

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje	
1	GEGPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99.54				Bs. 112,647	Bs. 82,004	72.8	
2	GEGPC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
3	GEGPC1.1.1	Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior	Gerente General	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
4	GEGPC1.1.1.1	Realizar el seguimiento a las reuniones y suscripción de convenios con aduanas extranjeras, instituciones pública e instituciones multilaterales.	Gerente General	4	Informe o Comunicaciones Internas sobre convenios de intercambio de información.	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
5	GEGPC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.92				Bs. 0	Bs. 0	0	
6	GEGPC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.83				Bs. 0	Bs. 0	0	
7	GEGPC1.2.1.1	Realizar seguimiento a la optimización del proceso de selectividad durante el despacho aduanero.	Gerente General	12	Informes de reuniones de selectividad	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	83.33				Bs. 0	Bs. 0	0	
8	GEGPC1.2.1.2	Realizar el seguimiento al proceso de desconcentración de decisiones y solución de problemas operativos en las unidades operativas desconcentradas.	Gerente General	4	Informes sobre avance de desconcentración.	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0
9	GEGPC1.2.1.3	Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos que coadyuvan la facilitación de comercio.	Gerente General	4	Informe o Comunicaciones Internas de avance de proyectos de las Gerencias Regionales y Nacionales	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
10	GEGPC1.2.1.4	Realizar el seguimiento a las reuniones de trabajo convocadas para analizar la facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías.	Gerente General	6	Informe, Comunicaciones Internas y Ayuda Memoria sobre reuniones que se llevaron a cabo con entidades de las Gerencias Regionales y Nacionales	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	4	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
11	GEGPC1.2.2	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior.		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje
12	GEGPC1.2.2.1	Seguimiento a reuniones con las entidades que participan en el control del flujo de mercancía, de acuerdo a lo acordado con la Gerencias Regionales Nacionales y Regionales.	Gerente General	4	Informe o comunicación interna sobre reuniones con entidades, de las Gerencia Regionales y nacionales.	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0
13	GEGPC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96.91				Bs. 112,647	Bs. 82,004	72.8
14	GEGPC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de Gerencia General buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	Gerente General	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.72				Bs. 112,647	Bs. 82,004	72.8
15	GEGPC1.3.1.1	Administrar eficientemente los gastos relacionados con los pasajes y viáticos para el logro de los objetivos de Gerencia General	Gerente General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	16	11	5	0	22	22	0	24	16	11	5	0	4.47	35.7	72.17			22120 Pasajes al Exterior del País[Bs. 8,804];22110 Pasajes al Interior del País[Bs. 42,737];22220 Viáticos al Exterior del País[Bs. 19,912];22210 Viáticos al Interior del País[Bs. 38,674]. En la gestión 2014 se logró una	Bs. 110,127	Bs. 79,484	72.17
16	GEGPC1.3.1.2	Adquisición de equipos de comunicación para Gerencia General	Gerente General	1	Equipo adquirido	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100			43500 Equipo de Comunicación[Bs. 970]	Bs. 970	Bs. 970	100
17	GEGPC1.3.1.3	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	Gerente General	100	% = 25 (Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida) *100	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100			22600 Transporte de Personal[Bs. 1,550]	Bs. 1,550	Bs. 1,550	100
18	GEGPC1.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	Gerente General	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
19	GEGPC1.3.2.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	Gerente General	81	% de Recomendaciones aceptadas y cumplidas	0	0	0	0	0	0	0	81	0	0	0	0	0	81	100				Bs. 0	Bs. 0	0
20	GEGPC1.3.3	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y Compromisos con el MEFP	Gerente General	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
21	GEGPC1.3.3.1	Efectuar la Formulación del POA 2015	Gerente General	1	POA 2015 de la Gerencia presentado a la UPEI en plazo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
22	GEGPC1.3.3.2	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	Gerente General	6	Reportes de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en plazo	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0
23	GEGPC1.3.3.3	Coordinar a través del VPT acciones para el proceso gradual de integración de ambas Administraciones Tributarias (Creación de una Administración Tributaria Integrada ANB SIN)	Gerente General	4	Informe Trimestrales de Resultados presentados al VPT	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0
24	GEGPC1.4	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103.33				Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P 1T	P 2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Partida Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	%Eje	
25	GEGPC1.4.1	Reposicionar la imagen institucional de la ANB.	Gerente General	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
26	GEGPC1.4.1.1	Participación o designación en eventos internacionales del sector: OMC, ONA, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR	Gerente General	1	Informe de participación en eventos internacionales y nacionales	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
27	GEGPC1.4.2	Declarar mediante Resolución Administrativa la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores públicos en el ejercicio de la función pública aduanera	Gerente General-Sumariante	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106.67				Bs. 0	Bs. 0	0	
28	GEGPC1.4.2.1	Conocer, rechazar o tramitar y resolver en etapa sumarial las denuncias en contra de servidores y ex servidores públicos por presuntas contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo y normas que regulan la conducta funcionaria	Gerente General-Sumariante	153	Nº de Informes recibidos con indicios de responsabilidad administrativa, para considerar el inicio de proceso o su rechazo	33	30	8	5	35	3	3	36	33	30	8	5	35	42	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
29	GEGPC1.4.2.2	Conocer, tramitar y resolver en etapa de impugnación los recursos de revocatoria interpuestos en procesos internos contra las resoluciones finales dictadas en etapa sumarial	Gerente General-Sumariante	15	Nº de Recursos de Revocatoria resueltos en plazo	8	2	0	2	1	0	1	1	8	2	0	2	1	9	146.67				Bs. 0	Bs. 0	0	
30	GEGPC1.4.2.3	Remitir y contestar los recursos jerárquicos interpuestos por los procesados ante el Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social o ante Presidencia Ejecutiva según corresponda	Gerente General-Sumariante	12	Nº de recursos con seguimiento	4	2	0	2	1	0	1	2	4	2	0	2	2	2	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
31	GEGPC1.4.2.4	Informar mensualmente a Presidencia Ejecutiva y Gerencia General sobre el estado de los procesos internos	Gerente General-Sumariante	12	Informes presentados en plazo	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	3	100	Informe AN-GEGPC-SM 04/2010 presentado				Bs. 0	Bs. 0	0
32	GEGPC1.4.2.5	Actualizar el sistema informático de registro de procesos sumarios administrativos concluidos y en proceso.	Gerente General-Sumariante	1	Actualización de la base de datos con información oportuna, confiable y veraz	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
33	GEGPC1.4.2.6	Determinar las contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo comunes y frecuentes, poniéndolas a conocimiento de la ULCC via Presidencia Ejecutiva	Gerente General-Sumariante	1	Informe con recomendaciones a Presidencia Ejecutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0	
34	GEGPC1.4.2.7	Informar periódicamente a la Contraloría General de la República sobre el estado de los procesos internos	Gerente General-Sumariante	3	Informes presentados en plazo (Abril, Agosto y Diciembre)	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	100				Bs. 0	Bs. 0	0	