

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.47				Bs. 4,636,620	Bs. 2,629,911	56.72
2	GNNGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 37,500	Bs. 37,263	99.37
3	GNNGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	Gerente Nacional de Normas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 37,500	Bs. 37,263	99.37
4	GNNGC1.1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control del valor	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 37,500	Bs. 37,263	99.37
5	GNNGC1.1.1.1.1	Desarrollar normativa complementaria para la correcta aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Comunicaciones Internas y Fax	0	2	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	2	100	Se emitió FAX AN-GNNGC-DVANC-F-Nº 01, 02, 03/2014 y FAX DNPNC-16/2014, referidas a la validación de datos del importador, formato de impresión de la DAV, Conv. de moneda y Base imponible e Impl. del FRRS. (Avance del 100%)		Bs. 0	Bs. 0	0	
6	GNNGC1.1.1.1.2	Analizar y actualizar permanentemente el banco de Datos de Valoración Aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Actualizaciones trimestrales del Banco de Datos de Valoración Aduanera	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	2	100	Se actualizó la BD según Informes AN-GNNGC-DVANC-I-51, 59, 68, 69,71, 72, 80, 94, 120, 130, 132, 135, 136, 137, 139, 151, 153, 157, 166, 1 (Avance del 100%)	26990 Otros[Bs. 20,000]	Bs. 37,500	Bs. 37,263	99.37	
7	GNNGC1.1.1.1.3	Analizar, actualizar y potenciar la información publicada en el Portal del SIVA	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes trimestrales referentes al estado del Portal SIVA	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	2	100	Se actualizó y publicó información en el Portal DVANET en los enlaces de Precios Referenciales, Documentos Técnicos y Enlaces Útiles, según informe AN-GNNGC-DVANC-I-61, 107, 165 y 223/2014 (Avance del 100%)		Bs. 0	Bs. 0	0	
8	GNNGC1.1.1.1.4	Estudios y análisis de Precios de Mercancías Sensibles	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Estudios de precios de mercancías sensibles realizados	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	2	100	Se efectuó Análisis de Precios de mercancías según Informes AN-GNNGC-DVANC-I-51, 59, 68, 69,71, 72, 80, 94, 120, 130, 132, 135, 136, 137, 166, 167, 168, 170, 175, 1 (Avance del 100%)		Bs. 0	Bs. 0	0	
9	GNNGC1.1.1.1.5	Revisión del D.S. No. 25670 Reglamento a la Ley General de Aduanas en lo concerniente a Control del Valor en Aduana	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	1	Informe final remitido a GG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Se remitió mediante Comunicación Interna AN-GNNGC-DVANC-CI-Nº 134/2014, el análisis efectuado sobre Informe Final AN-GEGPC-004/2014 referido a la Propuesta para la agilización del Despacho Aduanero y Control del Valor (Avance del 100%)		Bs. 0	Bs. 0	0	
10	GNNGC1.1.1.1.6	Procesar altas, bajas y modificaciones en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como las tablas paramétricas vinculadas al Arancel, en función a la normativa emitida por el Gobierno Nacional.	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	100	% de 25 Actualizaciones del arancel aduanero realizadas en el SIDUNEA	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Sistema SIDUNEA: 14/10/2014 se adicionó la PA 0902.30.00.00 a la lista "certificado de Inocuidad Alimentaria". 24/10/2014 adiciones vehículos fabricados originalmente con motor a GNV (DS 1889). 17/12/2014 Adición de PA a la lista APDEFENSA (DS 2175)		Bs. 0	Bs. 0	0	
11	GNNGC1.2	FACILITACION : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.07				Bs. 4,208,352	Bs. 2,339,767	55.6
12	GNNGC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de	Gerente Nacional de Normas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.07				Bs. 4,208,352	Bs. 2,339,767	55.6
13	GNNGC1.2.1.1	Revisar y mejorar procedimientos de regímenes y destinos aduaneros	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87.5				Bs. 0	Bs. 0	0
14	GNNGC1.2.1.1.1	Actualizar el Procedimiento para el Ingreso y Salida de Vehículos de Uso Privado para Turismo.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancias correspondientes	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Mediante CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 731 d 30.12.14, remitido a GNJ, Inf. 89/14, proyec. Proced. Y Resolución de Directorio		Bs. 0	Bs. 0	0	
15	GNNGC1.2.1.1.2	Actualizar el Procedimiento de Destino Aduanero Especial para Tiendas Libres de Tributos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	En proceso de actualización del proc. Se espera respuesta de Aeropuerto El Alto a la CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 575/14	Se esta a la espera de la respuesta de Administración Aeropuerto El Alto	Bs. 0	Bs. 0	0	
16	GNNGC1.2.1.1.3	Actualizar el procedimiento para la Admisión Temporal de Mercancías para su Reexportación en el mismo estado	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Mediante CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 725 d 23.12.14, remitido a GNJ, Inf. 71/14, proyec. Proced. Y Resolución de Directorio		Bs. 0	Bs. 0	0	
17	GNNGC1.2.1.1.4	Elaborar el procedimiento de Tráfico Postal	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Informe de relevamiento de información realizado y remitido a Gerencia General.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Mediante CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 735 d 31.12.14, remitido a GNJ, Inf. 90/14, proyec. Proced. Y Resolución de Directorio		Bs. 0	Bs. 0	0	

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS		ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																FORMULARIO POA-01 CÓDIGO ÁREA: GNNGC								
RESPONSABLE: MIRKO FIGUEROA	COORDINADOR(ES): NORAH VELASCO	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
18	GNNGC1.2.1.1.5	Actualizar el Procedimiento para la Modalidad de Servicio Expreso (courier).	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento 0 remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Mediante CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 715 d 22.12.14, remitido a GNJ, Inf. 851/4, proyec Proced. Y Resolución de Directorio		Bs. 0		Bs. 0 0	
19	GNNGC1.2.1.1.6	Actualizar el Procedimiento de Importación de Menor Cuantía.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento 0 remitido a GG para su aprobación por las instancia correspondientes	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	RA-PE 01-024-14 d 19.12.14, exclusion de la restriccion establecida en el Procedimiento para Despacho de Importación de Menor Cuantía.		Bs. 0		Bs. 0 0	
20	GNNGC1.2.1.1.7	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% de 25 Procedimientos aprobados o Comunicación Interna de remisión a GG u otros documentos.	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	RD-01-016-14(Proc.Imp.)-01-031-14(DA 187);RA-PE-01-024-14(exclusion desp.menor cuantía)-Faxes:17(DNP);6(GNN);6(GG);(garantía prendaria,MUA,divisas,transito,paquetes postales,sivetur,desp,tractores,D.S.2102		Bs. 0		Bs. 0 0		
21	GNNGC1.2.1.1.8	Implementar y capacitar procedimientos aprobados tanto en la Oficina Central y Gerencias Regionales.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% de 25 Procedimientos implantados y ados/Procedimientos aprobados	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	MIC Ant., MUA (Form. Cap. DNP del 5 al 9 del 11 al 20). Instruc. Ley 133 (Form Cap 30 al 33 Memo DNP 18 y 19), DAKAR (Form. Cap. DNP 41).		Bs. 0		Bs. 0 0		
22	GNNGC1.2.1.2	Analizar y/o Elaborar disposiciones legales emitidas o por emitirse ademas de propuestas e Instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior	Jefe Departamento Técnico Aduanero	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0 0	
23	GNNGC1.2.1.2.1	Elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos), propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera a consideración de la GNN, en función a la normativa y requerimiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se elaboraron proyectos de normativa según el siguiente detalle: 2 leyes, 3 proyectos de D.S., 2 Fax Instructivos, 1 Manual de Operaciones Portuarias, 1 Resolución de Directorio y se formó parte de 4 comisiones		Bs. 0		Bs. 0 0	
24	GNNGC1.2.1.2.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios, Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo, por la ANB y en función a requerimiento.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se evaluaron 80 documentos: 4 Acuerdos de Ley; 31 Proyectos de D.S., 3 Acuerdos, 5 Convenios, 8 Resoluciones, 27 Propuestas Técnicas y 2 Talleres		Bs. 0		Bs. 0 0	
25	GNNGC1.2.1.2.3	Analizar modificación de normativacional con base a la normativa supranacional en cuanto a Regímenes Aduaneros.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se evaluaron 4 documentos: 1 Acuerdo Bilateral (AM 82/14); 1 Resolución 1643 Comunidad Andina (Inf 73/14); 1 Convenio Multilateral de Cooperación entre países de América Latina, España y Portugal (Inf 76/14) y Proy Adhesion CT2 Mercosur (Inf 107/14)		Bs. 0		Bs. 0 0	
26	GNNGC1.2.1.2.4	Realizar las actividades operativas, administrativas y logisticas para el cumplimiento de la Ley N° 133.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% de 25 Requerimientos y Controles Funcionales, Fax Instructivos y/o Comunicaciones Internas realizados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	RD01-021-14,Instruc.Tract/Maq,Agr,Fax p/desp aduanero tractores y maq, agricola.CI DNP540/14 req,func. Viaje SC2, reunión ttc,CAO memo GNN 047/14,CI DNP564/574 y66 coord. interna AN y FAR DNP I 42/14.		Bs. 0		Bs. 0 0	
27	GNNGC1.2.1.2.5	Difundir de manera oportuna las nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	4	N° Nuevas 1 disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundidas oportunamente	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	Se elaboraron las CI Trimestrales N° 161/14, 278/14, 404/14 y 14/15 referidas a Actualización de Manual Aduanero y las CI 160/14, 279/14, 403/14 y 13/15 referidas a Actualización Consultas Técnicas; e inf.53/14 al 2° trim. Avance 100%		Bs. 0		Bs. 0 0	
28	GNNGC1.2.1.3	Actualizar las bases de datos asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras	Jefe Departamento Técnico Aduanero	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0 0	
29	GNNGC1.2.1.3.1	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas parametricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas	Jefe Departamento Técnico Aduanero	4	Informes 1 trimestrales referentes al estado de las Tablas Parametrizadas	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	Se elaboraron los Informes Trimestrales: AN-GNNGC-DTANC-I-31/14, 52/14, 87/14 y 1/15. Avance 100%		Bs. 0		Bs. 0 0	
30	GNNGC1.2.1.3.2	Actualizar la base de datos de normativa aduanera que permita la comunicación de las modificaciones a la Ley General de Aduanas y su Reglamento de manera oportuna por parte de las diferentes Unidades de la Aduana.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	1	Base de Datos de 0 normativa aduanera mejorada	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Comunicación Interna AN-GNNGC-DTANC-CI-301 a PE informando que la GNN concluyó el Proyecto de Sistema de Actualización y Consulta Normativa. Se realizó la presentación a PE. CI GNNGC 137/14 a GNS. Sistema que se encuentra a disposición de la AN		Bs. 0		Bs. 0 0	
31	GNNGC1.2.1.4	Prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0 0	

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS RESPONSABLE: MIRKO FIGUEROA COORDINADOR(ES): NORAH VELASCO			ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE														FORMULARIO POA-01 CÓDIGO ÁREA: GNNGC									
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
32	GNNGC1.2.1.4.1	Proveer de asesoramiento emitiendo respuesta a consultas sobre procedimientos y normativa aduanera de acuerdo a requerimiento.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	Número de 25 consultas atendidas: Cartas, Comunicaciones Internas, Informes, Instructivo, Ayudas Memoria, Formularios de Asistencia a	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se elaboraron 1427 documentos: 758 CI, 321 Cartas, 95 Informes, 47 Ayudas Memoria y 28 Faxes (17 DNP, 6GN y 5 GG), Form. Reunión 178 (interno: 71, externo: 50 y otros: 57).			Bs. 0		Bs. 0.0
33	GNNGC1.2.1.4.2	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	100	% de consultas atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se emitieron 297 documentos a través de 161 Comunicaciones Internas; 100 cartas y 36 Informes			Bs. 0		Bs. 0.0
34	GNNGC1.2.1.4.3	Elaborar propuestas en temas especializados sobre Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	6	Informes de actividades realizadas	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	100	Seis métodos de análisis en laboratorio presentados con CI AN-GNNGC-DNANC-CI-0309/2014			Bs. 0		Bs. 0.0
35	GNNGC1.2.1.4.4	Absolver consultas técnicas en normativa aduanera relacionada con valoración aduanera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	100	% de consultas atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se atendieron 139 consultas mediante: Noventa y nueve (99) Comunicaciones Internas, (23) Informes y (52) Cartas (Avance del 100%)			Bs. 0		Bs. 0.0
36	GNNGC1.2.1.4.5	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera	Jefe Departamento Técnico Aduanero	100	% de consultas atendidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se atendió 965 Hojas de Ruta, elaborándose 501 Comunicaciones Internas, 128 Ayudas Memorias, 112 Informes y 224 Notas			Bs. 0		Bs. 0.0
37	GNNGC1.2.1.5	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria y las Administraciones Aduaneras	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0		Bs. 0.0
38	GNNGC1.2.1.5.1	Efectuar el monitoreo al cumplimiento de funciones a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes de Segimientos trimestrales realizados	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	100	Se realizó el seguimiento a las actividades de los VR según AN-GNNGC-DVANC-14, 82, 108 y 196/2014 y se convocó reunión de coord de act C.I.rna AN-GNNGC-DVANC-CI-192/2014 (Avance del 100%)			Bs. 0		Bs. 0.0
39	GNNGC1.2.1.5.2	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC, en las distintas administraciones a nivel nacional	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Informes de Segimientos realizados a las Gerencias Regionales	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	100	Se efectuó Seg. (ZF Cdbja y T. Quemado) s/Informe DVANC-I-87/14 y AN-GNNGC-I-09/14, Seg. al Acuerdo sobre Valoración de la OMC, Sistema MIRA y Portal DVANET a las Adm. Adua. de las G.R. LP, SC, Cbba, Or, Tj y Pt s/Informes 173 y 208/2014 (Avance del 100%)			Bs. 0		Bs. 0.0
40	GNNGC1.2.1.5.3	Seguimiento y Monitoreo a la atención inmediata de Consultas Técnicas en las Gerencias Regionales.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	4	Informe de monitoreo y jación, Comunicaciones Internas y FAR.	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	100	Se emitió Informes AN-GROGR-OR-I N° 23/14, 26/14, 31/14 y 1/15; AN-GRLPZ-TAJI N° 15/14, 17/14, 22/14 y 1/15; AN-GRZGR-TAJI N° 4/14, 5/14, 7/14 y 1/15; AN-CBCCI/2/14, 21/14, 27/14 y 1/15; AN-GRT-1/4/14, 26/14, 28/14 y 4/15 Avance 100%			Bs. 0		Bs. 0.0
41	GNNGC1.2.1.6	Seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros para incorporar mejoras en su ejecución y resultado.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0		Bs. 0.0
42	GNNGC1.2.1.6.1	Relevar información sobre la importación de vehículos automotores	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Informe de relevamiento de información realizado y remitido a Gerencia General.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Con CI AN-GNNGC-DNPNC-CI-508/14 de 18.9.14, se solicitó a Regionales, suger. propuestas sobre ingreso, recepción, desp. Se realizó relev. infor. Aduana interior Cbba, Zona franca Winner (SCZ), Memos: DNP 037/14 y 036/14			Bs. 0		Bs. 0.0
43	GNNGC1.2.1.6.2	Relevar información sobre la actual aplicación del Procedimiento para la Modalidad de Servicio Expreso (courier).	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Informe de relevamiento de información realizado y remitido a Gerencia General.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Mediante CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 715 d 22.12.14, remitido a GNJ, Inf. 85/14, proyec Proced. Y Resolución de Directorio			Bs. 0		Bs. 0.0
44	GNNGC1.2.1.7	Gestionar la implementación del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y el equipamiento del Laboratorio Merceológico	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50				Bs. 4,208,352		Bs. 2,339,767/55.6
45	GNNGC1.2.1.7.1	Elaboración de Especificaciones Técnicas de Equipos y Reactivos conforme al programa BID 1743	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	Especificaciones Técnicas de equipos elaborado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Debido a que el proceso de contratación del consultor se declaró desierto en siete oportunidades, esta actividad fue asumida por funcionarios del DNA. Con CI AN-GNNGC-DNANC-CI-166/2 se solicitó transferencia de partida presupuestaria	25210 Consultorias por Producto BID[Bs. 112,000]	Bs. 112,000		Bs. 0.0
46	GNNGC1.2.1.7.2	Adquisición de Equipos Médicos y de Laboratorio conforme al programa BID 1743	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	3	Procesos Concluidos	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100	Se adquirió un cromatógrafo de gases acoplado a masas, un Mechero, un Desecador, una Homilla, un Destilador de agua, tres Micropipetas, una Balanza Analítica, un Pistola Dosificadora, una Bomba de Vacío, dos Carusel de Pipetas y una Analizador	43400 Equipo Médico y de Laboratorio BID[Bs. 3,399,475]	Bs. 3,399,475		Bs. 2,339,767/68.83	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEPT	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEPT	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje	
47	GNNGC1.2.1.7.3	Adquisición de Reactivos de Laboratorio conforme al programa BID 1743	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	Proceso Concluido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se remitió a la UPEG el Informe AN-GNNGC-DNANC-I-031/2014, solicitando la modificación al POA 2014 con referencia al proceso de compra de Reactivos Químicos programado por el DNA postergándose el mismo para la gestión 2015	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos BID[Bs. 696,877]	Bs. 696,877	Bs. 0	0	
48	GNNGC1.2.1.7.4	Adecuar el Reglamento de Funcionamiento del Departamento de Nomenclatura y Laboratorio Merceológico en base al Proyecto de Fortalecimiento del Departamento.	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	Reglamento interno para el funcionamiento del Depto de Nomenclatura y Laboratorio Merceológico presentado a Gerencia General	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	Proyecto - Reglamento de Funcionamiento del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología (DNA) remitido mediante Comunicación AN-GNNGC-DNANC-032/2013 aprobado por GG		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
49	GNNGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.33			Bs. 390,768	Bs. 252,861	64.71		
50	GNNGC1.3.1	Realizar el control, seguimiento a los planes, programas y/o proyectos de la Unidad y/o recomendaciones emanadas por las Unidades de Control de la Entidad	Gerente Nacional de Normas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
51	GNNGC1.3.1.1	Efectuar la Formulación del POA 2015 de la Gerencia	Gerente Nacional de Normas	1	POA 2015 de la Gerencia Nacional de Normas presentado a la UPEI en el plazo establecido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100	Se emitió la Comunicación Interna AN-GNNGC-DTANC-CI- 409/2014 de 10/10/2014		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
52	GNNGC1.3.1.2	Consolidar y elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual de la Gerencia	Gerente Nacional de Normas	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100	Se emitieron las Comunicaciones Internas AN-GNNGC-CI 55/14, 113/14, 123/14, 138/14 y AN-GNNGC-DTANC-CI 409/14 y 16/15. Avance 100%		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
53	GNNGC1.3.1.3	Cumplir las recomendaciones de auditoria aceptadas para la gestión 2013	Gerente Nacional de Normas	81	% de Recomendaciones aceptada y cumplida	0	0	0	0	0	0	0	81	0	0	0	0	81	0	100	3 recomendaciones emitidas y cumplidas: 1) Anulación de Manifiestos, 2) Devol.merc incautada y 3) Envío paquetes postales; En respuesta se emitieron los sgtes. Doc. CI DNP 166/14 d/13.3, 2) se emitió CI DNP 479/14 29.9 y 3) Fax DNP 12/14 d/04.09		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
54	GNNGC1.3.1.4	Efectuar las actividades programadas en el Plan de Lucha Contra el Contrabando	Gerente Nacional de Normas	100	% Actividades programadas y ejecutadas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	RD 01-021-14 d23/6/14 Instr. Ley 133 d/8/9/14, Info. a UPEI c/CI GNN 93 y 111/14, Asist. Reun.Previs Perú/Bol, 2 Informes DNP 63 y 66/14 (viaje Desaguadero/Tambo Quemado), 3 Faxes DNP (13,15/14), 2 PREDC 2926 y 2973/14 (Migración/SENASAGy 2 CI DNP 608 y 631		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
55	GNNGC1.3.2	Realizar la capacitación al personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	Gerente Nacional de Normas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.67			Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
56	GNNGC1.3.2.1	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de la GNN a ser implementado en la gestión 2015	Jefe Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	Plan Anual de Capacitación 2015 de la GNN aprobado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	El Plan Anual de Capacitación 2015 será publicado una vez sea aprobado por Presidencia Ejecutiva		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0
57	GNNGC1.3.2.2	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANB sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria, según el plan anual de capacitación 2013 de la GNN	Gerente Nacional de Normas	100	% Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas y solicitadas *100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	La GNN realizó 54 capacitaciones a funcionarios de la AN, DTA 29, DNP 11, DVA 13 y DNA 1, en inducción aduanera, regímenes aduaneros, MIC anticipado, mat. Aeronáutico, MIRA, Acuerdo Valoración OMC y otros.		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
58	GNNGC1.3.2.3	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria	Gerente Nacional de Normas	100	Nº de cantidad de eventos programados y realizados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	La GNN realizó 47 capacitaciones a operadores de comercio exterior y otras instancias: DTA 9, DNP 34, DVA 1 y DNA 3.		Bs. 0	Bs. 0	Bs. 0	0	
59	GNNGC1.3.3	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia buscando mayores niveles de sostenibilidad	Gerente Nacional de Normas	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.33			Bs. 390,768	Bs. 252,861	64.71		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
60	GNNGC1.3.3.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos - Adquisición Catálogos de Precios	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	100	% de Ejecución Presupuestaria	0	25	0	0	0	35	0	40	0	25	0	0	0	67	92	Adq de Catálogos de Maquinaria (Catalogo Hot Line CRANE Guide (Print) maquinaria 2014, Catálogo Hot Line FARM EQUIPMENT Guide (Print-CD) maquinaria 2014 Catálogo Hot Line CONSTRUCTION EQUIPMENT Guide (Print) maquinaria 2014), Catalogos Red y blue Book		32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs. 20.000]	Bs. 49.500	Bs. 45,686.92.29	
61	GNNGC1.3.3.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física con base al sistema informático respectivo.	Gerente Nacional de Normas	100	% de Ejecución Correspondencia despachada	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Correspondencia recibida y despachada		22600 Transporte de Personal[Bs. 2,040]22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 16,980]	Bs. 19,020	Bs. 19,020.100	
62	GNNGC1.3.3.3	Administrar eficientemente la administración de los gastos por concepto de viajes al interior del país a fin de cumplir con los objetivos de la GNN.	Gerente Nacional de Normas	100	% ejecución presupuestaria	25	25	0	0	25	0	0	25	10	11	4	2	7	24	58			22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 192,803]22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 176,445]	Bs. 322,248	Bs. 188,175.58.39	