

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
1	UTIPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente cutivo-Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99.5				Bs. 143,580	Bs. 131,392.91.51	
2	UTIPC1.1	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	Presidente cutivo-Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0.0	
3	UTIPC1.1.1	Realizar operativos sorpresivos y temporales a objeto de comprobar la correcta aplicación de la normativa aduanera y coadyuvar a la lucha contra la corrupción interna	Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0.0	
4	UTIPC1.1.1.1	Realizar operativos de control a unidades funcionales de la Aduana Nacional, en cumplimiento a instrucciones de Presidencia Ejecutiva.	Coordinador UTISA	8	Operativos concluidos con informe presentado a PE.	1	4	0	1	1	1	0	0	1	4	0	1	1	1	100	8) Op. Control por Sustitución Z.F. Oruro Inf.Eje.AN-UTIPC-OCS-IE N°009/2014 del 10/10/2014, Inf. Tec. AN-UTIPC-OCS No. 049/2014 de fecha 08/10/2014 con Inf. PP AN-UTIPC-OCS-PP N° 049/2014, 050/2014 de fecha 08/10/2014.			Bs. 0	Bs. 0.0	
5	UTIPC1.1.1.2	Ejecutar actividades no programadas en cumplimiento a instrucciones de Presidencia Ejecutiva	Coordinador UTISA	100	$\% = (\text{Operativos ejecutados} / \text{Operativos no programados instruidos}) * 100$	25	0	0	25	25	0	0	25	25	0	0	25	25	25	100	Op.Int.Oruro Inf. Ejec. AN-UTIPC-OCS-IE N°010/14, 06/11/14, Inf.Tec. AN-UTIPC-OCS No. 053/14, Inf. PP 054, 55 y 56 del 05/11/14 y OP. Adm. Viru Viru, AN-UTIPC-OCS-IE N°011/14 08/12/14, Inf. Tec. AN-UTIPC-OCS No.057/14, Inf. PP 058, 059 y 060 del 19/11/14.			Bs. 0	Bs. 0.0	
6	UTIPC1.1.2	Efectuar acciones de seguimiento al cumplimiento de medidas acordadas e instrucciones de Presidencia Ejecutiva, formuladas como resultado de los operativos realizados.	Presidente cutivo-Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0.0	
7	UTIPC1.1.2.1	Seguimiento al cumplimiento de medidas acordadas e instrucciones de Presidencia Ejecutiva	Coordinador UTISA	5	Informes Técnicos de seguimiento.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0.0	
8	UTIPC1.1.2.2	Verificar evaluar y consolidar la información de los informes técnicos del seguimiento	Coordinador UTISA	1	Informe Ejecutivo de seguimiento.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0.0	
9	UTIPC1.2	RECURSOS: Administrar y gestionar eficientemente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Presidente cutivo-Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99				Bs. 143,580	Bs. 131,392.91.51	
10	UTIPC1.2.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus Administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos de la Gerencia.	Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98				Bs. 143,580	Bs. 131,392.91.51	
11	UTIPC1.2.1.1	Administrar los gastos relacionados con los pasajes y víaticos necesarios para el logro de los objetivos de la Unidad	Coordinador UTISA	100	% de Ejecución Presupuestaria.	20	20	0	0	20	0	0	40	15	14	0	0	24	39	92	Ejecutado el 92% del Presupuesto, incluyendo Operativos a las Administraciones de Interior Oruro y Aeropuerto Viru Viru.		22600 Transporte de Personal[Bs. 240]22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 36.440]22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 91,000]	Bs. 135,680	Bs. 124,442.91.72	
12	UTIPC1.2.1.3	Realizar la adquisición de Equipo Educativo y recreativo para la Unidad	Coordinador UTISA	1	Equipo adquirido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100				43600 Equipo de Educación y Recreativo[Bs. 6,000]	Bs. 6,000	Bs. 5,060.84.33
13	UTIPC1.2.1.4	Realizar la adquisición de Equipo de Oficinas y Muebles para la Unidad	Coordinador UTISA	1	Equipo adquirido	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100				43110 Equipo de oficina y Muebles[Bs. 1,900]	Bs. 1,900	Bs. 1,890.99.47
14	UTIPC1.2.1.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo	Coordinador UTISA	100	$\% = (\text{Correspondencia Despachada} / \text{Correspondencia Recibida}) * 100$	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Inf. AN-UTIPC-IN N° 063/2014 del 31/12/2014. Recepción y registro de ingreso y salida de correspondencia a otras unid. Fun. Y Arch. Generada: 36 C.I., 4 Inf. Eje., 16 Inf. Tec., 32 H.R. Recibida: 20 C.I., 25 H.R.			Bs. 0	Bs. 0.0	

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
15	UTIPC1.2.2	Elaborar y realizar el seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y sus Administraciones	Coordinador UTISA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
16	UTIPC1.2.2.1	Realizar la formulación del POA 2015	Coordinador UTISA	1	POA 2015 presentado a la UPEI en los plazos establecidos.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
17	UTIPC1.2.2.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual 2014	Coordinador UTISA	6	Reportes de Seguimiento y Evaluación del POA 2014 remitidos a la UPEI en los plazos establecidos.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	100	Se remite con C.I. AN-UTIPC-CI N° 002/2015 de fecha 06/01/2015, seguimiento y evaluación POA a Dic./2014 (4T).			Bs. 0	Bs. 0	0