

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
1	USOGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	96.33	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo			0	0		81.04			Bs. 480,114	Bs. 317,846	66.2
2	USOGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo			0	0		80			Bs. 0	Bs. 0	0
3	USOGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores			0	0		75			Bs. 0	Bs. 0	0
4	USOGC1.1.1.1	Gestionar la implementación de emisión de Resoluciones Administrativas en el sistema OPERADOR para empresas Courier, Consolidación y Desconsolidación de carga	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];330 JEFE UNIDAD		0	1	Módulo de emisión de Resoluciones Administrativas del sistema OPERADOR para empresas Courier y Consolidación y Desconsolidación de carga gestionadas ante la GNS	0	CUMPLIDO. Se implementó los módulos para emisión de Resoluciones Administrativas en el OPERADOR, de empresas Courier y Consolidadores y Desconsolidadores		Bs. 0	Bs. 0	0
5	USOGC1.1.1.2	Gestionar la digitalización e implementación archivo informático de las resoluciones de exenciones tributarias	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES I[1];341 TECNICO DESPACHOS OFICIALES I[1];1184 TECNICO EN		100	100	% de la documentación existente en el área de exenciones tributarias gestionadas digitalizadas y archivadas	100	CUMPLIDO. Se digitalizan las Resoluciones e Informes de Exención Tributaria programadas para el POA 2012		Bs. 0	Bs. 0	0
6	USOGC1.1.1.3	Gestionar la implementación del módulo de control automático de tránsitos en el sistema OPERADOR en lo que corresponde a baja de medios de transporte	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];1060 TECNICO EN SERVICIOS A		1	1	Modulo de Control de tránsitos para baja de medios de transporte en el Sistema Operador gestionada ante la GNS	100	CUMPLIDO. Se implementó el control automático de tránsitos en el OPERADOR, correspondiente a bajas de medios de transporte		Bs. 0	Bs. 0	0
7	USOGC1.1.1.4	Registrar y mantener actualizada la información de Operadores de Comercio Exterior en el Sistema Operador	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I[1];1209 TECNICO EN		4	4	Informe trimestral sobre el estado de actualización de la información de operadores de comercio exterior en el sistema Operador	100	CUMPLIDO. Se cuenta con información actualizada de operadores de comercio exterior en el OPERADOR		Bs. 0	Bs. 0	0
8	USOGC1.1.2	Revisar los mecanismos de control sobre las actualizaciones del agente despachante de aduana para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente del auxiliar de la función pública aduanera	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
9	USOGC1.1.2.1	Evaluar la factibilidad del registro y empadronamiento de Importadores	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];345 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II[1]		1	1	Informe de evaluación sobre factibilidad del registro y empadronamiento de Importadores	100	CUMPLIDO. Se cuenta con el Informe AN-USOGC No. 470/2012 de 23/11/2012, proyecto de Nuevo Procedimiento de Registro de Importadores realizado por equipo multidisciplinario de		Bs. 0	Bs. 0	0
10	USOGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	97.92	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo			0	0		80			Bs. 165,442	Bs. 64,568	39.03
11	USOGC1.2.1	Desarrollar e implementar mecanismos de servicios a Operadores de Comercio Exterior en la Oficina Central y Regionales como herramientas de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera	97.92	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores			0	0		80			Bs. 165,442	Bs. 64,568	39.03

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES CUSICANQUI
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASI CHACOLLA

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
12	USOGC1.2.1.1	Gestionar la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Santa Cruz	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A	Pasajes al Interior del Pais [Bs. 2.600], Viáticos al Interior del Pais [Bs. 1.400]	1	1	Informe de las gestiones realizadas para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente Gerencia Regional Santa Cruz presentado a GG	100	CUMPLIDO. Se realizó las gestiones correspondientes a través de Comunicación Interna AN-USOGC No. 698/2012 de 25/04/2012		Bs. 4,000	Bs. 4,000	100
13	USOGC1.2.1.2	Gestionar la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Cochabamba	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A	Pasajes al Interior del Pais [Bs. 1.540], Viáticos al Interior del Pais [Bs. 1.400]	1	1	Informe de las gestiones realizadas para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente Gerencia Regional Cochabamba presentado a GG	100	CUMPLIDO. Se realizó las gestiones correspondientes a través de Comunicación Interna AN-USOGC No. 699/2012 de 25/04/2012		Bs. 2,940	Bs. 2,940	100
14	USOGC1.2.1.3	Gestionar la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Tarija	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A	Pasajes al Interior del Pais [Bs. 2.400], Viáticos al Interior del Pais [Bs. 1.400]	1	1	Informe de las gestiones realizadas para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente Gerencia Regional Tarija presentado a GG	100	CUMPLIDO. Se realizó las gestiones correspondientes a través de Comunicación Interna AN-USOGC No. 700/2012 de 25/04/2012		Bs. 3,800	Bs. 3,800	100
15	USOGC1.2.1.4	Gestionar la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Oruro	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A	Pasajes al Interior del Pais [Bs. 200], Viáticos al Interior del Pais [Bs. 1.400]	1	1	Informe de las gestiones realizadas para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente Gerencia Regional Oruro a GG	100	CUMPLIDO. Se realizó las gestiones correspondientes a través de Comunicación Interna AN-USOGC No. 701/2012 de 25/04/2012		Bs. 1,600	Bs. 1,600	100
16	USOGC1.2.1.5	Atención de la Plataforma de Atención al Cliente en la oficina central a la Aduana Nacional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES II[1];1209 TECNICO EN SERVICIO A		80	80	% = (N° de Trámites o consultas atendidos / N° de Trámites o consultas Solicitados) * 100	100	CUMPLIDO. Se recibió 18970 llamadas, 17256 atención personal en plataforma		Bs. 0	Bs. 0	0
17	USOGC1.2.1.6	Equipar y modernizar la Plataforma de Atención al Cliente en la oficina central a la Aduana Nacional	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A		0	0		75			Bs. 23,902	Bs. 23,522	98.41
18	USOGC1.2.1.6.	Adquisición de alfombra	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A	Confecciones de Textiles [Bs. 3.762]	1	1	Proceso de Adquisición concluido	100	CUMPLIDO		Bs. 3,762	Bs. 3,762	100
19	USOGC1.2.1.6.	Adquisición de Letrero electrónico para publicar avisos	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A	Equipo de Oficina y Muebles [Bs. 3.800]	1	1	Proceso de Adquisición concluido	100	CUMPLIDO		Bs. 3,800	Bs. 3,800	100
20	USOGC1.2.1.6.	Adquisición de cámara de seguridad	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A	Otra Maquinaria y Equipo [Bs. 13.400]	0	1	Proceso de Adquisición concluido	0	CUMPLIDO		Bs. 13,400	Bs. 13,020	97.16
21	USOGC1.2.1.6.	Adquisición de Vitrina de madera para resguardo de documentación	100	lun 02/04/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A	Equipo de Oficina y Muebles [Bs. 2.940]	1	1	Proceso de Adquisición concluido	100	CUMPLIDO		Bs. 2,940	Bs. 2,940	100
22	USOGC1.2.1.7	Realizar las ejecuciones de regularización de trámites de YPFB en la oficina de Despachos Oficiales	75	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES II[1];346 TECNICO EN SERVICIO A	Consultores en Línea [Bs. 129.200]	60	80	% = (N° de Trámites Ejecutados / N° de Trámites Solicitados) * 100	75	CUMPLIDO. Se atendieron 1150 trámites de Y.P.F.B.		Bs. 129,200	Bs. 28,706	22.22
23	USOGC1.2.1.8	Ejecucion de trámites solicitados por otras entidades del sector público ante la oficina de Despachos Oficiales	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	332 SUPERVISOR EN DESPACHOS OFICIALES II[1];346 TECNICO EN SERVICIO A		60	80	% = (N° de Trámites Ejecutados / N° de Trámites Solicitados) * 100	75	CUMPLIDO. Se atendieron 1546 trámites de Instituciones Públicas		Bs. 0	Bs. 0	0
24	USOGC1.2.1.9	Ejecución de trámites de Exenciones Tributarias	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES II[1];341 TECNICO DESPACHOS		60	80	% = (N° de Trámites Ejecutados / N° de Trámites Solicitados) * 100	75	CUMPLIDO. Se atendieron 1129 trámites de Exención Tributaria		Bs. 0	Bs. 0	0

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES CUSICANQUI
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASI CHACOLLA

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
25	USOGC1.2.1.10	Realizar actividades de coordinación para convocatoria del examen de suficiencia para postulantes a la Licencia de Despachantes de Aduana - Art. 45 RLG	100	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1]		75	100	% = (Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)*100	75	Mediante Comunicación Interna AN-USOGC No. 060/2012 se remitió a Gerencia General la propuesta para convocatoria a exámenes a la		Bs. 0	Bs. 0	0
26	USOGC1.2.1.11	Realizar la propuesta para la identificación del Padrón de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas	100	mar 03/01/12	vie 29/06/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1]		1	1	Propuesta Presentada a GG	100	La GNN envió a la UPEI la Comunicación Interna AN-GNNGC-CI-161/2012		Bs. 0	Bs. 0	0
27	USOGC1.2.1.12	Realizar la propuesta para el nuevo registro y empadronamiento de importadores	100	jun 02/04/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1];335 PROFESIONAL EN SERVICIOS A OPERADORES I[1];1186 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1]		0	1	Propuesta Presentada a GG	0	CUMPLIDO. Se cuenta con el Informe AN-USOGC No. 470/2012 de 23/11/2012, proyecto de Nuevo Procedimiento de Registro de Importadores realizado por equipo multidisciplinario de la ANB		Bs. 0	Bs. 0	0
28	USOGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficientemente y oportunamente del capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	91.08	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Presidente Ejecutivo			0	0		83.63			Bs. 314,672	Bs. 253,278	80.49
29	USOGC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Unidad de Servicio a Operadores buscando mejores niveles de sostenibilidad	73.25	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores			0	0		73.51			Bs. 314,672	Bs. 253,278	80.49
30	USOGC1.3.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas de los recursos materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos de la Unidad	94	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	353 SECRETARIA Utiles de Escritorio y I[1];379 Oficina[Bs. 25.000]; MENSAJERO[1];465 Otros Materiales y TECNICO Suministros[Bs. 1.020]; ARCHIVISTA Gastos destinados al USO[1];330 JEFE pago de Refrigerio al UNIDAD DE SERVICIO Personal de la		80	85	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	94.12	CUMPLIDO. Se cumplió con el apoyo logístico, material de escritorio al personal de USO		Bs. 306,102	Bs. 244,788	79.97
31	USOGC1.3.1.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo	100	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 TECNICO EN Transporte de Despacho Personal[Bs. 2.400] DOCUMENTAL[1];354 AUXILIAR DE OFICINA[1];1182 TECNICO EN SERVICIOS A		100	100	% = (Número de Hojas de Ruta Despachadas / Número de Hojas de Ruta Recibidas)*100	100	CUMPLIDO. Se recepcionó 21745 hojas de ruta par USO y 20573 para la ANB		Bs. 2,400	Bs. 2,325	96.88
32	USOGC1.3.1.3	Realizar la administración de los pasajes y viáticos para actividad imprevistas o no programadas	99	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	9 SECRETARIA Pasajes al Interior del I[1];330 JEFE País[Bs. 3.370]; Viáticos UNIDAD DE SERVICIO al Interior del País[Bs. A 2.800] OPERADORES[1];353 SECRETARIA III[1];354 AUXILIAR DE		99.92	100	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	99.92	CUMPLIDO		Bs. 6,170	Bs. 6,165	99.92
33	USOGC1.3.1.4	Realizar la gestión para la adquisición de Gaveteros metálicos para reemplazar las gavetas de madera que se encuentran en muy mal estado en la Unidad de Servicio a Operadores	0	mar 08/05/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	9 SECRETARIA I[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];353 SECRETARIA III[1];354 AUXILIAR DE OFICINA[1];335		0	1	Proceso de Adquisición concluido	0	CUMPLIDO. Se realizó las gestiones correspondientes para la compra de gaveteros. El proceso de contratación se dará decierta por incumplimiento del		Bs. 0	Bs. 0	0
34	USOGC1.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	100	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
35	USOGC1.3.2.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2012	100	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A OPERADORES[1];332 SUPERVISOR EN		32	32	Nº recomendaciones cumplidas	100	CUMPLIDO. Se implementó las recomendaciones de la UAI programadas para esta Gestión		Bs. 0	Bs. 0	0
36	USOGC1.3.2.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA en la gestión 2012	100	mar 03/01/12	jun 31/12/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A		5	5	Nº recomendaciones cumplidas	100	CUMPLIDO. Se implementó las recomendaciones de UTISA atribuibles a esta Unidad		Bs. 0	Bs. 0	0

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: IVAN MENESES CUSICANQUI
 COORDINADOR(ES): JORGE YAMPASI CHACOLLA

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
37	USOGC1.3.3	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual y Convenio con el MEFP	100	mar 03/01/12	mar 02/10/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores			0	0		87.5			Bs. 0	Bs. 0	0
38	USOGC1.3.3.1	Efectuar la Formulación del POA 2013	100	mar 03/01/12	vie 01/06/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A		1	1	POA 2013 de la Unidad presentado a la UPEI en los plazos establecidos	100	CUMPLIDO. Se envió el informe de Seguimiento a recomendaciones de Auditoría		Bs. 0	Bs. 0	0
39	USOGC1.3.3.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	100	mar 03/01/12	mar 02/10/12	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1];331 SUPERVISOR EN SERVICIOS A		3	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al POA 2013 remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	75	CUMPLIDO. Se reporta trimestralmente a la UPEI		Bs. 0	Bs. 0	0