

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GNNGC1	<b>Objetivo Estratégico Fundamental ANB</b>																				516,568
2	GNNGC1.1	<b>Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento</b>																				0
3	GNNGC1.1.1	<b>Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios</b>																				0
4	GNNGC1.1.1.1	<b>Modificar la metodología de desarrollo, implementación y seguimiento de procesos aduaneros.</b>																				0
5	GNNGC1.1.1.1.1	Modificar la metodología de desarrollo, implementación y seguimiento de procesos aduaneros	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	A demanda	1	Documento revisado y aprobado por GNN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	CI, Informe u otro documento		0
6	GNNGC1.1.1.2	<b>Rediseñar los procedimientos de los procesos: Operativa aduanera , Gestión aduanera , Comiso y disposición de mercancía y Recaudación</b>																				0
7	GNNGC1.1.1.2.1	Actualizar el procedimiento para el régimen de viajeros en aeropuertos internacionales y control de divisas	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
8	GNNGC1.1.1.2.2	Actualizar el procedimiento de Tiendas Libres de Tributos (duty free shops)	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
9	GNNGC1.1.1.2.3	Actualizar el Procedimiento de Ferias Internacionales	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
10	GNNGC1.1.1.2.4	Actualizar el Procedimiento para Tráfico Postal	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNN, remitiendo el Informe técnico y el proyecto de Procedimiento.		0
11	GNNGC1.1.1.2.5	Elaborar procedimientos aduaneros u otros no previstos, en función a promulgación de normativa aduanera	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	A demanda	6	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Fax Instructivo, carta Circular u otro		0
12	GNNGC1.1.1.3	<b>Evaluar de forma periodica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución</b>																				0
13	GNNGC1.1.1.3.1	Realizar el seguimiento a los procedimientos a identificar en la gestión 2017	Desarrollo	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	2	Seguimiento realizado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	Informe de seguimiento o emisión de instructivos aduaneros cuando corresponda		0
14	GNNGC1.1.1.4	<b>Actualizar los datos de los procesos y procedimientos automatizados</b>																				0
15	GNNGC1.1.1.4.1	Actualizar la base de datos de precios de referencia SIVA	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	12	Nº de actualizaciones efectuadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe y/o Reporte de Resumen de Altas y/o Bajas del SIVA		0
16	GNNGC1.1.1.4.2	Actualizar la información contenida en el Portal DVANET	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	6	Nº de actualizaciones efectuadas	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Informes		0
17	GNNGC1.1.1.4.3	Realizar Analisis de Precios de Referencia de Mercancia Sensible	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	12	Analisis de precios realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CI, Cartas, FAR e Informes u Otros Documentos		0
18	GNNGC1.1.1.4.4	Actualizar la base de datos de fletes	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	2	Nº de actualizaciones efectuadas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	Informes		0
19	GNNGC1.1.1.4.5	Procesar altas, bajas o modificaciones del arancel en el SIDJNEA asi como las tablas paramétricas	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercología	Propia	1	Nº de Actualizaciones realizadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Correos electrónicos, arancel aduanero actualizado 2017		0
20	GNNGC1.1.1.4.6	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al DTA, en función a la normativa y a requerimiento, coordinadas con la GNS.	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	2	Nº de altas, bajas y/o modificaciones de las tablas paramétricas procesadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informes semestrales referentes al estado de las tablas paramétricas, considerando el detalle de modificaciones y/o incorporaciones.		0
21	GNNGC1.1.2	<b>Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera</b>																				0
22	GNNGC1.1.2.1	<b>Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicios aduanero</b>																				0
23	GNNGC1.1.2.1.1	Desarrollar propuestas de disposiciones legales (Leyes, D.S., Reglamentos), propuestas técnicas, manuales, instructivos, cartas, circulares relativas a la técnica aduanera en función a la normativa	Desarrollo	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	5	Nº de Propuestas realizadas	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Informes u otros documentos y Sistema de Gestión de Correlativos Documentales		0
24	GNNGC1.1.2.1.2	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas o por emitirse por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	A demanda	30	Nº de informes de seguimientos realizados	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	Informes u otros documentos y Sistema de Gestión de Correlativos Documentales		0
25	GNNGC1.1.3	<b>Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación</b>																				0
26	GNNGC1.1.3.1	<b>Implementar la Gestión Integrada de Fronteras y Aeropuertos</b>																				0
27	GNNGC1.1.3.1.1	Elaborar el Reglamento, Manual o Protocolo para la gestión Integrada de Fronteras Terrestres	Desarrollo		Propia	1	Reglamento, Manual o Protocolo presentado a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto	
28	GNNGC1.1.3.1.2	Elaborar el Reglamento, Manual o Protocolo para la gestión Integrada de Fronteras Aeropuertos	Desarrollo		Propia	1	Reglamento, Manual o Protocolo presentado a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0			0
29	<b>GNNGC1.2</b>	<b>Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando</b>																					<b>0</b>
30	<b>GNNGC1.2.1</b>	<b>Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando</b>																					<b>0</b>
31	<b>GNNGC1.2.1.1</b>	<b>Establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando, en especial para mercancías sensibles</b>																					<b>0</b>
32	GNNGC1.2.1.1.1	Elaborar propuestas normativas para establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando	Desarrollo	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	1	propuesta remitida a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe, Comunicación Interna, Formulario de Asistencia a Reuniones		0
33	<b>GNNGC1.2.1.2</b>	<b>Proponer medidas preventivas y/o correctivas de lucha contra el contrabando</b>																					<b>0</b>
34	GNNGC1.2.1.2.1	Proponer medidas preventivas y/o correctivas para la Estrategia de Lucha Contra el Contrabando 2017	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	A demanda	1	Propuesta de Estrategia de Lucha contra el Contrabando remitida a GG	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe o CI		0
35	GNNGC1.2.1.2.2	Implementar medidas y/o acciones para la Lucha Contra el Contrabando gestión 2017	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	A demanda	3	Reportes trimestral presentados	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Informe O CI		0
36	<b>GNNGC1.2.2</b>	<b>Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras</b>																					<b>0</b>
37	<b>GNNGC1.2.2.1</b>	<b>Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo</b>																					<b>0</b>
38	GNNGC1.2.2.1.1	Participar de las gestiones para la implementación del API en Aeropuertos Internacionales	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	1	Gestiones Realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Comunicación Interna, Informe, Formulario de Asistencia a Reuniones		0
39	<b>GNNGC1.3</b>	<b>Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera</b>																					<b>516,568</b>
40	<b>GNNGC1.3.1</b>	<b>Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados</b>																					<b>0</b>
41	<b>GNNGC1.3.1.1</b>	<b>Mejorar la coordinación interna de la organización</b>																					<b>0</b>
42	GNNGC1.3.1.1.1	Ejecución de encuentro nacional para revisión de temas priorizados	Desarrollo	Gerente Nacional de Normas	Propia	1	Cronograma de acciones definidas con responsables	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe emitido con conclusiones y recomendaciones		0
43	GNNGC1.3.1.1.2	Ejecutar las acciones acordadas en el encuentro nacional 2016	Desarrollo	Gerente Nacional de Normas		100	% (Nº acciones ejecutadas / Nº acciones comprometidas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	CI u otro documento		0
44	<b>GNNGC1.3.1.2</b>	<b>Implementar la Gestión de Proyectos</b>																					<b>0</b>
45	GNNGC1.3.1.2.1	Emitir Fichas de Análisis de muestras de mercancía realizado por el Laboratorio Mercológico	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercología	A demanda	120	Estudios emitidos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Fichas de Análisis, Comunicaciones Internas, Notas y Sistema de Gestión de Correlativos Documentales		0
46	GNNGC1.3.1.2.2	Realizar el mantenimiento de los equipos y otros del Laboratorio Mercológico	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Mercología	Propia	1	%( Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SIGEP		0	
47	<b>GNNGC1.3.2</b>	<b>Desarrollar capacidades del talento humano requeridas para la modernización aduanera</b>																					<b>0</b>
48	<b>GNNGC1.3.2.1</b>	<b>Implementar el Plan Estratégico de Capacitación</b>																					<b>0</b>
49	GNNGC1.3.2.1.1	Capacitar internamente a los funcionarios de la AN sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria, según el plan anual de capacitación.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	10	Nº de capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Cartas, memorandums, comunicaciones internas, Informes, Ayudas Memoria y/o Formulario de capacitacion		0
50	GNNGC1.3.2.1.2	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria.	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	10	Nº de capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Cartas, memorandums, comunicaciones internas, Informes, Ayudas Memoria y/o Formulario de capacitacion		0
51	GNNGC1.3.2.1.3	Capacitar procedimientos aprobados aduaneros a instancias internas y/o externos	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	Propia	100	%(Nº capacitaciones/ Nº Procedimientos aprobados)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Informe de actividades remitido a GG mediante C.I.		0
52	<b>GNNGC1.3.3</b>	<b>Desarrollar las funciones aduaneras y administrativas propias de la Gerencia o Administración o Unidad</b>																					<b>516,568</b>
53	<b>GNNGC1.3.3.1</b>	<b>Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia o Unidad</b>																					<b>338,768</b>
54	GNNGC1.3.3.1.1	Administrar eficientemente el presupuesto asignado para cumplir con los objetivos de la GNN	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	100	%( Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto Programado)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	SIGEP 22110[142,954];22210[115,124];22600[2,040];26990[40,000];32300[30,000];34500[8,650]		338,768
55	GNNGC1.3.3.1.2	Elaborar folletería respecto a la operativa aduanera	Funcionamiento	Gerente Nacional de Normas	Propia	2	Nº de folletos elaborados	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Comunicaciones Internas y folletos elaborados		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Area/ Unidad Responsable	Tipo Meta	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto		
56	GNNGC1.3.3.2	<b>Prestar asesoramiento normativo sobre la aplicación, alcance e interpretación de Asuntos Normativos y Acuerdo del Valor</b>																				177,800		
57	GNNGC1.3.3.2.1	Absolver las consultas sobre procedimientos y normativa aduanera.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	A demanda	500	N° de consultas atendidas	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	Comunicaciones Internas, Cartas, Informes, Ayudas Memoria, Faxes Instructivos, Cartas Circulares u otros		0	
58	GNNGC1.3.3.2.2	Absolver consultas relacionada con valoración aduanera a operadores de comercio exterior y otras instancias	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	A demanda	80	N° consultas atendidas	0	0	20	0	0	20	0	0	20	0	0	20		Informes		0	
59	GNNGC1.3.3.2.3	Absolver consultas y procesar muestras relacionadas con Nomenclatura, Clasificación Arancelaria y Merceología.	Funcionamiento	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	A demanda	180	N° de consultas atendidas	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		Comunicaciones Internas, Cartas 34200[ (Formulario de Criterio de 9,800); 43400[ Clasificación Arancelaria y Ficha de 168,000] Analisis); FAR e Informes		177,800	
60	GNNGC1.3.3.2.4	Absolver consultas técnicas a requerimiento de las Gnals., Gregs., auxiliares de la función pública aduanera y operadores de comercio exterior	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	A demanda	600	N° de Consultas Atendidas	0	0	150	0	0	150	0	0	150	0	0	150		Cartas, Comunicaciones Internas, Informes u otros documentos		0	
61	GNNGC1.3.3.2.5	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales.	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	12	Seguimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Informes		0	
62	GNNGC1.3.3.2.6	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones de los Técnicos en Técnica Aduanera de las Gerencias Regionales	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	12	N° seguimientos aprobados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Informes mensuales		0	
63	GNNGC1.3.3.2.7	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC en las Gerencias Regionales	Funcionamiento	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	Propia	2	Seguimientos realizados	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		Informes y/o Reportes de Resumen de Altas y/o Bajas del SIVA		0	
64	GNNGC1.3.3.2.8	Efectuar seguimiento a la implementación del Procedimiento de Nomenclatura Arancelaria	Desarrollo	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Propia	2	Seguimientos realizados	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		Informes		0	
65	GNNGC1.3.3.2.9	Difundir internamente y/o externamente las normas, procedimientos, instructivos, cartas circulares y otros emitidos por la GNN, clasificados por regímenes y destinos aduaneros (Sistema de Consulta Normativa SACN)	Funcionamiento	Jefe Departamento Técnico Aduanero	Propia	2	N° de nuevas disposiciones legales actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundida oportunamente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1		Informes Semestrales y Reportes		0