

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Periodo		Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta								% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec				
			Comienzo	Fin				P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T										
1	USOGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81.28		Bs. 664,528	Bs. 544,790	81.98		
2	USOGC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75		Bs. 0		Bs. 0		
3	USOGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75		Bs. 0		Bs. 0		
4	USOGC1.1.1.1	Evaluar la confiabilidad del padrón de operadores de comercio exterior referida al registro y empadronamiento de importadores	lun 01/07/13	lun 07/10/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1]	80	% Confiabilidad de registros de operadores de comercio exterior	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	USO actualizó el Procedimiento de Registro de Importadores en el mismo se incluye la fiabilidad del padrón	Para la implementación del Nuevo Procedimiento para Registro de Importadores se solicitó a la Unidad del Proyecto de Gestión Aduanera que envíe el requerimiento funcional respectivo a GNS, para lo cual USO coordina esta actividad	Bs. 0		Bs. 0
5	USOGC1.1.1.2	Actualizar el Reglamento de registro y empadronamiento de importadores para mejorar el proceso de empadronamiento	lun 01/07/13	lun 07/10/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1]	1	Reglamento actualizado presentado al Directorio	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	100	USO cumplió con la actualización del Procedimiento de Registro de Importadores	Para la implementación del Nuevo Procedimiento para Registro de Importadores se solicitó a la Unidad del Proyecto de Gestión Aduanera que envíe el requerimiento funcional respectivo a GNS, para lo cual USO coordina esta actividad	Bs. 0		Bs. 0	
6	USOGC1.1.1.3	Mantener actualizada la información de Operadores de Comercio Exterior en el Sistema Operador	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];344 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];343 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];339	4	Informes trimestrales cuantificando los registros de OCEs habilitados, presentados a Jefatura de USO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Cumplido. Informe AN-USOGC No. 25/2014 de 10 de enero de 2014 sobre información de OCEs actualizados en el sistema OPERADOR		Bs. 0		Bs. 0	
7	USOGC1.1.1.4	Gestionar la automatización de las Resoluciones de exención tributaria correspondiente a Leyes especiales y transferencias	lun 01/04/13	mié 07/08/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];354 TÉCNICO DESPACHOS OFICIALES I[1];347 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];345	1	informe de las gestiones realizadas para automatización de Resoluciones de exención tributaria	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Se realizó la gestión ante la GNS, actualmente se encuentra en su última etapa de revisión en USO		Bs. 0		Bs. 0	
8	USOGC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.72		Bs. 145,288	Bs. 105,280	72.46		
9	USOGC1.2.1	Implementar mecanismos de servicio al cliente como herramienta de gestión para el cumplimiento voluntario ante la administración aduanera.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.72		Bs. 145,288	Bs. 105,280	72.46		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
10	USOGC1.2.1.1	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional La Paz	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE(1)	1	Informe de la coordinación realizada para implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en Gerencia Regional La Paz, presentado a GS.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Informe AN/GRLPZ/USO/238/2013 de 31/12/2013 enviada a Gcia. Gral. A través de C.I. AN-GRLPZ No. 22014 de 03/01/2014, la Plataforma de Atención al Cliente en la Gcia. Reg. La Paz se encuentra en etapa implementación, USO coordina esta actividad		Bs. 0	Bs. 0	0
11	USOGC1.2.1.2	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Oruro	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);337	1	Informe de la coordinación realizada para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en	0	1	0	0	0	1	0	0	0	100	Cumplido. Conforme Carta GROGR.USO-OR No. 29/2013 de 13/03/2013 emitida por la Gerencia Regional Oruro, la Plataforma de		Bs. 0	Bs. 0	0
12	USOGC1.2.1.3	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Cochabamba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);337	1	Informe de la coordinación realizada a la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional	0	1	0	0	0	1	0	0	0	100	Cumplido. La Oficina de Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Cochabamba, se encuentra		Bs. 0	Bs. 0	0
13	USOGC1.2.1.4	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Santa Cruz	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);337	1	Informe de la coordinación realizada a la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Conforme a Comunicación Interna AN-GRZGR-USO-CI No. 431/2013 de 30/12/2013, la Plataforma de Atención		Bs. 0	Bs. 0	0
14	USOGC1.2.1.5	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Potosí	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);335	1	Informe de las coordinaciones realizadas para implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Cumplido. En proceso de verificación de factibilidad para su implementación. USO coordinó esta actividad		Bs. 0	Bs. 0	0	
15	USOGC1.2.1.6	Coordinar la Implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en la Gerencia Regional Tarija	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);337	1	Informe de la coordinación realizada para la implementación de la Plataforma de Atención al Cliente en	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Conforme a Comunicación Interna AN-GRT-USO No. 01/2014 de 03 de enero de 2014, la oficina de Plataforma de Atención		Bs. 0	Bs. 0	0
16	USOGC1.2.1.7	Elaborar y gestionar la aprobación del Procedimiento de atención de Plataforma de Atención al Cliente de la Aduana Nacional de Bolivia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);337 PROFESIONAL EN PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE(1);338 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES (1);355	1	Procedimiento de Plataforma de Atención al Cliente presentado a Gerencia General	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		Mediante Informe AN-USOGC-324/2013 de 26/11/2013, Eliana Altamirano señala que sobre carga de trabajo no se elaborará el Procedimiento. Se reprogramó para el POA 2014	Bs. 0	Bs. 0	0
17	USOGC1.2.1.8	Atender la Plataforma de Atención al Cliente en la oficina central a la Aduana Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	338 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES (1);355	24000	Número de usuarios y operadores de comercio exterior atendidos	6215	6000	6000	5784	6215	6320	6570	6066	104.88	Cumplido		Bs. 0	Bs. 0	0	
18	USOGC1.2.1.9	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Cochabamba	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES(1);349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES II(1)	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Se supervisó y coordinó las actividades de USO Regional Cochabamba del mismo se emitió Informe AN-USOGC No. 404/2013 de 31/12/2013		Bs. 0	Bs. 0	0
19	USOGC1.2.1.10	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Santa Cruz	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II(1);336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES II(1)	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Se supervisó y coordinó las actividades de USO Regional Santa Cruz del mismo se emitió Informe AN-USOGC No. 404/2013 de 31/12/2013		Bs. 0	Bs. 0	0
20	USOGC1.2.1.11	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Tarija	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES II(1);336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES II(1)	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Se supervisó y coordinó las actividades de USO Regional Tarija del mismo se emitió Informe AN-USOGC No. 404/2013 de 31/12/2013		Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
21	USOGC1.2.1.12	Supervisar y coordinar el trabajo de USO Regional Oruro	lun 04/03/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I(1)	1	Informe de la supervisión y coordinación realizada a la Gerencia Regional Cochabamba, presentado a la Jefatura de USO	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Se supervisó y coordinó las actividades de USO Regional Oruro del mismo se emitió Informe AN-USOGC No. 404/2013 de 31/12/2013		Bs. 0	Bs. 0	0	
22	USOGC1.2.1.13	Ejecutar y regularizar los trámites de Y.P.F.B. en oficinas de Despachos Oficiales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);25220 Consultores en Línea(Bs. 30,804);348 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I(1);358 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II(1);346 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I(1);333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES	80	% = (No. De trámites ejecutados / No. De trámites solicitados)*100	0	0	0	80	0	0	0	0	80	100	Cumplido. Informes AN-USOGC 398/2013 de 27/12/2013 y AN-USOGC No. 20/2014 de 13/01/2014		Bs. 44,140	Bs. 30,804	69.79	
23	USOGC1.2.1.14	Ejecutar los trámites de Despachos aduaneros solicitados por otras entidades del sector público en oficinas de Despachos Oficiales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);358 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES II(1);346 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I(1);333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES	80	% = (No. De trámites ejecutados / No. De trámites solicitados)*100	0	0	0	80	0	0	0	0	80	100	Cumplido. Informes AN-USOGC 398/2013 de 27/12/2013 y AN-USOGC No. 20/2014 de 13/01/2014 conformidad		Bs. 44,140	Bs. 30,804	69.79	
24	USOGC1.2.1.15	Ejecutar los trámites de Exenciones Tributarias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES	80	% = (No. De trámites ejecutados / No. De trámites solicitados)*100	0	0	0	80	0	0	0	0	80	100	Cumplido. Informes AN-USOGC 398/2013 de 27/12/2013 y AN-USOGC No. 20/2014 de 13/01/2014		Bs. 44,140	Bs. 30,804	69.79	
25	USOGC1.2.1.16	Realizar la gestión para el pago de consultorías contratadas en el gestión 2012	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES	100	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	0	100	0	0	100	0	0	0	0	100	Cumplido. Se realizó el pago en el mes de enero de 2013		Bs. 12,868	Bs. 12,868	100	
26	USOGC1.2.1.17	Gestionar ante la GNS la automatización de la emisión de Liquidaciones de despachos aduaneros en la oficina de Despachos Oficiales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);1181 RESPONSABLE NACIONAL DE DESPACHOS OFICIALES I(1);843	1	Emisión de liquidaciones de despachos aduaneros automatizados gestionados	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Cumplido. Comunicación Interna AN-USOGC No. 2335/2013 de 31/12/2013 se encuentra implementado		Bs. 0	Bs. 0	0	
27	USOGC1.2.1.18	Realizar actividades de coordinación con la Gerencia General para efectuar la convocatoria del examen de suficiencia para postulantes a la Licencia de Despachantes de Aduana - Art. 45 R.L.G.A.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);334 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II(1);336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES I(1);333 PROFESIONAL EN DESPACHOS OFICIALES	100	% = (No. De actividades ejecutadas / No. actividades programadas)*100	0	0	0	100	0	0	0	0	100	100	Cumplido. Comunicación Interna AN-USOGC 308/2013 de 07/03/2013 a Gerencia General para Directorio. Reglamento para convocatoria. Ley 455 de 11/12/2013		Bs. 0	Bs. 0	0	
28	USOGC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.14		Bs. 519,240	Bs. 439,510	84.64		
29	USOGC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Unidad de Servicio a Operadores buscando mejores niveles de sostenibilidad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	96.55		Bs. 513,740	Bs. 436,010	84.87		
30	USOGC1.3.1.1	Realizar la gestión para la adquisición de Gaveteros metálicos para la Unidad de Servicio a Operadores	mié 13/03/13	jue 18/07/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);43110 Equipo de Oficina y Muebles(Bs. 18,360)	1	Proceso de adquisición concluido	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	100	Cumplido. Se adquirió 12 gaveteros metálicos		Bs. 19,200	Bs. 18,360	95.63
31	USOGC1.3.1.2	Realizar las actividades administrativas y logísticas de los recursos materiales y financieros necesarios para el logro de los objetivos de la USO	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	378 SECRETARIA I(1);39500 Útiles de Escritorio y Oficina(Bs. 48,394);32200 Productos de Artes Gráficas(Bs. 600);22110 Pasajes al Interior del país(Bs. 359)	100	% de ejecución presupuestaria asignada a la operación	20	20	30	30	20	20	25	15.87	33.79	89.66	Cumplido		Bs. 115,854	Bs. 103,870	89.66	
32	USOGC1.3.1.3	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	359 TÉCNICO ARCHIVISTA USO I(1);353 TÉCNICO EN DESPACHO DOCUMENTAL I(1);361 SECRETARIA III I(1);362 AUXILIAR DE	100	% = (Número de Hojas de Ruta despachadas / No. De Hojas de Ruta recibidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Cumplido		Bs. 378,686	Bs. 313,780	82.86	
33	USOGC1.3.2	Realizar el equipamiento de oficinas de la Unidad de Servicio a Operadores	mié 13/03/13	jue 18/07/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Bs. 5,500	Bs. 3,500	63.63		
34	USOGC1.3.2.1	Realizar la gestión para la adquisición de pizarras acrílicas para las áreas de Servicio a Operadores, Despachos Oficiales y Exención Tributaria de la Unidad de Servicio a Operadores en el PB2	mié 13/03/13	jue 18/07/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I(1);43600 Equipo Educativo y Recreativo;33200 Confecciones Textiles(Bs. 3,500)	1	Proceso de adquisición concluido	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		Bs. 5,500	Bs. 3,500	63.63		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
35	USOGC1.3.3	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0
36	USOGC1.3.3.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES I[1];349 TÉCNICO EN SERVICIO A OPERADORES I[1];336 PROFESIONAL EN	9	Recomendaciones 0 cumplidas	0	0	0	9	0	0	0	9	100	Cumplido. Se remitió a la UAI la Comunicación Interna AN-USOGC No. 943/2013 de 13/06/2013 de cumplimiento de recomendaciones de la		Bs. 0		Bs. 0.0
37	USOGC1.3.4	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual y Convenio con el MEFP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0
38	USOGC1.3.4.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	lun 01/07/13	lun 26/08/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	336 PROFESIONAL EN SERVICIO A OPERADORES II[1];330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A	1	POA 2014 de la Unidad presentado a la UPEI en los plazos establecidos	0	0	1	0	0	0	1	0	100	Cumplido. El POA 2014 de USO se envió a la UPEI el mes de agosto de 2013		Bs. 0		Bs. 0.0
39	USOGC1.3.4.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Jefe Unidad de Servicio a Operadores	330 JEFE UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES[1]	4	Reportes Trimestrales de seguimiento y evaluación al POA 2013 remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Cumplido. Se remite trimestralmente el seguimiento al POA de USO		Bs. 0		Bs. 0.0