

01

***PRESIDENCIA
EJECUTIVA -
ASESORÍA GENERAL***

**FORMULACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
POA 2015
ANB**

**Unidad de Planificación Estratégica Institucional
Gerencia General
Aduana Nacional de Bolivia**

RESPONSABLE: Hector Teran
 COORDINADOR(ES): Carlos Daza Franco

ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015
 PRESIDENCIA EJECUTIVA - ASESORIA GENERAL
 FORMULACION

FORMULARIO POA-01
 CÓDIGO ÁREA: PREDC

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Tipo Operación	Responsable	Tipo Meta	Linea Base	Meta (Cantidad)	Unidad de la Meta	Medios o Fuentes de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	PREDC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 639.565
2	PREDC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 0
3	PREDC1.1.1	Organizar, dirigir y supervisar las funciones y actividades que la Ley General de Aduanas 1990 encomienda a la Aduana Nacional y ejecutar las decisiones del Directorio		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 0
4	PREDC1.1.1.1	Fortalecer las operaciones del Comando Conjunto con la ayuda de las FF.AA. y Policía Nacional	Desarrollo	Presidente Ejecutivo	Propia	0	100	% = Nro. De reuniones realizadas / Nro. De reuniones programadas	Actas firmadas		Bs. 0
5	PREDC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 153.165
6	PREDC1.2.1	Proponer las políticas, medidas y resoluciones que estime pertinentes para mejor cumplimiento del objetivo, políticas y funciones de la Aduana Nacional de Bolivia en el ámbito de la competencia de Presidencia Ejecutiva		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 153.165
7	PREDC1.2.1.1	Representar judicial y extrajudicialmente a la Aduana Nacional de Bolivia en todo lo relacionado con las funciones de la institución	Funcionamiento	Presidente Ejecutivo	A demanda	0	100	% de representaciones efectuadas presencialmente o delegadas	Actos administrativos emitidos		Bs. 0
8	PREDC1.2.1.2	Participar en Reuniones, Talleres y otros relacionados con organizaciones internacionales y nacionales especializadas en materia de comercio exterior y aduanas	Funcionamiento	Presidente Ejecutivo	A demanda	0	100	% de representaciones programadas y asistidas		22120 Pasajes al Exterior del País[Bs. 46.000];22220 Viáticos al Exterior del País[Bs. 87.165];26910 Gastos de Representación[Bs. 20.000]	Bs. 153.165
9	PREDC1.2.2	Asesorar a la Presidencia Ejecutiva en la planificación, dirección, coordinación, control y evaluación de las actividades relacionadas con la gestión técnica y administrativa de todas las dependencias de la institución		Presidente Ejecutivo-Asesor General		0	0				Bs. 0
10	PREDC1.2.2.1	Ejecutar tareas que sean asignadas con carácter excepcional y prioritario por la Presidencia Ejecutiva	Funcionamiento	Presidente Ejecutivo-Asesor General	A demanda	0	100	% = Nro. De tareas asignadas y atendidas por Asesoría / Nro. De tareas asignadas a Asesoría *100	ANB FLOW		Bs. 0
11	PREDC1.2.2.2	Efectuar el control de la recepción, registro y despacho de documentación de Presidencia Ejecutiva en base al sistema informático respectivo	Funcionamiento	Presidente Ejecutivo-Asesor General	A demanda	0	100	% = Nro. De documentación recibida / Nro. De documentación despachada * 100	ANB FLOW y actos administrativos recibidos y despachados		Bs. 0
12	PREDC1.2.2.3	Coordinar y realizar el seguimiento a las disposiciones e instrucciones impartidas por Presidencia Ejecutiva para su cumplimiento	Funcionamiento	Presidente Ejecutivo-Asesor General	A demanda	0	100	% = Nro. De Minutas de Instrucción emitidas por Presidencia Ejecutiva / Nro. De Minutas de Instrucción verificadas por Asesoría General* 100	Actos administrativos emitidos		Bs. 0
13	PREDC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 486.400
14	PREDC1.3.1	Administrar los artículos,materiales,suministros y bienes para un óptimo funcionamiento de Presidencia Ejecutiva		Presidente Ejecutivo		0	0				Bs. 486.400
15	PREDC1.3.1.2	Administrar los recursos para el pago de pasajes, viáticos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de Presidencia Ejecutiva y Asesoría General	Funcionamiento	Presidente Ejecutivo-Asesor General	A demanda	0	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la operación	SIGMA	22110 Pasajes al Interior del País[Bs. 192.750];22210 Viáticos al Interior del País[Bs. 293.650]	Bs. 486.400