

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	%Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecución	%Eje
1	USOGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86.13				Bs. 1,259,305	Bs. 1,217,424	96.67
2	USOGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52.78				Bs. 40,000	Bs. 40,000	100
3	USOGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52.78				Bs. 40,000	Bs. 40,000	100
4	USOGC1.1.1.1	Implementación del Nuevo Registro de Importadores	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	Registro de Importadores Implementado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	CUMPLIDO. Se implementó en el mes de 19/05/2014 a través de RD 01-015-14 de		22110 Pasajes al Interior del país [Bs. 20.000]; 22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 20.000]	Bs. 40.000	Bs. 40,000	100
5	USOGC1.1.1.2	Automatizar de emisión de Resoluciones Administrativas de exención tributaria correspondiente a leyes de hidrocarburos, El Alto y VIH-SIDA	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	Automatización de Resoluciones de exención tributaria realizada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Debido a la complejidad del tema, la automatización de emisión de R.A. de exención tributaria que se tramitan, a la presente fecha se encuentran en pruebas funcionales en USO, conforme a correos de 06/11/2014		Bs. 0	Bs. 0	0
6	USOGC1.1.1.3	Revisar los mecanismos de control sobre las actuaciones del despachante de aduana para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente del auxiliar de la función pública aduanera	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% mecanismos de control verificados	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	0	25	8.33	8.33	8.33	8.35	58.34	CUMPLIDO.			Bs. 0	Bs. 0	0
7	USOGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91.75				Bs. 38,465	Bs. 28,045	72.91
8	USOGC1.2.1	Implementar mecanismos de servicio al cliente como herramienta de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera.		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83.51				Bs. 20,040	Bs. 9,702	48.41
9	USOGC1.2.1.1	Elaborar un modelo de plataforma de atención al cliente para su aplicación en las Gerencias Regionales	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	Modelo de plataforma de atención al cliente presentado a PE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	CUMPLIDO. Se enviaron Comunicaciones Internas AN-USOGC No. 2710-2711-2712-271		22110 Pasajes al interior del país [Bs. 11,640]; 22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 8,400]	Bs. 20,040	Bs. 9,702	48.41
10	USOGC1.2.1.2	Elaborar el procedimiento de atención de Plataforma de Atención al Cliente de la Aduana Nacional	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	Procedimiento de Plataforma de Atención al Cliente presentado P.E.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		Se elaborará el Procedimiento para la Atención de la Plataforma de Atención al Cliente, una vez se concluya la implementación en las		Bs. 0	Bs. 0	0
11	USOGC1.2.1.3	Elaborar la propuesta de operación y/o funcionamiento de las plataformas de atención al cliente por cada regional	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	Estructura Orgánica y Manual de funciones de las Plataformas de atención al cliente presentado a la UPEI	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	CUMPLIDO. Se enviaron Comunicaciones Internas AN-USOGC No. 2710-2711-2712-271		Bs. 0	Bs. 0	0	
12	USOGC1.2.1.4	Atender la Plataforma de Atención al Cliente en la oficina central de la Aduana Nacional	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	24000	Número de usuarios y operadores de comercio exterior atendidos	7437	5300	1800	1400	1200	1200	1200	4463	7437	6410	3820	8312	1378	850	117.53	CUMPLIDO			Bs. 0	Bs. 0	0
13	USOGC1.2.1.5	Coordinar la convocatoria del examen de suficiencia para postulantes a la Licencia de Despachantes de Aduana - Art. 45 RLGA.	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	Propuesta presentada a Gerencia General	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100	CUMPLIDO. Mediante carta AN-PREDC No. 455/2014 de 20/02/2014 remitió a MEFP información solicitada referida a Convocatoria Despachantes		Bs. 0	Bs. 0	0	

ÁREA: UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 RESPONSABLE: Ivan Meneses
 COORDINADOR(ES): Jorge Yampasi

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: USOGC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	%Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecución	%Eje
14	USOGC1.2.2	Realizar el despacho de trámites con el apoyo de servicios de consultorías		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 18,425	Bs. 18,343	99.55
15	USOGC1.2.2.1	Ejecutar y atender los trámites de Operadores de Comercio Exterior en la Unidad de Servicio a Operadores	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% = (No. De trámites realizados / No. Trámites solicitados)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	CUMPLIDO		25220 Consultores en Línea[Bs. 5,354]	Bs. 5,354	Bs. 5,272	98.47
16	USOGC1.2.2.2	Ejecutar los trámites de Y.P.F.B. en oficinas de Despachos Oficiales correspondientes a despachos aduaneros para la planta separadora de Líquidos de Río Grande de Santa Cruz y Gran Chaco de Yacuiba - Tarja	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% = (No. De trámites realizados / No. Trámites solicitados)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	CUMPLIDO. Trámites atendidos 1.106		25220 Consultores en Línea[Bs. 3,418]	Bs. 3,418	Bs. 3,418	100
17	USOGC1.2.2.3	Ejecutar los trámites de despachos aduaneros en el marco de la Ley No. 317, adjudicación de mercancías al Ministerio de la Presidencia y Ministerio de Salud y Deportes	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% = (No. De trámites realizados / No. Trámites solicitados)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	CUMPLIDO. Trámites atendidos 1.786 a entidades públicas en el área de Despachos Oficiales		25220 Consultores en Línea[Bs. 3,418]	Bs. 3,418	Bs. 3,418	100
18	USOGC1.2.2.4	Ejecutar los trámites de Exenciones Tributarias correspondientes a Leyes especiales y transferencias	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% = (No. De trámites realizados / No. Trámites solicitados)*100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	CUMPLIDO. Trámites atendidos 757		25220 Consultores en Línea[Bs. 3,418]	Bs. 3,418	Bs. 3,418	100
19	USOGC1.2.2.5	Realizar la gestión para el pago de las consultorías contratadas en la gestión 2013	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% de ejecución del presupuesto asignado a las consultorías	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	CUMPLIDO. Solicitud pago mediante Comunicación Interna AN-USOGC No. 373/2014 de 20/02/2014		25220 Consultores en Línea[Bs. 2,817]	Bs. 2,817	Bs. 2,817	100
20	USOGC1.3	RECAUDACIÓN : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 1,177,840	Bs. 1,146,434	97.33
21	USOGC1.3.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la ejecución de la Ley 133	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 1,177,840	Bs. 1,146,434	97.33
22	USOGC1.3.1.1	Realizar las actividades operativas, administrativas y logísticas para la Nacionalización de Maquinaria Agrícola en el ámbito de las competencias de la Gerencia	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% de ejecución del presupuesto asignado	0	0	0	52	0	0	0	48	0	0	0	52	0	48	100	CUMPLIDO. Se cumplió conforme a normativa, cerrando la Nacionalización de Maquinaria Agrícola con 40.444 trámites recibidos		22110 Pasajes al interior del país [Bs. 44,840]; 22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 32,000]; 22600 Transporte de Personal[Bs. 3,000]; 34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 50,000]; 43120 Equipos de Computación[Bs. 48,000]	Bs. 177,840	Bs. 146,434	82.34
23	USOGC1.3.1.2	Compra de Confidex Ironside TAG para el Programa Saneamiento Legal de Maquinaria Agrícola	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% de ejecución del presupuesto asignado	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	CUMPLIDO. Informe AN-USOGC No. 277/2014 de 23/09/2014, se realizó la compra de Confidex Ironside TAG		34500 Prod de Minerales no Metálicos y Plásticos[Bs. 1,000,000]	Bs. 1,000,000	Bs. 1,000,000	100
24	USOGC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficientemente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 3,000	Bs. 2,945	98.17
25	USOGC1.4.2	Realizar el control, seguimiento a los planes, programas y/o proyectos de la Unidad y/o recomendaciones emanadas por las Unidades de Control de la Entidad		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 3,000	Bs. 2,945	98.17

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	%Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecución	%Eje	
26	USOGC1.4.2.1	Efectuar la Formulación del POA 2015	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	1	POA 2015 de la Unidad presentado a la UPEI en los plazos establecidos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100	CUMPLIDO. Se remitió a la UPEI el POA 2015			Bs. 0		Bs. 0	0
27	USOGC1.4.2.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	6	Reportes de seguimiento y evaluación al POA 2014 remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	100	CUMPLIDO. Se remite trimestralmente información a la UPEI el seguimiento del POA 2014			Bs. 0		Bs. 0	0
28	USOGC1.4.2.3	Generar y elaborar la información solicitada conforme al Convenio AN MEFP 2014		100	% de Informes de cumplimiento remitidos a la UPEI	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	CUMPLIDO. Comunicación Interna AN-USOGC No. 63/2015 de 07/01/2015, se remitió a la UPEI seguimiento del cuarto trimestre			Bs. 0		Bs. 0	0
29	USOGC1.4.2.5	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informatico respectivo	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	100	% de correspondencia despachada y archivada	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	CUMPLIDO. Se procesaron hojas de ruta 5547 para USO, 8935 para AN y 6829 despachos de correspondencia en el cuarto trimestre		22600 Transporte de Personal[Bs. 3.000]	Bs. 3,000		Bs. 2,945	98.17