

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB		Gerente Nacional de Normas																		567,504	
2	GNNGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento		Gerente Nacional de Normas																		0	
3	GNNGC1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios		Jefe Departamento de Normas y Procedimientos																		0	
4	GNNGC1.1.1.1	Modificar la metodología de desarrollo, implementación y seguimiento de procesos aduaneros.		Jefe Departamento de Normas y Procedimientos																		0	
5	GNNGC1.1.1.1.1	Revisar la metodología de diseño y desarrollo de procesos elaborado por la Unidad de Ejecución del Proyecto Nuevo Sistema de Gestión Aduanera	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	A demanda	1	Documento revisado por DNP y aprobado por GNN, remitido a UEPGNSGA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna remitiendo documento revisado		0
6	GNNGC1.1.1.2	Rediseñar procedimientos aduaneros																				0	
7	GNNGC1.1.1.2.1	Actualizar el procedimiento del Regimen de Importación para el Consumo	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
8	GNNGC1.1.1.2.2	Actualizar el procedimiento del Regimen de Depósito de Aduana	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
9	GNNGC1.1.1.2.3	Actualizar el procedimiento para la Gestion de Manifiestos	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
10	GNNGC1.1.1.2.4	Actualizar el procedimiento para el Regimen de Transito Aduanero	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
11	GNNGC1.1.1.2.5	Actualizar el procedimiento para la Gestion de Manifiestos y Transito Aduanero en Agencias de AN en el exterior	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
12	GNNGC1.1.1.2.6	Elaborar procedimientos aduaneros u otros no previstos, en funcion a promulgacion de normativa aduanera	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	100	%Procedimientos aprobados u otros documentos no previstos elaborados	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicación Interna de remision del procedimiento o documento remitido a GG		0
13	GNNGC1.1.1.2.7	Implementar el procedimiento para la emision de criterio de clasificacion arancelaria	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Mercadería	Propia	1	Procedimiento de criterio de clasificacion arancelaria implementado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	Comunicaciones Internas y/o Informes		0
14	GNNGC1.1.1.3	Evaluar de forma periodica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución																				0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
15	GNNGC1.1.1.3.1	Efectuar seguimiento al Procedimiento del Régimen de Importación para el Consumo	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Seguimiento realizado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe de seguimiento y emisión de Faxes, Cartas Circulares e Instructivos aclaratorios.		0
16	GNNGC1.1.1.3.2	Efectuar seguimiento al Procedimiento de Depósito de Aduana	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Seguimiento realizado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Informe de seguimiento y emisión de Faxes, Cartas Circulares e Instructivos aclaratorios.		0
17	GNNGC1.1.1.3.3	Seguimiento al Procedimiento a identificar en la gestión 2016	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Seguimiento realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Informe de seguimiento y emisión de Faxes, Cartas Circulares e Instructivos aclaratorios.		0
18	GNNGC1.1.1.4	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos a mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento, coordinación																				0
19	GNNGC1.1.1.4.1	Implementar la Gestión Integrada de aeropuertos		Jefe Departamento de Normas y Procedimientos		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
20	GNNGC1.1.1.4.1.1	Seguimiento al Procedimiento del Régimen de Viajeros en Aeropuertos Internacionales	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	A demanda	1	Recomendación para la Gestión Integrada de Aeropuertos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe remitido a las instancias correspondientes		0
21	GNNGC1.1.1.5	Efectuar actividades propias de las funciones de la Gerencia de Normas																				0
22	GNNGC1.1.1.5.1	Mejorar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control del valor				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
23	GNNGC1.1.1.5.1.1	Actualizar la base de datos de precios de referencia SIVA	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	4	Nº de Alta y/o Bajas de registros según Informes Trimestrales sobre Actualización de Base de	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Reporte de Resumen de Altas y/o Bajas (generado por el sistema SIVA). Informes		0
24	GNNGC1.1.1.5.1.2	Actualizar la información contenida en el Portal DVANET	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	4	Nº de Altas y/o Bajas de información según Informes Trimestrales sobre actualización de	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Reporte de Resumen de Altas y/o Bajas (generado por el Portal DVANET, Informes Trimestrales sobre Análisis de Precios de Mercancías Sensibles emitidos y aprobados		0
25	GNNGC1.1.1.5.1.3	Realizar Analisis de Precios de Referencia de Mercancia Sensible	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	4	Informes trimestrales sobre Analisis de Precios de Referencia de Mercancías Sensibles efectuados y aprobados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Informe trimestrales sobre Analisis de Precios de Mercancías Sensibles emitidos y aprobados		0
26	GNNGC1.1.1.5.1.4	Procesar altas, bajas y modificaciones en el SIDUNEA del arancel aduanero así como las tablas paramétricas vinculadas al arancel en función a la normativa emitida por el gobierno nacional	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercadería	Propia	1	Nº de actualizaciones del Arancel Aduanero realizado en el Sidunea	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe considerando el detalle de partidas arancelarias modificadas y/o incorporadas en el Arancel Aduanero		0
27	GNNGC1.1.1.5.2	Actualizar las Bases de Datos asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos, y a solicitudes, coordinadas con la GNS, aplicada en operaciones aduaneras.		Jefe Departamento Técnico Aduanero		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
28	GNNGC1.1.1.5.2.1	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al DTA, en función a la normativa y a requerimiento, coordinadas con la GNS.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	2	N° de altas, bajas y/o modificaciones de las tablas paramétricas procesadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informes semestrales referentes al estado de las tablas paramétricas, considerando el detalle de modificaciones y/o incorporaciones.		0
29	GNNGC1.1.1.5.2.2	Difundir internamente y/o externamente las normas, procedimientos, instructivos, cartas circulares y otros emitidos por la GNN, clasificados por regímenes y destinos aduaneros (Sistema de Consulta Normativa SACN)	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	2	N° de nuevas disposiciones legales actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundida oportunamente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informes Semestrales y Reportes		0
30	GNNGC1.1.1.6	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																				0
31	GNNGC1.1.1.6.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicios aduanero		Jefe Departamento Técnico Aduanero		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
32	GNNGC1.1.1.6.1.1	Elaboración propuestas de disposiciones legales como ser leyes, D.S. Convenios, Acuerdos, RM, RA, RD, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo, por la AN y en función a requerimiento	Desarrollo	Jefe Departamento Técnico Aduanero	A demanda	6	N° de disposiciones legales elaboradas	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	Disposiciones legales elaboradas		0
33	GNNGC1.1.1.6.1.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios, Acuerdos, RM, RA, RD, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo, por la AN y en función a requerimiento	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	40	N° de disposiciones legales analizadas	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	Proyectos de Disposiciones Legales analizadas		0
34	GNNGC1.1.1.6.2	Prestar asesoramiento técnico a las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
35	GNNGC1.1.1.6.2.1	Absolver las consultas sobre procedimientos y normativa aduanera.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	A demanda	100	% de consultas atendidas (N° consultas atendidas sobre N° consultas solicitadas)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones Internas, Cartas, Informes, Ayudas Memoria, Faxes Instructivos, Cartas Circulares u otros		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
36	GNNGC1.1.1.6.2.2	Absolver consultas relacionada con valoración aduanera.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	A demanda	100	% de consultas atendidas (N° consultas atendidas sobre N° consultas solicitadas)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones Internas;Cartas, FAR e Informes		0
37	GNNGC1.1.1.6.2.3	Absolver consultas y procesar muestras relacionadas con Nomenclatura, Clasificación Arancelaria y Mercceologia.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Mercceologia	A demanda	100	% de consultas atendidas (N° consultas atendidas sobre N° consultas solicitadas)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones Internas;Cartas, FAR e Informes		0
38	GNNGC1.1.1.6.2.4	Absolver consultas relacionada con regimenes y destinos aduaneros	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	A demanda	100	% de consultas atendidas (N° consultas atendidas sobre N° consultas solicitadas)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cartas, comunicaciones internas, Informes, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a Reuniones		0
39	GNNGC1.1.1.6.3	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros, normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Gerencias Regionales y/o Administraciones de Aduana				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
40	GNNGC1.1.1.6.3.1	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	4	Informes de Seguimientos trimestrales realizados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	Informes trimestrales aprobados		0
41	GNNGC1.1.1.6.3.2	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones a los tecnicos en tecnica aduanera de las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	2	Informes de Seguimientos trimestrales realizados	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	Informes aprobados con el detalle de actividades realizadas		0
42	GNNGC1.1.1.6.3.3	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC en las Gerencias Regionales	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	2	Seguimientos realizados a las Gerencias Regionales	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Informes de seguimiento aprobados		0
43	GNNGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando		Gerente Nacional de Normas																			0
44	GNNGC1.2.1	Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando																					0
45	GNNGC1.2.1.1	Establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando, en especial para mercancías sensibles																					0
46	GNNGC1.2.1.1.1	Elaborar propuestas normativas para establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando	Desarrollo	Gerente Nacional de Normas	Propia	1	propuesta remitida a GG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Formulario de Capacitacion		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
47	GNNGC1.3	Fortalecer la comunicación y transparencia institucional para promover la modernización aduanera y los valores éticos en el servicio público		Gerente Nacional de Normas																		0	
48	GNNGC1.3.1	Fortalecer la promoción del proceso de modernización y la imagen institucional																					0
49	GNNGC1.3.1.1	Promocionar y sociabilizar los servicios de la AN y de los operadores de Comercio																					0
50	GNNGC1.3.1.1.1	Elaborar folletería respecto a la operativa aduanera	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	2	N° de folletos elaborados	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Comunicaciones Internas y folletos elaborados		0	
51	GNNGC1.4	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera		Gerente Nacional de Normas																			567,504
52	GNNGC1.4.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados																					0
53	GNNGC1.4.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																					0
54	GNNGC1.4.1.1.1	Ejecución de encuentro nacional para revisión de temas priorizados	Desarrollo	Gerente Nacional de Normas	Propia	1	Cronograma de acciones definidas con responsables	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe emitido con conclusiones y recomendaciones		0	
55	GNNGC1.4.2	Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera		Gerente Nacional de Normas																			0
56	GNNGC1.4.2.1	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, motivación del personal y la prestación del servicio aduanero																					0
57	GNNGC1.4.2.1.1	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANB sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria, según el plan anual de capacitación.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	100	N° de capacitaciones programadas y realizadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cartas, norandums, comunicaciones internas, Informes, Ayudas Memoria y/o Formulario de capacitación		0	
58	GNNGC1.4.2.1.2	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	100	N° de capacitaciones programadas y realizadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cartas, norandums, comunicaciones internas, Informes, Ayudas Memoria y/o Formulario de capacitación		0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
59	GNNGC1.4.2.1.3	Capacitar a la Plataforma de Atención al Cliente sobre temas relacionados a regimenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria, en las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	A demanda	100	N° de capacitaciones ejecutadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Comunicaciones Internas, Informes, Memorándums		0
60	GNNGC1.4.2.1.4	Capacitar procedimientos aprobados aduaneros a instancias internas y/o externas	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	100	%Procedimientos aprobados y capacitados	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informe de actividades remitido a GG mediante C.I.		0
61	GNNGC1.4.3	Realizar la gestión Administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia, buscando mayores niveles de sostenibilidad																					567,504
62	GNNGC1.4.3.1	Potenciar la infraestructura y equipamiento tecnológica y otro existente																					385,877
63	GNNGC1.4.3.1.1	Equipar el Laboratorio Merceológico conforme el programa BID 1743.	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Propia	100	% de Ejecucion programa BID 1743 de equipamiento de laboratorio ejecutado	0	0	0	0	0	0	20	40	20	10	10	0	SIGMA, SICOES, informes comunicaciones internas, cartas y otros	34200 BID[246,877];43400 BID[137,000]	383,877	
64	GNNGC1.4.3.1.2	Realizar el mantenimiento de los equipos y otros del Laboratorio Merceológico	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Propia	100	% de plan de mantenimiento ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	SIGMA, SICOES, informes comunicaciones internas, cartas y otros	2412[2,000]	2,000	
65	GNNGC1.4.3.2	Realizar eficientemente la administracion de los gastos por concepto de prestacion de servicios de carácter no personal																					181,627
66	GNNGC1.4.3.2.1	Administrar eficientemente la administracion de los gastos por conceptos de viajes al interior del pais con el fin de cumplir con los objetivos de la GNN	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	100	% de ejecucion presupuestaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Reporte SIGMA	22110[63,470];22210[47,117];22600[2,040];26990[37,000];32300[32,000]	181,627	