

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS RESPONSABLE: MARIANELA RUIZ ARANDA COORDINADOR(ES): XIMENA TICONA SANGA, PATRICIA GUMUCIO			ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE																							FORMULARIO POA-01 CODIGO AREA: GNNGC											
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y resultados Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Presupuesto	Ejecutado	% Eje	
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo																											94.43				2,323,685	1,831,218	78.81	
2	GNNGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Gerente Nacional de Normas																											100				60,000	48,999	81.66	
3	GNNGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera																											100				60,000	48,999	81.66	
4	GNNGC1.1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control del valor	Jefe Departamento de Valoración Aduanera																											100				60,000	48,999	81.66	
5	GNNGC1.1.1.1.1	Desarrollar normativa complementaria para la correcta aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Fax sobre normativa complementaria emitidos y difundidos sobre la Resolución N° 1684	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100	Se emitió Fax DVANC 1/2015 Ref: Aplic de criterios de valoración Vehículos; Fax GEGPC 25/2015, Ref.: Factura Comercial, C.I. 227/2015 ref:Aplic. Art. 20.05 26/879. Informe 29/2015 ref.: RD Act:Inst. Llenado de DAV	2 Fax, 1 C.I. y 1 Informe emitidos a efectos de aclarar y/o actualizar normativa sobre valoración.	0	0	0	0	
6	GNNGC1.1.1.1.2	Analizar y mejorar permanentemente el Banco de Datos de Valoración Aduanera.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	1	Banco de datos Mejorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se emitió Infor Mens. Act. BD SIVA/25,26,28,33,35,41,47,50, 51,52,55,56,59,69,70,71,72,73, 74,75,76,77,78,79,80,112,115, 116,118,120,121,125,129,132, 133,167,208, 236,253,260,278 y de Ene a Dic N° 306/2015 Act BD SIVA; 20.748 regist ALTA y 13.854 BAJA	1 Base de Datos SIVA con información analizada y actualizada (total 20.748 registros para ALTA y 13.864 para BAJA).	60,000	48,999	81.66		
7	GNNGC1.1.1.1.3	Mejorar y potenciar la información publicada en el Portal DVANET.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	1	Portal DVANET mejorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se emitió Informe 114,221,279/2015. Portal DVANET al 1er. do. Ser Trim inf consolidado a Diciembre N° 308/2015 Actualización de información Portal DVANET, se han actualizado 174 enlaces para ALTA y habilitado 124 usuarios, para el acceso al Portal	Portal DVANET con información actualizada conforme a requerimiento (total 174 enlaces para ALTA y habilitado 124 usuarios para el acceso al Portal).	0	0	0	0	
8	GNNGC1.1.1.1.4	Realizar Análisis de Precios de Mercancías Sensibles	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Análisis de Precios de mercancías sensibles efectuados y aprobados	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100	Se emitió Informe Trim. Analisis de merc. Sens. Maquinaria de construcción, Vehículos (hasta 2015), maquinaria agrícola y análisis para estructurar BD vehículos (2016) s/inj 117,119,122,124,126,127,128, 130,131,134,135, 227,257 y 304/2015.	Análisis de precios de mercancías sensibles efectuadas (1er trim Altas de Registros 16.391, 2do trim Altas de registros 22.539, Ser trim altas de registros 14.902, 4to trim inf. Reestructuración BD 2016 Vehículos)	0	0	0	0	
9	GNNGC1.1.1.1.5	Procesar altas, bajas y modificaciones en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como las tablas paramétricas vinculadas al Arancel, en función a la normativa emitida por el Gobierno Nacional.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Nº de Actualizaciones del Arancel Aduanero realizadas en el SIDUNEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	Correos electrónicos, Arancel Aduanero actualizado	En el Sistema SIDUNEA++ se retraron de la lista de mercancías prohibidas de exportación las subpartidas arancelarias 1102.20.00.00, 1103.13.00.00 y 1104.23.00.00. En fecha 31/12/2015 se actualizó el Arancel de lmo. Para su puesta en prod. El 01/01/2016	0	0	0	0		
10	GNNGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Presidente Ejecutivo																											93.78				1,953,197	1,495,513	76.57	
11	GNNGC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regimenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna.	Gerente Nacional de Normas																											93.78				1,953,197	1,495,513	76.57	
12	GNNGC1.2.1.1	Revisar y mejorar procedimientos de regimenes y destinos aduaneros.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos																											99.83				0	0	0	
13	GNNGC1.2.1.1.1	Actualizar el Procedimiento de Ferias Internacionales	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Relevamiento técnico realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100	Informe AN-GNNGC-DNPNC-I 087/2015 de 03.09.2015				0	0	0
14	GNNGC1.2.1.1.2	Elaborar el Procedimiento de Importación de Vehículos Automotores.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento aprobado por la GN y remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Comunicación Interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 000/2015, remitiendo proyecto a de pros: a GG.				0	0	0	

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
RESPONSABLE: MARIANELA RUIZ ARANDA
COORDINADOR(ES): XIMENA TICONA SANGA, PATRICIA GUMUCIO

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015
GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
CODIGO AREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE												ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	%	Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y resultados Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Presupuesto	Ejecutado	%Ej						
						FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																											
15	GNNGC1.2.1.1.3	Actualizar el Procedimiento de Importación de Menor Cuantía.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Comunicación Interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 5/49/2015 de 21.12.2015, remitiendo proyecto de proceso a GG.			0	0	0										
16	GNNGC1.2.1.1.4	Actualización del Reglamento para el Control del Ingreso o Salida Física de Divisas.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Proyecto de procedimiento consensuado con instancias internas de la AN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Con CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 483/15 y 484/15, se comunica publicación de proy. De proced y se convoca a reunión revisión para 12.11.2015 (Form de Reunión 071 y 072/15).			0	0	0										
17	GNNGC1.2.1.1.5	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% Procedimientos aprobados u otros documentos no previstos elaborados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	RA-PE 01-002-15; RD 01-004-15; RD 01-007-15; RD 01-016-15; RD 01-018-15; GG 1.2,10,12,14,16,17,18,22 a 24,26,30,35 y 36/15; CCs DNP: 1,2,3/15; Faxes GNN 2/15 y 3/15; Fax DNP 1/2/15, RD 01-024-15, RD 01-032-15.			0	0	0											
18	GNNGC1.2.1.1.6	Implementar y capacitar procedimientos aprobados tanto en Oficina Central y Gerencias Regionales.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	100	% Procedimientos implantados y capacitados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	RD 01-004-15, Memo DNP 006/15,LPZ, CBBA, SCZ y ECOSOL, Form.Cap. GNN 33 al 26,28 y 29/15, Memo GNN 07/15, DNP 23 d 25.6 y 24/15 d 26.6, RD 01-007-15, Form Cap.-11y/17/15,RD 01-018;RD 01-024 Form39 al 48;RD 01-032 Form.Cap 49/15			0	0	0											
19	GNNGC1.2.1.2	Analizar y/o Elaborar disposiciones legales emitidas o por emitirse además de propuestas e instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior.	Jefe Departamento Técnico Aduanero			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				0	0	0											
20	GNNGC1.2.1.2.1	Elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos), propuesta técnica, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera, en función a la normativa y requerimiento.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	5	Nº de disposiciones legales elaboradas	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Los documentos elaborados y detallados pueden ser verificados en el sistema SISCO y en los archivos del DTA	Se elaboraron 10 proyectos normativos y/o propuestas de acuerdo al siguiente detalle: 1 actualización Glosario Términos Aduaneros; 2 Decretos Supremos; 4 Resol Directorio; 1 Propuesta para reformular inf normativa y 3 fax instructivos			0	0	0									
21	GNNGC1.2.1.2.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios, Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo , por la ANB y en función a requerimiento.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	30	Nº de disposiciones legales evaluadas	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	3	8	6	5	7	6	5	7	3	1	0	2	100	Los documentos elaborados y detallados pueden ser verificados en el sistema SISCO y en los archivos del DTA	Se evaluaron 53 documentos según el siguiente detalle: 4 Anteproyectos de Ley; 35 Proyectos de Decreto Supremo; 5 Convenios; 1 Propuestas; 3 Procedimientos; 3 Resoluciones y 1 Reglamento			0	0	0		
22	GNNGC1.2.1.2.3	Analizar modificación de normativa nacional con base a la normativa supranacional en cuanto a Regímenes Aduaneros.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	Nº de Normativa Nacional e Internacional analizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	0	1	1	1	1	0	2	0	0	100	Los documentos elaborados y detallados pueden ser verificados en el sistema SISCO y en los archivos del DTA	Programado para el 4º trimestre, sin embargo se evaluaron 8 documentos según el siguiente detalle: 2 Convenios; 2 Acuerdos; 3 propuestas Técnicas y 1 Acuerdo Normativo del Mercosur			0	0	0
23	GNNGC1.2.1.3	Actualizar las bases de datos asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras.	Jefe Departamento Técnico Aduanero			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				0	0	0										
24	GNNGC1.2.1.3.1	Procesar altas, bajas y/o modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	Nº de Altas, Bajas y/o modificaciones de las Tablas Paramétricas procesadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Los documentos elaborados y detallados pueden ser verificados en el sistema SISCO y en los archivos del DTA	Actividad programada semestralmente; en este sentido para el primer semestre se emitió el informe GC-DTANC-136/2015			0	0	0								
25	GNNGC1.2.1.3.2	Procesar la base de datos de normativa aduanera.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	Nº de Altas y Bajas de disposiciones legales en la base de datos de normativa aduanera procesadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Actividad programada semestralmente, en este sentido para el primer semestre se emitió el informe GNNC-DTANC-137/2015	55 Altas (3 en la LGA, 2 en el RLGA, 7 en Procedimientos, 1 Carta Circular, 19 Fax Instructivo, 12 Otros y 6 actualizaciones en el formato de la LGA y RLGA), 4 Bajas (3 en Procedimientos y 1 Carta Circular).			0	0	0								

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	Ene												FEB												MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y resultados Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
						FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																														
26	GNNGC1.2.1.3.3	difundir internamente y/o externamente, las normas, procedimientos, instructivos, cartas circulares y otros emitidos por la Gerencia Nacional de Normas, clasificados por regímenes y destinos aduaneros.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	4	N° Nuevas disposiciones legales actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundidas oportunamente.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100	Se elaboró las siguientes Comunicaciones Internas Trimestrales 123/15, 206/15, 270/15 y 01/16 referidas a Actualizaciones de Consultas Técnicas y las Comunicaciones Internas 124/15, 206/15, 271/15 y 02/16 referidas a Actualizaciones del Manual Aduanero.	Se efectuó 4 actualizaciones de disposiciones, las cuales pueden ser verificadas en la intranet y en las Comunicaciones Internas remitidas a la GNS mas los medios magnéticos para la respectiva actualización en el sistema		0	0	0																
27	GNNGC1.2.1.4	Prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	Jefe Departamento de Recursos Humanos			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.42				4,612	3,808	82.57																	
28	GNNGC1.2.1.4.1	Absolver las consultas sobre procedimientos y normativa aduanera de acuerdo a requerimiento.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	700	N° de consultas atendidas	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	73	78	92	109	115	117	75	89	86	89	52	109	100	Se elaboró 1091 documentos: 525 CI; 249 Cartas; 110 Informes; 34 Ayudas Memoria; 25 taxas; 5 C.C.; 143 Form. Reunión (78 internas y 65 externas).		0	0	0						
29	GNNGC1.2.1.4.2	Absolver consultas técnicas en normativa aduanera relacionada con valoración aduanera.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	400	N° de Consultas Atendidas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	23	12	15	23.75	Se atendió (95) consultas mediante: (29) Cartas; (23) Com. Internas y (15) Informes, (29) correos electrónicos	95 consultas técnicas sobre valoración aduanera absolutas de forma escrita y vía correo electrónico		0	0	0				
30	GNNGC1.2.1.4.3	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Mercología.	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercología	100	N° de consultas atendidas	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	Reporte SISCO	En total se emitieron 488 documentos: 103 Cartas, 120 Comunicaciones Intras y 157 Criterios de Clasificación Arancelaria y 73 Fichas de análisis		0	0	0				
31	GNNGC1.2.1.4.4	Elaborar propuestas en temas especializados sobre Nomenclatura y Clasificación Arancelaria y Mercología.	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercología	4	N° Propuestas elaboradas y aprobadas	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	100	Se remite Comunicación Interna AN-GNNGC-DNANC-CI 162/2015 y Comunicación de Interna AN-GNNGC-DNANC-CI 222/2015 con la conformidad de recepción.	Se realizó la recepción de Calzados y equipo de protección personal, en fecha 10/11/2015 se recepción de prendas de vestir para laboratorio	4,612	3,808	82.57																	
32	GNNGC1.2.1.4.5	Operativizar con la Unidad de Ejecución del Proyecto Nuevo Sistema de Gestión Aduanera, el Proceso de Exportación.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Proceso de Exportación Operativizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se emitió observaciones mediante Comunicación Interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 236/2015 de 01.06.15.		0	0	0																	
33	GNNGC1.2.1.4.6	Operativizar con la Unidad de Ejecución del Proyecto Nuevo Sistema de Gestión Aduanera, el Proceso de Importación.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Proceso de Importación Operativizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	2 Reuniones: FAR UEPNSGA 037/2015 de 02.10.2015 y FAR UEPNSGA N° 51/2015 de 29.12.2015		0	0	0																	
34	GNNGC1.2.1.4.7	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	800	N° de consultas atendidas	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	0	200	0	277	0	0	233	0	0	227	0	0	163	100	La información informada puede ser verificada en los archivos de DTA y en el sistema informático SISCO	Se atendió 900 Hojas de Ruta, emitiendo 304 cartas, 130 informes, 299 Comunicaciones Internas, 99 Ayudas memorias y 88 FAR. Al respecto aclarar que los FAR se contabilizaron los dos últimos trimestres, toda vez que ya no se elaboraron AM por instrucciones		0	0	0					
35	GNNGC1.2.1.4.8	Ejecutar el Proyecto de Atención inmediata de consultas.	Jefe Departamento Técnico Aduanero	50	N° de consultas atendidas	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	33	100	La información declarada puede ser verificada en el Sistema de Actualización de Consulta Normativa - SACN	Actividad programada semestralmente; actualizando en el primer semestre 23 disposiciones y en el segundo semestre 33 disposiciones en lo que corresponde a la LGA, RLGA, Procedimientos, Cartas Circulares, Fax y otros.		0	0	0															
36	GNNGC1.2.1.4.9	Elaborar folletería respecto a la operativa aduanera.	Gerente Nacional de Normas	8	N° de Folletos elaborados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0					
37	GNNGC1.2.1.5	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Se elaboró 2 cartillas Aprendiendo Valoración s.C.I. DVANC-CI 151 y 166/2015; 7 folletos sobre: import y export, tránsito aduanero, reg. Viajeros, menaje domestico, COA, MIC anticipado y SIVETUR s.C.I. N° 518/2015	DVA: Cartillas Aprendiendo Valoración° 1 y 2; DNP/DTA: 7 folletos sobre: import y export, tránsito aduanero, reg. Viajeros, menaje domestico, COA, MIC anticipado y SIVETUR		0	0	0																

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS		ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA																				FORMULARIO POA-01														
RESPONSABLE: MARIANELA RUIZ ARANDA		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015																				CODIGO ÁREA: GNNGC														
COORDINADOR(ES): XIMENA TICONA SANGA, PATRICIA GUMUCIO		GERENCIA NACIONAL DE NORMAS																																		
		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE																																		
Id	Código	Objetivos y Operaciones	Área Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y resultados Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
38	GNNGC1.2.1.5.1	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de actividades programadas de los Valoradores Regionales.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	Seguimiento sobre cumplimiento de actividades programadas de los Valoradores Regionales realizadas.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100	Se emitió Informe N°117, 235, 280 y 301/2015, Seg. Act. y Res. 1er, 2do, 3er y 4to Trim2015	Consultas Atend.:1692; Albas BD SIVA:3229; Bajos DB SIVA:114;Visitas in Situ:42;Func. Capacit.: 241		0	0	0
39	GNNGC1.2.1.5.2	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC. En las distintas Gerencias Regionales a nivel nacional.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	2	Seguimiento sobre aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC en las Gerencias Regionales, ejecutadas.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	100	Se informó Informe 183 y 292/2015, Ref. Inf. Consolidado Seg. Acuerdo sobre valoración de la OMC.	Se identificó merc. practuzar en la DB, req. De capacit. s/valoración, req. Mod.Resolución de Directorio RD 01-01-09 de 20/09/09; realizar análisis BD INFOEX, actualizac. infor de fletes, act. de inf. a req. de U. Fis..		0	0	0	
40	GNNGC1.2.1.6	Seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros para incorporar mejoras en su ejecución y resultado.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos																										100				0	0	0	
41	GNNGC1.2.1.6.1	Efectuar el seguimiento a la implementación del Procedimiento de Exportación.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	N° de seguimientos realizados en las 6 Gerencias Regionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se llevo a cabo el seguimiento al mencionado procedimiento de acuerdo a lo establecido en el Informe AN-GNNGC-DNPNC-115/2015 de 21.12.2015			0	0	0
42	GNNGC1.2.1.6.2	Efectuar el seguimiento a la implementación del Procedimiento de Importación para el Consumo.	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	N° de seguimientos realizados en las 6 Gerencias Regionales	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Se llevo a cabo el seguimiento al mencionado procedimiento de acuerdo a lo establecido en el Informe AN-GNNGC-DNPNC-112/2015 de 28.12.2015			0	0	0
43	GNNGC1.2.1.7	Gestionar la implementación del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y el equipamiento del Laboratorio Merceológico.	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología																										76.23				1,948,585	1,491,705	76.55	
44	GNNGC1.2.1.7.1	Equipamiento del Laboratorio Merceológico conforme el programa BID 1743.	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	100	% de Ejecución del Proyecto de equipamiento de laboratorio ejecutado	0	0	0	0	0	0	20	40	20	10	10	0	0	0	0	0	0	20	40	20	10	10	0	78.68	EQUIPOS: Proceso 1 se envía CI235 y 236/2015 solicitud pago, remisión Certificado Cumplimiento Contr. Proc. 2 se envía CI 230 y 231/2015 Proc. 3 se envía CI 203 y 204, REACTIVOS Proc.2: se envía CI 220,221,247,265/2015. así. Pago y remis Cert. Cump. Contr.	Recepción de equipos de Laboratorio y reactivos Analíticos y de Cromatografía.	1,868,585	1,470,145	78.68		
45	GNNGC1.2.1.7.2	Realizar el mantenimiento de los equipos y otros del Laboratorio	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	100	% de Plan de Mantenimiento Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	Se remite Comunicación interna para pago AN-GNNGC-DNANC-CI-197 "Mantenimiento de los equipos de Laboratorio II"	Mantenimiento equipos de laboratorio	80,000	21,560	26.95		
46	GNNGC1.2.1.7.3	Presentar el Procedimiento de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria ante la GG para su aprobación.	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	Procedimiento presentado ante la GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	Comunicación Interna I-GNNGC-DNANC-CI-261/2015	Procedimiento presentado ante Gerencia General	0	0	0		
47	GNNGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Presidente Ejecutivo																										89.5				310,488	286,706	92.34	
48	GNNGC1.3.1	Planificar, Controlar y Gestionar el Capital Humano para mejorar el desempeño, motivación del personal y la prestación del servicio aduanero																											100				24,950	16,881	67.66	
49	GNNGC1.3.1.1	Realizar la capacitación del personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	Gerente Nacional de Normas																										100				24,950	16,881	67.66	
50	GNNGC1.3.1.1.1	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANS sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria, según el plan anual de capacitación 2015 de la GNN.	Gerente Nacional de Normas	20	N° de capacitaciones programadas y realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73	100	La GNN ha realizado 73 capacitaciones a funcionarios de la AN: DNP 25, DTA 12, DVA 34, DNA 2 en: inducción aduanera, regímenes aduaneros, MTC Anticipado, MIRA y el Acuerdo sobre Valoración Aduanera de la OMC y otros.	1575 funcionarios capacitados en: inducción aduanera, regímenes aduaneros, MTC Anticipado, MIRA y el Acuerdo sobre Valoración Aduanera de la OMC y otros.		0	0	0
51	GNNGC1.3.1.1.2	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria.	Gerente Nacional de Normas	10	N° de capacitaciones programadas y realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	100	La GNN ha realizado 58 capacitaciones a operadores de comercio exterior y otras instancias: DNP 28, DTA 27, DVA 1 y DNA 0 en: inducción aduanera, regímenes aduaneros y destinos aduaneros especiales, DAV y otros.	3002 funcionarios capacitados en: inducción aduanera, regímenes aduaneros y destinos aduaneros especiales, DAV y otros.	24,950	16,881	67.66	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE												% Eficacia	Fuente o Medio de Verificación	Productos y resultados Logrados	Problemas y Acciones de Mejora	Presupuesto	Ejecutado	% Eje							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC														
52	GNNGC1.3.1.1.3	Capacitar a la Plataforma de Atención al Cliente en las Gerencias Regionales.	Gerente Nacional de Normas	10	N° de capacitaciones ejecutadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100	La GNN ha realizado 10 capacitaciones a operadores de comercio exterior y otras instancias: DNP 90, DTA 311 en: inducción aduanera, regímenes aduaneros, destinos aduaneros y otros.	401 funcionarios capacitados en: inducción aduanera, regímenes aduaneros, destinos aduaneros y otros.		0	0	0
53	GNNGC1.3.2	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia buscando mayores niveles de sostenibilidad.	Gerente Nacional de Normas			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79				285,538	269,825	94.5	
54	GNNGC1.3.2.1	Realizar eficientemente la administración de los gastos por concepto de la prestación de servicios de carácter no personal				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79				285,538	269,825	94.5	
55	GNNGC1.3.2.1.1	Administrar eficientemente la administración de los gastos por concepto de viajes al interior del país a fin de cumplir con los objetivos de la GNN.	Gerente Nacional de Normas	100	% ejecución presupuestaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79	Estado de Ejecución Presupuestaria	79% de ejecución presupuestaria		285,538	269,825	94.5	