

12

***UNIDAD DEL
PROGRAMA
OPERADOR
ECONÓMICO
AUTORIZADO***

**FORMULACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
POA 2015
ANB**

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia**

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Tipo Operación | Area/ Unidad Responsable | Area y/o Unidad Supervisora | Tipo Meta | Linea Base | Meta (Cantidad) | Meta (Unidad de Medida) | Fuente o Medio de Verificación | Partida Presupuestaria | Presupuesto |
|----|--------------|--|----------------|---|-----------------------------|-----------|------------|-----------------|---|---|------------------------|-------------|
| 1 | UPOGC1 | Objetivo Estratégico Fundamental ANB | | Gerente Nacional de Administración y Finanzas | | | 0 | 0 | | | | Bs. 108.492 |
| 2 | UPOGC1.1 | FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior. | | Gerente Nacional de Administración y Finanzas | | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 3 | UPOGC1.1.1 | Aplicar el procedimiento de certificación de empresas OEA para exportadores | | | | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 4 | UPOGC1.1.1.1 | Certificar empresas OEA (Exportadores) | Funcionamiento | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 3 | Certificaciones otorgadas previa evaluación | Resolución de otorgación de certificación OEA | | Bs. 0 |
| 5 | UPOGC1.1.1.2 | Difusión del Programa OEA (exportadores) a solicitantes de la certificación | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 3 | Eventos de difusión del Programa OEA (exportadores) | Actas | | Bs. 0 |
| 6 | UPOGC1.1.2 | Analizar el contexto para la incorporación de Despachantes de Aduana al Programa Operador Económico Autorizado | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 7 | UPOGC1.1.2.1 | Estudio de las mejores prácticas de otros países (Despachantes de Aduana) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 4 | Carpetas de Programas OEA de Despachantes de Aduana | Carpetas preparadas | | Bs. 0 |
| 8 | UPOGC1.1.3 | Definir inicialmente los requisitos y beneficios para Despachantes de Aduana | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 9 | UPOGC1.1.3.1 | Elaboración de Matriz de requisitos y beneficios para Despachantes de Aduana (primera versión) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Matriz de beneficios y requisitos para Despachantes de Aduana (primera versión) | Matriz de beneficios y requisitos para Despachantes de Aduana (primera versión) elaborada | | Bs. 0 |
| 10 | UPOGC1.1.4 | Diseñar el Plan Piloto para Despachantes de Aduana | | | | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 11 | UPOGC1.1.4.1 | Definir el alcance del Plan Piloto (número de participantes, tipo de operador, etc.) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Documento de definición del alcance del plan piloto | Documento elaborado | | Bs. 0 |
| 12 | UPOGC1.1.4.2 | Realizar visitas de coordinación con las empresas elegidas para realizar el plan piloto (establecer objetivo del piloto, sociabilización de la metodología, identificación del contacto y perfil) Etapa Pre-Piloto | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 2 | Visitas de coordinación (Pre-Piloto) | Actas | | Bs. 0 |
| 13 | UPOGC1.1.5 | Ejecutar el Plan Piloto para Despachantes de Aduana | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 14 | UPOGC1.1.5.1 | Elaboración de Planes de Visita | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 2 | Planes de visita | Planes de visita elaborados | | Bs. 0 |
| 15 | UPOGC1.1.5.2 | Realizar visitas de verificación de cumplimiento de condiciones y requisitos (primera versión) a las empresas escogidas | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 2 | Visitas de verificación de cumplimiento de condiciones y requisitos (primera versión) | Actas | | Bs. 0 |
| 16 | UPOGC1.1.5.3 | Elaboración y entrega a las empresas informe de hallazgos y recomendaciones obtenidas de las visitas realizadas | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 2 | Informes de hallazgos y recomendaciones | Informes elaborados | | Bs. 0 |
| 17 | UPOGC1.1.6 | Evaluar el Plan Piloto para Despachantes de Aduana | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 18 | UPOGC1.1.6.1 | Realizar un análisis de los resultados obtenidos (insumo para normativa y ajuste de matriz de condiciones, requisitos y beneficios) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Informe de los resultados obtenidos del Plan Piloto | Informe elaborado | | Bs. 0 |
| 19 | UPOGC1.1.6.2 | Elaborar el proyecto de reglamentación y documentación complementaria (manuales, formulario de autoevaluación, etc.) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Documento del proyecto de reglamentación y otra documentación | Documento del proyecto de reglamentación y otra documentación elaborados | | Bs. 0 |
| 20 | UPOGC1.1.6.3 | Incorporación al sistema automatizado la recepción de solicitudes de Despachantes de Aduana para la certificación OEA | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Documento para incorporación en sistema de automatización la | Documento elaborado | | Bs. 0 |

| Id | Código | Objetivos y Operaciones | Tipo Operación | Area/ Unidad Responsable | Area y/o Unidad Supervisora | Tipo Meta | Linea Base | Meta (Cantidad) | Meta (Unidad de Medida) | Fuente o Medio de Verificación | Partida Presupuestaria | Presupuesto |
|----|--------------|---|----------------|---|-----------------------------|-----------|------------|-----------------|---|---|---|-------------|
| 21 | UPOGC1.1.6.4 | Ajustar la matriz de condiciones, requisitos y beneficios (segunda versión) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Matriz de beneficios y requisitos para Despachantes de Aduana (segunda versión) | Matriz de beneficios y requisitos para Despachantes de Aduana (segunda versión) elaborada | | Bs. 0 |
| 22 | UPOGC1.1.7 | Obtener retroalimentación por parte del Grupo Consultivo para fortalecer el Programa OEA | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 23 | UPOGC1.1.7.1 | Realizar reuniones con el grupo consultivo | Funcionamiento | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 2 | Reuniones realizadas con el Grupo Consultivo | Actas | | Bs. 0 |
| 24 | UPOGC1.1.7.2 | Ajustar la matriz de condiciones, requisitos y beneficios (tercera versión) | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Matriz de beneficios y requisitos para Despachantes de Aduana (tercera versión) | Matriz de beneficios y requisitos para Despachantes de Aduana (tercera versión) elaborada | | Bs. 0 |
| 25 | UPOGC1.2 | RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros. | | Gerente Nacional de Administración y Finanzas | | | 0 | 0 | | | | Bs. 108.492 |
| 26 | UPOGC1.2.1 | Realizar capacitaciones para el equipo OEA | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 27 | UPOGC1.2.1.1 | Participar en capacitaciones sobre criterios de seguridad y otras temáticas tanto internas como externas, nacionales e internacionales que permitan desarrollar el programa OEA | Funcionamiento | Jefe Departamento de Recursos Humanos | Gerente General | Propia | 0 | 2 | Capacitaciones ejecutadas | Documentos que avalen la capacitación | | Bs. 0 |
| 28 | UPOGC1.2.2 | Efectuar las actividades logísticas y administrativas concernientes al Programa OEA | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 108.492 |
| 29 | UPOGC1.2.2.1 | Administrar eficientemente los pasajes y viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del OEA | Funcionamiento | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 100 | % Porcentaje de ejecución presupuestaria | SIGMA | 22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 66.700];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 41.792] | Bs. 108.492 |
| 30 | UPOGC1.2.3 | Realizar tareas de difusión y publicidad del Programa OEA | | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | | 0 | 0 | | | | Bs. 0 |
| 31 | UPOGC1.2.3.1 | Coordinar campaña publicitaria para difundir el lanzamiento del Programa OEA para exportadores, Plan Piloto para Despachantes de Aduana y siguientes etapas | Desarrollo | Jefe de Unidad Operador Economico Autorizado | Gerente General | Propia | 0 | 1 | Campaña Publicitaria | Nota remitida | | Bs. 0 |