

ÁREA: UNIDAD TÉCNICA DE INSPECCIÓN A SERVICIOS ADUANEROS
 RESPONSABLE: JAVIER VALVERDE MONCADA
 COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 UNIDAD TÉCNICA DE INSPECCIÓN A SERVICIOS ADUANEROS
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: UTIPC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
1	UTIPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo			0	0		100			Bs. 326,951	Bs. 193,342	59.13
2	UTIPC1.1	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA			0	0		100			Bs. 250,200	Bs. 151,035	60.37
3	UTIPC1.1.1	Realizar operativos sorpresivos de manera temporal a objeto de comprobar la correcta aplicación de la normativa aduanera y coadyvar a la lucha contra la corrupción interna	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA			0	0		100			Bs. 250,200	Bs. 151,035	60.37
4	UTIPC1.1.1.1	Realizar operativos de control a unidades funcionales de la Aduana Nacional, en cumplimiento a instrucciones de Presidencia Ejecutiva	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	317 PROFESIONAL EN SISTEMAS[1];316 del País [Bs. 61.000] INSPECTOR , Viáticos al Interior UTISA[1];306 del País [Bs. COORDINADOR 153.600] UTISA[1];307	Pasajes al Interior	12	12	Operativos concluidos con informe presentado a PE.	100	1) Sust. ZF Winner Inf Tec 156/2012, Inf PP 157/2012, 158/2012, Inf Ej 015/2012.		Bs. 214,600	Bs. 129,523	60.36
5	UTIPC1.1.1.2	Realizar operativos especiales a unidades funcionales de la Aduana Nacional en cumplimiento a instrucciones de Presidencia Ejecutiva	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	306 COORDINADOR UTISA[1];307 del País [Bs. 10.000] INSPECTOR , Viáticos al Interior del País [Bs. 25.600] INSPECTOR UTISA[1];309	Pasajes al Interior	2	2	Operativos concluidos con informe presentado a PE.	100	1) Esp. F.Desaguadero Inf Tec 163/2012, Inf PP 164/2012 Inf Ej 016/2012.		Bs. 35,600	Bs. 21,512	60.43
6	UTIPC1.1.2	Efectuar acciones de seguimiento al cumplimiento de medidas acordadas e intrucciones de Presidencia Ejecutiva, formuladas como resultado de los operativos realizados	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
7	UTIPC1.1.2.1	Primer seguimiento al cumplimiento de medidas acordadas e instrucciones de Presidencia Ejecutiva	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	306 COORDINADOR UTISA[1];307 INSPECTOR UTISA[1];308 INSPECTOR		44	30	Informes técnicos de seguimiento presentados al Coordinador	100			Bs. 0	Bs. 0	0
8	UTIPC1.1.2.2	Verificar evaluar y consolidar la información de los informes tecnicos del primer seguimiento	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	307 INSPECTOR UTISA[1];308 INSPECTOR UTISA[1];309 INSPECTOR		1	1	Informe Ejecutivo presentado a PE	100			Bs. 0	Bs. 0	0
9	UTIPC1.1.2.3	Segundo seguimiento al cumplimiento de medidas acordadas e instrucciones de Presidencia Ejecutiva	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	306 COORDINADOR UTISA[1];307 INSPECTOR UTISA[1];308 INSPECTOR		39	30	Informes técnicos de seguimiento presentados al Coordinador	100	Informes: 177,176,175, 169,167,174,179, 170,171,173,172, 182,181,183,184,		Bs. 0	Bs. 0	0
10	UTIPC1.1.2.4	Verificar evaluar y consolidar la información de los informes tecnicos del segundo seguimiento	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	307 INSPECTOR UTISA[1];308 INSPECTOR UTISA[1];309 INSPECTOR		1	1	Informe Ejecutivo presentado a PE	100	Inf Ej 17/2012		Bs. 0	Bs. 0	0
11	UTIPC1.1.3	Ejecutar actividades no programadas	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
12	UTIPC1.1.3.1	Ejecutar actividades no programadas en cumplimiento a instrucciones de Presidencia Ejecutiva.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	307 INSPECTOR UTISA[1];308 INSPECTOR UTISA[1];309 INSPECTOR		100	100	%= (Operativos ejecutados No Programados / Operativos no programados)	100	11 Interinatos Adm 7 (ZFWinner, Pisiga, Tambo Auemado, Desaguadero, ZF		Bs. 0	Bs. 0	0
13	UTIPC1.2	RECURSOS : Administrar y gestionar aficientemente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12				0	0		100			Bs. 76,751	Bs. 42,307	55.12
14	UTIPC1.2.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y su Administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos de la Gerencia	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA			0	0		100			Bs. 76,751	Bs. 42,307	55.12
15	UTIPC1.2.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos de la Unidad	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	318 SECRETARIA Utiles de Escritorio y [1];306 Oficina[Bs. 3.203] COORDINADOR Gastos destinados UTISA[1];317 al pago de PROFESIONAL EN refrigerios[Bs. SISTEMAS[1];Utiles de 73.368] Escritorio y Oficina[Bs. 2,784];Gastos	Utiles de Escritorio y	4	4	Informes trimestrales de actividades presentados aCoordinador	100	Informe apoyo administrativo AN-UTIPC-IN N° 001/2013 Secretaria		Bs. 76,571	Bs. 42,280	55.22

ÁREA: UNIDAD TÉCNICA DE INSPECCIÓN A SERVICIOS ADUANEROS
 RESPONSABLE: JAVIER VALVERDE MONCADA
 COORDINADOR(ES):

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 UNIDAD TÉCNICA DE INSPECCIÓN A SERVICIOS ADUANEROS
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: UTIPC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
16	UTIPC1.2.1.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	100	mar 03/01/12	mar 03/01/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	306 COORDINADOR UTISA[1];318 SECRETARIA II[1];Transporte de Personal[Bs. 27]	Transporte de Personal[Bs. 180]	100	100	% = 100 (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100	100	Recepción, registro de ingreso y salida (Otras Unidades Funcionales, UTISA o Archivo) de 179 HR según Sistema Flow. Inf		Bs. 180	Bs. 27	15
17	UTIPC1.2.2	Elaborar y realizar el seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y sus Administraciones	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12				0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
18	UTIPC1.2.2.1	Realizar la Formulación del POA 2013	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	306 COORDINADOR UTISA[1];314 INSPECTOR UTISA[1];315 INSPECTOR UTISA[1]		1	1	POA 2013 de la Unidad presentado a la UPEI en los plazos establecidos	100			Bs. 0	Bs. 0	0
19	UTIPC1.2.2.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual 2012	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo-Coordinador UTISA	306 COORDINADOR UTISA[1];314 INSPECTOR UTISA[1];315 INSPECTOR UTISA[1]		4	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación del POA 2012 remitidas a la	100	CI AN-UTIPC No. 001/2013 de 11/01/2013		Bs. 0	Bs. 0	0