

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	Ene - Dic												Ene - Dic												% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJE.										
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E																	
1	GRGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB																									79.34				9,380,587.00	6,683,088.98	71.24													
2	GRGR1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y voluntario cumplimiento																									73.61				179,042.00	57,507.29	32.12													
3	GRGR1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios																									94.43				71,552.00	57,507.29	80.37													
4	GRGR1.1.1.1	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución																									88.86				71,552.00	57,507.29	80.37													
5	GRGR1.1.1.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	56.60	33.20	65.60	56.70	40.30	37.20	47.60	39.60	42.80	34.80	34.60	35.70	100	Pomedio de 42,60 horas	PENTAHO	0.00	0.00	0		
6	GRGR1.1.1.1.2	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Rojo en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311)	Adm Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman	48	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	62.10	25.80	35.80	32.30	32.60	37.30	44.10	26.90	24.20	26.60	33.60	24.60	100	Pomedio de 34,4 horas	PENTAHO	0.00	0.00	0		
7	GRGR1.1.1.1.4	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	50.00	14.00	25.20	13.70	18.40	14.20	17.80	158.00	25.00	15.80	15.70	18.40	84.8	Pomedio de 28,3 horas	PENTAHO	0.00	0.00	0		
8	GRGR1.1.1.1.1	Optimizar el tiempo de despacho en Canal Amarillo en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311)	Adm Aduana Interior Cochabamba	24	Horas Promedio de tiempo de despacho desde Fase : Asignación Vista hasta Fase	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	0.00	0.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Pomedio de 16,0 horas		0.00	0.00	0
9	GRGR1.1.1.1.7	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes en la Adm. Aduana Interior Cochabamba (301)	Adm Aduana Interior Cochabamba	1331.4	Millones de Bs recaudado	94.3	85	86	118	118	118	118	119	119	119	119	118.1	94.29	84.90	86.12	75.82	84.71	71.50	85.22	86.08	83.05	78.56	88.11	89.49	75.7	Durante la gestión de alcanso un total de 1.007,86 Bs.(millones)	El incumplimiento a la meta fijada, se debe principalmente a la vigencia del D.S. 2295 y sus Resoluciones Ministeriales	PENTAHO	0.00	0.00	0										
10	GRGR1.1.1.1.8	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311)	Adm Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman	62.7	Millones de Bs recaudado	11.1	9.4	4.8	4	4	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	11.13	9.34	4.78	5.99	4.96	3.52	4.70	14.70	15.24	4.41	4.88	10.02	100	Durante la gestión de alcanso un total de 93,66 Bs.(millones)		PENTAHO	0.00	0.00	0										
11	GRGR1.1.1.1.10	Efectuar despachos aduaneros de importación acorde a la normativa y/o procedimientos vigentes en la Adm. Aduana Postal Cochabamba (361)	Adm Aduana Postal Cochabamba	2.07	Millones de Bs recaudado	0.18	0.16	0.13	0.17	0.17	0.17	0.19	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.16	0.13	0.11	0.13	0.09	0.08	0.09	0.09	0.11	0.10	0.09	65.7	Durante la gestión de alcanso un total de 1,34 Bs.(millones)	El anuncio del cierre de Ecobol en junio del 2016, provoco una desalacion en las recaudacionesy la aplicación de la partida arancelaria	PENTAHO	0.00	0.00	0										
12	GRGR1.1.1.1.1	Realizar el registro y habilitación de OCE's en el SUMA conforme a normativa vigente	Responsable USO GR	900	OCE's registrados y habilitados	95	135	149	58	58	58	58	58	58	58	58	57	95.00	135.00	149.00	110.00	114.00	126.00	126.00	120.00	146.00	136.00	139.00	132.00	100	Se realizaron 1,528 registros		SUMA	0.00	0.00	0										
13	GRGR1.1.1.1.1	Verificar los datos registrados en el Padrón de OCE's conforme el proyecto "Plan Operativo de Fiabilidad del Padrón de Operadores de Comercio Exterior 2016"	Responsable USO GR	3797	Cantidad de Verificaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	949	949	949	950	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	970.00	744.00	479.00	73.56	Del total de verificaciones 2793, ejecutadas en el plan de Fiabilidad; se determina lo siguiente: Se tiene 260 registros con domicilio NO EXISTENTE. Tambien necesitaba filtrar	Aclaracion: Sobre la Meta Anual estipulada en el POA, se aclara que esa meta no es real, puesto que según base de datos, se necesitaba filtrar	Reporte diario via correo electronico a Uso Central, para conocimiento sobre el avance diario.	71,552.00	57,507.29	80.37										
14	GRGR1.1.1.1.2	Administrar el archivo fisico y/o digital de la documentación generada																										100				0.00	0.00	0												
15	GRGR1.1.1.2.1	Realizar el correcto archivo de los documentos de las administraciones dependientes de la Gerencia Regional según procedimiento	Tecnico Documentalista de Gerencia	50	Metros lineales transferidos													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	100	De los 95 metros lineales, corresponden a : Gerencia:4.33 ML,Fiscalizacion: 2.66 ML; Aeropuerto: 11.83	Formulario de Transferencia y Comunicacion Internas	0.00	0.00	0											

ÁREA: GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA RESPONSABLE: DIRSEY VARGAS COORDINADOR(ES): KARLA GUZMAN PEREIRA			ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 GERENCIA REGIONAL COCHABAMBA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016																				FORMULARIO POA-01 CODIGO ÁREA: GRGR														
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJEC.	
33	GRGR1.2.1.2.2	Optimizar la asertividad de la Selectividad con la evaluación y generación de criterios y listas de riesgo en la Adm. Aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman (311)	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	40	% Efectividad selectividad = (DUIS observadas/DUIS Aforadas)*100	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	27.00	71.00	69.00	49.00	75.00	60.00	57.00	55.00	61.00	62.00	77.00	56.00	100	Promedio, de enero a diciembre una efectividad del 62%		REPORTE DEL DIA	0.00	0.00	0	
34	GRGR1.2.7	Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas																												100				0.00	0.00	0	
35	GRGR1.2.7.1	Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y secundarias																												100				0.00	0.00	0	
36	GRGR1.2.7.1.3	Realizar operativos de interdicción en zonas fronterizas y secundarias, así como en rutas habitadas e inhabilitadas en el Departamento de Cochabamba	Responsable de Unidad Regional de Control Aduanero	0.19	Millones de \$us en mercancía comisada por delito penal y contrabando contravencional										0.06	0.06	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.37	0.49	0.85	100	Se tiene un total de 1,71 Bs. (Millones)		SPCCID	0.00	0.00	0	
37	GRGR1.2.7.1.4	Realizar operativos de allanamiento en depósitos con mercancía de contrabando en coordinación con el Ministerio Público	Responsable de Unidad Regional de Control Aduanero	5	Allanamientos realizados												5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	2.00	1.00	100	ACTA DE COMISO N°1267 LUGAR: CERCADO ZONA SUD MERCANCIA: TTELEVISORES Y APROX. CIF: 160,000 APROX.; ACTA DE		ACTA N°1267 ; ACTA N°1268 ;ACTA N°1269; ACTA N° 1277; ACTA N° 1294; ACTA N° 1296; ACTA N°	0.00	0.00	0	
38	GRGR1.2.2	Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera																												81.75				61,092.00	50,871.84	83.27	
39	GRGR1.2.2.1	Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria																												91.63				61,092.00	50,871.84	83.27	
40	GRGR1.2.2.1.1	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Jefe Unidad Legal	7.2	Millones de Bolivianos recaudado	0.34	0.54	0.59	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.64	0.63	0.63	0.63	0.34	0.55	0.60	0.53	11.94	0.56	0.73	0.86	0.58	1.35	0.95	1.26	100			PENTARO	0.00	0.00	0	
41	GRGR1.2.2.1.2	Ejecutar el Proyecto de Notificadores	Jefe Unidad Legal	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	83.27	Notificaciones realizadas por mes desde el inicio del Plan Piloto; Julio 165, Agosto 248, Septiembre 373, Octubre 213, Noviembre 383, Diciembre 299, del total de las solicitudes de notificación 62,14%		Se comunica mensualmente por correo electrónico a la UPEGC según lo instruido en el FAX AN-GNIGC-DGL N° 142/2016, así mismo se elaboran Informes de	61,092.00	50,871.84	83.27	
42	GRGR1.2.2.2	Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías : adjudicación, subasta, destrucción y otros)																												71.88				0.00	0.00	0	
43	GRGR1.2.2.2.1	Emitir de cuadros de valoración realizadas en la Adm Aduana Interior Cochabamba (301) de	Adm Aduana Interior Cochabamba	100	% = (N° Actas de Intervención con Cuadros de Valoración emitidos/N° Actas de Intervención)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.33	8.33	8.34	25	ACTAS DE COMISO: OCT: 73 NOV : 133 DIC : 154 VALORACIONES:		SPCCID	0.00	0.00	0
44	GRGR1.2.2.2.2	Emitir de cuadros de valoración realizadas en la Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman (311) de mercancía comisada	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	100	% = (N° Actas de Intervención con Cuadros de Valoración emitidos/N° Actas de Intervención)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	En el año, se tiene un Total 7 actas de intervención: En el mes de mayo: 4 actas de intervención; Agosto:		SPCCID	0.00	0.00	0	
45	GRGR1.2.2.2.4	Efectuar la disposición adjudicación de mercancías (comisadas y abandonadas) con resolución ejecutoriada en la Adm Aduana Interior Cochabamba	Adm Aduana Interior Cochabamba	100	%=(Nro de Resoluciones de adjudicación / Nro de resoluciones ejecutoriadas con disposición de adjudicación,	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.33	8.33	8.34	25	Cantidad de Migradas: OCT: 159 NOV: 24, DIC: 26 Aceptadas por MP y MEFP: OCT : 22 (21 COMISADAS Y 1 ABANDONADAS)		SPCCID	0.00	0.00	0	
46	GRGR1.2.2.2.5	Efectuar la disposición adjudicación de mercancías (comisadas y abandonadas) con resolución ejecutoriada en la Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	100	%=(Nro de Resoluciones de adjudicación / Nro de resoluciones ejecutoriadas con disposición de adjudicación, aceptadas por el	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	0.00	0.00	0.00	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	75	En el 1er trimestre se migraron 4 casos no seleccionados por los Ministerios; 2do triml se migraron 5 casos no elegidos por los ministerios; en el 3er. Trimestre:	Todos los casos migrados , excepto 1, no fueron seleccionados por los Ministerios	Resoluc de Adjudicación CBBCA-RAR-00.	0.00	0.00	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016												% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJE.																																				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																											
64	GRGR1.3.1.1.1	Participar en Ferias de carácter Nacional e Internacional en Bolivia	Gerente Regional Cochabamba	1	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera				1														0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Esta actividad se reporto en el 2do trimestre			0.00	0.00	0																					
65	GRGR1.3.1.1.2	Coordinar acciones para el mejoramiento del Comercio Exterior mediante el Grupo	Gerente Regional Cochabamba	4	Reuniones de Coordinación realizadas con el			1			1												0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	100	Se tiene un total de 5 reuniones sostenidas con el	Se aclara que en el mes de septiembre en	ACTAS DE REUNIONES-CA -INFORME	0.00	0.00	0																				
66	GRGR1.4	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera																																	52.58			9,001,949.00	6,461,907.08	71.78																				
67	GRGR1.4.1	Mejorar la gestión orientada al logro de resultados																																	0			0.00	0.00	0																				
68	GRGR1.4.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																																	0			0.00	0.00	0																				
69	GRGR1.4.1.1.1	Elaborar propuestas de modificación organizacional	Jefe Unidad Administrativa	1	Propuesta remitida a la UPEGC																														0			0.00	0.00	0																				
70	GRGR1.4.2	Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera																																	100			0.00	0.00	0																				
71	GRGR1.4.2.1	Implementar el Plan Estratégico de Capacitación																																	100			0.00	0.00	0																				
72	GRGR1.4.2.1.1	Ejecutar la capacitación interna de personal de la Gerencia Regional	Jefe Unidad Administrativa	80	% (Nro Personal capacitado según programa / Nro de personal de la Gerencia Regional Cochabamba) * 100																														0			0.00	0.00	0																				
73	GRGR1.4.2.2	Implementar la gestión de salud y seguridad ocupacional																																	100			0.00	0.00	0																				
74	GRGR1.4.2.2.1	Dotar ropa de trabajo, equipos de seguridad e higiene laboral al personal de	Jefe Unidad Administrativa	80	%(Nro. de funcionarios beneficiados/ Nro.																														0			0.00	0.00	0																				
75	GRGR1.4.2.2.2	Ejecutar actividades de motivación, cohesión e integración hacia el personal de la Gerencia	Jefe Unidad Administrativa	2	Actividades realizadas																														1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0																	
76	GRGR1.4.2.2.3	Elaborar el Plan Anual de rotación correspondiente a la gestión 2017	Jefe Unidad Administrativa	1	Plan de Rotación elaborado y presentado a Gerencia Regional																															1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0																
77	GRGR1.4.3	Desarrollar las funciones aduaneras y administrativas propias de la Gerencia o Administración o Unidad																																		57.75			9,001,949.00	6,461,907.08	71.78																			
78	GRGR1.4.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia o Unidad																																	73.26			9,001,949.00	6,461,907.08	71.78																				
79	GRGR1.4.3.1.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia Regional y Administraciones de Aduana.	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)* 100	1.12	3.55	9.14	9.49	9.5	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6	9.6												1.12	3.55	9.14	6.00	5.00	6.00	4.55	6.08	5.34	5.70	8.70	16.50	72.29	Ejecución del 71,81%	Proyectos no ejecutados Aire Acondicionado, Asignación sin destino y sobrante vehículo.	SIGMA	7,070,619.00	5,111,475.68	72.29								
80	GRGR1.4.3.1.3	Administrar los recursos financieros y materiales de UCA Regional	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)* 100																															10	10	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.40	4.70	46.10	59.21	Ejecución del 59,2 %		SIGMA	790,610.00	468,107.87	59.21
81	GRGR1.4.3.1.5	Realizar la gestión para el cierre administrativo y financiero del COA	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)* 100																															100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.59	0.00	0.00	98.59	Se completo el cierre hasta hasta octubre con una Ejecución del 98,59 %			460,592.00	454,109.53	98.59				
82	GRGR1.4.3.1.4	Fortalecer el parque automotor de la Gerencia	Jefe Unidad Administrativa	100	% = (Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Programado)* 100																															100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	62.96	Se adquirió un vehículo vagoneta Nissan			680,128.00	428,214.00	62.96					

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016												% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verificación	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJEC.								
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E
83	GRGR1.4.3.2	Realizar eficientemente la gestión de contrataciones, bienes y servicios y el manejo y disposición de bienes																									0			0,00	0,00	0
84	GRGR1.4.3.2.1	Gestionar la Disposición temporal o definitiva de activos fijos de propiedad de la Gerencia Regional	Jefe Unidad Administrativa	1	Inventario de los bienes a ser dispuestos de forma temporal y/o definitiva presentado al Gerente Regional																						0	No se tiene respuesta de la GNAF para baja contable de Bienes a ser sometidos a disposición final; remitida por	Comunicación Interna AN-GRGR-UAC	0,00	0,00	0
85	GRGR1.4.3.3	Prestar asesoramiento normativo sobre la aplicación, alcance e interpretación de Asuntos Normativos y Acuerdo del Valor																									100			0,00	0,00	0
86	GRGR1.4.3.3.1	Prestar asesoramiento técnico a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	Tecnico Valoracion Aduanera	100	% (n° asesoramiento atendidos / n° asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	100	Durante el 4to Trimestre se han atendido y resuelto 96 solicitudes de precios de referencia con 205 registros valorados y enviados al DVA para su alta a la Base de datos. Así	INFORMES remitidos a la GNN; para el 4to trimestre se han emitido los Informes: AN-GRGR-CBB 19/2016; AN-GRGR-CBB	0,00	0,00	0
87	GRGR1.4.3.3.2	Realizar la capacitación a la Gerencia y Administración dependientes en normativa, procedimientos y valoración	Tecnico Valoracion Aduanera	100	%(N°Capacitaciones Realizadas / N° de Capacitaciones solicitadas y programadas)	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	100	Se han realizado dos capacitaciones sobre valoración aduanera, una modalidad E-learning del 14/11/2016 al 25/11/2016 dirigida	INFORMES remitidos a la GNN; para el 4to trimestre se han emitido los Informes: AN-GRGR-CBB	0,00	0,00	0
88	GRGR1.4.3.3.3	Prestar asesoramiento técnico para la correcta aplicación de la normativa y procedimientos aduaneros tanto a la Gerencia, Administraciones Aduaneras, operadores de comercio exterior y usuarios externos	Tecnico tecnica Aduanera	100	%(N° asesoramientos atendidos / N° asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	8.33	8.34	100	De acuerdo a lo programado se han atendido la totalidad de las consultas realizadas a este despacho (consultas telefonicas, consultas presenciales, y consultas por escrito asi como tambien	Informes de Actividades mensuales presentados y puestos en carpeta compartida a nivel Nacional (DTA - Tierra) comunicaciones internas	0,00	0,00	0