

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidades de la Meta	P-1T	P-2T	P JUL	P AGO	P SEP	P OCT	P NOV	P DIC	E 1T	E 2T	E JUL	E AGO	E SEP	E 4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Presupuesto	Ejecutado	% Eje
1	PREDC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97.34				Bs. 693,565	Bs. 569,572	82.12
2	PREDC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de regresión del contrabando precautelando los intereses del Estado	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
3	PREDC1.1.1	Organizar, dirigir y supervisar las funciones y actividades que la Ley General de Aduanas 1990 encomienda a la Aduana Nacional y ejecutar las decisiones del Directorio	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
4	PREDC1.1.1.1	Fortalecer las operaciones del Comando Conjunto con la ayuda de las FF.AA. y Policía Nacional	Presidente Ejecutivo	100	% = (Nro. De reuniones realizadas / Nro. De reuniones programadas)* 100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se asistió a dos reuniones programadas			Bs. 0	Bs. 0	0
5	PREDC1.2	FACILITACION : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 191,165	Bs. 144,926	75.81
6	PREDC1.2.1	Proponer las políticas, medidas y resoluciones que estime pertinentes para mejor cumplimiento del objetivo, políticas y funciones de la Aduana Nacional de Bolivia en el ámbito de la competencia de Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 191,165	Bs. 144,926	75.81
7	PREDC1.2.1.1	Representar judicial y extrajudicialmente a la Aduana Nacional de Bolivia en todo lo relacionado con las funciones de la institución	Presidente Ejecutivo	100	% de representaciones efectuadas presencialmente o delegadas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se iniciaron 2 Procesos Penales, 2 Laborales, 2 Contenciosos Administrativos y 1 Civil Ejecutivo			Bs. 0	Bs. 0	0
8	PREDC1.2.1.2	Participar en Reuniones, Talleres y otros relacionados con organizaciones internacionales y nacionales especializadas en materia de comercio exterior y aduanas	Presidente Ejecutivo	100	% de representaciones programadas y asistidas	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	se participó en el Seminario Taller programado y coordinado con el Instituto Boliviano de Comercio Exterior	22120 Pasajes al Exterior del País[Bs. 46,000]22220 Viáticos al Exterior del País[Bs. 87,165]26910 Gastos de Representación[Bs. 20,000]		Bs. 191,165	Bs. 144,926	75.81
9	PREDC1.2.2	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva en la planificación, dirección, coordinación, control y evaluación de las actividades relacionadas con la gestión técnica y administrativa de todas las dependencias de la institución	Presidente Ejecutivo-Asesor General	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100				Bs. 0	Bs. 0	0
10	PREDC1.2.2.1	Ejecutar tareas que sean asignadas con carácter excepcional y prioritario por la Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = (Nro. De tareas asignadas y atendidas por Asesoría / Nro. De tareas asignadas a Asesoría ) *100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se recibió y despacho 2196 hojas de ruta			Bs. 0	Bs. 0	0
11	PREDC1.2.2.2	Efectuar el control de la reoscopia, registro y despacho de documentación de Presidencia Ejecutiva en base al sistema informático respectivo	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = (Nro. De documentación recibida / Nro. De documentación despachada ) * 100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se recibió y despacho 1100 Notas, 739 Memorándums, 26 Comunicaciones Internas, 18 provistos, 1 circular, 157 Fax, 101 permisos, 103 RA-PE's y 11 Contratos			Bs. 0	Bs. 0	0
12	PREDC1.2.2.3	Coordinar y realizar el seguimiento a las disposiciones e instrucciones impartidas por Presidencia Ejecutiva para su cumplimiento	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = (Nro. De Minutas de Instrucción emitidas por Presidencia Ejecutiva / Nro. De Minutas de Instrucción verificadas por Asesoría General)* 100	25	25	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.35	25	25	8.33	8.33	8.34	25	100	Se recibió y despacho 36 Minutas de Instrucción			Bs. 0	Bs. 0	0
13	PREDC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.03				Bs. 502,400	Bs. 424,646	84.52
14	PREDC1.3.1	Administrar los artículos,materiales,suministros y bienes para un óptimo funcionamiento de Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92.03				Bs. 502,400	Bs. 424,646	84.52
15	PREDC1.3.1.2	Administrar los recursos para el pago de pasajes, viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de Presidencia Ejecutiva y Asesoría General	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	20.2	23.95	7.75	8.24	5.76	0	0	34.1	20.2	24	7.75	8.24	5.76	18.1	84.05	En la gestión 2014 se logró un 84% de ejecución presupuestaria asignado a las actividades	22110 Pasajes al Interior del País[Bs. 192,750]22210 Viáticos al Interior del País[Bs. 293,650]		Bs. 486,400	Bs. 408,646	84.01
16	PREDC1.3.1.3	Gestionar la adquisición de equipos de computación y otros necesarios para el óptimo funcionamiento de Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100			43120 Equipo de Computación[Bs. 16,000]	Bs. 16,000	Bs. 16,000	100