

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
1	GRTGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	89.5			Bs. 5,522,019	Bs. 4,352,998	78.83	
2	GRTGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	94.79			Bs. 0		Bs. 0	
3	GRTGR1.1.1	Implementar y consolidar aduanas de control integrado con todos los países fronterizos de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	150			Bs. 0		Bs. 0	
4	GRTGR1.1.1.1	Impulsar la realización de reuniones Binacionales Bolivia Argentina- Bolivia Paraguay.	mié 02/01/13	vie 28/06/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA[1];1008	2	Reunion Realizada 1	0	0	0	1	1	1	0	1	150	Durante la gestion 2013 se lograron llevar a cabo tres reuniones vinales con Argentina y Paraguay. Logrando alcanzar la meta o indicador establecido		Bs. 0		Bs. 0	
5	GRTGR1.1.1.2	Seguimiento y Evaluación de los Resultados de Reuniones Binacionales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE	100	% de cumplimiento a 25 compromisos definidos en las reuniones	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En la gestion 2013, se logro evaluar en un 100 % los resultados obtenidos de las Reuniones Binacionales		Bs. 0		Bs. 0	
6	GRTGR1.1.1.3	Reglamento interno de funcionamiento (regular la ejecución de controles integrados y otros)	mié 02/01/13	vie 28/06/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA[1];1011	1	Reglamento Suscrito Bolivia Argentina Bolivia Paraguay	0	1	0	0	0	0	0	1	1	200	Se elaboro el reglamento de funcionamiento operativo de los Controles Integrados entre Bolivia - Paraguay y Argentina		Bs. 0		Bs. 0
7	GRTGR1.1.2	Intercambio de información operativa	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE	0		0	0	0	0	0	0	0	0	97			Bs. 0		Bs. 0	
8	GRTGR1.1.2.1	Realizar operaciones de control integrado en el ACI Bermejo - Aguas Blancas Argentina	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana Bermejo	1043 TECNICO ADUANERO I[1];1044 TECNICO ADUANERO II[1];1045 TECNICO ADUANERO III[1];1046 TECNICO ADUANERO	100	% = (Nº de Tránsitos 25 registrados SIDUNE/A N°Tránsitos autorizados por Argentina Aguas Blancas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se logro verificar las operaciones registradas de transito aduanero a traves de los reportes diarios de cruce de informacion entre Aduana Boliviana - Argentina. Logrando alcanzar un 100 % de		Bs. 0		Bs. 0
9	GRTGR1.1.2.2	Realizar operaciones de control integrado en el ACI Yacuiba - Salvador Mazza Argentina	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana Yacuiba	1031 TECNICO ADUANERO II[1];1030 TECNICO ADUANERO I[1];1029 TECNICO ADUANERO II[1];1028 TECNICO ADUANERO	100	% = (Nº de Tránsitos 25 registrados SIDUNE/A N°Tránsitos autorizados por Argentina Salvador Mazza)*100	25	25	25	25	25	25	25	16	91	Se logro verificar las operaciones registradas de transito aduanero a traves de los reportes diarios de cruce de informacion entre Aduana Boliviana - Argentina. No se pudo alcanzar la meta fijada,		Bs. 0		Bs. 0	
10	GRTGR1.1.2.3	Realizar operaciones de control integrado en el ACI Cañada Oruro - Infante Rivarola Paraguay	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana Picada Sucre (Villamontes)	1053 TECNICO ADUANERO I[1];1052 RESPONSABLE ADUANA PICADA SUCRE (VILLAMONTES)[1];1056	100	% = (Nº de Tránsitos 25 registrados SIDUNE/A N°Tránsitos autorizados por Paraguay Infante Rivarola)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se logro verificar las operaciones registradas de transito aduanero a traves de los reportes diarios de cruce de informacion entre Aduana Boliviana - Paraguaya. Logrando alcanzar un 100 % de		Bs. 0		Bs. 0
11	GRTGR1.1.4	Mejorar la asertividad en la selección de criterios de riesgo regionales y locales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad de FISCALIZACIÓN	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];983 PROFESIONAL	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	109.87			Bs. 0		Bs. 0
12	GRTGR1.1.4.1	Realizar las reuniones del comité de selectividad regional.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad de FISCALIZACIÓN	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE	12	Actas de comité de 3 selectividad realizadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se llevaron a cabo 12 reuniones de selectividad realizadas en la Gerencia como así tambien en las Administraciones de Frontera. Generandose 12 Actas de Selectividad en las cuales fueron seleccionados los factores		Bs. 0		Bs. 0
13	GRTGR1.1.4.2	Definir los criterios de riesgo regionales para la Administración Aduana Interior Tarija	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad de FISCALIZACIÓN	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];983 PROFESIONAL ASESOR	12	Actas de selectividad 3 suscritas y criterios de riesgo introducidos en el sistema	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se suscribieron 12 actas con los criterios de riesgo propuestos por la Administración, los cuales fueron introducidos al sistema lograndose obtener la meta propuesta.		Bs. 0		Bs. 0
14	GRTGR1.1.4.3	Definir los criterios de riesgo regionales para la Administración Aduana Yacuiba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad de FISCALIZACIÓN	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];983 PROFESIONAL ASESOR	12	Actas de selectividad 3 suscritas y criterios de riesgo introducidos en el sistema	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se suscribieron 12 actas con los criterios de riesgo propuestos por la Administración, los cuales fueron introducidos al sistema lograndose obtener la meta propuesta.		Bs. 0		Bs. 0
15	GRTGR1.1.4.4	Definir los criterios de riesgo regionales para la Administración Aduana Zona Franca Yacuiba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad de FISCALIZACIÓN	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];983 PROFESIONAL ASESOR	12	Actas de selectividad 3 suscritas y criterios de riesgo introducidos en el sistema	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se suscribieron 12 actas con los criterios de riesgo propuestos por la Administración, los cuales fueron introducidos al sistema lograndose obtener la meta propuesta.		Bs. 0		Bs. 0
16	GRTGR1.1.4.5	Definir los criterios de riesgo regionales para la Administración Aduana Bermejo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad de FISCALIZACIÓN	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];983	12	Actas de selectividad 3 suscritas y criterios de riesgo introducidos en el sistema	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se suscribieron 12 actas con los criterios de riesgo propuestos por la Administración, los cuales fueron introducidos al sistema lograndose obtener la meta propuesta.		Bs. 0		Bs. 0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
17	GRTRGR1.1.4.6	Incrementar el nivel de acertividad en los aforos en la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1];980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE	25	% efectividad = DULs enmendadas/ DULs canal rojo + amarillo por selectividad.	25	25	25	25	10.48	20.23	10.48	21.62	159.21	El porcentaje de acertividad logrado en la gestión 2013 en la GRT alcanzo un 15.7 %. Debido a que las mercancías provenientes de Zonas Francas del Exterior han disminuido en cuanto al numero de despachos aduaneros.		Bs. 0		Bs. 0.0	
18	GRTRGR1.1.5	Efectuar control diferido a despachos aduaneros determinados por la GNF y aquellos que la Gerencia Regional considere necesarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]	0		0	0	0	0	0	0	0	0	67.08			Bs. 0		Bs. 0.0	
19	GRTRGR1.1.5.1	Efectuar el control diferido a despachos aduaneros instruidos por la Gerencia Regional y la GNF	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% de controles diferidos ejecutados a despachos aduaneros instruidos por la Gerencia Regional y la GNF	100	0	0	0	0	13.51	37.84	48.64	99.99	Se efectuaron controles diferidos a las distintas Administraciones de la GRT, logrando concluir el 48.65 %, considerando que el 49% de los Controles fueron iniciados en el 4º trimestre motivo por el cual a un quedan		Bs. 0		Bs. 0.0	
20	GRTRGR1.1.5.2	Remitir a la U-Legal los procesos administrativos detectados en los controles diferidos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO ADMINISTRATIVO	1	de procesos administrativos iniciados, en función a los resultados de los controles diferidos	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 0		Bs. 0.0
21	GRTRGR1.1.5.3	Efectuar control diferido inmediato a las operaciones con levante en las diferentes administraciones aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO ADMINISTRATIVO	60	controles diferidos inmediatos	15	15	15	15	6	15	16	4	68.33	Se realizaron controles diferidos inmediatos en las diferentes Administraciones de la GRT, lograndose realizar 41 controles.		Bs. 0		Bs. 0.0	
22	GRTRGR1.1.5.4	Retroalimentar con información a la GNF mediante fichas informativas de las fiscalizaciones ejecutadas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO ADMINISTRATIVO	8	de fichas informativas remitidas a la GNF	0	0	0	8	0	0	6	2	100	En los controles diferidos ejecutados por la Unidad de Fiscalización de la GRT, se generaron 8 fichas informativas que fueron remitidas a Inteligencia Aduanera de la ANB para posibilitar las fiscalizaciones		Bs. 0		Bs. 0.0	
23	GRTRGR1.1.6	Efectuar control posterior a operadores de comercio exterior autorizados por la GNF	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
24	GRTRGR1.1.6.1	Aplicar el procedimiento de control posterior con énfasis a grandes operadores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO	100	controles posteriores asignados por la GNF	25	25	25	25	20	20	60	0	100	De todos los casos asignados por la GNF para efectuar controles posteriores a grandes operadores, se ejecutaron en un 100% de la meta fijada.		Bs. 0		Bs. 0.0	
25	GRTRGR1.1.6.2	Supervisión y seguimiento a los archivos de las Agencias Despachantes de Aduana instruidos por la GRT o por la GNF	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad de Fiscalización	980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1];989 FISCALIZADOR II[1];990 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES[1];991 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]	100	de supervisión y seguimiento a archivos	0	0	0	100	0	0	0	100	100	Se ejecuto en un 100% la inspección a los archivos de las ADA's por parte de la Unidad de Fiscalización, alcanzando la meta fijada. Generandose los correspondientes informes de todas las Agencias Despachantes.		Bs. 0		Bs. 0.0	
26	GRTRGR1.1.7	Seguimiento y ejecución a los recursos interpuestos contra actos administrativos emitidos por la Administración Aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001 CHOFER[1];985 ABOGADO REGIONAL[1];997 PROCURADOR	0		0	0	0	0	0	0	0	0	84.38			Bs. 0		Bs. 0.0	
27	GRTRGR1.1.7.1	Elaboración y presentación de querrelas, impugnaciones, interponer y/o responder a recursos, ofrecimientos de prueba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001 CHOFER[1];985 ABOGADO REGIONAL[1];997 PROCURADOR	100	% elaboración y presentación de querrelas e impugnaciones	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se elaboraron y presentaron las querrelas e impugnaciones generadas por la Unidad Legal de la GRT. Alcanzando en un 100% la meta fijada.		Bs. 0		Bs. 0.0
28	GRTRGR1.1.7.2	Asistencia a audiencias en Juzgados Cautelares, de juicio e incidentales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001 CHOFER[1];985	100	% asistencia a audiencias tomando en cuenta el total de audiencias que se señalen	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se asistieron a las diversas audiencias, notificadas por los organos judiciales competentes. Alcanzandose la meta en un 100%.		Bs. 0		Bs. 0.0
29	GRTRGR1.1.7.3	Informes de Inconveniencia sobre impugnación o Interposición de recursos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001	100	% de presentación de informes en función a las resoluciones que no se justifiquen impugnar	25	25	25	25	25	0	0	0	0	25	En la gestión 2013 la Unidad Legal de la GRT alcanzo a presentar informes de acuerdo a resoluciones que no se justifican impugnar, en un porcentaje del		Bs. 0		Bs. 0.0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
30	GRTRGR1.1.7.4	Responder a recursos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria, por la comisión de contravenciones tributarias, interpuestos contra resoluciones determinativas y sancionatorias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001 CHOFER[1];985 ABOGADO REGIONAL[1];981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];997 PROCURADOR REGIONAL[1];1012 TECNICO ADUANERO II[1]	100	% de respuestas a recursos ante la superintendencia tomando en cuenta el total de recursos de alzada que se presenten		25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad Legal de la GRT ejecuto en un 100% las respuestas a recursos de alzada interpuestos ante la superintendencia tributaria.		Bs. 0		Bs. 0.0
31	GRTRGR1.1.7.5	Concluir los procesos penales pendientes hasta la gestión 2011	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001	100	% procesos penales concluidos (remitidos para remate o con devolución)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad Legal de la GRT concluyo todos los procesos penales correspondiente a la gestion 2011. Alcanzando en un 100% la meta fijada.		Bs. 0		Bs. 0.0
32	GRTRGR1.1.7.6	Realizar patrocinio de procesos administrativos y ordinarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001	100	% patrocinio de procesos penales	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad Legal patrocinio todos los procesos penales, instaurados por la GRT. Alcanzando un porcentaje del 100%.		Bs. 0		Bs. 0.0
33	GRTRGR1.1.7.7	Realizar el patrocinio de procesos por corrupción contra funcionarios y ex funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001 CHOFER[1];985	100	% patrocinio e procesoso por corrupción	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad Legal patrocinio todos los procesos por corrupción a funcionarios y ex funcionarios de la GRT. Alcanzando un porcentaje del 100%.		Bs. 0		Bs. 0.0
34	GRTRGR1.1.7.8	Realizar la ejecución de sumarios contravencionales emitidas por la Unidad de Fiscalización	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001 CHOFER[1];985 ABOGADO	100	% ejecución de sumarios contravencionales emitidas por la U. Fiscalización	25	25	25	25	25	0	0	0	25	50	La Unidad Legal de la GRT, ejecuto en un 50% los sumarios contravencionales emitidos por la U. de Fiscalización.		Bs. 0		Bs. 0.0
35	GRTRGR1.1.8	Ejecución eficaz del cobro coactivo de adeudos tributarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		Bs. 0		Bs. 0.0	
36	GRTRGR1.1.8.1	Recuperación de valor por cobros coactivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal	981 JEFE UNIDAD LEGAL[1];986 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[1];1001	100	% Bs. valor sobre cobros coactivos al 30 diciembre	0	0	50	50	0	0	25	25	50	50	La Unidad Legal de la GRT, recupero por cobros coactivos un 50% en la gestion 2013.		Bs. 0		Bs. 0.0
37	GRTRGR1.1.9	Control de cumplimiento de formalidades aduaneras (Plazos, garantía, depósitos transitorios y especiales).	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100		Bs. 0		Bs. 0.0	
38	GRTRGR1.1.9.1	Control del cumplimiento al reglamento de concesion de depositos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Interior Tarja	1000 MENSAJERO[1];1007 TECNICO ADUANERO I[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1];1043 TECNICO ADUANERO	12	Reportes mensuales de acuerdo a formato establecido de control y seguimiento a consecionarios de recinto	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	- Formulario de evaluacion mensual - DAB Octubre - Formulario de evaluacion mensual - DAB noviembre Formulario de evaluacion mensual - DAB diciembre. Se		Bs. 0		Bs. 0.0
39	GRTRGR1.1.9.2	Realizar el Control de plazos y garantías aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Interior Tarja	1000 MENSAJERO[1];1007 TECNICO ADUANERO I[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1];1043 TECNICO ADUANERO	12	reportes mensuales sobre ejecución de de boletas y garantías	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	-Reporte de garantas de octubre -Reporte de garantas de Noviembre - Reporte de garantas de Diciembre. Se emitieron 12 reportes en la		Bs. 0		Bs. 0.0
40	GRTRGR1.1.9.3	Depósitos especiales y transitorios controlados y cerrados en plazo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Interior Tarja	1000 MENSAJERO[1];1007 TECNICO ADUANERO I[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1];1043 TECNICO ADUANERO	12	reportes mensuales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	- Formulario de evaluacion mensual - DAB Octubre - Formulario de evaluacion mensual - DAB noviembre Formulario de evaluacion mensual - DAB diciembre. Se		Bs. 0		Bs. 0.0
41	GRTRGR1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Legal		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	105		Bs. 0		Bs. 0.0	
42	GRTRGR1.2.1	Optimizar los tiempos de despacho de Importación en las Administraciones de Aduana	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	246.13		Bs. 0		Bs. 0.0	
43	GRTRGR1.2.1.1	Reducir tiempos de despachos de Aduana Interior Tarja	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Interior Tarja	1000 MENSAJERO[1];1043 TECNICO ADUANERO I[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1];1007	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase	48	48	48	48	7.73	10.99	16.83	22.72	329.5	329.5	La Administracion de Aduana Interior Tarja, redujo los tiempos de despachos sin enmienda a canal rojo en un promedio de 20 horas		Bs. 0		Bs. 0.0
44	GRTRGR1.2.1.2	Reducir tiempos de despachos de Aduana Yacuiba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Yacuiba	1011 TECNICO ADUANERO II[1];1043 TECNICO ADUANERO I[1];1007 TECNICO ADUANERO II[1];1000	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase	48	48	48	48	28.19	22.09	15.28	102.66	114.14	114.14	La Administracion de Aduana Yacuiba, redujo los tiempos de despachos sin enmienda a canal rojo en un promedio de 23 horas		Bs. 0		Bs. 0.0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
45	GRTGR1.2.1.3	Reducir tiempos de despacho de Aduana Zona Franca Yacuiba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana ZF Yacuiba	1043 TECNICO ADUANERO II[1];1007 TECNICO ADUANERO I[1];1000 MENSAJERO[1];1011	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase	48	48	48	48	48	16.08	4.42	6.22	256.96	La Administracion de Aduana Zona Franca Yacuiba, redujo los tiempos de despachos sin enmienda a canal rojo en un promedio de 19 horas		Bs. 0		Bs. 0.0	
46	GRTGR1.2.1.4	Reducir tiempos de despacho de Aduana Bermejo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase	48	48	48	48	13.76	19.61	17.7	16.55	283.94	La Administracion de Aduana Interior Bermejo, redujo los tiempos de despachos sin enmienda a canal rojo en un promedio de 24 horas		Bs. 0		Bs. 0.0	
47	GRTGR1.2.2	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regimenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		0		0	0	0	0	0	0	0	0	33.33			Bs. 0		Bs. 0.0	
48	GRTGR1.2.2.1	Elaborar propuestas y/o recomendaciones de mejora y simplificación de procedimientos aduaneros que justifiquen su revision y/o creación a través de retroalimentación a la GNN	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana ZF Yacuiba	1000 MENSAJERO[1];1007 TECNICO ADUANERO I[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1];1043 TECNICO ADUANERO I[1];1052 RESPONSABLE ADUANA PICADA SUCRE (VILLAMONTES)[1]	3	Propuestas presentadas a la GNN	0	0	0	0	3	0	0	0	1	33.33	La Administracion de Aduana Yacuiba a traves de la GRT, realizo una propuesta relacionada al funcionamiento de como deberia funcionar el Regimen de Trancito Vecinal Fronterizo. Mismo que tiene un avance del 50% ya que fue elevado a la Gencia Nacionall.		Bs. 0		Bs. 0.0
49	GRTGR1.2.3	Optimizar el proceso de selectividad durante el despacho aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	87.31			Bs. 0		Bs. 0.0	
50	GRTGR1.2.3.1	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Interior Tarja (601), para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Interior Tarja	1000 MENSAJERO[1]	20	% Efectividad selectividad = 20 (DUI Enmendadas/ DULs aforadas) * 100	20	20	20	20	20	16.8	10	10	71	La Administracion de Aduana Interior Tarja, alcanzo un 14.20% que esta por debajo del universo permitido de las declaraciones de mercancías aceptadas. Logrando controlar el porcentaje maximo señalado en el indicador		Bs. 0		Bs. 0.0	
51	GRTGR1.2.3.2	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Yacuiba (621), para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Yacuiba	1011 TECNICO ADUANERO II[1]	20	% Efectividad selectividad = 20 (DUI Enmendadas/ DULs aforadas) * 100	20	20	20	20	20	8.67	42	20	88.23	La Administracion de Aduana Yacuiba, alcanzo un 22.66% que esta por encima de lo permitido de las declaraciones de mercancías aceptadas no logrando controlar el porcentaje señalado en el indicador.		Bs. 0		Bs. 0.0	
52	GRTGR1.2.3.3	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Bermejo (641), para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Bermejo	1043 TECNICO ADUANERO I[1]	20	% Efectividad selectividad = 20 (DUI Enmendadas/ DULs aforadas) * 100	20	20	20	20	12	20	20	20	90	La Administracion de Aduana Bermejo, alcanzo un 18% que esta por debajo del universo permitido de las declaraciones de mercancías aceptadas. Logrando controlar el porcentaje maximo señalado en el indicador		Bs. 0		Bs. 0.0	
53	GRTGR1.2.3.4	Definir los criterios de riesgo de la Administración Aduana Zona Franca Yacuiba (631), para lograr la mejor efectividad en la selectividad.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana ZF Yacuiba	1007 TECNICO ADUANERO I[1]	20	% Efectividad selectividad = 0 (DUI Enmendadas/ DULs aforadas) * 100	20	20	20	20	20	20	20	20	20	100	La Administracion de Aduana Zona Franca Yacuiba, alcanzo un 20% que esta por debajo del universo permitido de las declaraciones de mercancías aceptadas. Logrando controlar el porcentaje maximo señalado en el indicador		Bs. 0		Bs. 0.0
54	GRTGR1.2.4	Efectuar seguimiento a la aplicación de políticas de seguridad informática y generar reportes informáticos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
55	GRTRGR1.2.4.1	Generar reportes informáticos sobre operaciones aduaneras y administrativas a solicitud de la Gerencia Regional y las Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	100	(Solicitudes Atendidas / Solicitudes Atendidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad de Sistemas de la GRT, atendió todas las solicitudes requeridas de reportes. Logrando un porcentaje del 100%.		Bs. 0		Bs. 0.0	
56	GRTRGR1.2.4.2	Prestar servicio de apoyo funcional a problemas en Sistemas Informáticos solicitados vía Help Desk	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	100	(Solicitudes de apoyo vía Helps Desk atendidas/Solicitudes de apoyo vía Help Desk recibidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad de Sistemas de la GRT, atendió todas las solicitudes requeridas vía Help Desk. Logrando el 100% de la meta establecida.		Bs. 0		Bs. 0.0	
57	GRTRGR1.2.4.3	Realizar control de equipos de computación mediante Kardex informático	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	2	Controles realizados	0	1	0	1	0	1	0	1	100	La Unidad de Sistemas realizo dos controles de la existencia y el estado de los equipos de computacion mediante Kardex en la gestion 2013. Cumpliendo con		Bs. 0		Bs. 0.0	
58	GRTRGR1.2.5	Seguimiento y control de la Administracion de la red regional y de administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
59	GRTRGR1.2.5.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de PC terciarizado	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	100	% de Tareas ejecutadas de mantenimiento preventivo y correctivo de PC según cronograma	0	0	50	50	0	0	50	50	100	La Unidad de Sistemas de la GRT, realizo dos mantenimientos preventivos y correctivos en todas las Unidades y Administraciones de la GRT. Alcanzando un 100%		Bs. 0		Bs. 0.0	
60	GRTRGR1.2.5.2	Reposición y/o refacción de equipos informáticos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	8	Solicitudes atendidas de reposición y refacción de equipos	0	0	0	8	0	0	1	7	100	La Unidad de Sistemas de la GRT, atendió 8 solicitudes entre reparación y refacción. Logrando el 100% del indicador.		Bs. 0		Bs. 0.0	
61	GRTRGR1.2.5.3	Mejora y/o renovación del cableado electrico en todas las Administraciones de la Gerencia Regional y ACI's	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	994 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1];1042 TECNICO ADUANERO I[1]	100	% Tareas ejecutadas de mejora y/o renovación de cableado electrico según cronograma	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La Unidad de Sistemas de la GRT, ejecuto la mejora del cableado electrico de acuerdo a cronograma establecido. Logrando el 100% de la meta.		Bs. 0		Bs. 0.0	
62	GRTRGR1.2.6	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
63	GRTRGR1.2.6.1	Actualizar, mejorar y verificar datos de Operadores de Comercio Exterior registrados	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	987 FISCALIZADOR II[1]	100	% = (OCE actualizadas y verificadas/OCE registradas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	SE ACTUALIZARON 8 OCEs, 5 AG, DESP. Y EMP. DE TRANSPORTES Logrando el 100% de la meta establecida.		Bs. 0		Bs. 0.0	
64	GRTRGR1.2.6.2	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de certificaciones de PTA y rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. Central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	987 FISCALIZADOR II[1]	100	%=(Solicitudes de certificaciones y rectificaciones PTA atendidas y enviadas a USO/Solicitudes de certificaciones y rectificaciones PTA recibidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	SE REMITIERON 5 SOLICITUDES A LA OFICINA CENTRAL DE USO, logrando atender todas las solicitudes de PTA. Por lo que se logra el 100% de la meta fijada.		Bs. 0		Bs. 0.0	
65	GRTRGR1.2.6.3	Atención de solicitudes de Autorización de OCE's, Verificación de Domicilios registro de NIT y otras a fin de remitirlas para su procesamiento a la oficina central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	987 FISCALIZADOR II[1]	100	% = (Solicitudes de autorizacion atendidas y enviadas con toda su documentación a OficinaCentral/Solicitudes de autorizacion recibidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	SE EFECTUARON 112 REGISTROS DE IMPORTADORES HABITUALES ; NO HABITUALES Y DESPACHO DIRECTO. Se logro el 100% de la meta fijada.		Bs. 0		Bs. 0.0	
66	GRTRGR1.2.7	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	83.24			Bs. 0		Bs. 0.0	
67	GRTRGR1.2.7.1	Atender mantenimiento y reparación de los vehículos de la Gerencia Regional Tarija.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	85	% de Ejecución presupuestaria asignada a la operación	0	0	85	0	0	0	0	70.75	0	83.24	La Unidad Administrativa de la GRT, ejecuto recursos destinados al mantenimiento de los vehículos en un 83.23% de la meta fijada.		Bs. 0		Bs. 0.0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
68	GRTGR1.2.8	Administrar el archivo físico y/o digital de la documentación generada como efecto de la función pública aduanera.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	90			Bs. 0	Bs. 0	0	
69	GRTGR1.2.8.1	Digitalizar el archivo de la Gerencia Regional correspondiente a la gestión 2006	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	993 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]	100	% del archivo de la Gerencia Regional correspondiente a la gestión 2006 digitalizada	0	50	0	50	0	50	0	30	80	La Unidad de Archivo de la GRT, logro digitalizar el 80% de la documentación generada hasta la gestión 2006.		Bs. 0	Bs. 0	0	
70	GRTGR1.2.8.2	Supervisión en la organización de los archivos de las Administraciones de Aduana: Interior Tarija, Yacuiba, Bermejo y Zona Franca Yacuiba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	993 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]	4	Informes Trimestrales remitidos a la Gerencia	1	1	1	1	1	1	1	1	100	La Unidad de Archivos de la GRT, durante la gestión 2013 supervisó la organización de los archivos de las Administraciones generando 4 informes. Alcanzando el 100% de la meta fijada.		Bs. 0	Bs. 0	0	
71	GRTGR1.3	RECAUDACIÓN: Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	90.58			Bs. 31,488	Bs. 0	0	
72	GRTGR1.3.1	Mantener niveles de recaudación de tributos aduaneros en las Administraciones de Aduana de acuerdo a las metas programadas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	80.07			Bs. 0	Bs. 0	0	
73	GRTGR1.3.1.1	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Interior Tarija (601)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana Interior Tarija	1000 MENSAJERO[1];1002 RESPONSABLE ADUANA INTERIOR TARIJA[1];1003 ABOGADO REGIONAL SPCCR[1];1004 TECNICO ADUANERO II[1];1005 TECNICO ADUANERO I[1];1006 TECNICO ADUANERO I[1]	77093	Miles de Bs.	0	0	0	77093	0	0	0	0	65612	85.11	La Administración Interior Tarija de la GRT, recaudo 69.808.130 gestión 2013 y gestión 2012 77.859.255 hubo decremento del 10.34% en recaudación total. Con respecto a la meta de recaudación hubo un déficit de 7.284.870 lo que representa el 9.44%.		Bs. 0	Bs. 0	0
74	GRTGR1.3.1.2	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Yacuiba (621)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana Yacuiba	1011 TECNICO ADUANERO II[1];1014 TECNICO ARCHIVISTA REGIONAL[1];1015 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];1016 TECNICO ADUANERO II[1];1028 TECNICO ADUANERO I[1];1029 TECNICO ADUANERO II[1];1030 TECNICO	692736	Miles de Bs.	0	0	0	692736	0	0	0	0	580697	83.83	La Administración Yacuiba de la GRT, recaudo 646.457.167 gestión 2013 y gestión 2012 638.339.094 hubo incremento del 1.25% en recaudación total. Con respecto a la meta de recaudación hubo un déficit de 46.278.833 lo que representa el 10.07%.		Bs. 0	Bs. 0	0
75	GRTGR1.3.1.3	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Bermejo (641)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana Bermejo	1043 TECNICO ADUANERO I[1];1044 TECNICO ADUANERO II[1];1045 TECNICO ADUANERO II[1];1046 TECNICO ADUANERO II[1];1049 TECNICO ADUANERO II[1];1050 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL[1]	42784	Miles de Bs.	0	0	0	42784	0	0	0	0	40808	95.38	La Administración Bermejo de la GRT, recaudo 62.166.949 gestión 2013 y gestión 2012 38.785.675 hubo incremento del 60.28% en recaudación total. Con respecto a la meta de recaudación hubo un superhabilit de 19.382.949 lo que representa el 45.30%.		Bs. 0	Bs. 0	0
76	GRTGR1.3.1.4	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Zona Franca Yacuiba (631)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Adm Aduana ZF Yacuiba	1007 TECNICO ADUANERO I[1];1008 TECNICO ADUANERO II[1];1009 TECNICO ADUANERO II[1];1010 TECNICO ADUANERO II[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1]	33676	Miles de Bs.	0	0	0	33676	0	0	0	0	34521	102.51	La Administración Zona Franca Yacuiba de la GRT, recaudo 34.593.554 gestión 2013 y gestión 2012 30.756.808 hubo incremento del 12.47% en recaudación total. Con respecto a la meta de recaudación hubo un superhabilit de 917.554 lo que representa el 2.72%.		Bs. 0	Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
77	GRTGR1.3.1.5	Efectuar despachos aduaneros de importación con eficacia y eficiencia para recaudar los tributos de importación en la Administración de Aduana Villa Montes (643)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Picada Sucre (Villamontes)	1052 RESPONSABLE ADUANA PICADA SUCRE (VILLAMONTES) I[1];1053 TECNICO ADUANERO II[1];1054 TECNICO ADUANERO I[1];1055 TECNICO ADUANERO II[1];1056 TECNICO ADUANERO II[1];1057 TECNICO ADUANERO II[1]	22350	Miles de Bs. 0	0	0	0	22350	0	0	0	7491	33.52	La Administración Villamontes de la GRT, recaudo 74.975.644 gestion 2013 y gestion 2012 20.579.332 hubo incremento del 264% en recaudacion total. Con respecto a la meta de recaudacion hubo un superhabit de 52.625.644 lo que representa el 235.46%.		Bs. 0		Bs. 0.0
78	GRTGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancía incautada o abandonada .	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	66.67			Bs. 31,488		Bs. 0.0
79	GRTGR1.3.2.3	Efectuar los remates de los procesos penales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Yacuiba	1001 CHOFER I[1];982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA I[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA I[1]	100	Bs.- de recaudación Aduanera por concepto de remates	25	25	25	25	25	25	0	0	50			Bs. 0		Bs. 0.0
80	GRTGR1.3.2.4	Destruir las mercancías existentes en las Administración de Aduana	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Adm Aduana Yacuiba	1001 CHOFER I[1];982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA I[1];983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA I[1]	100	% = (Nº de Partes de Recepción destruidos/Nº Partes de Recepción para destrucción)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Las Administraciones Interior Tarja y Yacuiba, destruyeron mercancías en abandono y comisadas alcanzando un porcentaje el 100% de la meta propuesta.		Bs. 0		Bs. 0.0
81	GRTGR1.3.2.6	Optimizar la disposición de mercancía con el apoyo de servicios de consultoría a fin de cumplir con lo dispuesto en la Ley 317	jue 01/08/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA I[1];2522C Consultores en Línea	2	Contratos Firmados	0	0	0	2	0	0	1	0	50	Se logro la contracion de consultores en un 50% de la meta fijada.		Bs. 31,488		Bs. 0.0
82	GRTGR1.3.4	Generar cultura tributaria buscando la aplicación de la base tributaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja		0		0	0	0	0	0	0	0	0	125			Bs. 0		Bs. 0.0
83	GRTGR1.3.4.1	Generar actividades de difusión, socialización y concientización mediante la realización de talleres y ferias de coordinación, informativas y capacitación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA I[1];1000 MENSAJERO I[1];1007 TECNICO ADUANERO II[1];1011 TECNICO ADUANERO II[1];1043 TECNICO ADUANERO I[1]	48	Actividades de difusión y capacitación	0	0	0	48	0	0	0	24	50	De la meta propuesta se logro alcanzar el 50%, realizando actividades de capacitacion y difusión conjuntamente con las administraciones y unidades de la GRT durante la gestion 2013.		Bs. 0		Bs. 0.0
84	GRTGR1.3.4.2	Realizar alianzas estratégicas interinstitucionales para la lucha contra el contrabando	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA I[1];1000 MENSAJERO I[1];1007 TECNICO ADUANERO II[1];1011 TECNICO	1	Alianza estratégica realizada y firmada	0	0	0	1	0	0	1	1	200	Se realizaron alianzas estrategicas con: SENASAG, COA y Ejercito.		Bs. 0		Bs. 0.0
85	GRTGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	57.13			Bs. 5,490,531		Bs. 4,352,998 79.28
86	GRTGR1.4.9	Fortalecimiento de la Operativa Aduanera en Fronteras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	97.27			Bs. 431,279		Bs. 369,919 85.77
87	GRTGR1.4.9.1	Equipamiento y Mantenimiento de Oficinas y Viviendas dependientes de la Gerencia Regional	lun 10/06/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles Bs. 20.000;24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y	100	% de Ejecución Asignado a la actividad	0	0	40	60	0	0	36.17	58.37	94.54	Se adquirió mobiliario, equipos y se efectuaron mantenimientos a oficinas. Se tubo un avance del 95.57% respecto a la meta.		Bs. 391,279		Bs. 369,919 94.54
88	GRTGR1.4.9.4	Contratación de consultoría externa para la elaboración del pliego de especificaciones técnicas para la adquisición de contenedores para oficinas y viviendas móviles	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	25210 Consultores por Producto	1	Servicio Contratado	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Al no haberse firmado el contrato de compra de porta camps, el contrato firmado con el consultor por producto deberá ser resuelto.		Bs. 40,000		Bs. 0.0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
89	GRTRGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	20			Bs. 0	Bs. 0	0.0	
90	GRTRGR1.4.1.1	Gestionar el mantenimiento y la reparación de los inmuebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% de Ejecución de Presupuesto	0	0	50	50	0	0	86	14	100	Se efectuó la refacción del ACI Cañada Oruro. Triendo un avance del 50% respecto a la meta fijada.		Bs. 0	Bs. 0	0.0	
91	GRTRGR1.4.1.0	Realizar el proyecto a diseño final del Archivo Central y depósito Regional de activos fijos en desuso en predios de Campo Pajoso	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO ADMINISTRATIVO	1	diseño elaborado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0.0
92	GRTRGR1.4.1.3	Realizar la construcción del Archivo Central y deposito Regional de activos fijos en desuso en predios de Campo Pajoso	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO	1	proceso de contratación concluido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0.0
93	GRTRGR1.4.1.4	Gestionar la adquisición de Terreno para Recinto Aduanero en Tarja	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO	1	terreno adquirido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0.0
94	GRTRGR1.4.1.5	Gestionar la adquisición de oficinas prefabricadas para el Area de Control Integrado de Yacuiba y Area de Control Integrado Cañada Oruro Villa Montes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1):996 OPERADOR DE	100	% de gestiones realizadas	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	Se cayó el proceso antes de la firma del contrato		Bs. 0	Bs. 0	0.0
95	GRTRGR1.4.2	Optimizar el uso de recursos disponibles para mejorar la prestación de servicio aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	47.5			Bs. 0	Bs. 0	0.0
96	GRTRGR1.4.2.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1):996 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL(1)	80	% de Ejecución Presupuestaria	0	0	40	40	0	0	0	0	38	47.5	Durante la gestión se efectuaron mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de la institución. Logrando un avance del 37.20% respecto a la meta.		Bs. 0	Bs. 0	0.0
97	GRTRGR1.4.3	Planificar , controlar y gestionar el capital humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1):996 OPERADOR DE	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.25			Bs. 0	Bs. 0	0.0
98	GRTRGR1.4.3.1	Capacitar al personal técnico en normativa aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO	1	Plan de capacitación diseñado y ejecutado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0.0
99	GRTRGR1.4.3.2	Evaluar a los funcionarios de la Regional en normativa aduanera en forma periodica.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO	2	Evaluaciones realizadas	0	1	0	1	0	0	1	0	0	50	La Unidad Administrativa de la GRT, realizo una evaluacion en la gestion 2013 a los Tecnicos Aduaneros. Logrando un 50% de la meta fijada.		Bs. 0	Bs. 0	0.0
100	GRTRGR1.4.3.3	Dotar de viviendas para funcionarios en las Administraciones de Frontera.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1):979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1):982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1):995 TECNICO	100	% de funcionarios de Administraciones de frontera con asignación de viviendas	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0			Bs. 0	Bs. 0	0.0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
101	GRTGR1.4.3.4	Dotar de ropa de trabajo para funcionarios de acuerdo a las características climáticas de la Regional Tarija	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO	100	% de funcionarios con dotación de ropa de trabajo.	0	0	0	100	0	0	0	59	59	Se efectuó la compra de prendas de vestir para los funcionarios de la Gerencia.	Se cayeron dos procesos, los cuales se los retomará en la próxima gestión.	Bs. 0		Bs. 0.0	
102	GRTGR1.4.4	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus Administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	82.94			Bs. 5,059,252	Bs. 3,983,079	78.73	
103	GRTGR1.4.4.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 * Servicios Básicos *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 21000	25	25	25	25	17	29	28.34	24.92	99.26	Se alcanzó una ejecución del grupo del 99%		Bs. 453,707		Bs. 450,367	99.26
104	GRTGR1.4.4.2	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 * Servicios de Transporte y Seguros *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1)996	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 22000	25	25	25	25	24	28	21.48	21.14	94.62	Se contrato los servicios demandados por las Administraciones.		Bs. 746,599		Bs. 706,457	94.62
105	GRTGR1.4.4.3	Gestionar y efectuar el pago por concepto de alquiler de la oficina Regional Tarija , AA Bermejo y Villamontes, y otros ambientes necesarios para el óptimo funcionamiento de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1)996 OPERADOR DE SISTEMAS REGIONAL(1)23100 Alquiler de Edificios(Bs. 189,132)23200 Equipos	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 23000	25	25	25	25	16	22	24.28	36.3	98.58	Se cancelo normalmente el servicio de alquiler de inmuebles.		Bs. 203,272		Bs. 200,383	98.58
106	GRTGR1.4.4.4	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 24000 * Instalación, Mantenimiento y Reparaciones *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1)996 OPERADOR DE	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 24000	25	25	25	25	1	15	26.61	50.74	93.35	Se logró una ejecución del 92% en ese grupo.		Bs. 120,599		Bs. 112,585	93.35
107	GRTGR1.4.4.5	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 25000 * Servicios Profesionales y Comerciales *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1)996	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 25000	25	25	25	25	13	8	15.79	41.02	77.81	Se tiene una ejecución de 72%		Bs. 692,144		Bs. 538,582	77.81
108	GRTGR1.4.4.6	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 26000 * Otros Servicios no Personales *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1)996	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 26000	25	25	25	25	5	18	23.52	50.59	97.11	Se ejecuto un 66% del grupo		Bs. 290,058		Bs. 194,670	67.11
109	GRTGR1.4.4.7	Administrar eficientemente los recursos asignados al pago de refrigerio al personal de la Gerencia correspondiente a la partida presupuestaria 31110	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II(1)979 GERENTE REGIONAL TARIJA(1)982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(1)995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II(1)996 OPERADOR DE SISTEMAS	100	% de ejecución de la partida presupuestaria 31110	25	25	25	25	18	29	28.41	23.06	98.47	Se ejecuto un total del 99%.		Bs. 677,464		Bs. 667,095	98.47

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
110	GRTGR1.4.4.8	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 * Productos de papel ,Carton e Impresos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II[1]:979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]:995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]:996	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 32000	25	25	25	25	28	31	15.06	24.99	99.05	Se efectuaron las compras de acuerdo a lo planificado		Bs. 92,053		Bs. 91,175	99.05	
111	GRTGR1.4.4.9	Realizar la gestión para la dotación de cortinas, colchones, frazadas y otros relacionados a las administraciones dependientes de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II[1]:979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]:995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]:996	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 33000	25	25	25	25	0	0	14.26	51.6	65.86	Ya se efectuó la dotación, en total se tiene un 88% de colchones y cortinas para la Administración Villa Montes.Además se compraron carpas para operativos.		Bs. 220,565		Bs. 145,257	65.86	
112	GRTGR1.4.4.10	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 * Combustible,productos químicos, farmaceuticos y otras fuentes de energia *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II[1]:979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]:995 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO II[1]:996	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 34000	25	25	25	25	2	24	19.47	52.52	97.99	Se efectuó la dotación de botiquines a todas las dependencias de la Gerencia Regional Tarja.En total se ejecuto un 97,84%		Bs. 125,854		Bs. 123,322	97.99	
113	GRTGR1.4.4.11	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 * Productos Varios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II[1]:979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]:995 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 39000	25	25	25	25	7	61	15.03	9.54	92.57	En total se ejecuto un 93%		Bs. 487,377		Bs. 451,165	92.57	
114	GRTGR1.4.4.12	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 43000 * Maquinaria y Equipo *	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II[1]:979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]:995 TECNICO ADMINISTRATIVO	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 43000	25	25	25	25	0	0	4.21	15.2	19.41	En total se ejecuto un 34,74% del grupo por las caidas de procesos de contratación.	Caidas de procesos de contratación.	Bs. 796,706		Bs. 154,673	19.41	
115	GRTGR1.4.4.15	Realizar la compra de software para control de asistencia	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	49000 Activos Intangibles[Bs. 14.495]	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 43000	0	0	0	100	0	0	0	0	96.63	96.63	Ya se cuenta con el software para controlar la asistencia		Bs. 15,000		Bs. 14,495	96.63
116	GRTGR1.4.4.16	Realizar el pago de gastos por concepto de multas , contingencias judiciales y otros imprevistos	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	85400 Multas;95100 Contingencias Judiciales[Bs. 129.420]	100	% de ejecución del sub grupo presupuestario 43000	0	0	0	100	0	0	0	0	96.28	96.28	De acuerdo a un informe de la Unidad Legal, no corresponde el pago de multas.		Bs. 134,420		Bs. 129,420	96.28
117	GRTGR1.4.4.14	Realizar el pago de gastos devengados	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	66200 Gastos Devengados no pagados por servicios no personales. Materiales [Bs. 3.434]	100	% de ejecución presupuestaria	0	0	0	100	0	0	0	0	100	100			Bs. 3,434		Bs. 3,434	100
118	GRTGR1.4.4.13	Informar periodicamente el avance fisico presupuestaria de PAC de la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja-Jefe Unidad Administrativa	988 FISCALIZADOR II[1]:979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]:995 TECNICO	100	% de PAC ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0	Se informa cada fin de trimestre.		Bs. 0		Bs. 0	0
119	GRTGR1.4.5	Renovar del parque automotor de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0			Bs. 0		Bs. 0	0	
120	GRTGR1.4.5.1	Adquisición de vehiculos livianos para funciones Administrativas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:982 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA[1]	1	Proceso de contratación concluido	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			Bs. 0		Bs. 0	0
121	GRTGR1.4.6	Elaborar y realizar el seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1]:983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA[1]	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	100
122	GRTGR1.4.6.1	Realizar la formulación del POA 2014	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1]:983	1	POA 2013 de la Gerencia Regional presentado a la UPEI en los plazos establecidos.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100	Se efectuó la formulación del POA 2014.		Bs. 0		Bs. 0	0
123	GRTGR1.4.6.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluacion al Programa Operativo Anual	mar 02/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarja	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:980 JEFE UNIDAD FISCALIZACIÓN[1]:983 PROFESIONAL ASESOR	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se emittion periódicamente.		Bs. 0		Bs. 0	0

SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
124	GRTGR1.4.7	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA[1]:987 FISCALIZADOR II[1]	0		0	0	0	0	0	0	0	0	82.05			Bs. 0		Bs. 0.0	
125	GRTGR1.4.7.1	Cumplir con las observaciones de Auditoria y coordinar acciones con las unidades de control posterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]:983 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA[1]:987 FISCALIZADOR II[1]	39	Recomendaciones 0 Cumplidas	0	0	0	39	0	0	0	0	32	82.05	Se implemento 32 recomendaciones de las 33 efectuadas a la Unidad Administrativa.		Bs. 0		Bs. 0.0
126	GRTGR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
127	GRTGR1.5.1	Establecer canales de dialogo con operadores de comercio exterior y gremios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
128	GRTGR1.5.1.1	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera - Profundización del relacionamiento internacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]	100	% = (Nº reuniones internacionales asistidas / N° de reuniones internacionales programadas)*100	0	0	0	100	0	0	0	0	100	100			Bs. 0		Bs. 0.0
129	GRTGR1.5.2	Socializar los logros y eventos relevantes en coordinación con la Unidad de Comunicación Social	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
130	GRTGR1.5.2.1	Remitir a la Unidad de Comunicación Social la información referente a resultados y logros para su difusión a nivel externo e interno.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Tarija	979 GERENTE REGIONAL TARIJA[1]	100	% = (Reportes remitidos a la UCS / Reportes Solicitados por la UCS)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 0		Bs. 0.0	