

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GNJGC1	<b>Objetivo Estratégico Fundamental ANB</b>																				511,412
2	GNJGC1.1	<b>Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento.</b>																				0
3	GNJGC1.1.1	<b>Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera</b>																				0
4	GNJGC1.1.1.1	<b>Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero</b>																				0
5	GNJGC1.1.1.1.1	Revisar modificaciones a la normativa para la modernización del servicio aduanero, propuestas por las áreas organizacionales de la AN y/o instituciones públicas.	Desarrollo	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº de propuestas normativas revisadas / Nº de propuestas solicitadas por la AN e Inst. Públicas)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Proyectos de Resoluciones Administrativas, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, proyectos de normas, proveídos / HR		0
6	GNJGC1.1.1.1.2	Proponer modificaciones a la normativa para la modernización del servicio aduanero propuestas por la GNU	Desarrollo	Jefe Departamento de Asesoría Legal	Propia	100	% (Nº de propuestas normativas presentadas a GG / Nº de normas identificadas para modificación)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Proyectos de Resoluciones Administrativas, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, proyectos de normas, proveído, proyectos DS y otros / HR		0
7	GNJGC1.1.1.1.3	Difundir normas legales y reglamentarias para la modernización del servicio aduanero.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº publicaciones en la página web AN e Intranet / Nº solicitudes de publicación)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Circulares / HR.		0
8	GNJGC1.2	<b>Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando</b>																				0
9	GNJGC1.2.1	<b>Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando</b>																				0
10	GNJGC1.2.1.1	<b>Proponer medidas preventivas y/o correctivas de lucha contra el contrabando</b>																				0
11	GNJGC1.2.1.1.1	Proponer medidas preventivas y/o correctivas para la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando 2017	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal/Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	1	Propuesta de Estrategia de Lucha contra el Contrabando remitida a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe o CI		0
12	GNJGC1.2.1.1.2	Implementar medidas y/o acciones para la Lucha Contra el Contrabando gestión 2017	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal/Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	3	Reporte trimestral presentado a GG	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Informe O CI		0
13	GNJGC1.2.2	<b>Integrar mecanismos de prevención, control e interdicción, mediante operaciones sostenidas destinadas a afectar el ingreso y salida de mercancías ilícitas a territorio nacional</b>																				0
14	GNJGC1.2.2.1	<b>Mejorar los resultados de operativos de interdicción para el control de entrada y salida de mercancías en zonas fronterizas y zona secundaria</b>																				0
15	GNJGC1.2.2.1.1	Plantear propuesta de mejora de Incentivos de lucha contra el contrabando	Desarrollo	Gerente Nacional Jurídico	Propia	1	Propuesta presentada a GG	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe, CI		0
16	GNJGC1.2.3	<b>Mejora de eficiencia de ejecución de procesos de determinación y sanción aduanera</b>																				0
17	GNJGC1.2.3.1	<b>Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de determinación</b>																				0
18	GNJGC1.2.3.1.1	Supervisar la Implementación del procedimiento para Procesos de Determinación (Area Legal)	Desarrollo	Jefe Departamento de Asesoría Legal/Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	4	Seguimientos de supervisión realizados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informes		0
19	GNJGC1.2.3.1.2	Reportar Resoluciones de determinación (impugnaciones por vía administrativa y judicial) por Gerencia Regional	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	4	Reportes trimestrales remitidos a la UPEGC	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	Informe		0
20	GNJGC1.2.3.2	<b>Mejorar la eficiencia de la ejecución de los procesos de ejecución tributaria</b>																				0
21	GNJGC1.2.3.2.1	Reportar la ejecución y monto cobrado de las Resoluciones de Determinación pronunciadas por las Gerencias Regionales de Aduana.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	11	Reportes emitidos a la GG	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes		0
22	GNJGC1.2.3.2.2	Reportar el seguimiento de la ejecución de la cartera en mora consolidada de la AN (Recaudación Nacional) a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	6	Seguimientos realizados en GR's	0	0	0	0	1	1	2	0	1	1	0	0	Informes		0
23	GNJGC1.2.3.2.3	Reportar Deuda Tributaria recuperada por Control Diferido	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	4	Reportes trimestrales emitidos a la UPEGC	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Informes		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
24	GNJGC1.2.3.2.4	Reportar sobre montos cobrados por fallos de la AIT en favor del FISCO	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	4	Reportes trimestrales emitidos a la UPEGC	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	informes		0	
25	GNJGC1.2.3.3	<b>Mejorar la eficiencia de los procesos de disposición de mercancías: adjudicación, subasta, destrucción</b>																				0	
26	GNJGC1.2.3.3.1	Capacitar sobre el manejo del Sistema SPCID y Subastas en las Gerencias Regionales	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	6	Talleres de capacitación realizadas	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Lista de asistencia o Informes		0	
27	GNJGC1.2.3.3.2	Reportar sobre cantidad de procesos de contrabando contravencional, penales por contrabando y sus resultados	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	4	Reportes trimestrales presentados a UPEGC	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	Informes		0	
28	GNJGC1.2.3.3.3	Reportar sobre procesos sobre sustracción de prenda aduanera	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	4	Reportes trimestrales presentados a UPEGC	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	informes		0	
29	GNJGC1.2.4	<b>Mejorar la eficacia de la gestión procesal de procesos legales</b>																				0	
30	GNJGC1.2.4.1	<b>Establecer estrategia operativas de gestión de procesos legales</b>																				0	
31	GNJGC1.2.4.1.1	Supervisar la implementación de la Nueva Estructura Organizacional de las Unidades Legales en las Gerencias Regionales	Desarrollo	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	18	Gerencias Regionales Restructuradas	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	Informe, CI		0	
32	GNJGC1.2.4.1.2	Modificar el Sistema de Seguimiento de procesos penales aduaneros JUDIS	Desarrollo	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	1	Versión actualizada del sistema JUDIS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Resolución Adiministrativa		0	
33	GNJGC1.2.4.1.3	Capacitar sobre el manejo del JUDIS en las Gerencias Regionales	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	6	Talleres de capacitación realizadas	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	Lista de asistencia o Informes		0	
34	GNJGC1.2.4.1.4	Patrocinar los procesos Penales, Civiles ordinarios y Ejecutivos de la oficina central de la AN	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	22	Reportes presentados a GNU	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
35	GNJGC1.2.4.1.5	Patrocinar los procesos contenciosos tributarios de la oficina central de la AN	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	22	Reportes presentados a GNU	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
36	GNJGC1.2.4.1.6	Patrocinar los procesos contenciosos administrativos de la AN	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	22	Reportes presentados a GNU	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
37	GNJGC1.2.4.1.7	Patrocinar los procesos Coactivos Fiscales y otros procesos judiciales y/o administrativos de la oficina central de la AN	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	22	Reportes presentados a GNU	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
38	GNJGC1.2.4.1.8	Patrocinar los procesos Laborales-Sociales y Acciones Constitucionales y demás previstas en la Constitución Política del Estado de la oficina central de la AN	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	22	Reportes presentados a GNU	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe adjunto a la base de datos actualizada		0	
39	GNJGC1.2.4.1.9	Realizar seguimiento de procesos aduaneros Judiciales y procesos Administrativos en las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	72	Reportes presentados a GG	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	Informes de seguimiento y recomendaciones		0
40	GNJGC1.2.4.1.10	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Regional La Paz en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes		0
41	GNJGC1.2.4.1.11	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Regional Cochabamba en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes		0
42	GNJGC1.2.4.1.12	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Regional Santa Cruz en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes		0
43	GNJGC1.2.4.1.13	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Regional Oruro en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes		0
44	GNJGC1.2.4.1.14	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Regional Potosí en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes		0
45	GNJGC1.2.4.1.15	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Regional Tarija en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	informes		0
46	GNJGC1.2.4.1.16	Informar sobre el cumplimiento de las metas asignadas a la Gerencia Nacional Jurídica en procesos judiciales y administrativos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	Propia	2	Informes presentado a GNU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	informes		0
47	GNJGC1.3	<b>Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera</b>																				511,412	
48	GNJGC1.3.1	<b>Mejorar la gestion interna orientada al logro de resultados</b>																				0	
49	GNJGC1.3.1.1	<b>Mejorar la coordinación interna de la organización</b>																				0	
50	GNJGC1.3.1.1.1	Realizar el 6to Encuentro Nacional Jurídico Aduanero	Desarrollo	Gerente Nacional Jurídico	Propia	1	encuentro realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Acta de Conclusiones o Informe		0	
51	GNJGC1.3.1.1.2	Ejecutar las acciones acordadas en el encuentro nacional 2016	Desarrollo	Gerente Nacional Jurídico	Propia	100	% (Nº acciones ejecutadas / Nº acciones comprometidas)*100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	Informes, CI, Notas, proveídos, fax, Actas de asistencia a reuniones, proyectos de procedimiento, Minuta de Instrucción / conclusiones arribadas		0	
52	GNJGC1.3.1.2	<b>Prestar asesoramiento legal sobre la aplicación, alcance e interpretación de asuntos jurídicos</b>																				0	
53	GNJGC1.3.1.2.1	Realizar pronunciamientos legales de apoyo en Informes de Auditoría Interna.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº de pronunciamientos emitidos / Nº requerimientos UAI)*100	0	0	25	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, comunicaciones internas, actas de asistencia a reuniones, correos institucionales. / HR		0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
54	GNJGC1.3.1.2.2	Asesorar en asuntos relacionados a la legislación aduanera, derecho tributario y derecho administrativo.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos administrativos, proveídos / HR		0	
55	GNJGC1.3.1.2.3	Asesorar legalmente al Departamento de Control de Concesiones.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Proyectos de Resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos administrativos, proveídos / HR		0	
56	GNJGC1.3.1.2.4	Asesorar legalmente en los procesos de contratación en el marco de la SABS, decretos complementarios y modificatorios y registrarlos ante instancia respectiva.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº requerimientos atendidos / Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, Resoluciones, Contratos, cartas, com. Internas, actas de asistencia a reuniones, autos administ., proveídos, testimonios protocolizados y Formularios registrados ante CGE / HR		0	
57	GNJGC1.3.1.2.5	Asesorar legalmente sobre despachos aduaneros con exención de tributos y otros solicitados por Unidad de Servicio a Operadores	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Resoluciones Administrativas con VoBo, Proyectos de resolución de exenciones, informes, cartas, com. Internas y actas de asistencia a reuniones / HR		0	
58	GNJGC1.3.1.2.6	Asesorar legalmente en otros aspectos administrativos a la GNAF.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº requerimientos atendidos / Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, proyectos de resoluciones, cartas, comunicaciones internas, fax, actas de asistencia a reuniones, autos administrativos, proveídos / HR.		0	
59	GNJGC1.3.1.2.7	Asesorar legalmente en aspectos de Control de Calidad sobre Informes de presunciones de responsabilidad administrativa.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	A demanda	100	% (Nº asesoramiento atendidos / Nº asesoramientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, comunicaciones internas, fax, proveído / HR		0	
60	GNJGC1.3.1.2.8	Realizar el asesoramiento legal en materia aduanera, tributaria, constitucional, penal aduanero, penal ordinario, contravencional solicitados por la AN y otros externos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Informes, CI, Notas, proveídos, certificaciones, fax, Actas/HR		0	
61	GNJGC1.3.1.2.9	Prestar apoyo legal en los actos procesales (notificaciones, instructivas de poder, exhortos u otros) solicitados por la GRLGR	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Comunicaciones internas, Notas, Fax, Actas, Correos electrónicos, Informes o Proveídos/ HR		0	
62	GNJGC1.3.1.2.10	Atender requerimientos sobre el sistema SPCI, JUDIS y PIET solicitados por la GR' s	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Comunicaciones internas, Notas, Fax, Actas, Correos electrónicos, Informes o Proveídos/ HR		0	
63	GNJGC1.3.1.2.11	Atender requerimientos fiscales, órdenes judiciales y otras solicitudes de la AN y externas	Funcionamiento	Jefe Departamento de Gestión Legal	A demanda	100	% (Nº requerimiento atendidos/ Nº requerimientos solicitados)*100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	Comunicaciones internas, Notas, Fax, Actas, Correos electrónicos, Informes o Proveídos/ HR		0	
64	<b>GNJGC1.3.2</b>	<b>Desarrollar instrumentos para la gestión de información para el análisis y toma de decisiones</b>																				<b>0</b>	
65	<b>GNJGC1.3.2.1</b>	<b>Implementar reportes de información por proceso de trabajo</b>																					<b>0</b>
66	GNJGC1.3.2.1.1	Reportar sobre Relacionamientos iniciados por tipo de infracción a DAB	Funcionamiento	Jefe Departamento de Asesoría Legal	Propia	0	Reportes presentados a UPECC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Comunicación Interna		0	
67	<b>GNJGC1.3.3</b>	<b>Desarrollar las funciones aduaneras y administrativas propias de la Gerencia o Administración o Unidad</b>																					<b>511,412</b>
68	<b>GNJGC1.3.3.1</b>	<b>Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia o Unidad</b>																					<b>511,412</b>
69	GNJGC1.3.3.1.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia	Funcionamiento	Gerente Nacional Jurídico	Propia	100	% (Presupuesto ejecutado / Presupuesto Programado)*100	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	SIGEP 22110[ 167,750];22210[ 193,662];22600[ 6,000];26200[ 30,000];31120[ 12,000];32300[ 50,000];34400[ 40,000];23400[ 12,000]		511,412	