

**18**

***GERENCIA  
NACIONAL DE  
NORMAS***

**FORMULACIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
POA 2015  
ANB**

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional  
Gerencia General  
Aduana Nacional de Bolivia**

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GNNGC1	<b>Objetivo Estratégico Fundamental ANB</b>		Presidente Ejecutivo			0	0				Bs. 4.049.392
2	GNNGC1.1	<b>CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.</b>		Gerente Nacional de Normas			0	0				Bs. 60.000
3	GNNGC1.1.1	<b>Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.</b>		Jefe Departamento de Valoración Aduanera			0	0				Bs. 60.000
4	GNNGC1.1.1.1	Desarrollar normativa complementaria para la correcta aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC.	Desarrollo	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	4	Fax sobre normativa complementaria emitidos y difundidos sobre la Resolución N° 1684	Fax Instructivos y Comunicaciones Internas emitidos y difundidos		Bs. 0
5	GNNGC1.1.1.2	Analizar y mejorar permanentemente el Banco de Datos de Valoración Aduanera.	Desarrollo	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Banco de datos Mejorado	Informes mensuales de actualización del Banco de Datos elaborados y aprobados	26990 Otros[Bs. 30.000] ;32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs. 30.000]	Bs. 60.000
6	GNNGC1.1.1.3	Mejorar y potenciar la información publicada en el Portal DVANET.	Desarrollo	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Portal DVANET mejorado	Informes Trimestrales sobre actualización de información Portal DVANET		Bs. 0
7	GNNGC1.1.1.4	Estudios y análisis de Precios de Mercancías Sensibles.	Desarrollo	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	4	Análisis de Precios de mercancías sensibles efectuados y aprobados	Informes Trimestrales sobre Análisis de Precios de Mercancías emitidos y aprobados		Bs. 0
8	GNNGC1.1.1.5	Procesar altas, bajas y modificaciones en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como las tablas paramétricas vinculadas al Arancel, en función a la normativa emitida por el Gobierno Nacional.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Mercología	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	N° de Actualizaciones del Arancel Aduanero realizadas en el SIDUNEA	Arancel Aduanero actualizado		Bs. 0
9	GNNGC1.2	<b>FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.</b>		Presidente Ejecutivo			0	0				Bs. 3.701.164
10	GNNGC1.2.1	<b>Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna.</b>		Gerente Nacional de Normas			0	0				Bs. 3.701.164
11	GNNGC1.2.1.1	<b>Revisar y mejorar procedimientos de regímenes y destinos aduaneros.</b>		Jefe Departamento de Normas y de Normas	Gerente Nacional de Normas		0	0				Bs. 0
12	GNNGC1.2.1.1.1	Actualizar el Procedimiento de Ferias Internacionales.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	Comunicación Interna a GNJ, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		Bs. 0
13	GNNGC1.2.1.1.2	Elaborar el Procedimiento de Importación de Vehículos Automotores.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	Comunicación Interna a GNJ, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		Bs. 0
14	GNNGC1.2.1.1.3	Actualizar el Procedimiento de Importación de Menor Cuantía.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	Comunicación Interna a GNJ, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		Bs. 0
15	GNNGC1.2.1.1.4	Actualización del Reglamento para el Control del Ingreso o Salida Física de Divisas.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Procedimiento aprobado por la Gerencia Nacional de Normas y remitido a la Gerencia General	Comunicación Interna de remisión del procedimiento o documento remitido a la GG		Bs. 0
16	GNNGC1.2.1.1.5	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	100	% Procedimientos aprobados u otros documentos no previstos elaborados	Comunicación Interna de remisión del procedimiento o documento remitido a la GG		Bs. 0
17	GNNGC1.2.1.1.6	Implementar y capacitar procedimientos aprobados tanto en Oficina Central y Gerencias Regionales.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	100	% Procedimientos implantados y capacitados	Informe de Actividades remitido mediante Comunicación Interna a GG		Bs. 0
18	GNNGC1.2.1.2	<b>Analizar y/o Elaborar disposiciones legales emitidas o por emitirse además de propuestas e instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior.</b>		Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas		0	0				Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
19	GNNGC1.2.1.2.1	Elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos), propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera, en función a la normativa y requerimiento.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	5	N° de disposiciones legales elaboradas	Disposiciones Legales elaboradas		Bs. 0
20	GNNGC1.2.1.2.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo , por la ANB y en función a requerimiento.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	30	N° de disposiciones legales evaluadas	Proyectos de Disposiciones Legales analizadas		Bs. 0
21	GNNGC1.2.1.2.3	Analizar modificación de normativa nacional con base a la normativa supranacional en cuanto a Regímenes Aduaneros.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	2	N° de Normativa Nacional e Internacional analizada	Normativa Nacional e Internacional analizada y modificada		Bs. 0
22	GNNGC1.2.1.3	<b>Actualizar las bases de datos asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras.</b>		<b>Jefe Departamento Técnico Aduanero</b>	<b>Gerente Nacional de Normas</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				<b>Bs. 0</b>
23	GNNGC1.2.1.3.1	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	2	N° de Altas, Bajas y/o modificaciones de las Tablas Paramétricas procesadas	Informes trimestrales referentes al estado de las tablas paramétricas elaborados		Bs. 0
24	GNNGC1.2.1.3.2	Procesar la base de datos de normativa aduanera.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	2	N° de Altas y Bajas de disposiciones legales en la base de datos de normativa aduanera procesadas	Informes referentes a la base de datos de normativa aduanera.		Bs. 0
25	GNNGC1.2.1.3.3	Difundir internamente y/o externamente, las normas, procedimientos, instructivos, cartas circulares y otros emitidos por la Gerencia Nacional de Normas, clasificados por regímenes y destinos aduaneros.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	4	N° Nuevas disposiciones legales actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundidas oportunamente.	Comunicaciones Internas, Cartas, Informes, Ayudas Memoria, Faxes Instructivos, Cartas Circulares u otros		Bs. 0
26	GNNGC1.2.1.4	<b>Prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.</b>	<b>Funcionamiento</b>	<b>Jefe Departamento de Recursos Humanos</b>	<b>Gerente Nacional de Administración y Finanzas</b>	<b>Propia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>Bs. 4.612</b>
27	GNNGC1.2.1.4.1	Absolver las consultas sobre procedimientos y normativa aduanera de acuerdo a requerimiento.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	700	N° de consultas atendidas	Comunicaciones Internas, Cartas, Informes, Ayudas Memoria, Faxes Instructivos, Cartas Circulares u otros		Bs. 0
28	GNNGC1.2.1.4.2	Absolver consultas técnicas en normativa aduanera relacionada con valoración aduanera.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	400	N° de Consultas Atendidas	Comunicaciones Internas;Cartas, FAR e Informes		Bs. 0
29	GNNGC1.2.1.4.3	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Merceología.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	100	N° de consultas atendidas	Comunicaciones Internas;Cartas, FAR e Informes		Bs. 0
30	GNNGC1.2.1.4.4	Elaborar propuestas en temas especializados sobre Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Merceología.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	4	N° Propuestas elaboradas y aprobadas	Cartas, comunicaciones internas, Informes, instructivos, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones	33300 Prendas de Vestir[Bs. 2.212];33400 Calzados[Bs. 2.400]	Bs. 4.612
31	GNNGC1.2.1.4.5	Operativizar con la Unidad de Ejecución del Proyecto Nuevo Sistema de Gestión Aduanera, el Proceso de Exportación.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos de Normas	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	1	Proceso de Exportación Operativizado	Formularios de Asistencia a Reuniones, Comunicaciones Internas		Bs. 0
32	GNNGC1.2.1.4.6	Operativizar con la Unidad de Ejecución del Proyecto Nuevo Sistema de Gestión Aduanera, el Proceso de Importación.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos de Normas	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	1	Proceso de Importación Operativizado	Formularios de Asistencia a Reuniones, Comunicaciones Internas		Bs. 0
33	GNNGC1.2.1.4.7	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Gerente Nacional de Normas	A demanda	0	800	N° de consultas atendidas	Cartas, comunicaciones internas, Informes, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones		Bs. 0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
34	GNNGC1.2.1.4.8	Ejecutar el Proyecto de Atención inmediata de consultas.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico	Gerente Nacional Aduanero de Normas	Propia	0	50	N° de consultas atendidas	Informes sobre atención de consultas en las Gerencias Regionales elaborados y aprobados		Bs. 0
35	GNNGC1.2.1.4.9	Elaborar folletería respecto a la operativa aduanera.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	8	N° de Folletos elaborados	Comunicaciones Internas, Formularios de Asistencia a Reuniones		Bs. 0
36	GNNGC1.2.1.5	<b>Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras.</b>		Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas		0	0				Bs. 0
37	GNNGC1.2.1.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de funciones a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	4	Evaluaciones realizadas sobre aplicación de procedimientos e instructivos en las 6 Gerencias Regionales	Informes trimestrales aprobados		Bs. 0
38	GNNGC1.2.1.5.2	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC. En las distintas administraciones a nivel nacional.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	2	Evaluaciones realizadas sobre aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC en 9 Administraciones de Aduana	Informes de seguimiento aprobados		Bs. 0
39	GNNGC1.2.1.6	<b>Seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros para incorporar mejoras en su ejecución y resultado.</b>		Jefe Departamento de Normas y de Procedimientos	Gerente Nacional de Normas		0	0				Bs. 0
40	GNNGC1.2.1.6.1	Efectuar el seguimiento a la implementación del Procedimiento de Exportación.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	N° de seguimientos realizados en las 6 Gerencias Regionales	Informe de seguimiento aprobado por GNN y remitido a GG		Bs. 0
41	GNNGC1.2.1.6.2	Efectuar el seguimiento a la implementación del Procedimiento de Importación para el Consumo.	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	N° de seguimientos realizados en las 6 Gerencias Regionales	Informe de seguimiento aprobado por GNN y remitido a GG		Bs. 0
42	GNNGC1.2.1.7	<b>Gestionar la implementación del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y el equipamiento del Laboratorio Merceológico.</b>		Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Gerente Nacional de Normas		0	0				Bs. 3.696.552
43	GNNGC1.2.1.7.1	Equipamiento del Laboratorio Merceológico conforme el programa BID 1743.	Desarrollo	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	100	% de Ejecución del Proyecto de equipamiento de laboratorio ejecutado	SIGMA, SICOES, informes comunicaciones internas, cartas y otros	25210 Consultorías por Producto BID[Bs. 112.000];34200 Productos Químicos y Farmacéuticos.[Bs. 696.877];43400 Equipo Médico y de Laboratorio BID[Bs. 2.887.675]	Bs. 3.696.552
44	GNNGC1.2.1.7.2	Implementación del Procedimiento de Control de Clasificación Arancelaria por Sorteo Aleatorio para su aprobación por la GNN.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	1	Procedimiento implementado en las 6 Gerencias Regionales	Cartas, comunicaciones internas, Informes, instructivos, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones		Bs. 0
45	GNNGC1.2.1.7.3	Presentar los procedimientos de: "Toma y envío de muestras"; y "Procedimiento de Emisión de Criterios de Clasificación Arancelaria ante" a la GNN para su aprobación.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	2	Procedimientos presentados ante la GNN	Cartas, comunicaciones internas, Informes, instructivos, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones		Bs. 0
46	GNNGC1.3	<b>RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.</b>		Presidente Ejecutivo			0	0				Bs. 288.228
47	GNNGC1.3.1	<b>Realizar la capacitación del personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.</b>		Gerente Nacional de Normas	Gerente General		0	0				Bs. 17.680
48	GNNGC1.3.1.1	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANB sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria , según el plan anual de capacitación 2015 de la GNN.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	20	N° de capacitaciones programadas y realizadas	Cartas, comunicaciones internas, Informes, instructivos, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones		Bs. 0
49	GNNGC1.3.1.2	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	10	N° de capacitaciones programadas y realizadas	Cartas, comunicaciones internas, Informes, instructivos, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones	22600 Transporte de Personal[Bs. 2.040];39800 Otros Repuestos y Accesorios[Bs. 15.640]	Bs. 17.680

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Area y/o Unidad Supervisora	Tipo Meta	Línea Base	Meta (Cantidad)	Meta (Unidad de Medida)	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
50	GNNGC1.3.1.3	Capacitar a la Plataforma de Atención al Cliente en las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	10	N° de capacitaciones ejecutadas	Comunicaciones Internas, Informes, Memorándums		Bs. 0
51	GNNGC1.3.2	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia buscando mayores niveles de sostenibilidad.		Gerente Nacional de Normas	Gerente General Normas		0	0				Bs. 270.548
52	GNNGC1.3.2.1	Administrar eficientemente la administración de los gastos por concepto de viajes al interior del país a fin de cumplir con los objetivos de la GNN.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	Propia	0	100	% ejecución presupuestaria	Reportes SIGMA	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 176.160];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 94.388]	Bs. 270.548