

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Eficacia I(%)	Medios o Fuentes de Verificación	Productos y Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Ejecutado	% de Ejec.
1	PREDC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	Presidente Ejecutivo																									88.47				639,565.00	484,037.41	75.68		
2	PREDC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado	Presidente Ejecutivo																									100				153,165.00	109,488.01	71.48		
3	PREDC1.1.5	Redefinir los mecanismos y estrategias de control para la lucha contra el contrabando	Presidente Ejecutivo																									100				0.00	0.00	0		
4	PREDC1.1.5.1	Organizar, dirigir y supervisar las funciones y actividades que la Ley General de Aduanas 1990 encomienda a la Aduana Nacional y ejecutar las decisiones del Directorio	Presidente Ejecutivo																									100				0.00	0.00	0		
5	PREDC1.1.5.1.2	Fortalecer las operaciones del Comando Conjunto con la ayuda de las FF.AA. y Policía Nacional	Presidente Ejecutivo	100	% = Nro. De reuniones realizadas / Nro. De reuniones programadas	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	Actas firmadas	Se llevó a cabo 2 reuniones, con la Policía nacional y con las FF.AA.	0.00	0.00	0	
6	PREDC1.1.6	Coordinar las políticas de responsabilidad de la Aduana Nacional con la política económica del Gobierno	Presidente Ejecutivo																									100				153,165.00	109,488.01	71.48		
7	PREDC1.1.6.1	Proponer las políticas, medidas y resoluciones que estime pertinentes para mejor cumplimiento del objetivo, políticas y funciones de la Aduana Nacional en el ámbito de la competencia de Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo																									100				153,165.00	109,488.01	71.48		
8	PREDC1.1.6.1.7	Representar judicial y extrajudicialmente a la Aduana Nacional de Bolivia en todo lo relacionado con las funciones de la institución	Presidente Ejecutivo	100	% de representaciones efectuadas presencialmente o delegadas	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	Registros en la GNU	Se llevaron a cabo 305 procesos	0.00	0.00	0	
9	PREDC1.1.6.1.8	Participar en Reuniones, Talleres y otros relacionados con organizaciones internacionales y nacionales especializadas en materia de comercio exterior y aduanas	Presidente Ejecutivo	100	% de representaciones programadas y asistidas	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	Descargos de viajes	Se realizó viaje a la ciudad de Lima para participar del I Encuentro Internacional sobre el intercambio de buenas prácticas en la lucha contra el contrabando y los ilícitos que atentan contra la propiedad intelectual, asimismo a la ciudad de Mexico D.F.	153,165.00	109,488.01	71.48	
10	PREDC1.1.6.2	Asesorar a Presidencia Ejecutiva en la planificación, dirección, coordinación, control y evaluación de las actividades relacionadas con la gestión técnica y administrativa de todas las dependencias de la institución	Presidente Ejecutivo-Asesor General																									100				0.00	0.00	0		
11	PREDC1.1.6.2.10	Ejecutar tareas que sean asignadas con carácter excepcional y prioritario por la Presidencia Ejecutiva	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = Nro. de tareas asignadas y atendidas por Asesoría / Nro. De tareas asignadas a Asesoría *100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	FLOW y cuadernos de registro	Se recibió y despachó 2171 hojas de ruta	0.00	0.00	0	
12	PREDC1.1.6.2.11	Efectuar el control de la recepción, registro y despacho de documentación de Presidencia Ejecutiva en base al sistema informático respectivo	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = Nro. De documentación recibida / Nro. De documentación despachada* 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	Reportes base de datos Excel	Se recibió y despachó 867 Notas, 32 Comunicaciones Internas, 26 Proveídos, 62 Fax, 220 Permisos, 149 RA-PE y 902 Memorandums.	0.00	0.00	0	
13	PREDC1.1.6.2.12	Coordinar y realizar el seguimiento a las disposiciones e instrucciones impartidas por Presidencia Ejecutiva para su cumplimiento	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% = Nro. De Minutas de Instrucción emitidas por Presidencia Ejecutiva / Nro. De Minutas de Instrucción verificadas por Asesoría General* 100	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	8.33	8.33	8.34	100	Reportes base de datos Excel	Se recibió y despachó 46 Minutas y se respondieron 1	0.00	0.00	0	
14	PREDC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficientemente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros	Presidente Ejecutivo																									76.94				486,400.00	374,549.40	77		
15	PREDC1.3.2	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la institución buscando mayores niveles de sostenibilidad	Presidente Ejecutivo																									76.94				486,400.00	374,549.40	77		
16	PREDC1.3.2.1	Realizar eficientemente la administración de los gastos por concepto de prestación de servicios de carácter no personal, uso de bienes e inmuebles de terceros así como por su mantenimiento y reparación para mejorar los niveles de ejecución presupuestaria	Presidente Ejecutivo																									76.94				486,400.00	374,549.40	77		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Responsable	Meta Anual	Unidad de Medida	SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE												Eficacia (%)	Medios o Fuentes de Verificación	Productos y Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Ejecutado	% de Ejec.											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																		
17	PREDC1.3.2.1.4	Realizar el pago por concepto de viáticos al interior del país, servicio de pasajes aéreos y transporte de personal	Presidente Ejecutivo-Asesor General	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0	0	8	0	0	8.34	0	0	32.1	0	0	28.5	76.94	Reporte de estado ejecución presupuestaria	Superimos realizar el cruce de información con la responsable de pasajes y viáticos, debido a que se encontraron diferencias con relación a la ejecución presupuestaria	486,400.00	374,540.40	77