

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
1	GEGPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	95.56	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		90			Bs. 252,486	Bs. 185,232	73.36
2	GEGPC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
3	GEGPC1.1.1	Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por las áreas involucradas para lograr el objetivo del Pilar de Control	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
4	GEGPC1.1.1.1	Realizar el seguimiento a las reuniones y suscripción de convenios con aduanas extranjeras, instituciones pública e instituciones multilaterales.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		4	4	Informe sobre convenios de intercambio de información.	100			Bs. 0	Bs. 0	0
5	GEGPC1.1.1.2	Realizar el seguimiento a la implementación de mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		4	4	Informe sobre Implementación de nuevos mecanismos de control.	100			Bs. 0	Bs. 0	0
6	GEGPC1.1.1.3	Seguimiento a la declaración mediante Resolución Administrativa de la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores públicos en el ejercicio de la función public aduanera	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		12	12	Informes presentados en plazo por Sumarios	100			Bs. 0	Bs. 0	0
7	GEGPC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	93.75	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		93.75			Bs. 0	Bs. 0	0
8	GEGPC1.2.1	Realizar el seguimiento a la revisión, elaboración y simplificación de procedimientos. sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de doc. digitales (paperless).	93.75	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		93.75			Bs. 0	Bs. 0	0
9	GEGPC1.2.1.1	Realizar seguimiento a la optimización del proceso de selectividad durante el despacho aduanero.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		12	12	Informe reuniones.	100			Bs. 0	Bs. 0	0
10	GEGPC1.2.1.2	Realizar el seguimiento al proceso de desconcentración de decisiones y solución de problemas operativos en las unidades operativas desconcentradas.	75	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		3	4	Informes sobre avance de desconcentración.	75			Bs. 0	Bs. 0	0
11	GEGPC1.2.1.3	Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos que coadyuven la facilitación de comercio.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		4	4	Informe de avance de proyectos.	100			Bs. 0	Bs. 0	0
12	GEGPC1.2.1.4	Realizar el seguimiento a las reuniones de trabajo convocadas para analizar la facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		6	6	Instrucciones a las Gerencias Nacionales y Regionales.	100			Bs. 0	Bs. 0	0
13	GEGPC1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
14	GEGPC1.3.1	Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por las áreas involucradas para lograr el objetivo del Pilar de Recaudación	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
15	GEGPC1.3.1.1	Realizar el seguimiento al desarrollo de estrategias interinstitucionales para incentivar el cumplimiento de las obligaciones aduaneras.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		4	4	Informe sobre iniciativas desarrollo de estrategia	100			Bs. 0	Bs. 0	0
16	GEGPC1.3.2	Seguimiento a la optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada para lograr la monetización, destrucción, y recaudación de tributos	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
17	GEGPC1.3.2.1	Realizar el seguimiento a la optimización de los procesos de disposición de mercancía abandonada en recintos aduaneros: remate, destrucción, donación o disposición para el MEFP	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		4	4	Informe de las Gerencias Regionales sobre disposición de	100			Bs. 0	Bs. 0	0
18	GEGPC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	95	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		92.49			Bs. 237,486	Bs. 170,372	71.74
19	GEGPC1.4.1	Realizar el seguimiento a las acciones realizadas por las áreas involucradas para lograr el objetivo del Pilar de Recursos	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
20	GEGPC1.4.1.1	Realizar seguimiento a acciones para resolver acusales de contingencia operativa.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1]		2	2	Informe de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas.	100			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
21	GEGPC1.4.2	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de Gerencia General buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	92.5	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		92.46			Bs. 237,486	Bs. 170,372	71.74
22	GEGPC1.4.2.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos de la Gerencia	85	mar 03/01/12	lun 31/12/12	322 SECRETARIA Combustibles, [1];324 Lubricantes, Derivados y MENSAJERO[1];320 Otras Fuentes de GERENTE Energia[Bs. AL[1];Combustibles, 3,555];Fletes y		72.19	85	% de Ejecución Presupuestaria	84.93			Bs. 231,294	Bs. 166,965	72.19
23	GEGPC1.4.2.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE Servicios de Imprenta, GENERAL[1];322 fotocopiado y SECRETARIA Fotográficos[Bs. [1];324 2,000];Transporte de AJERO[1];Servicios Personal[Bs.		100	100	% = (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100	100			Bs. 6,192	Bs. 3,407	55.02
24	GEGPC1.4.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	87.5	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		77.5			Bs. 0	Bs. 0	0
25	GEGPC1.4.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1];711 TECNICO JURIDICO [1];324		4	5	Nro de Recomendaciones aceptadas y cumplidas	80			Bs. 0	Bs. 0	0
26	GEGPC1.4.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de protocolos establecidos por UTISA	75	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];322 SECRETARIA [1];711 TECNICO JURIDICO [1];324 MENSAJERO[1];323		3	4	Nro de Recomendaciones cumplidas	75			Bs. 0	Bs. 0	0
27	GEGPC1.4.4	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y Compromisos con el MEFP	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
28	GEGPC1.4.4.1	Efectuar la Formulación del POA 2013	100	mié 01/08/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];321 UMARIANTE[1];322 SECRETARIA [1];323 OCURADOR[1];324		1	1	POA 2013 de la Gerencia presentado a la UPEI en plazo	100			Bs. 0	Bs. 0	0
29	GEGPC1.4.4.2	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	100	jue 01/03/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1];321 UMARIANTE[1];322 SECRETARIA [1];323		4	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en plazo	100			Bs. 0	Bs. 0	0
30	GEGPC1.4.4.3	Coordinar a través del VPT acciones para el proceso gradual de integración de ambas Administraciones Tributarias (Creación de una Administración Tributaria Integrada ANB SIN)	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1]		4	4	Informe Trimestral de Resultados presentado a la UPEI en plazo	100	El VPT no convocó para tratar el tema.		Bs. 0	Bs. 0	0
31	GEGPC1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	89.06	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		80.56			Bs. 15,000	Bs. 14,860	99.07
32	GEGPC1.5.1	Realizar el Seguimiento al proceso para repositonar la imagen institucional de la ANB	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		100			Bs. 0	Bs. 0	0
33	GEGPC1.5.1.1	Efectuar seguimiento a la participar en eventos internacionales del sector: OMC, OMA, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR y otros	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	320 GERENTE GENERAL[1]		1	1	Informe de participación en eventos internacionales y nacionales	100			Bs. 0	Bs. 0	0
34	GEGPC1.5.2	Declarar mediante Resolución Administrativa la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores públicos en el ejercicio de la función pública aduanera	78.13	mar 03/01/12	lun 31/12/12			0	0		78.13			Bs. 15,000	Bs. 14,860	99.07
35	GEGPC1.5.2.1	Conocer, tramitar y resolver en etapa sumarial las denuncias en contra de servidores y ex servidores públicos por presuntas contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo y normas que regulan la conducta funcionaria	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[2];323 PROCURADOR[2]		332	150	Nº denuncias recibidas con Auto Inicial de Proceso o Auto de Rechazo y Resoluciones	100			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	% de Avance Físico	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos	Recursos	Avance del Indicador	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	Indicador de Eficacia (%)	Productos Obtenidos	Problemas o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% de Ejecución
36	GEGPC1.5.2.2	Conocer, tramites y resolver en etapa de impugnación los recursos de revocatoria interpuestos en procesos internos contra las resoluciones finales dictadas en etapa sumarial	75	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];323 PROCURADOR[1]		30	40	Nº de Recursos de Revocatoria resueltos en plazo	75			Bs. 0	Bs. 0	0
37	GEGPC1.5.2.3	Efectuar seguimiento a procesos internos que en Recurso Jerarquico son tramitados en la Dirección del Servicio Civil	80	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];323 PROCURADOR[1]		16	20	Nº de recursos con seguimiento	80			Bs. 0	Bs. 0	0
38	GEGPC1.5.2.4	Informar mensualmente a Presidencia Ejecutiva y Gerencia General sobre el estado de los procesos internos	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];323 PROCURADOR[1]		12	12	Informes presentados en plazo	100			Bs. 0	Bs. 0	0
39	GEGPC1.5.2.5	Actualizar el sistema informático de registro de procesos sumarios administrativos concluidos y en proceso.	70	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];323 PROCURADOR[1]		0.7	1	Actualización de la base de datos con información	70			Bs. 0	Bs. 0	0
40	GEGPC1.5.2.6	Determinar las contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo comunes y frecuentes, poniéndolas a conocimiento de la ULCC vía Presidencia Ejecutiva	0	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];323 PROCURADOR[1]		0	1	Informe con recomendaciones a Presidencia Ejecutiva	0			Bs. 0	Bs. 0	0
41	GEGPC1.5.2.7	Informar periodicamente a la Contraloría General de la República sobre el estado de los procesos internos	100	mar 03/01/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];323 PROCURADOR[1]		3	3	Informes presentados en plazo (Abril, Agosto)	100			Bs. 0	Bs. 0	0
42	GEGPC1.5.2.8	Adquisición de mobiliario para la Oficina de Sumarios	100	mié 01/08/12	lun 31/12/12	321 UMARIANTE[1];711 TECNICO JURIDICO [1];Equipo de Oficina y	321 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 15,000]	1	1	Proceso de Adquisición Concluido	100			Bs. 15,000	Bs. 14,860	99.07