigentes, emitiendo opinión especializada en los asuntos de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo que se sometan a su consideración.		Gerente Nacional Juridico																		0	
28	GNJGC1.2.2.4.1	Realizar pronunciamientos legales de apoyo en informes de Auditoría Interna.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de pronunciamientos en informes de AI atendidos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes de Auditoría Interna, cartas, comunicaciones internas, actas de asistencia a		0	
29	GNJGC1.2.2.4.2	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de solicitudes de asesoramiento atendidos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos administrativos,		0	
30	GNJGC1.2.2.4.3	Asesorar legalmente al Departamento de Control de Concesiones y emitir informes y resoluciones en recursos jerárquicos.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de pronunciamientos de asesoramiento relacionados con el DCC atendidos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos		0	
31	GNJGC1.2.2.4.4	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de la SABS, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de solicitudes de asesoramiento relacionados con procesos de contratación atendidos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Resoluciones, Contratos, cartas, com. Internas, actas de asistencia a reuniones, autos administr., proveídos, testamentos		0	
32	GNJGC1.2.2.4.5	Asesorar legalmente a la Unidad de Servicio a Operadores en la emisión de proyectos de Resoluciones Administrativas e informes.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de solicitudes de asesoramiento relacionados con USO	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Revisión y colocado de VoBo a proyectos de resolución de exenciones y emisión de informes, cartas, com. Internas, fax,		0	
33	GNJGC1.2.2.4.6	Asesorar legalmente a GNAF en otros aspectos administrativos.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de solicitudes en materia administrativa de la GNAF atendidos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, proyectos de resoluciones, cartas, comunicaciones internas,		0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
34	GNJGC1.2.2.4.7	Asesorar legalmente en aspectos de Control de Calidad sobre informes de presunciones de responsabilidad administrativa.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% de pronunciamientos de asesoramiento sobre control de calidad de informes de presunciones atendidos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes de presunciones de responsabilidad administrativa asesorados legalmente, cartas, comunicaciones internas, fax, etc.		0
35	GNJGC1.2.2.4.8	Realizar el asesoramiento legal y emitir informes legales en materia aduanera, tributaria, constitucional, penal aduanero, penal ordinario, contravencional y otros al interior de la Aduana Nacional y otras que así se requiera por la misma institución.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% de solicitudes de informes de incoyentencia, Sistema Judis aduana, Sistema SPCL, Deudas Liquidas, para Despacho Directo, Certificaciones de no adeudos tributarios, y otras realizadas por las Gerencias Regionales, otras instituciones y personas particular	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes de incoyentencia, Sistema Judis aduana, Sistema SPCL, Deudas Liquidas, para Despacho Directo, Certificaciones de no adeudos tributarios, y otras realizadas por las Gerencias Regionales, otras instituciones y personas particular.		0
36	GNJGC1.2.2.4.9	Prestar apoyo a las solicitudes de las Gerencias Regionales de Aduana en la ciudad de La Paz, en los actos procesales como ser de solicitudes en el sistema SPCL y JUDIS, notificaciones de adjudicación, PIET y otros, instructivas de poder y exhortos.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% de solicitudes de reversiones y anulaciones en el sistema SPCL y JUDIS, notificaciones de resoluciones de adjudicación, PIET y emisión de poderes, ejecución de exhortos y ordenes instruidas	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Comunicaciones internas, cartas y notificaciones.		0
37	GNJGC1.2.2.4.10	Atender y/o gestionar requerimientos fiscales y ordenes judiciales y otras solicitudes de instituciones publicas dirigidas a Gerencia Nacional Juridica.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% de requerimientos fiscales, información de casos particulares y otros, a través de comunicaciones internas, cartas de Presidencia Ejecutiva e	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Cartas de Presidencia Ejecutiva, Comunicaciones Internas e instructivos realizados para responder a Requerimientos Fiscales y otros.		0
38	GNJGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera		Gerente Nacional Juridico																		712,120
39	GNJGC1.3.1	Mejorar la gestion interna orientada al logro de resultados		Gerente Nacional Juridico																		110,060
40	GNJGC1.3.1.1	Mejorar la coordinaci n interna de la organizaci n		Gerente Nacional Juridico																		110,060
41	GNJGC1.3.1.1.1	Mejorar la coordinaci n interna de la organizaci n	Funcionamiento	Gerente Nacional Juridico	Propia	100	% de ejecuci n de las acciones acordadas en el 5to Encuentro Nacional Juridico	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	Acta de Conclusiones arribadas en el Encuentro Juridico	22110[ 27,000];22210[ 22,260];23400[ 10,000];31120[ 10,800];34400[ 40,000]	110,060
42	GNJGC1.3.2	Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernizaci n aduanera		Gerente Nacional Juridico																		0
43	GNJGC1.3.2.1	Realizar eventos de capacitaci n en gesti n Procesal, Judicial y Administrativa.		Gerente Nacional Juridico																		0
44	GNJGC1.3.2.1.1	Realizar eventos de capacitaci n en gesti n Procesal, Judicial y Administrativa.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	2	Taller de capacitaci n realizado a funcionarios de la instituci n y/u particulares	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Informe de la capacitaci n realizada		0
45	GNJGC1.3.3	Desarrollar la gesti n administrativa de los recursos financieros de la Gerencia		Gerente Nacional Juridico																		602,060
46	GNJGC1.3.3.1	Administrar los gastos relacionados con tramites administrativos, gastos judiciales y otros relacionados		Gerente Nacional Juridico																		602,060
47	GNJGC1.3.3.1.1	Efectuar eficientemente los gastos programados de apoyo a la Gerencia	Funcionamiento	Gerente Nacional Juridico		100	% de Ejecuci n presupuestaria	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25		22600[ 5,760];26200[ 24,000];22110[ 194,500];22210[ 296,800];25600[ 81,000]	602,060