ÁREA: GERENCIA NACIONAL JURÍDICA
RESPONSABLE: MARIA JOSE POSTIGO
COORDINADOR(ES): DOLLY AYAVIRI , RODRIGO CONDE

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
GERENCIA NACIONAL JURÍDICA

FORMULARIO POA-01
CÓDIGO ÁREA: GNJGC

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verifiacion	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
1	**GNJGC1**	**Objetivo Estratégico Fundamental ANB**	**Gerente Nacional**																											**89.01**				**737,220.00**	**483,807.58**	**65.63**
2	**GNJGC1.1**	**Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**97.45**				**0.00**	**0.00**	**0**
3	**GNJGC1.1.1**	**Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**97.45**				**0.00**	**0.00**	**0**
4	**GNJGC1.1.1.1**	**Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**97.45**				**0.00**	**0.00**	**0**
5	GNJGC1.1.1.1.1	Revisar modificaciones a la normativa para la modernización del servicio aduanero, propuestas por las áreas organizacionales de la AN y/o instituciones públicas.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº de propuestas normativas revisadas / Nº de propuestas solicitadas por la AN e Inst. Públicas)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	7.76	7.76	7.76	6.94	6.94	6.94	7.75	7.75	7.75	92.35	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 374 tareas recibidas de los que se atendió 366.			0.00	0.00	0
6	GNJGC1.1.1.1.2	Proponer modificaciones a la normativa para la modernización del servicio aduanero propuestas por la GNJ	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº de propuestas normativas presentadas a GG / Nº de normas identificadas para modificación)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 6 tareas recibidas de los que se atendió 6.			0.00	0.00	0
7	GNJGC1.1.1.1.3	Difundir normas legales y reglamentarias para la modernización del servicio aduanero.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº publicaciones en la página web AN e Intranet / Nº solicitudes de publicación)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.34	8.34	8.33	8.33	8.34	100	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 296 tareas recibidas de los que se atendió 296			0.00	0.00	0
8	**GNJGC1.2**	**Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**81.56**				**0.00**	**0.00**	**0**
9	**GNJGC1.2.1**	**Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**86.46**				**0.00**	**0.00**	**0**
10	**GNJGC1.2.1.1**	**Establecer estrategia operativas de gestión de procesos legales**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**86.46**				**0.00**	**0.00**	**0**
11	GNJGC1.2.1.1.1	Modificar el Sistema de Segumimiento de procesos penales aduaneros JUDIS	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Versiòn actualizada del sistema JUDIS												1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		No se pudo modificar el sistema JUDIS, pues conforme a la com. Int.		0.00	0.00	0
12	GNJGC1.2.1.1.2	Capacitar sobre el manejo del JUDIS en las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Gestión Legal	12	Tallleres de capacitación realizadas			1	2	2	1	1	1	1		2	1	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	100	Se efectuaron 12 capacitaciones a las Gerencias Regionales, según inf.			0.00	0.00	0
13	GNJGC1.2.1.1.3	Patrocinar los procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	11	Reportes presentados a GNJ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se realizaron los 11 reportes, a traves de los respectivos informes dandonos al final de la			0.00	0.00	0
14	GNJGC1.2.1.1.4	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	11	Reportes presentados a GNJ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se realizaron los 11 reportes, a traves de los respectivos informes dandonos al final 2			0.00	0.00	0
15	GNJGC1.2.1.1.5	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	11	Reportes presentados a GNJ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se realizaron los 11 reportes, a traves de los respectivos informes dandonos al final de la			0.00	0.00	0
16	GNJGC1.2.1.1.6	Patrocinar los procesos Coactivos Fiscales y otros procesos judiciales y/o admnistrativos de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	11	Reportes presentados a GNJ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se realizaron los 11 reportes, concluyendo 2 casos, quedando 13 casos.			0.00	0.00	0
17	GNJGC1.2.1.1.7	Patrocinar los procesos Laborales-Sociales y Acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado de la oficina central de la AN	Jefe Departamento de Gestión Legal	11	Reportes presentados a GNJ		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se realizaron los 11 reportes, a traves de los respectivos informes dandonos al final de la gestión 3 casos concluidos, quedando 13 procesos pendientes, asimismo se atendio 20 acciones			0.00	0.00	0
18	GNJGC1.2.1.1.8	Realizar seguimiento de procesos aduaneros Judiciales y procesos Administrativos en las Gerencias Regionales.	Jefe Departamento de Gestión Legal	72	Reportes presentados a GG		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	12.00	91.67	Se efecutaron los 66 seguimientos correspondientes, reflejados en sus respectivos informes	Se aclara que o se efectuaron 6 informes en el mes de febrero, debido al plan aire y tierra que disminuyo		0.00	0.00	0
19	**GNJGC1.2.2**	**Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera**																												**76.67**				**0.00**	**0.00**	**0**

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
GERENCIA NACIONAL JURÍDICA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verifiacion	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
20	**GNJGC1.2.2.1**	**Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación**																												**50**				**0.00**	**0.00**	**0**
21	GNJGC1.2.2.1.1	Elaborar el procedimiento para los procesos de determinación	Jefe Departamento de Asesoría Legal	1	Procedimiento elaborado y presentado a GG												1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		Conforme al informe 804/16 de 27/6/16 se solicito la eliminación de esta tarea, sin		0.00	0.00	0
22	GNJGC1.2.2.1.2	Reportar Resoluciones de determinaciòn (impugnaciones por via administrativa y judicial) por Gerencia Regional	Jefe Departamento de Gestión Legal	8	Reportes remitidos a la UPEGC		1	1	1	1	1	1	1		1			0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	Se emitieron los 8 informes reportando la informacion, 166,282,439,590,712,855,9			0.00	0.00	0
23	**GNJGC1.2.2.2**	**Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria**																												**100**				**0.00**	**0.00**	**0**
24	GNJGC1.2.2.2.1	Controlar la eficacia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria (monto cobrado de la deuda tributaria)	Jefe Departamento de Gestión Legal	12	Reportes emitidos a la PP-GG		1					1						0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	100	Se efctuaron los 12 reportes correspondientes al cuarto trimestre, dando una cantidad de Bs. 115.372.880.- de recaudado	Se aclara que se solicito la modificación pues se realiza un reporte por mes		0.00	0.00	0
25	GNJGC1.2.2.2.2	Reportar el seguimiento de la ejecucion de la cartera en mora consolidada de la AN (Recaudacion Nacional) a las Supervisorias de Ejecuciòn Tributaria	Jefe Departamento de Gestión Legal	6	Sequimientos realizados en GR`s					1	1	1	1	1	1			0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	100	Se realizaron los 6 seguimientos, conforme acredita los inf. 691,813,980,1094,1227,15	Se aclara que se solicito la modificación pues el funcionario encargado no estaba en el mes de octubre y se efecuó el seguimiento		0.00	0.00	0
26	GNJGC1.2.2.2.3	Reportar Deuda Tributaria recuperada por Control Diferido	Jefe Departamento de Gestión Legal	8	Reportes emitidos a la UPEGC		1	1	1	1	1	1	1		1			0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	Se emitieron los 8 informes reportando la informacion,			0.00	0.00	0
27	GNJGC1.2.2.2.4	Reportar sobre montos cobrados por fallos de la AIT en favor del FISCO	Jefe Departamento de Gestión Legal	8	Reportes emitidos a la UPEGC		1	1	1	1	1	1	1		1			0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	Se emitieron los 8 informes reportando la informacion,			0.00	0.00	0
28	**GNJGC1.2.2.3**	**Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancias: adjudicación, subasta, destrucción**																												**80**				**0.00**	**0.00**	**0**
29	GNJGC1.2.2.3.1	Implementar el modulo de Destrucciòn de mercancias en sistema SPCID	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Modulo implementado en el SPCID											1		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0		No se pudo implementar, porque habia sistemas de prioridad, pese a que		0.00	0.00	0
30	GNJGC1.2.2.3.2	Capacitar sobre el manejo del Sistema SPCI en las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Gestión Legal	12	Tallleres de capacitación realizadas			1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se efectuaron las 12 capacitaciones en los meses correspondientes, según inf.			0.00	0.00	0
31	GNJGC1.2.2.3.3	Implementar el sistema de procesos de subasta	Jefe Departamento de Gestión Legal	1	Sistema Implementado						1							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	Se implementó el Sistema de Subastas el mismo que entro en vigencia desde el			0.00	0.00	0
32	GNJGC1.2.2.3.4	Reportar sobre cantidad de procesos de contrabando contravencional, penales por contrabando y sus resultados	Jefe Departamento de Gestión Legal	8	Reportes presentados a UPEGC		1	1	1	1	1	1	1		1			0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	Se emitieron los 8 informes reportando la informacion, 166,282,439,590,712,855,9			0.00	0.00	0
33	GNJGC1.2.2.3.5	Reportar sobre procesos sobre sustracciòn de prenda aduanera	Jefe Departamento de Gestión Legal	8	Reportes presentados a UPEGC		1	1	1	1	1	1	1		1			0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	Se emitieron los 8 informes reportando la informacion,			0.00	0.00	0
34	**GNJGC1.3**	**Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**88.02**				**737,220.00**	**483,807.58**	**65.63**
35	**GNJGC1.3.1**	**Mejorar la gestion interna orientada al logro de resultados**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**98.52**				**93,560.00**	**61,930.30**	**66.19**
36	**GNJGC1.3.1.1**	**Mejorar la coordinaciòn interna de la organización**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**100**				**93,560.00**	**61,930.30**	**66.19**
37	GNJGC1.3.1.1.1	Realizar el 5to Encuentro Nacional Juridico Aduanero	Gerente Nacional Jurídico	1	encuentro realizado									1				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100	El 5to. Encuentro se postergó para el mes de octubre de acuerdo al	Aclarar que mediante el informe señalada se postergo el Encuentro		93,560.00	61,930.30	66.19
38	**GNJGC1.3.1.2**	**Prestar asesoramiento legal sobre la aplicación, alcance e interpretación de asuntos juridicos**																												**97.05**				**0.00**	**0.00**	**0**
39	GNJGC1.3.1.2.1	Realizar pronunciamientos legales de apoyo en informes de Auditoría Interna.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº de pronunciamientos emitidos / Nº requerimientos	0	0	0	0	0	0	25	0	0	25	0	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	50.00	100	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 36 tareas recibidas de los que se			0.00	0.00	0
40	GNJGC1.3.1.2.2	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	7.06	7.06	7.06	6.99	6.99	6.99	6.61	6.61	6.61	86.98	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 839 tareas recibidas de los que se atendió 770.			0.00	0.00	0
41	GNJGC1.3.1.2.3	Asesorar legalmente al Departamento de Control de Concesiones.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.21	8.21	8.21	8.33	8.33	8.34	99.63	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 263 tareas recibidas de los que se			0.00	0.00	0

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
GERENCIA NACIONAL JURÍDICA

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 4T 2016

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE - E	FEB - E	MAR - E	ABR - E	MAY - E	JUN - E	JUL - E	AGO - E	SEP - E	OCT - E	NOV - E	DIC - E	% EFIC.	Productos o Resultados Logrados	Problemas o Acciones de mejora	Fuente Medio Verifiacion	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
42	GNJGC1.3.1.2.4	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de la SABS, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº requerimientos atendidos / Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	7.98	7.98	7.98	7.84	7.84	7.84	7.95	7.95	7.95	96.31	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 846 tareas recibidas de los que se atendió 833.			0.00	0.00	0
43	GNJGC1.3.1.2.5	Asesorar legalmente sobre despachos aduaneros con exension de tributos y otros solicitados por Unidad de Servicio a Operadores	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº aseramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.02	8.02	8.02	99.06	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 442 tareas recibidas de los que se atendió 437.			0.00	0.00	0
44	GNJGC1.3.1.2.6	Asesorar legalmente en otros aspectos administrativos a la GNAF.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº requerimientos atendidos / Nº requerimientos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	7.33	7.33	7.33	6.59	6.59	6.59	7.94	7.94	7.94	90.58	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 214 tareas recibidas de los que se			0.00	0.00	0
45	GNJGC1.3.1.2.7	Asesorar legalmente en aspectos de Control de Calidad sobre informes de presunciones de responsabilidad administrativa.	Jefe Departamento de Asesoría Legal	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.06	8.06	8.06	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	99.18	Se procedió a atender las solicitudes conforme a lo siguiente: 172 tareas recibidas de los que se atendió 172.			0.00	0.00	0
46	GNJGC1.3.1.2.8	Realizar el asesoramiento legal en materia aduanera, tributaria, constitucional, penal aduanero, penal ordinario, contravencional solicitados por la AN y otros externos	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	7.47	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	99.13	Se procedio a atender las solicitudes haciendo un total de 437 solicitudes, de las que se atendió 434.			0.00	0.00	0
47	GNJGC1.3.1.2.9	Prestar apoyo legal en los actos procesales (notificaciones, instructivas de poder, exhortos u otros) solicitados por la GRLGR	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.04	8.33	8.34	8.33	8.25	8.34	8.33	8.33	8.34	99.63	Se procedio a atender las solicitudes haciendo un total de 731 solicitudes, de las que se atendió 728			0.00	0.00	0
48	GNJGC1.3.1.2.1	Atender requerimientos sobre el sistema SPCI, JUDIS y PIET solicitados por la GR`s	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	7.84	8.33	8.34	8.33	7.35	8.34	8.33	8.33	8.34	98.53	Se procedio a atender las solicitudes haciendo un total de 168 solicitudes, de las que se atendió 165			0.00	0.00	0
49	GNJGC1.3.1.2.1	Atender requerimientos fiscales, ordenes judiciales y otras solicitudes de la AN y externas	Jefe Departamento de Gestión Legal	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.07	8.33	7.80	8.33	8.00	7.95	98.48	Se procedio a atender las solicitudes haciendo un total de 644 solicitudes, de las que se atendió 632			0.00	0.00	0
50	**GNJGC1.3.2**	**Desarrollar instrumentos para la gestión de información para el análisis y toma de decisiones**																												**100**				**0.00**	**0.00**	**0**
51	**GNJGC1.3.2.1**	**Implementar reportes de información por proceso de trabajo**																												**100**				**0.00**	**0.00**	**0**
52	GNJGC1.3.2.1.1	Reportar sobre Relacionamientos iniciados por tipo de infraciòn a DAB	Jefe Departamento de Asesoría Legal	12	Reportes presentados a UPEGC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	Se realizaron los reportes de enero a diciembre conforme a las Com. Int. Nros. 215, 361, 571, 760,			0.00	0.00	0
53	**GNJGC1.3.3**	**Desesarrollar las funciones aduaneras y admnistrativas propias de la Gerencia o Administración o Unidad**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**65.54**				**643,660.00**	**421,877.28**	**65.54**
54	**GNJGC1.3.3.1**	**Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia o Unidad**	**Gerente Nacional Jurídico**																											**65.54**				**643,660.00**	**421,877.28**	**65.54**
55	GNJGC1.3.3.1.1	Efectuar eficientemente los gastos programados de apyoyo a la Gerencia	Gerente Nacional Jurídico	100	% (Presupuesto ejecutado / Presupuesto Programado)*100			25			25			25			25	0.00	0.00	6.71	0.00	0.00	16.42	0.00	0.00	23.43	21.78	5.12	2.51	65.54	Se ejecutó el presupuesto correspondiente al 3er.trimestre dando un total de Bs. 437473,26			643,660.00	421,877.28	65.54