

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	98.43	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0	0		97.01			Bs. 650,844.00	Bs. 497,947.50	76.51
2	GNNGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
3	GNNGC1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control de valor	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
4	GNNGC1.1.1.1	Analizar y actualizar permanentemente el Banco de Datos de valoración aduanera	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	17 SUPERVISOR EN VALORACIÓN ADUANERA[1];455 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];457	4	4	Informes trimestrales referentes al estado del Banco de Datos de valoración aduanera	100	Actualización de Precios Base de Datos BIPRE- SIVA PRECIOS. 4 Informes AN-GNNGC-DVANC-1-026,029,047-055,112	Falta de información disponible de precios	Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
5	GNNGC1.1.1.2	Desarrollar documentos relacionados con el análisis de precios	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	17 SUPERVISOR EN VALORACIÓN ADUANERA[1];455 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];457	4	4	Nº de Documentos desarrollados y difundidos relacionados con el análisis de precios	100	Un Documento elabora do sobre Valbración Fax Instructivos AN-GNNGC-DVANC-F-007/12		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
6	GNNGC1.1.1.3	Desarrollar normativa complementaria para la correcta aplicación del Acuerdo sobre la OMC	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	17 SUPERVISOR EN VALORACIÓN ADUANERA[1];455 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];457 TÉCNICO EN	4	4	Nº de Documentos complementarios desarrollados y difundidos sobre la correcta aplicación del Acuerdo sobre OMC	100	Dos Documento elaborado sobre Informe AN-GNNGC-DVANC-1-049-296-297/12		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
7	GNNGC1.1.1.4	Analizar, actualizar y potenciar la información publicada en el Portal del SIVA	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	17 SUPERVISOR EN VALORACIÓN ADUANERA[1];455 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];457	4	4	Informes trimestrales referentes al estado del Portal SIVA	100	Tres Documento Publicados sobre Valoración Comunicaiones Internas AN-GNNGC-DVANC-CI-210-27		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
8	GNNGC1.1.1.5	Estudios de Valor de Mercancías con Mayor Riesgo (Sensibles) o Mayor Flujo Comercial	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	17 SUPERVISOR EN VALORACIÓN ADUANERA[1];455 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];457	4	4	Informes trimestrales referentes al estado del Portal SIVA	100	Documento elaborados sobre Estudio de Valor. 4 Informes AN-GNNGC-DVANC-1-010-044-		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
9	GNNGC1.2	FACILITACION: Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	98.33	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0	0		99.07			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
10	GNNGC1.2.1	Efectuar seguimiento y monitorear integralmente la Gestión Coordinada de Fronteras y la relación bilateral limítrofe de la ANB en el marco de los compromisos internacionales existentes	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
11	GNNGC1.2.1.1	Efectuar seguimiento y monitoreo integral a la Gestión Coordinada de Fronteras de la ANB según país limítrofe y Gerencia Regional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR [1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1]	100	100	Informes aprobado por GNN	100	Se realizó 19 Comunicaciones Internas:26 Cartas PREDC; 3 Informes: 2 Ayudas Memoria y 2 FAR.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
12	GNNGC1.2.2	Desplegar acciones para la aplicación y cumplimiento en la ANB de las Normas de Origen correspondientes de mercancías importadas a Bolivia	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
13	GNNGC1.2.2.1	Desarrollar acciones en el marco de la propuesta de Estrategia Institucional sobre Normas de Origen y seguimiento a los cambios que en la materia se puedan suscitar a nivel de Acuerdos o Disposiciones Internacionales	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1];447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES	1	1	Informe aprobado por GNN	100	Manual concluído		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
14	GNNGC1.2.2.2	Actualizar la FCICO en función a notificaciones enviadas por las instancias competentes	100	mar 03/01/12	lun 24/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1]	2	2	Número de Actualizaciones	100	15 Comunicaciones Internas		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
15	GNNGC1.2.2.3	Difusión del Manual a todas las áreas operativas de la Aduana Nacional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]	1	1	Manual publicado	100	Fax Instructivo AN-GNNG-DAINC.F-Nº001/2012		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
16	GNNGC1.2.3	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
17	GNNGC1.2.3.1	Elaborar el procedimiento para el despacho simplificado de Importación Bolivia - Brasil	100	jue 01/03/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	434 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	1	Proyecto de Procedimiento remitido a GG para consideración en Directorio de la ADUANA Nacional	100	Procedimiento aprobado con RD 01-004-12 de 26,04,12 (Despacho Anticipado Simplificado de Importación ACI Bol-Bra.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
18	GNNGC1.2.3.2	Ajustar el Procedimiento de la Nueva Versión del Formulario 107 a ser utilizado en Depósitos Aduaneros y el Formato para Zonas Francas SIZOF	100	lun 03/09/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	434 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	1	Proyecto de Procedimiento remitido a GG para consideración en Directorio de la ADUANA Nacional	100	RD 01-010-12 de 09/10/2012, Nueva Versión del Formulario 107 a ser utilizado en Depósitos Aduaneros y el Formato para Zonas Francas SIZOF		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
19	GNNGC1.2.3.3	Ajustar el Procedimiento para el ingreso y salida de vehículos de turismo	100	lun 03/09/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];434 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	1	Proyecto de Procedimiento remitido a GG para consideración en Directorio de la ADUANA Nacional	100	RD 01-014-12 de 12/12/2012, Aprobar el Formulario Único " Salida y Admisión Temporal de Vehículos Acuerdo Boliviano-Argentino " .		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
20	GNNGC1.2.3.5	Ajustar el Procedimiento del Régimen de Importación para el consumo	100	lun 03/09/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];434 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	1	Proyecto de Procedimiento remitido a GG para consideración en Directorio de la ADUANA Nacional	100	Mediante CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 0776/2012 DE 19/12/2012, se remite a GNJ el proyec. De Resolución de Directorio y la nueva versión del Procedimiento del Régimen de Importación para el Consumo		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
21	GNNGC1.2.3.6	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1]	100	100	% Procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos elaborados	100	RD 01-003-12 de 26,04,12 Etiquetas de Control de Tránsito 2 Cartas Circulares y 17 Faxes Instructivos.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
22	GNNGC1.2.4	Implementar y capacitar procedimientos aprobados	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
23	GNNGC1.2.4.1	Implementar y capacitar procedimientos aprobados	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];434 PROFESIONAL	100	100	% Procedimientos aprobados y capacitados	100	RD 01-007-11 Régimen Viajeros en Aeropuertos Internacionales; Form. Cap. 004/2012 de 10/2/12, Oficina Central; Memos DNP 07 de 8/2/12 líneas aéreas SCZ		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
24	GNNGC1.2.5	Analizar y/o Elaborar disposiciones legales emitidas o por emitirse además de propuestas e instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
25	GNNGC1.2.5.1	Elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos), propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera a consideración de la GNN, en función a la normativa y requerimiento	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Aduanero	438 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1];439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1];440 PROFESIONAL EN	100	100	% = (Nro de Proyectos elaborados / Nro de Requerimientos de elaboración de disposiciones legales)*100	100	7 documentos: -Proyecto D.S. -3 Gestiones para la aprobación de la RD-01-08-12 de 23/09/2012, RD 01-009-12 de 26/09/2012 y a RD 01-010-12 -Propuesta de Modificación al inciso b) parágrafo		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
26	GNNGC1.2.5.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo, por la ANB y en función a requerimiento	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	438 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1];439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1];440 PROFESIONAL EN	100	100	% = (Nro de Proyectos evaluados / Nro de Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	100	78 disposiciones legales: 13 Leyes, 8 Anteproyectos de Ley, 32 Decretos Supremos, 5 Convenios, 3 Acuerdos, 9 Reglamentos, 1 Protocolo, 2 Resolución de Directorio, 2 Resolución		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
27	GNNGC1.2.6	Comunicar oportunamente las disposiciones legales vinculadas con la actividad aduanera para su difusión a las Gerencias Regionales, Administraciones y Operadores de Comercio Exterior	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
28	GNNGC1.2.6.1	Apoyar la aplicación de normativa en materia aduanera, a través difusión oportuna de nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera. Fortalecimiento de la Biblioteca del DTA-GNN	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	100	100	% = Nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundidas	100	Actualización consultas técnicas DTAN-CI-26.27,129, 390 y 579 Manual Aduanero CI- 288 y 580,Guía respuestas y preguntas frecuentes CI 581. Compilado de Procedimientos		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
29	GNNGC1.2.7	Actualizar tablas paramétricas asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
30	GNNGC1.2.7.1	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1];440 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	4	4	Informes trimestrales referentes al estado de las Tablas Parametrizadas	100	C20, C39, C61, C. 69, C70, C71, C72, C. 73.C74, C75 y C76. Inf. 108/2012 y 132/2012		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
31	GNNGC1.2.8	Administrar el Arancel Aduanero de Bolivia, en función a las disposiciones legales nacionales e internacionales	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
32	GNNGC1.2.8.1	Actualizar en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como las tablas paramétricas vinculadas al Arancel	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]	100	100	% = (N° de Actualizaciones del arancel aduanero realizadas en el SIDUNEA / N° Actualizaciones del Arancel Aduanero realizadas según disposiciones legales)*100	100	Arancel Aduanero Actualizado. RM 902 de 20/12/2012. Informes 78, 80, 84, CI: 250, 277, 281283, 289. Cartas 109, 136, 137,142; FAR 009.,		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
33	GNNGC1.2.9	Absolver consultas y prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias	80	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		95			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
34	GNNGC1.2.9.1	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de la normativa aduanera	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	438 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1];439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1];440	100	100	% = (N° de Consultas atendidas / N° Solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta	100	Atención de 1118 consultas (CI.582, C105,GEGP-C 18, GEGPC-CI 12, PREDC 142, Inf 138, Fax 4, AM 117). Asimismo, se atendió vía teléfono y		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
35	GNNGC1.2.9.2	Otorgar asesoramiento emitiendo respuesta a consultas sobre procedimientos y normativa aduanera según requerimientos.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];432 PROFESIONAL EN NORMAS Y	100	100	% = (N° de Consultas atendidas / N° Solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta	100	Se emittieron: 817 Comunicaciones Internas, 270 Cartas, 96 Informes Técnicos, 26 Ayudas Memoria. Haciendo un total de 1226.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
36	GNNGC1.2.9.3	Absolver consultas técnicas en normativa de valoración aduanera.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	17 SUPERVISOR EN VALORACIÓN ADUANERA[1];450 PROFESIONAL EN ANALISIS DE PRECIOS[1];453	100	100	% = (N° de Consultas atendidas / N° Solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100	100	Consultas internas y externas 157 Comunicaciones Internas 73 Cartas		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
37	GNNGC1.2.9.4	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria	0	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];427 TECNICO EN LABORATORIO[1]	100	100	% = (N° de Consultas atendidas / N° Solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100	100	Consultas internas y externas sobre clasificación arancelaria. 35 fichas de analisis (DNANA 76 a 110). 18 Criterios de clasificación arancelaria (DNANC 72 a 89). 19 Informes (DNANC 58 a 90). 53 Cartas (DNANC 97 a 158). 39 Comunicaciones Internas (214a 289		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
38	GNNGC1.2.9.5	Absolver consultas técnicas en materia de Normas de Origen y Acuerdos Internacionales.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1];448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR I[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1]	75	100	% =(N° de Consultas atendidas / N° Solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100	75	Se atendió 120 consultas (Teléfono, medio electrónico, comunicaciones Internas, Cartas y Verbal)		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
39	GNNGC1.2.10	Efectuar seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
40	GNNGC1.2.10.1	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC. Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1];438 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN	3	3	Nº de Seguimiento realizado	100	Seguimiento a la Clasificación Arancelaria: FAR DNANC 0015/2012. Comunicación Interna DR y Adm DNANC 290/2012)		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
41	GNNGC1.2.10.2	Efectuar el monitoreo y asignar tareas a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	451 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];453 TECNICO EN ANALISIS DE PRECIOS [1]	4	4	Seguimiento trimestrales realizados	100	Seguimiento tareas Octubre-Noviembre-Diciembre de 2012 Informe AN-GNNGC-DVANC-I-064/12		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
42	GNNGC1.2.10.4	Dar seguimiento a la aplicación de procedimientos aduaneros	100	mar 03/01/12	vie 01/06/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS [1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE	5	3	Seguimientos realizados a las Gerencias Regionales	100	Informe DNPNC-I 014/2012 28.03.2012, viajes,memo GNN 055/12 de 07.09, Tráfico Postal, Memo DNP 29/12 de 12.07, material de Uso Aeronáutico, Carpeta digital aforo asis, memo 35y38/12,postal memo 33/12, Memo 79y80 GNN Zfrancas		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
43	GNNGC1.2.10.3	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC, en las distintas administraciones a nivel nacional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	451 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];453 TECNICO EN ANALISIS DE PRECIOS [1];438	4	4	Seguimientos realizados a las Gerencias Regionales	100	Seguimiento Acuerdo OMC, Regional La Paz Informes AN-GNNGC-DVANC-I-043-052/		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
44	GNNGC1.2.11	Contribuir a la facilitación del comercio a través de la suscripción de acuerdos internacionales y comerciales sobre asuntos aduaneros y convenios bilaterales con aduanas de otros países.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
45	GNNGC1.2.11.1	Efectuar seguimiento y coordinación, evaluar, diseñar y negociar Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de Información con otras aduanas	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1];447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1]	1	1	Proyecto elaborado o Acuerdo suscrito	100	2 Comunicaciones Internas, 2 PREDC. Proyecto Acuerdo con México sin observaciones de Bolivia		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
46	GNNGC1.2.11.2	Efectuar seguimiento, coordinar a nivel interno y participar directamente en las negociaciones comerciales de Bolivia en lo que respecta a temas aduaneros incluyendo las correspondientes a la CAN y UE	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1];447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];448 PROFESIONAL	1	1	Informe aprobado por GNN	100	Informe AN-GNNGC-DAINC-I-46/2012 (Decisión 775), 2 Comunicaciones Internas, 6 PREDC		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
47	GNNGC1.2.12	Contribuir a la facilitación del comercio gestionando la implementación de proyectos de cooperación internacional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
48	GNNGC1.2.12.1	Gestionar la canalización de proyectos de cooperación internacional en materia aduanera y actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica internacional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1];447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES	2	2	Número de actividades de cooperación en negociación o implementación	100	6 Comunicaciones Internas, 3 Informes, 9 cartas PREDC		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
49	GNNGC1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
50	GNNGC1.3.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logisticas para el cumplimiento del Programa de Saneamiento Legal de Vehiculos	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
51	GNNGC1.3.1.1	Realizar las actividades del proceso de nacionalización del Programa de Saneamiento Legal Ley Nº 133	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO [1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1];438 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACIÓN ADUANERA [1]	2	2	Informe consolidado de las actividades realizadas del proceso de nacionalización remitido a Gerencia General	100	Instructivos para el Despacho aduanero de remolques y semirremolques para el Saneamiento legal Ley Nº 133:RAPE 01-001-12 de 06/01/2012, RAPE 01-002-12 de 06/01/2012, RAPE 01-004-12 de 12/03/2012, RAPE 01-006-12 de 24/04/2012 y RAPE 01-008-12 de 18/05/2012		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
52	GNNGC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	93.84	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0	0		91.99			Bs. 436,071.00	Bs. 336,294.00	77.12
53	GNNGC1.4.1	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual y Compromisos con el MEFP	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		93.75			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
54	GNNGC1.4.1.1	Efectuar la Formulación del POA 2013 de la Gerencia	100	mié 01/08/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];425 PROFESIONAL EN LABORATORIO [1];430 JEFE DEPARTAMENTO	1	1	POA 2013 de la Gerencia Nacional de Normas presentado a la UPEI en el plazo establecido	100	Comunicación Interna AN-GNNGC-CI-132/2012 Programa Operativo Anual 2013 y Presupuesto 2013 de la GNN.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
55	GNNGC1.4.1.2	Consolidar y elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual de la Gerencia	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];425 PROFESIONAL EN LABORATORIO [1];430	3	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	75	Comunicaciones Internas CI-08, CI-015, CI-039, CI-060, CI-102, 113, 162.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
56	GNNGC1.4.1.4	Coordinar acciones con ASP-B para el control de comercio exterior e intercambio de información en línea (Convenio ANB MEFP)	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1]	4	4	Reportes Trimestrales remitidos a la UPEI	100	CI AN-GNNGC-CI-048/12 de 16.03.12 dirigida a UPEI. CI AN-GNNGC-DNPNC-CI-407/12 de 27.06.12 dirigida a GNN, remite AM. 08/2012. Informe DNP 062/12 de 14.09.12, remitido a Gerencia General y CI AN-GNNGC-CI 0178/2012 de 13.11.2012.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
57	GNNGC1.4.1.3	Remitir Informes de evaluación sobre el cumplimiento de los acuerdos suscritos en las gestiones pasadas entre la ANB y los países vecinos y/o socios comerciales (Convenio ANB MEFP)	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1]	4	4	Reportes Trimestrales remitidos a la UPEI	100	Comunicaciones Internas ANN-GNNGC-CI 48,114,161.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
58	GNNGC1.4.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
59	GNNGC1.4.2.1	Cumplir las recomendaciones de auditoria aceptadas para la gestión 2012	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];425 PROFESIONAL EN LABORATORIO [1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1]	6	5	Nro de Recomendaciones aceptadas y cumplidas	100	Dos recomendaciones cumplidas cuarto trimestre		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
60	GNNGC1.4.2.2	Cumplir los protocolos de UTISA aceptados para la gestión 2012	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];425 PROFESIONAL EN LABORATORIO [1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO TECNICO ADUANERO[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1]	4	4	Recomendaciones aceptadas y cumplidas	100	Con CI AN-GNNGC-DNPNC-CI 0772/2012 de 19/12/2012, se ha remitido a GNJ:Informe Técnico 089/2012 de 19/12/12 y proyectos de Resol. De Directorio y procedimiento para el Régimen de Viajeros vía carretera.Recomendación cumplida.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
61	GNNGC1.4.3	Realizar la capacitación al personal operativo de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
62	GNNGC1.4.3.1	Elaborar el plan anual de capacitación de la GNN	100	mar 03/01/12	jue 01/03/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO [1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437	1	1	Plan Anual de Capacitación aprobado	100	Comunicaciones Internas AN-GNNGC-DAINC-CI-268 y 302/2012		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
63	GNNGC1.4.3.2	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANB sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen, según el plan anual de capacitación de la GNN	100	vie 02/03/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO	100	100	(Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas y Solicitadas)*100	100	La GNN ha realizado 40 capacitaciones en Total : 27capacitaciones a funcionarios de AN: DNP 7, DTA 4, DNA 5, DVA 7, y DAI 4, regímenes aduaneros, procedimientos, valoración		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
64	GNNGC1.4.3.3	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen	100	jue 01/03/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO	100	100	(Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programadas o Solicitadas)*100	100	La GNN ha realizado 40 capacitaciones enTotal: 13 capae dirigidas a operadores de comercio exterior y otras instancias; DNP 8, DTA 3, DNA 1, DVA 1 regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria, normas de origen etc.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
65	GNNGC1.4.4	Gestionar y organizar el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura Arancelaria	78	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		77.78			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
66	GNNGC1.4.4.1	Gestionar la dotación de una infraestructura adecuada para el Laboratorio Merceológico	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];427 TECNICO EN LABORATORIO[1]	100	100	% de avance de solicitud para el ntenimiento-adequacion de la infraestructura de laboratorio	100	Contrato Administrativo GNAF-EXC-03/2012 (Mantenimiento de Laboratorio de merceologia), firmado por la PE y la Empresa Unipersonal del Sr Emilio Jesús Lopez Arteaga)	Se realizaron 2 licitaciones previas y se declararon desiertas, no hay muchas empresas especializadas en el rubro de laboratorios.	Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
67	GNNGC1.4.4.2	Gestionar la adquisición de equipamiento para el laboratorio merceológico	34	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];427 TECNICO EN LABORATORIO[1]	1	3	Ejecución de adquisición de equipamiento concluido, en coordinación con la GNAF	33.33	Compra de material de Laboratorio (Empresa NIMBOL). Proceso concluido. Ct. DNANG 278. Se inició otro proceso de consultoría para compra de equipos CI 212, 223)	Los procesos administrativos son dificultosos y no se tiene la suficiente colaboración de las Unidades especializadas.	Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
68	GNNGC1.4.4.3	Elaborar el reglamento interno para el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura y laboratorio merceológico	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];427 TECNICO EN LABORATORIO[1]	1	1	Reglamento aprobado por la GNN y remitido a la GG.	100	Reglamento presentado a la GNN y a los Jefes de Dptos. De la Gerencia, y remitido a GG. CI DNANG 260, 279. FAR 14/2012.CI 294.		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
69	GNNGC1.4.5	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales para el logro de los objetivos	91.2	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		91.09			Bs. 436,071.00	Bs. 336,294.00	77.12
70	GNNGC1.4.5.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos	84	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	428 SECRETARIA II[1];436 SECRETARIA III[1];429 MENSAJERO[1];Servicio de Imprenta, Fotocopiado	84	100	% de Ejecución Presupuestaria	84			Bs. 179,181.00	Bs. 150,990.00	84.27
71	GNNGC1.4.5.2	Gestionar la adquisición de catálogos relacionados a precios de vehículos	100	mié 01/02/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	428 SECRETARIA II[1];436 SECRETARIA III[1];429 MENSAJERO[1];Libros y Revistas[Bs. 4,174.00]	3	3	Proceso de Adquisición Concluido	100	Adquisición del Catálogo de Vehículos de Origen Japonés (Japanese Motor Vehicles Guide Book 2012-2013) Comunicación Intrena AN-GNNGC-DVANC-Ci-349/12		Bs. 10,000.00	Bs. 4,174.00	41.74
72	GNNGC1.4.5.3	Renovar la suscripción a la Pagina Data Sur	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	428 SECRETARIA II[1];436 SECRETARIA III[1];429 MENSAJERO[1];Otros[Bs. 15,900.00]	1	1	Informe o Acta de recepción de bienes	100	Renovación (Suscripción) Página Data Sur (Nosis) Comunicación Interna AN-GNNGC-DVANC-Ci-350/12		Bs. 15,900.00	Bs. 15,900.00	100
73	GNNGC1.4.5.4	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	428 SECRETARIA II[1];436 SECRETARIA III[1];429 ENSAJERO[1];Transporte de Personal[Bs. 1,485.00];424 GERENTE	100	100	% = (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100	100	Registro de correspondencia por Departamentos.		Bs. 1,740.00	Bs. 1,485.00	85.34
74	GNNGC1.4.5.5	Administrar los recursos para al pago de pasajes, vaticos con carácter nacional necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia	72	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	428 SECRETARIA II[1];436 SECRETARIA III[1];429 MENSAJERO[1];424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];430	71.43	100	% de Ejecución Presupuestaria	71.43			Bs. 229,250.00	Bs. 163,745.00	71.43
75	GNNGC1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Presidente Ejecutivo		0	0		100			Bs. 214,773.00	Bs. 161,653.50	75.27
76	GNNGC1.5.1	Representar a la ANB participando en eventos internacionales y nacionales del Sector: OMC, OMA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR, otros	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 214,773.00	Bs. 161,653.50	75.27

ÁREA: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 RESPONSABLE: SONIA MOLINA
 COORDINADOR(ES): NORAH VELASCO

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-02
 CÓDIGO ÁREA: GNNGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
77	GNNGC1.5.1.1	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera, tanto presenciales como por videoconferencia (OMC, OMA, ALADI, CAN, MERCOSUR y otros)	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];430 JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS[1];437 JEFE DEPARTAMENTO	100	100	% de representaciones asistidas, presenciales y no presenciales	100	La GNN participó en 24 reuniones presenciales y 16 Video conferencias (Tránsitos, Comité de Fronteras, Reuniones Bilaterales, CEBAF, Valoración Aduanera, otras)		Bs. 214,773.00	Bs. 161,653.50	75.27
78	GNNGC1.5.1.2	Representar a la Aduana Nacional en reuniones nacionales e interinstitucionales en materia aduanera	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1];430 JEFE DEPARTAMENTO	100	100	% de reuniones asistidas	100	La GNN participó en las siguientes reuniones: DTA FAR:150, DAI 70, DNP 213, DVA 13, DNA 14,		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
79	GNNGC1.5.2	Efectuar seguimiento y coordinar la participación institucional en reuniones y actividades desarrolladas a nivel internacional	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas		0	0		100			Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
80	GNNGC1.5.2.1	Coordinar la participación institucional en las reuniones y actividades desarrolladas a nivel internacional, tanto en el marco de la CAN como de otros procesos de integración.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE	100	100	% de participaciones coordinadas	100	17 Comunicaciones Internas, 32 Cartas PREDC, 3 Informes y 1 FAR		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0
81	GNNGC1.5.2.2	Coordinar la vinculación internacional de la ANB a nivel bilateral (no fronterizo) y multilateral en materia aduanera	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR [1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS	1	1	Informe aprobado por GNN	100	Informe AN-GNNGC-DAINC-155/2012, Actas II Reunión Técnica Bilateral de Aduanas Bolivia Chile y Reunión Técnica Binacional Bolivia - Argentina y 1 Comunicación Interna		Bs. 0.00	Bs. 0.00	0