١	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Me Responsable	ta Anual Unidad de Medida	ENE FE	B MAF	ABR	MAY	JUN J	UL AGO	SEP	OCT N	OV DIC	EN	E FEB	MAR	ABR	MAY	JUN JU	L AGO	SEP	ОСТ	NOV E	DIC %	Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y Resultado Logrados	s Problemas y Acciones de Mejora	Programado	Ejecutado
GN.	UGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Gerente Nacional Jurídico											0	0	0			0	٥	0	0	0	9:	5.79				291,584.00	265,099.2
GN.	UGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancias y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Gerente Nacional Jurídico												0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	94	1.88				0.00	0.0
GN.	⊔GC1.1.1	Redefinir los mecanismos y estrategias de control para la lucha	Gerente Nacional Jurídico												0	0	0	•	0 0	0	0	0	0	94	4.88				0.00	0.0
GN.	JGC1.1.1.1	contra el contrabando Mejorar los Sistemas para el control de Procesos Penales Aduaneros.	Gerente Nacional Jurídico												0	0	0	0	0 0	0	0	0	0 (81	3.89				0.00	0.0
GNJ	JGC1.1.1.1.1		Jefe Departamento de 1 Gestión Legal	Sistema actualiado e implementado	0.00 0.0	00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0	.00 1.0	00 0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	1 0) 10	00	Actualizalización del Sistem Judis, respaldado por informe correspondient	a Se realizó el requerimien el mediante comunicación e interna 2410/2015 de 19/11/2015	to Pese a remitir el requerimiento la Gerenci Nacional de Sistemas no actualizó el sistema	0.00	0.0
GNJ	JGC1.1.1.1.2	Capacitar sobre el manejo del Sistema de Registro y Seguimento a procesos perales aduamenos Judis Aduana en las Gerencias Regionales y personal del COA, en forma Presencial.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Tailleres de capacitación en la Gerencias Regionales efectuados	0.00 1.0	00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 2	.00 1.0	00 0	1	0	2	0	0	2	1	3	1 0	8:	3.33	Informes de las capacitacione	s Se realizaron 3 s capacitaciones en octubre, tal como señala los informes 1300, 1355	Se debe tener presente que no se pudo concluir con las 12 capacitacione y programadaas, toda vez ó que debido al plan aire y	0.00	0.0
GN	UGC1.1.1.1.3	Capacitar sobre el manejo del Sistema SPCI en las Gerencias Regionales y personal del COA, en forma Presencial.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Tallieres de capacitación en la Gerencias Regionales efectuados	0.00 1.0	00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 2	.00 1.0	00 0	1	0	2	0	0 0	2	1	3	1 (8:	3.33	Informes de las capacitacione realizada	capacitaciones en	Se debe tener presente que no se pudo concluir con las 12 capacitacione y programadaas, toda vez ó que debido al plan aire y	0.00	0.0
GN.	UGC1.1.1.2	Realizar el Patrocinio de procesos judiciales.	Gerente Nacional Jurídico												0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	91	3.97			notisédad.	0.00	0.0
GN	JGC1.1.1.2.1	Reportar sobre el patrocinio en procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos seguidos por la oficina central de la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area penal, civil ordinaria y ejecutiva		00 1.00	1.00	1.00	1.00 1	1.00 1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 2	2 10	00	Informes de las capacitacione realizada	s Se atendieron 25 s procesos civiles, 64 procesos penales y 23 ejecutivos, tal como señalan los informes		0.00	0.0
GNJ	JGC1.1.1.2.2	Reportar sobre el patrocinio en procesos contenciosos tributarios seguidos contra la Aduana Nacional de Bolivia.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area contenciosa tributaria		00 1.00	1.00	1.00	1.00 1	1.00 1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 2	2 10	00	Informes de las capacitacione realizada	s Se atendieron 3 proceso s contenciosos tributarios, tal como señalan los informes 1388, 1539 y 1 y 13		0.00	0.0
N.	JGC1.1.1.2.3	Reportar sobre el patrocinios en procesos contenciosos administrativos seguidos por la oficina central de la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area Contenciosa administrativa		00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 2	2 10	00	Informes de las capacitacione realizada	s Se atendieron 76 s procesos contenciosos administrativos, tal como señalan los informes 1388, 1539 y 10 y 13		0.00	C
	UGC1.1.1.2.4	Reportar sobre el patrocinio en procesos coactivos fiscales y otros procesos judiciales o administrativos seguidos por o en contra la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Informe mensual que establezca la cantidad de procesos patrocinados en la area caectiva fiscal y otros procesos judiciales o administrativos		00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	0 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 2	2 10	00	Informes de las capacitacione realizada		n y	0.00	0
iN.	UGC1.1.1.2.5	Reportar sobre el patrocinio en procesos Laborales-Sociales y se acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado patrocinados por la oficina central de la Aduana Nacional.	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	estableza la cantidad de proceso patrocinados en la area Laboral-Social y Constitucional		00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 5	2 10	00	Informes de las capacitacione realizada	s Se atendieron 14 s procesos laborales, tal como señalan los informes 1388, 1539 y 1 y 13. Asimismo, se atendieron 4 amparos constitucionales.		0.00	0.
GN.	JGC1.1.1.2.6	Realizar seguimiento de procesos aduaneros Judiciales y procesos contravencionales Administrativos en las Gerencias Regionales.	Gestión Legal	Sequimiento de los Procesos judici ales y administrativos de las Gerencias Regionales de Aduana	0.00 6.0	00 6.00	6.00	6.00	6.00	5.00 6.00	6.00	2.00 3	.00 12.	.00 0	6	6	6	6	6 6	6	6	2	3 8	3 90	3.84	Informes de seguimiento Procesos judiciales contravencionales de Gerenci Regional, aprobado y co recomendaciones generales especificas	y seguimientos como se	No se pudieron realizar 4 seguimientos mas, para completar alos 12 informes que se tenía previsto en diciembre, po	0.00	0
GN.	µGС1.1.1.3	Proveer información a las instancias correspondientes conforme a los Conventos, Acuerdos y oros firmados por la ANB	Gerente Nacional Jurídico												0	0	0	0	0	0	0	0	0 (10	00	especificas	. 1568, 1569, 1653 y 164s	el plan aire y terra, que	0.00	0.
GN.	JGC1.1.1.3.1	Reportar sobre la cantidad de procesos ilicitos adunaneros (delitos y contravenciones)en el marco de la Ley N° 37 y Ley N°100	Jefe Departamento de 3 Gestión Legal	Informes sobre procesos por delitos y contravenciones aduaneras (contrabando) remtilidos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0	.00 3.0	0 0	0	0	1	0	0 1	0	0	1	0 0) 10	00	Infomres, Fax C	I Se emitieron los 3 informes sobre ilicitos aduaneros, tal como se tiene de los informes 421 876 y 1235, este ultimo e	·,	0.00	C
GN.	JGC1.1.1.3.2	Reportar sobre cantidad de Resoluciones Determinativas emitidas por las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Informes emitidos	0.00 1.0	00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 5	2 10	00	12 informes o CI mensuales sobre Resolucione Determinativas emitida	Se emitieron los cuatro s informes faltantes del cuarto trimestre que son:		0.00	C
GNJ	UGC1.1.1.3.3	Reportar sobre la cantidad de las resoluciones jerarquicas emitidas a favor de la Adusna Nacional o del contribuyente, y sobre resoluciones impugnadas por contencioso administrativo o tributarlo	Jefe Departamento de 3 Gestión Legal	Informes sobre impugnaciones contra su resoluciones pronunciadas por la Aduana Nacional por la distintas vias		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00 0	.00 0.0	00 0	0	0	1	0	D 1	0	0	1	0 0) 10	00	Infomres, Fax C	1234, 1380, 1532 y 1654 I Se emitieron los 3 informes sobre ilictos aduaneros, tal como se tiene de los informes 427 876 y 1235, este ultimo e el mes de ocutbre		0.00	0
GN	UGC1.1.1.3.4	Reportar la cantidad de denuncias y procesos por sustraccion de prenda aduanera	Jefe Departamento de 12 Gestión Legal	Informes sobre casos de sustracción de prenda aduanera	0.00 1.0	00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 1.00	1.00	1.00 1	.00 2.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 2	2 10	00	Infomres, Fax C	I Se emitieron los cuatro informes faltantes del cuarto trimestre que son: 1234, 1380, 1532 y 1654		0.00	0
GNJ	JGC1.1.1.3.5	Reportar información sobre relacionamientos iniciados a Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)	Jefe Departamento de 11 Asesoria Legal	Informes sobre enacionamientos iniciados	0.00 1.0	00 1.00	1.00	1.00	1.00	1.00 1.00	1.00	1.00 1	.00 1.0	00 0	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1 1	1 10	00		Se realizaron tres comunicaciones internas Nros. GNJGC 2294/15, 2489/15 Y 14/16, informando sobre los		0.00	0.
GN.	UGC1.1.1.4	Asesorar a la Aduana Nacional sobre la aplicación, alcance e interpretación de las normas legales vigentes, emitiendo opinión especializada en los asuntos de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo que se sometan a su consideración.	Gerente Nacional Jurídico												0	0	٥		0	D	0	0	0	91	1.67				0.00	0.0

												SEGUIM	IENTO Y E	VALUAC	ION AL C	CUARTO TR	MESTRE												
ld	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual Unidad de Medida	ENE FEB	MAR	ABR I	MAY JU	UN JUI	L AGO	SEP	OCT N	OV DIG	C EN	NE FE	EB MAI	R ABR	MAY	JUN	JUL AG	O SEP	ОСТ	NOV	DIC	% Eficacia	Fuente o Medio de Verificación Productos y Resultado Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Programado	Ejecutado % Eje
22	GNJGC1.1.1.4.1	Participar, proyectar y revisar proyectos de normas aduaneras regiamentarias y administrativas (Proyectos de Decretos Supremos, Resoluciones Ministeriales y Procedimentos Aduaneros y Tributarias).	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100 % de normas aduaneras reglamentarias y administrativas revisadas	8.33 8.33	8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	.33 8.3	34 8.3	33 8.	.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	8.34	8.33	8.33	8.34	0	Informes, proyectos de Se emitieror: 27 informe Resoluciones Administrativas, 23 Proyectos de cartas, comunicaciones Resoluciones, 6 cartas, 1 internas, fax, actas de Comunic Internas, 2 asistencia a terusiones y provedios, 4 proyectos de proyectos de normas. provedios de normas. oras, y a sestión a 8 están a 9 e		0.00	0.00
23	GNJGC1.1.1.4.2	Difundir normas legales, reglamentarias y administrativas.	Jefe Departamento de Asesoria Legal	100 % de normas y reglamentos difundidos	8.33 8.33	8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	Normas, reglamentos y otros Se difundieron: 66 difundidos circulares.		0.00	0.00 0.00
24	GNJGC1.1.1.4.3	Realizar pronunciamientos legales en informes de Auditoria Interna.	Jefe Departamento de Asesoria Legal	100 % de pronunciamientos en informes de Al atendidos	8.33 8.33	8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	1.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	B.34	100	Informes de Auditoria Interna, Se emitieron: 4 informes cartas, comunicaciones) 2 Cartas y 2 Comunic internas, actas de asistencia a linternas y 4 proyectos d reuniones, resoluciones y otros,		0.00	0.00 0.00
25	GNJGC1.1.1.4.4	Asesorar en asuntos de legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Jefe Departamento de Asesoria Legal	100 % de solicitudes de asesoramiento atendidos	8.33 8.33	8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	1.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	remitidos a lá autoridad Informes, Resoluciones, cartas, Se emitieron: 46 comunicaciones internas, fax, informes, 9 Proy de actas de asistencia a reuniones, autos administrativos, faxes, 42 Comunic proyeidos, etc. Internas, 5 proyeidos, 9	6	0.00	0.00 0.00
26	GNJGC1.1.1.4.5	Asesorar legalmente al Departamento de Control de Concesiones y emisión de informes y resoluciones en recursos jerárquicos.	Jefe Departamento de Asesoria Legal	100 % de pronunciamientos de asesoramiento relacionados con el DCC atendidos	8.33 8.33	8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	1.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	proveidos, etc. Internas, 5. proveidos, 9. tramites diversos y se Informes, proyectos de Se emitieron: 47 Resoluciones, cartas, informes, 37 Proy de comunicaciones internas, fax, Resoluciones, 4 cartas, actas de asistencia a reuniones, [axes y 8 Comunic		0.00	0.00 0.00
27	GNJGC1.1.1.4.6	Reportar sobre el asesoramiento y actuación legal efectuada en los procesos de contratación en el marco de la SABS, decretos complementarios y modificatorios.	Jefe Departamento de Asesoria Legal	100 % de solicitudes de asesoramiento relacionados con procesos de contratación atendidos		8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	autos administrativos, linternas, remitidos a la Informes, Resoluciones, Se emiligrom: 7.7 Contratos, cartas, com .informes, 19 Proy de Infrems, actas de asistencia de Resoluciones, 33 cartas, reuniones, autos administ., 28 Comunie: Internas, 52 proveidos, testimoniso Contratos, 43 Protecio Proposiziones de Comuniarios den CGE, 1 proveido, 7 registratos ante CGE, etc. Testimonios tramilados		0.00	0.00
	GNJGC1.1.1.4.7	Servicio a Operadores en la emisión de proyectos de Resoluciones Administrativas e informes.	Jefe Departamento de Asesoria Legal	asesoramiento relacionados con USO								8.33 8		34 8.3							3 8.34			8.34		Revisión y colocado de VoBo a Se dio VoBo a 89 proyectos de resolución del proyectos de exenciones y emisión del Resoluciones de informes, cartas, com, excenciones, se emitió 4 Internes fav. esta del Informes de IUSO. 3 cart		0.00	0.00
	GNJGC1.1.1.4.8	Asesorar legalmente a GNAF en otros aspectos administrativos.		atendidos		8.34		8.33 8				8.33 8				.33 8.34				8.33 8.3 8.33 8.3				8.34		Informes, proyectos del Se emilieron: 15 y resoluciones, cartas, informes, 13 Proy de comunicaciones internas, fax, Resoluciones, 1 carta, 8 actas de asistencia a reuniones, Comunic Internas y autos administrativos, manual de puestos proveidos, etc. (otros), remitidos a la autoridad competente		0.00	0.00 0.00
		Asesorar legalmente en aspectos de Control de Calidad sobre informes de presunciones de responsabilidad administrativa.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100 % de pronunciamientos de asesoramiento sobre control de calidad de informes de presunciones atendidos		8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	33 8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3					8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	Informes de presunciones de Se emilieron: 30 responsabilidad administrativa informes y 36 Comunic asesorados legalmente, cartas, internas, remitidos a la comunicaciones internas, fax, autoridad competente etc. para su aprobación.		0.00	0.00 0.00
31	GNJGC1.1.1.4.10	Realizar el assocramiento legal y emitir informes legales en materia aduanera, tributaria, constitucional, pendi aduanero, pendi ordinario, contravencional y otros al interior de la Aduana Nacional y otras que así se requiera por la misma institución.	Jefe Departamento de Gestión Legal	de incoveniencia, Sistema judis aduana, Sistema SPCI, Deudas Liquidas, para Despacho Directo, Certificaciones de no adeudos tributarios, y otras realizadas por las Gerencias Regionates, otras		8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	Informes de incoveniencia, Se realizaron 15 informe Sistema judicia dausan, Sistema de inconveniencia, 4 SPCI, Deudas Liquidas, para joriteros legides, y 17 Certificación de la companio de la companio de la companio de información de la companio de la companio de información de la companio de la companio de por las Gerenais Regionales, dedudes otras instituciones y personas particular.		0.00	0.00
32	GNJGC1.1.1.4.11	Prestar apoyo a las solicitudes de las Gerencias Regionales de Aduana en la ciudad de La Paz, en los actos procesales como ser de solicitudes en el sistema SPCI y JUDIGGÓN, PIET y otros, instructivas de adjudicación, PIET y exhortos.	Jefe Departamento de Gestión Legal	Instituciones y personas 76 de solicitudes de reversiones y anulaciones en el sistema SPC J y JUDIS, notificaciones de educiones de adjudicación, PIET y emisión de poderes, glecución de exhortos y ordenes institudas	8.33 8.33	8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	Comunicaciones internas, Se realizaron 6 stendoro ciritas y notificaciones, las sistema JUDIS, 4 sob IPET, 28 sendores al SPCID, se realizaron 63 notificaciones y 4 instructivas de poder instructivas de poder	s e	0.00	0.00
33	GNJGC1.1.1.4.12	Atender y/o gestionar requerimientos fiscales y ordenes judiciales y otras solicitudes de instituciones públicas dirigidas a Gerencia Nacional Jurídica.	Jefe Departamento de Gestión Legal	fiscales, información de casos particulares y otros, a través de comunicaciones internas, cartas de		8.34	8.33	8.33 8	3.34 8.3	8.33	8.34	8.33 8	1.33 8.3	34 8.3	33 8.	1.33 8.34	8.33	8.33	8.34	8.33 8.3	3 8.34	8.33	8.33	8.34	100	Cartas de Presidencia Ejecutiva, Comunicaciones Internas e atención instructivos realizados para correspondiente34 responder a Requerimientos Fiscales y otros. To proviedos de presidencia, 5 notas de presidencia, 5 notas de		0.00	0.00
	GNJGC1.2	RECAUDACIÓN: Modernizar los mecanismos de gestión de pago de tributos aduaneros para cumplimiento de obligaciones aduaneras.	Gerente Nacional Jurídico	Presidencia Ejecutiva e											0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	100	peddernia Straad de		0.00	0.00 0.00
	GNJGC1.2.1	Modernizar los mecanismos de gestión de pago de tributos aduaneros para el cumplimiento de obligaciones aduaneras	Jurídico												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			0.00	0.00 0.00
	GNJGC1.2.1.1	Implementar la gestión de cobranza coactiva: tributos y contravenciones.	Gerente Nacional Jurídico																						100			0.00	0.00 0.00
	GNJGC1.2.1.1.1	Implementación del sistema informático y control a la Ejecución Tributaria de la Aduana Nacional	Jefe Departamento de Gestión Legal	implementado									1.00 1.0		0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	1	100	Informe Final de diseño e Se implementó el sistem implementacion del sistema PIET, mediante fax 369 (30/12/2015	de	0.00	0.00 0.00
	GNJGC1.2.1.1.2	recaudado por las Gerencias Regionales en etapa de Ejecucion Tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	efectuada por cada SET regional					1.00 1.0		1.00		.00 2.0		1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	2	100	Informe que estableza la Se realizaron los custro recadación efectuada por cada informes SET regional remitto a correspondientes, que su Gerencia General 1255, 1402, 1553 y 1656 indicando que la recaudación anual fue de		0.00	0.00 0.00
	GNJGC1.2.1.1.3	ejecucion de la cartera en mora consolidada de la Aduana Nacional (Recaudacion Nacional)	Jefe Departamento de Gestión Legal Gerente Nacional	6 Seguimiento a la Supervisorias de Ejecución Tributaria para controlar que las actividades de las mismas sean adecuadas		0.00	1.00	0.00 1	1.00 1.0	1.00	1.00	1.00 0	.00 0.0	00 0	0	0	1	0	1	1 1	1	1	0	0	100	Informe de seguimiento a las Se realizó el seguimiento Gerencias Regionales con correspondiente, tal com recomendaciones generales y se tiene del informe 1362 específicas		291.584.00	0.00 0.00
		eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Jurídico																										
	GNJGC1.3.1	Planificar , Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, la motivación y la prestación del servicio aduanero	Gerente Nacional Jurídico														0	0	0		0	0	0	0	100			0.00	0.00 0.00
42	GNJGC1.3.1.1	Realizar eventos de capacitación en Gestión Procesal, Judicial y Administrativa.	Gerente Nacional Jurídico											o l	0	0	0	0	١	0	0		0	0	100			0.00	0.00 0.00

AREA: GERENCIA NACIONAL JURÍDICA
ADUANA NACIONAL JURÍDICA
RESPONSABLE: MARIA JOSE POSTICO
RESPONSABLE: MARIA JOSE POSTICO
COORDINADES; DOLLY ATAVIRI GARCÍA
COORDINADES; DOLLY ATAVIRI GARCÍA
CORDINADES; DOLLY ATAVIRI GARCÍA
CORDINAD

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE Id Código Objetivos y Operaciones Areal Unidad Meta Anual Unidad de Medida ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC SEFicacia Fuente o Medio de Productos y Resultados Problemas y Accione														IMIENTO Y	EVALUA	CION AL	CUARTO	TRIMEST	RE														
ld	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida EN	E FEB	MAR	ABR	MAY J	JUN JU	L AGO	SEP	ост	NOV E	DIC I	ENE F	EB I	MAR	ABR N	MAY	JUN JU	JL AG	O SEP	ост	NOV	DIC	% Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y Resultados Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Programado	Ejecutado	% Eje
43	GNJGC1.3.1.1.1	Realizar eventos de capacitación en Gestión Procesal, Judicial y Administrativa.	Jefe Departamento de Gestión Lega	d	Taller de capacitación 0.0 realizado a funcionarios de la institución y/u particulares	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0 0) (0	0	0 (0	0	0	0	0	2	100		Se efectuaron las dos capacitaciones, como se tiene de los informes 297 y 473		0.00	0	0.00
14	GNJGC1.3.1.1.2	Efectuar el 4 to. Encuentro Nacional Juridico Aduanero.	Gerente Naciona Jurídico	0	Unificar criterios juridicos 0.0 sobre temas aduaneros, tributarios, administrativos y judiciales en la Aduana Nacional.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0 0	0 0	0 (0 0	0 (0	0	1	0	0	0	100				0.00	0	0.00
45	GNJGC1.3.2	Realizar la gestión administrativa de los resursos financieros y materiales de la Institución buscando mayores niveles de sostenibilidad	Gerente Naciona Jurídico	5												•				0	0	0	0	0	0	0	84.97				291,584.00	265,099.	24 90.92
46	GNJGC1.3.2.1	Realizar effectnemente la administración de los gastos por accepto de presistación de servición de carácter no personal, uso de bienes e inmuebles de tenceros, así como su mantenimiento y reparación para mejorar los níveles de ejecución presupuestaría														0 0		0		0	0	0	0	0	0	0	84.97				291,584.00	265,099.	24 90.92
47	GNJGC1.3.2.1.1	Administar los recursos para gestion de tramites judiciales y administrativos patrocinados por la GNJ	Jefe Departamento de Gestión Lega	e 100	% = (Presupuesto 0.0 Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0.00	15.00	0.00	30.00	0.00 0.	0.00	25.00	0.00	0.00	30.00	0 0) 2	22.18	0 0	0	32.72 0	0	0	0	0	21.7	76.6		Se emite la comunicación interna AN-GNJGC 2532/15 de 11/12/2015 por la cual se reporta el gasto de caja chica. En la gestión 2015 se logró		42,200.00	32,332	2.34 76.62
48	GNJGC1.3.2.1.2	Administrar eficientemente los recursos de pasajes y viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia.	Jefe Departamento de Gestión Lega		% = (Presupuesto 0.0 Ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00 0.	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0 0) 7	7.21	0 0	0	19.56 0	0	24.7	1 0	0	41.85	93.33	SIGM	En la gestión 2015 se logró 93.3%		249,384.00	232,766	5.90 93.34