

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
1	GRGR1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	95.42			Bs. 11,486,154	Bs. 9,811,389	85.42	
2	GRGR1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	98.41			Bs. 0	Bs. 0	0	
3	GRGR1.1.1	Mejorar la asertividad en la selección de criterios de riesgo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	77			Bs. 0	Bs. 0	0	
4	GRGR1.1.1.1	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA I [1]; 776 TECNICO ADUANERO I [0.33]; 777 TECNICO	40	% Efectividad selectividad = Duls Enmendadas/Duls Aforadas	40	40	40	40	47	42	40	26	103.23	Se logro una efectividad de selectividad del 26% en este ultimo trimestre. Como promedio se tiene un promedio de 38.75%		Bs. 0	Bs. 0	0	
5	GRGR1.1.1.2	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (311)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA [0.05]; 804 TECNICO ADUANERO I [0.33]; 805 TECNICO	40	% Efectividad selectividad = Duls Enmendadas/Duls Aforadas	40	40	40	40	61	29	60	82	68.97	Se logro una efectividad de selectividad del 82% en este ultimo Trimestre. Como promedio se tiene un 58% en la gestion.		Bs. 0	Bs. 0	0	
6	GRGR1.1.1.3	Revisión de Declaraciones asignadas a Aforo Físico y/o Documental en las Administraciones de Aduana - Selectividad de Aforo- (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE [0.06]; 836 TECNICO ADUANERO I [0.33]	40	% Efectividad selectividad = Duls Enmendadas/Duls Aforadas	40	40	40	40	25	96	70	81	58.82	Se logro una efectividad de selectividad del 81%. En este ultimo trimestre. Como promedio se tiene un 68% en la gestion.		Bs. 0	Bs. 0	0	
7	GRGR1.1.2	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantias, RITEX, otros)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
8	GRGR1.1.2.1	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantias, RITEX, otros) (311)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA [0.05]; 804 TECNICO ADUANERO I [0.5]	12	Informes mensuales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	12 Informes emitidos de seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas.		Bs. 0	Bs. 0	0
9	GRGR1.1.2.2	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantias, RITEX, otros) (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA [1]; 797 TECNICO ADUANERO II [1]; 798 TECNICO ADUANERO	12	Informes mensuales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	12 Informes emitidos de seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas.		Bs. 0	Bs. 0	0
10	GRGR1.1.2.3	Seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas Control de transitos, Ventanilla, (Plazos, Garantias, RITEX, otros) (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE [0.05]; 837 TECNICO ADUANERO II [0.5]	12	Informes mensuales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	12 Informes emitidos de seguimiento de la gestion aduanera en todas sus etapas.		Bs. 0	Bs. 0	0
11	GRGR1.1.2.4	Elaboración y cumplimiento del Rol de turnos para el Control de Vuelos de líneas aéreas y carga internacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA [0.05]; 808 TECNICO ADUANERO II [1]; 810	12	Rol de turnos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	12 Reportes en Informes Ejecutivos del rol de turnos.		Bs. 0	Bs. 0	0
12	GRGR1.1.3	Control y Seguimiento al Registro de Tránsitos Arribados a las Administraciones Aduaneras de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
13	GRGR1.1.3.1	Realizar el seguimiento al cierre de tránsitos no arribados registrados con destino a las administraciones aduaneras dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZACION [0.11]; 764 ADMINISTRADOR FISCALIZADOR II [0.25]; 774 ADMINISTRADOR	2	Informes consolidados de transitos	0	0	1	1	0	0	1	1	100	2 Informes Consolidados de Tránsitos no Arribados		Bs. 0	Bs. 0	0	
14	GRGR1.1.3.2	Iniciar las acciones legales sobre casos de TNA's reportados por las Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL [0.08]; 757 ABOGADO REGIONAL [0.33]	100	% de procesos patrocinados de TNA's	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	10 Procesos patrocinados, desde el 1er Trimestre de la Gestión, mismos se encuentran con Declaratoria de		Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
15	GRGCR1.1.4	Prestar asesoramiento jurídico a la Gerencia y sus Administraciones, dentro del marco del ordenamiento legal vigente y el patrocinio en las acciones y procesos judiciales y administrativos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	108.94			Bs. 0		Bs. 0.0	
16	GRGCR1.1.4.1	Patrocinio de procesos judiciales iniciados por verificación de la comisión de delitos; procedim. tributario administ iniciados por la verific. de contravención; y otros en sede Administ por controles en el ingreso o salida de mcia (ex-ante y ex-post)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];757 ABOGADO REGIONAL[0.33];835 ABOGADO REGIONAL[0.5];829 TECNICO ABOGADO REGIONAL[0.33]	100	% de procesos penales administrativos ordinarios patrocinados (vigentes)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	2 Procesos Penales Aduaneros en Este ultimo Trimestre, con sentencia condenatoria, procesos contenciosos tributarios con retención de fondos. En la gestion se patrocinaron un total		Bs. 0		Bs. 0.0
17	GRGCR1.1.4.2	Realizar patrocinio de recursos interpuestos ante la Autoridad de Impugnación Tributaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];758 ABOGADO REGIONAL[0.33];759 ABOGADO REGIONAL[1];835 ABOGADO REGIONAL[0.33];759 ABOGADO REGIONAL[1];835 ABOGADO REGIONAL[0.33]	100	% de recursos de alzada respondidos ante la AIT y interpuestos ante la AGIT	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En toda la gestion, se registran 57 Recursos de Alzada, (6 en el Ultimo Trimestre), que estos ultimos tendran una aplicación de acciones recursivas		Bs. 0		Bs. 0.0
18	GRGCR1.1.4.3	Realizar el patrocinio de procesos por corrupción contra funcionarios y ex funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];757 ABOGADO REGIONAL[0.34];829 TECNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	100	% de procesos penales patrocinados por delitos de corrupción	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se vienen patrocinando 6 procesos penales por delitos de corrupción, mismos se		Bs. 0		Bs. 0.0
19	GRGCR1.1.4.4	Realizar la ejecución de vistas de cargo emitidas por la Unidad de Fiscalización y GNF	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];758 ABOGADO REGIONAL[0.33];760 ABOGADO REGIONAL[0.25]	100	% de vistas de cargo emitidas y ejecutadas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En la gestion, se registraron 8 Vistas de Cargo.		Bs. 0		Bs. 0.0
20	GRGCR1.1.4.5	Realizar la ejecución de sumarios contravencionales emitidas por la Unidad de Fiscalización	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];758 ABOGADO REGIONAL[0.34];760 ABOGADO REGIONAL[0.25]	100	% de sumarios contravencionales emitidos	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En la gestion 2013 se registraron 3 Sumarios Contravencionales.		Bs. 0		Bs. 0.0
21	GRGCR1.1.4.6	Elaboración de contratos de personal, bienes y equipos oportunamente una vez concluidas las etapas de contratación.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];821 TECNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	45	No de contratos elaborados	12	17	16	0	12	17	16	29	164.44	En este ultimo trimestre, se elaboraron 29 contratos. (74 Contratos en toda la gestion.)		Bs. 0		Bs. 0.0	
22	GRGCR1.1.4.7	Efectuar notificaciones de documentos en todas las instancias	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];770 PROCURADOR REGIONAL[1];821 TECNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	334	N° de citaciones y notificaciones efectuadas en los plazos establecidos	90	100	120	24	98	126	110	180	153.89	Se realizaron 180 notificaciones, entre proveidos, resoluciones y notas. (En toda la gestion se registran 514)		Bs. 0		Bs. 0.0	
23	GRGCR1.1.4.8	Registro de Base de Datos de los procesos judiciales y administrativos de la Unidad Legal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];770 PROCURADOR REGIONAL[1];821 TECNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	37	N° de procesos penales y administrativos registrados en el JUDIS, SCC y Contraloría	9	9	9	10	0	0	0	23	62.16	Procesos penales aduaneros y penales ordinarios (21 procesos actualizados y 15 ingresos nuevos) procesos coactivos fiscales (se ha retenido parcialmente	Este resultado se da en vista de que las causas nuevas en el sistema JUDIS estan a cargo del COA. Procesos coactivos fiscales (Se ha pedido certificaciones de propiedad a los	Bs. 0		Bs. 0.0	
24	GRGCR1.1.4.9	Realizar el Cobro Coactivo para recuperación de Deuda Pendientes	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Legal	754 JEFE UNIDAD LEGAL[0.08];770 PROCURADOR REGIONAL[1];821 TECNICO ABOGADO REGIONAL[0.25]	100	% de Monto recuperado con relación al año pasado	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	En la Gestion 2012, se llevo a una recaudación de 34,627Bs. El año 2013, se llevo a un total recaudado de 3'9333804 Bs.,siendo		Bs. 0		Bs. 0.0
25	GRGCR1.1.5	Ejecutar los mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	101.29			Bs. 0		Bs. 0.0	
26	GRGCR1.1.5.1	Ejecución del Procedimiento de Control Diferido a despachos aduaneros seleccionados (Periodos) instruidos por la GNF, G.R.y/o Unid. Fiscaliz	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD LEGALIZACION[0.11];762 FISCALIZADOR II[0.33];764 FISCALIZADOR II[0.25];765 FISCALIZADOR	12	CDRs Instruidos y Ejecutados	1	2	9	0	1	9	0	4	116.67	14 CDRs Instruidos y Ejecutados en la Gestion 2013.		Bs. 0		Bs. 0.0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
27	GRGCR1.1.5.2	Seguimiento a despachos en línea para la aplicación de Control Diferido Inmediato	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZADOR II[0.12];762 FISCALIZADOR II[0.33];764 FISCALIZADOR II[0.25];765 FISCALIZADOR II[0.33]	200	CDIs ejecutados	39	54	54	53	42	25	31	29	63.5	127 CDIs Ejecutados en la Gestión.	Por el tipo de mercancía que se identifica en la Regional y la priorización de realizar fiscalizaciones ExPost, no se pudo	Bs. 0	Bs. 0	0	
28	GRGCR1.1.5.3	Aplicación de Control Posterior (Ex-Post) instruidos por la GNF o GR enfocados a los grandes operadores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZADOR III[0.34];764 FISCALIZADOR III[0.25];765 FISCALIZADOR III[0.24]	16	Controles Posteriores Ejecutados	0	8	6	2	8	6	0	6	125	21 Controles Posteriores Ejecutados en la Gestión.		Bs. 0	Bs. 0	0	
29	GRGCR1.1.5.4	Seguimiento a la aplicación de Selectividad realizada a través de Comité Regional de acuerdo a las directrices instruidas por el Comité Nacional de Selectividad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad de Fiscalización	753 JEFE UNIDAD FISCALIZADOR III[0.24];764 FISCALIZADOR III[0.25];765 FISCALIZADOR III[0.24]	12	Actas de Reunion del CRS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se remitieron 12 actas de selectividad mensuales, aparte de 2 actas por reuniones de emergencia, en atención a observaciones		Bs. 0	Bs. 0	0
30	GRGCR1.1.6	Reorganizar los Archivos de las Administraciones de Aduana y la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
31	GRGCR1.1.6.1	Digitalización y Organización de Archivos Regionales y de las Administraciones Aduaneras (301-311-331-332-101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];803 ADMINISTRADOR ADUANA	12	Informes mensuales de Tecnicos Documentalistas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se emitieron 12 informes mensuales.		Bs. 0	Bs. 0	0
32	GRGCR1.1.7	Realizar la supervisión operativa de los concesionarios de Recintos Aduaneros administrados por ALBO y DAB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
33	GRGCR1.1.7.1	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1]	4	Informes trimestrales de supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se emitieron 4 Informes trimestrales de supervisión al concesionario.		Bs. 0	Bs. 0	0	
34	GRGCR1.1.7.2	Supervisar al Concesionario ALBO en la Administración de Aduana Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE[0.06]	4	Informes trimestrales de supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se emitieron 4 Informes trimestrales de supervisión al concesionario.		Bs. 0	Bs. 0	0	
35	GRGCR1.1.7.3	Supervisar al Concesionario DAB en la Administración de Aduana Aeropuerto Cochabamba (311)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[0.05]	4	Informes trimestrales de supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se emitieron 4 Informes trimestrales de supervisión al concesionario.		Bs. 0	Bs. 0	0	
36	GRGCR1.1.8	Coordinar operativos de interdicción con el Comando Regional del COA Cbba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
37	GRGCR1.1.8.1	Organización de operativos conjuntos con el Comando Regional del COA. Transito, Diprove, RUAT	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA[0.06]	1	Operativo de Interdicción coordinado	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Operativo conjunto COA, Administración de Aduana Aeropuerto, caso TUPAC KATARI, informe de parte del COA de fecha 11/10/2013.		Bs. 0	Bs. 0	0	
38	GRGCR1.2	FACILITACION : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100.55			Bs. 0	Bs. 0	0	
39	GRGCR1.2.1	Mejorar la Gestion Aduanera en las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	102.2			Bs. 0	Bs. 0	0	
40	GRGCR1.2.1.1	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA[1];776 TECNICO ADUANERO II[0.33];777 TECNICO ADUANERO II[0.33];817 TECNICO	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase :Autorización de Levante	48	48	48	48	48	53	98	88	58	64.65	Se reforzo el area de despachos, tanto del circuito normal, como del alternativo, se coordino con el concesionario la forma de efectuar los aforos fisicos de manera mas rapida,	Se debe considerar que existen casos en los que demoran en la presentación de descargos que son validos y por tanto el despacho sale sin observaciones.	Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
41	GRGCR1.2.1.2	Seguimiento de los tiempos de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (311 - 361)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA(0.05);804 TECNICO ADUANERO I(0.33);805 TECNICO	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase -Autorización de Levante	48	48	48	48	36	23	34	29	157.38	En este último trimestre se registra un tiempo Promedio de Despacho de 29 Hrs., obteniendo un promedio anual de 31 Hrs. Por Despacho		Bs. 0		Bs. 0	0	
42	GRGCR1.2.1.3	Seguimiento al Tiempo de Despacho registrado en las Administraciones Aduaneras de la Gerencia (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE(0.06);836 TECNICO ADUANERO I(0.33)	48	Horas Promedio de tiempo de despacho aduanero de importación para el consumo canal rojo Fase : Asignación Vista hasta Fase -Autorización de Levante	48	48	48	48	48	12	153	14	84.58	El último trimestre se obtuvo un tiempo de despacho promedio de 14 Hrs., teniendo como despacho promedio anual 14 Hrs., cumpliendo con		Bs. 0		Bs. 0	0	
43	GRGCR1.2.2	Coadyuvar técnicamente a la Gerencia Regional y a sus administraciones dependientes en la correcta aplicación del Acuerdo del Valor de la OMC y sus mecanismos de control	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
44	GRGCR1.2.2.1	Monitorear, evaluar, apoyar y controlar la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06)	12	Nº de Informes mensuales sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre Valoración Aduanera remitidos al DVA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Se remitieron 12 informes al DVA sobre la correcta aplicación de la normativa y procedimientos sobre valoración aduanera.		Bs. 0		Bs. 0	0
45	GRGCR1.2.2.2	Atender y resolver consultas técnicas y casos sobre Valoración Aduanera provenientes de las autoridades, funcionarios de la Gerencia Regional y operadores de comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06)	100	% = (Nº de consultas atendidas / Nº de solicitudes de asistencia técnica recibidas en esta materia)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	192 solicitudes de valores referenciales, atendidas en el trimestre vía formulario y 541, durante la gestión.		Bs. 0		Bs. 0	0
46	GRGCR1.2.3	Atender las solicitudes y requerimientos de los Operadores de Comercio Exterior, desarrollando las acciones que establezca USO	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
47	GRGCR1.2.3.1	Atención, recepción, control y verificación de las solicitudes de empadronamiento, certificaciones de PTA y Rectificaciones de PTA para el posterior envío de la documentación completa a U.S.O. central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES(0.33)	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	4038 total registro y reempadronamiento, 4065 Importadores; 20 total, certificaciones, PTA/COPO y 7 rectificaciones PTA.		Bs. 0		Bs. 0	0
48	GRGCR1.2.3.2	Brindar atención a consultas y requerimientos realizados por clientes externos, unidades internas y operadores de comercio exterior en el ámbito de la competencia de U.S.O.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES(0.33)	100	% = (Nº Solicitudes y requerimientos atendidos / Nº de solicitudes recibidas en esta materia)*100/	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	180 total solicitudes, 180 atendidas internas y externas.		Bs. 0		Bs. 0	0
49	GRGCR1.2.3.3	Verificación de datos de operadores registrados (consolidadores, desconsolidadores, agencias aduaneras, empresas courriers, transportadoras)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES(0.34)	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	29 verificaciones domiciliarias a empresas, 30 de transporte internacional, 1 a agencia despachantes de		Bs. 0		Bs. 0	0
50	GRGCR1.2.3.4	Habilitación y deshabilitación de usuarios SIDUNEA y otros sistemas de competencia de USO.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	766 TECNICO EN SERVICIO A OPERADORES(0.34)	100	% de solicitudes atendidas y enviadas con toda la documentación correcta y verificada.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	82 total habilitaciones usuarios SIDUNEA Internas - Externos; 95 reseteo de claves; habilitación otros sistemas; 13 total		Bs. 0		Bs. 0	0
51	GRGCR1.2.4	Apoyar en la gestión informática a las Administraciones de Aduana dependientes de la Gerencia Regional, implementando adicionalmente proyectos dirigidos por la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
52	GRGCR1.2.4.1	Apoyar en tareas administrativas y de logística para el logro de objetivos de la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS I(0.2);800	100	% de solicitudes de Capacitación Procesadas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	0: Solicitudes de capacitación; 8: Modificaciones rubro 8; 10 habilitaciones de usuario; 10: bajas		Bs. 0		Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
53	GRGR1.2.4.2	Atender requerimientos de informacion a usuarios internos y externos en temas relacionados a la Operativa de Sistemas informaticos, en coordinacion con la GNS si corresponde	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[0.2]	100	% = (Nº de Solicitudes de Informacion Recibidas / Nº de Solicitudes de Informacion Atendidas)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendieron todas las solicitudes de informacion (6 Gerencia, 60 transitos, 17 requerimientos)		Bs. 0		Bs. 0	0
54	GRGR1.2.4.3	Apoyo en la gestion necesaria para la implementacion de nuevos sistemas coordinados y/o dirigidos por la GNS y programados para la GRC	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[0.2]	100	% = (Nº de Sistemas Implementados / Nº de Sistemas Programados para su implementación)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Coordinacion para implementacion de fibra optica. COA-GRC.		Bs. 0		Bs. 0	0
55	GRGR1.2.4.4	Monitoreo de Camaras de Seguridad de la Administraciones Operativas	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba	761 PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS II[0.2]	12	Informe Mensuales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100	12 Informes mensuales emitidos a la fecha.		Bs. 0		Bs. 0	0
56	GRGR1.3	RECAUDACION : Incentivar y promover el cumplimiento de las obligaciones aduaneras y generar cultura tributaria en la población para lograr niveles óptimos de recaudación.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	102.17			Bs. 0		Bs. 0	0
57	GRGR1.3.1	Cumplimiento de las Metas de Recaudacion Establecidas por el Ministerio de Hacienda para la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.33			Bs. 0		Bs. 0	0
58	GRGR1.3.1.1	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Interior Cochabamba (301)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA I[1.776 TECNICO	100	% (Recaudacion 2013/Recaudacion Programada 2013)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se cumplio con las meta asignadas por el MEFP, con una recaudacion total de mas de 1 mil 509		Bs. 0		Bs. 0	0
59	GRGR1.3.1.2	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Aeropuerto y Postal Cbba (311-361)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Aeropuerto J Wilsterman	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA I[0.05]804 TECNICO	100	% (Recaudacion 2013/Recaudacion Programada 2013)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se cumplio con las meta asignadas por el MEFP, con una recaudacion total de mas de 45 millones		Bs. 0		Bs. 0	0
60	GRGR1.3.1.3	Cumplimiento de la meta de Recaudacion Asignada a la Administracion Aduanera Interior Sucre (101)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Adm Aduana Interior Sucre	834 ADMINISTRADOR ADUANA INTERIOR SUCRE I[0.06]836 TECNICO ADUANERO I[0.34]	100	% (Recaudacion 2013/Recaudacion Programada 2013)	25	25	25	25	20	17	16	18	71	Se alcanzo una recaudacion de mas de 44 millones de Bs.	Se alerto a la UPEI anticipadamente para que se realice una evaluacion en la meta Asignada por el MEFP, a traves de Informe		Bs. 0		Bs. 0	0
61	GRGR1.3.2	Optimizar la disposición de mercancia incautada o abandonada	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	114.01			Bs. 0		Bs. 0	0
62	GRGR1.3.2.1	Destruir las mercancias correspondientes a las Administraciones dependientes de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	774 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVA I[1.803 ADMINISTRADOR	10	Procesos de destruccion ejecutados	0	0	5	5	1	2	2	5	100	Se realizaron 10 procesos de destruccion en esta Gestion. 3 Administracion		Bs. 0		Bs. 0	0	
63	GRGR1.3.2.2	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales por contrabando iniciados hasta Nov de la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	580 RESPONSABLE DE LA SPCCR I[0.2]819 TECNICO ADUANERO I[0.33]820 TECNICO ADUANERO	655	Nº Procesos por contrabando concluidos con Resolucion	163	163	163	166	220	211	224	143	121.83	Se concluyeron 798 procesos por contrabando contravencional, concluidos con resolucion. 2 Administracion	Cabe aclarar que la conclusion de los procesos esta sujeto a etapas recursivas que causan efectos suspensivos según el CTB y la Ley 2492.		Bs. 0		Bs. 0	0
64	GRGR1.3.2.3	Concluir el procesamiento de los procesos contravencionales del 2012 y gestiones anteriores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	580 RESPONSABLE DE LA SPCCR I[0.2]819 TECNICO ADUANERO I[0.33]820 TECNICO ADUANERO	30	Nº Procesos por contrabando concluidos con Resolucion	8	8	8	6	10	7	8	1	86.67	Se concluyeron 26 casos de gestiones pasadas, 0 Administracion Aeropuerto, 1 Administracion Int.	Cabe aclarar que la conclusion de los procesos esta sujeto a etapas recursivas que causan efectos suspensivos según el		Bs. 0		Bs. 0	0
65	GRGR1.3.2.4	Concluir el procesamiento de la mercancia caída en abandono hasta Nov de la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	819 TECNICO ADUANERO I[0.34]820 TECNICO ADUANERO I[0.34]799 TECNICO ADUANERO	122	Nº de resoluciones que declaren la mercancia en abandono	25	25	25	47	54	28	40	58	147.54	Hasta la fecha se emitieron 153 Resoluciones declarando el abandono. 57 Administracion		Bs. 0		Bs. 0	0	
66	GRGR1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.99			Bs. 11,486,154		Bs. 9,811,389.85.42	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
67	GRCGR1.4.1	Mejorar y mantener la infraestructura (propia y concesionada) en las administraciones aduaneras para optimizar los servicios, mejorar y renovar la imagen institucional en la infraestructura y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	91.4			Bs. 186,300	Bs. 168,443	90.41
68	GRCGR1.4.1.1	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de los muebles de la Gerencia y sus Administraciones dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles[Bs. 25,700]	100	% Plan de Mantenimiento Ejecutado	0	0	5	95	0	0	1	64	65	Se ejecuto un 62.91%.	No se logro realizar el 100% de lo presupuestado en mantenimiento de las oficinas de gerencia, debido a que no existieron	Bs. 40,000	Bs. 25,700	64.25
69	GRCGR1.4.1.2	Planificar y ejecutar el mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados a la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinarias y Equipos[Bs. 42,939]	100	% Plan de mantenimiento y reparación de maquinaria, vehículos y equipos de computación y otros relacionados Ejecutado	5	25	20	50	5	21	20	50	96	Se logro ejecutar lo programado en un 95.42%.		Bs. 45,000	Bs. 42,939	95.42
70	GRCGR1.4.1.3	Planificar y ejecutar la reparación de muebles y enseres (sillones y mesas) y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres[Bs. 36,411]	100	% Plan de mantenimiento y reparación de muebles y enseres ejecutado	0	41	0	59	0	41	0	59	100	Se logro ejecutar lo programado en un 99.76%		Bs. 36,500	Bs. 36,411	99.76
71	GRCGR1.4.1.4	Planificar y ejecutar la instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros relacionados de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	24300 Otros Gastos por Concepto de Mantenimiento y Reparación[Bs. 51,836]	100	% de Plan de instalación y mantenimiento de redes eléctricas, redes de comunicación, mantenimiento y actualización de software y otros ejecutado	7	7	4	82	7	6	3	82	98	Se logro ejecutar lo programado en un 97.8%.		Bs. 53,000	Bs. 51,836	97.8
72	GRCGR1.4.1.5	Realizar la contratación eficiente y pago de servicios de albañería, plomería, carpintería y otros servicios manuales necesarios para realizar el mantenimiento y reparación de los inmuebles de la Gerencia y su Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25900 Servicios Manuales[Bs. 11,557]	100	Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	0	0	3	97	0	0	1	97	98	Se logro ejecutar lo programado en un 95.26%		Bs. 11,800	Bs. 11,557	97.94
73	GRCGR1.4.2	Realizar la ejecución Física del Plan de Inversión gestión 2012 de la Gerencia para optimizar los servicios y mejorar las condiciones de trabajo de los funcionarios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	33.33			Bs. 6,068,456	Bs. 5,277,521	86.97
74	GRCGR1.4.2.1	Construcción Archivo Central Cochabamba - SAP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado[Bs. 6,018,456]	1	Obra Fina concluida	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Se logro ejecutar el 100% del monto adjudicado, identificandose un ahorro del 12%.		Bs. 6,018,456	Bs. 5,277,521	87.69
75	GRCGR1.4.2.2	Estudios de Saneamiento de los Predios de la Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa		0	Estudio terminado	0	0	0	0	0	0	0	0	0		La Unidad Administrativa no pudo realizar el objetivo, debido a la falta de presupuesto.	Bs. 0	Bs. 0	0
76	GRCGR1.4.2.3	Efectuar la regularización de Planos Recinto Aduana Interior Cochabamba	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25210 Consultorias por Producto	1	Planos Regularizados Aduana Interior Cochabamba	0	0	0	1	0	0	0	0	0		No se logro ejecutar lo programado debido a que el monto presupuestado fue menor al cotizado en	Bs. 50,000	Bs. 0	0
77	GRCGR1.4.3	Planificar, controlar y gestionar el capital humano para mejorar el desempeño, la motivación del personal y la prestación del servicio aduanero	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	66.25			Bs. 40,800	Bs. 23,495	57.59
78	GRCGR1.4.3.1	Coordinación y ejecución del Plan Nacional de Capacitación	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25700 Capacitación del Personal[Bs. 23,495]	100	% PAC de la GRC ejecutado	0	5	15	80	0	1	11	53	65	Se ejecuto un 52.98%.	No se logro realizar los cursos de capacitacion, esto debido al nuevo programa de capacitacion por e-learning.	Bs. 35,800	Bs. 23,495	65.63

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
79	GRGR1.4.3.2	Realizar capacitación adicional de acuerdo a la detección de necesidades específicas o solicitudes de las A.A. así como actividades que mejoren el clima laboral de la Gerencia y así el personal se sienta motivado y comprometido con la institución	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVO TECNICO FINANCIERO II[0.05]	1	Actividades programadas y ejecutadas	0	0	1	0	0	0	1	0	100	Se participo del taller de excelencia en la selección del talento humano, en fecha 07/09/2013. (Memorandum AN-GRGR-UADCR-189/2013)		Bs. 0	Bs. 0	0
80	GRGR1.4.3.3	Ejecutar las actividades propias del area Administrativa relativas al cumplimiento del proceso de EVD de la GRC	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVO TECNICO FINANCIERO II[0.05]	1	Proceso de EVD 2012 concluido y remitido a RRHH	0	0	0	1	0	0	1	0	100	Se remitieron las evaluaciones de desempeño mediante Comunicación Interna AN-GRGR-UADCR-		Bs. 0	Bs. 0	0
81	GRGR1.4.3.4	Efectuar el Pago de Alquiler Equipos de Computación y Salas de capacitación para desarrollar efectivamente los cursos de capacitación en caso de requerirse	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	23200 Equipos y Maquinarias	100	% de Ejecución presupuestaria asignada a la actividad	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	No hubieron requerimientos especiales a GNS para alquiler de equipos, por lo que el objetivo se debe entendiende por cumplido.	Bs. 5,000	Bs. 0	0
82	GRGR1.4.4	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia y sus administraciones buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	86.07			Bs. 4,547,309	Bs. 3,788,318	83.31
83	GRGR1.4.4.1	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 21000 "Servicios Basicos"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	88			Bs. 331,920	Bs. 306,874	92.45
84	GRGR1.4.4.1.1	Efectuar los Gastos por servicios de correos, currier y otros relacionados con esta partida	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	21100 Comunicaciones TGN[Bs. 19,409]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	10	30	15	45	9	26	15	31	81	Se logro ejecutar lo programado en un 80.87%		Bs. 24,000	Bs. 19,409	80.87
85	GRGR1.4.4.1.2	Efectuar los gastos por consumo de energía eléctrica, cualquiera que sea la fuente de suministro.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	21200 Energía Eléctrica TGN[Bs. 116,900]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	30	25	25	20	28	21	20	23	92	Se logro ejecutar lo programado en un 81.76%		Bs. 126,620	Bs. 116,900	92.32
86	GRGR1.4.4.1.3	Efectuar el Pago de servicio de agua potable en la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	21300 Agua TGN[Bs. 4,111]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	20	30	10	40	9	22	7	39	77	Se logro ejecutar lo programado en un 76.12%		Bs. 5,400	Bs. 4,111	76.12
87	GRGR1.4.4.1.4	Efectuar el Pago de servicios de telefonía local y de larga distancia en la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	21400 Telefonía TGN[Bs. 116,574]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	30	25	30	15	26	24	28	17	95	Se logro ejecutar lo programado en un 86.98%		Bs. 123,100	Bs. 116,574	94.7
88	GRGR1.4.4.1.5	Efectuar el pago Pago de servicios de internet y otros en la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	21600 Internet y Otros[Bs. 49,881]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	25	25	25	25	24	24	23	24	95	Se logro ejecutar lo programado en un 94.47%		Bs. 52,800	Bs. 49,881	94.47
89	GRGR1.4.4.2	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 22000 "Servicios de Transporte y Seguros"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	84.25	0		Bs. 322,199	Bs. 285,828	88.71
90	GRGR1.4.4.2.1	Efectuar el pago de Pasajes y Viáticos al interior del Estado Plurinacional, destinados cubrir los gastos de los servidores públicos que se encuentren en comisión oficial	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 80,638];22120 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 102,385]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	15	50	15	20	14	43	12	20	89	Se logro ejecutar lo programado en un 90.77%		Bs. 201,529	Bs. 183,033	90.82
91	GRGR1.4.4.2.2	Efectuar los gastos por concepto de gastos de carguío y descarguío en General	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	22300 Fletes y Almacenamiento[Bs. 35,620]	100	% de Ejecución Presupuestaria asignada a la actividad	20	20	20	40	16	8	9	38	71	Se logro ejecutar un 70.04%.		Bs. 50,600	Bs. 35,620	70.4

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
92	GRGR1.4.4.2.3	Efectuar el pago de seguro de Obra Civil oficinas ubicadas en el Centro Logístico de CADEXCO de la Administración de Aduana Aeropuerto	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	22500 Seguros TGN[Bs. 1,345]	100	% de Ejecución	30	30	30	10	25	30	21	5	81	Se logro ejecutar lo programado en un 80.52%.		Bs. 1,670	Bs. 1,345	80.54
93	GRGR1.4.4.2.4	Efectuar los gastos por concepto de transporte de personal, entrega de correspondencia y otros destinados al traslado de personal	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	22600 Transporte de Personal[Bs. 65,830]	100	% de Ejecución	25	25	25	25	23	24	24	25	96	Se logro ejecutar lo programado en un 96.24%.		Bs. 68,400	Bs. 65,830	96.24
94	GRGR1.4.4.3	Realizar el pago por concepto de Alquiler de Depósitos para Archivos, Galpon y terreno para zona franca y otros necesarios para la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	23400 Otros Alquileres[Bs. 364,700];23100 Alquiler de edificios[Bs. 179,370]	100	% de Ejecución	22	3	30	45	22	1	29	39	91	Se logro ejecutar lo programado en un 90.91%.		Bs. 599,500	Bs. 544,070	90.75
95	GRGR1.4.4.4	Realizar el pago de comisiones bancarias relacionadas con la adquisición de chequeras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25300 Comisiones y Gastos Bancarios[Bs. 566]	100	% de Ejecución	25	25	25	25	12	0	7	0	19	Se logro ejecutar un 18.87%.	No se realizaron solicitudes de certificaciones y/o emisión de mayor cantidad de chequeras.	Bs. 3,000	Bs. 566	18.87
96	GRGR1.4.4.5	Efectuar la contratación y pago de servicios de Limpieza para las oficinas de la Gerencia Regional y Aduanas Operativas y otros relacionados con esta partida	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene[Bs. 116,046]	100	% de Ejecución	22	23	25	30	21	23	23	30	97	Se logro ejecutar lo programado en un 96.74%.		Bs. 119,960	Bs. 116,046	96.74
97	GRGR1.4.4.6	Realizar la gestión para la publicación de avisos, notificaciones, edictos y otros relacionados tanto de la Gerencia como de sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25500 Publicidad[Bs. 40,566]	100	% de Ejecución	13	27	30	30	12	27	30	29	98	Se logro ejecutar lo programado en un 97.75%		Bs. 41,500	Bs. 40,566	97.75
98	GRGR1.4.4.7	Realizar el pago de servicio de fotocopiado y otros relacionados con la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos[Bs. 26,353]	100	% de Ejecución	20	25	25	30	13	15	18	28	74	Se ejecuto un 73.2%	Se realizaron menos cantidad de fotocopias que lo programado, debido a que nuevas	Bs. 36,000	Bs. 26,353	73.2
99	GRGR1.4.4.8	Realiza ra contratación y pago de servicios por concepto de gastos Judiciales, notario(a) para destrucción de mercancía, Personal de Seguridad para la Gerencia y Administraciones y otros servicios no personales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	26200 Gastos Judiciales[Bs. 19,561];26510 Servicios Públicos[Bs. 129,393];26220 Servicios Privados[Bs. 7,625];26990	100	% de Ejecución	15	20	20	45	10	17	16	51	94	Se logro ejecutar lo programado en un 88.03%.		Bs. 283,152	Bs. 266,908	94.26
100	GRGR1.4.4.9	Administrar eficientemente los recursos asignados al pago de refrigerio al personal de la Gerencia y gastos por alimentación y otros similares	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	31110 Gastos por Refrigerios al Personal de las Instituciones Publicas[Bs. 688,762];26930 Pago por Trabajos	100	% de Ejecución	7	7	26	60	6	7	26	57	96	Se logro ejecutar en un 99% los gastos por refrigerio de personal.	No se logro ejecutar los gastos por concepto de refrigerios de capacitacion y pasantias en la gestion 2013.	Bs. 721,436	Bs. 693,445	96.12
101	GRGR1.4.4.10	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 32000 "Productos de papel, Carton e Impresos"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	32100 Papel[Bs. 48,480];32200 Productos de Artes Gráficas[Bs. 45,496];32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs.	100	% de Ejecución	0	40	0	60	0	40	0	52	92	Se logro ejecutar lo programado en un 81.54%.		Bs. 105,650	Bs. 97,378	92.17
102	GRGR1.4.4.11	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 33000 "Textiles y Vestuario"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	89.5			Bs. 214,710	Bs. 193,992	90.35
103	GRGR1.4.4.11.1	Gestionar la adquisición de Persianas, Cortinas y Alfombras según necesidades de la Gerencia y sus Administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	33200 Confecciones Textiles[Bs. 52,378]	100	% de Ejecución	5	80	0	15	1	71	0	15	87	Se logro ejecutar lo programado en un 86.15%.		Bs. 60,800	Bs. 52,378	86.15
104	GRGR1.4.4.11.2	Provisión de Ropa de Trabajo (Camisas, Póleras, Chalecos, Overoles) al personal la gerencia, además de botines de seguridad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	33400 Calzados[Bs. 23,920];33300 Prendas de Vestir[Bs. 117,694]	100	% de Ejecución	5	0	55	40	2	0	54	36	92	Se logro ejecutar lo programado 93.89%.		Bs. 153,910	Bs. 141,614	92.01

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta				% Eficacia				Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
								P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T							
105	GRGR1.4.4.12	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 34000 "Combustible, productos químicos, farmaceuticos y otras fuentes de energia"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados [Bs. 31,762]; 34200 Productos Químicos y Farmacéuticos; [Bs. 5,292]; 34300 Llantas y Neumáticos [Bs. 8,511]; 39500 Utiles de Escritorio y Oficina [Bs. 230,000]	100	% de Ejecución	5	20	70	3	2	17	66	88	Se logro ejecutar lo programado en las partidas 34110,343 y 345.	No se logro ejecutar lo programado, en las partidas 348, 346 y 344, debido a que no hubo necesidad de comprar productos relacionados a esa partida.	Bs. 96,461	Bs. 83,921	87	
106	GRGR1.4.4.13	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 39000 "Productos Varios",	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	39100 Material de Limpieza [Bs. 8,511]; 39500 Utiles de Escritorio y Oficina [Bs. 230,000]	100	% de Ejecución	25	20	20	35	21	18	18	33	90	Se logro ejecutar lo programado en un 90.26%.		Bs. 106,806	Bs. 97,898	91.66
107	GRGR1.4.4.14	Gestionar adquisicion de Utiles de Escritorio	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	39500 Utiles de Escritorio y Oficina [Bs. 230,000]	100	% de Ejecución	0	22	2	75	0	22	2	76	100	Se logro ejecutar lo programado en un 100%.		Bs. 230,000	Bs. 230,000	100
108	GRGR1.4.4.15	Administrar eficientemente los recursos asignados al sub grupo presupuestario 43000 "Maquinaria y equipo"	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa		0		0	0	0	0	0	0	0	0	62.38			Bs. 1,335,015	Bs. 804,474	60.26
109	GRGR1.4.4.15.1	Gestionar la adquisición de Equipos Aire Acondicionado, Estantes, Letreros, escritorios y casilleros metalicos, sillones.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43110 Equipo de Oficina y Muebles [Bs. 602,018]	100	% de Ejecución	0	0	0	95	0	0	0	58	58	Se ejecuto un 58.49%.	No se logro ejecutar la adquisicion de aire acondicionado , debido al requisito de tener la obra concluida del SAP.	Bs. 1,048,280	Bs. 602,018	57.43
110	GRGR1.4.4.15.2	Gestionar la adquisicion de Atril, Buzon Caja Fuerte, Meson, Pizarra, sillón	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43110 Equipo de Oficina y Muebles [Bs. 31,644]	100	% de Ejecución	0	0	0	95	0	0	0	90	90	Se logro ejecutar lo programado en un 90%.		Bs. 35,160	Bs. 31,644	90
111	GRGR1.4.4.15.3	Gestionar la adquisición de Equipos de Computacion	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43120 Equipo de Computación [Bs. 8,140]	100	% de Ejecución	25	0	20	55	12	0	10	40	62	Se logro ejecutar lo programado pero en un menor costo Se ejecuto un 75.58%.		Bs. 13,000	Bs. 8,140	62.62
112	GRGR1.4.4.15.4	Gestionar ECRAM y monitores	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43120 Equipo de Computación [Bs. 10,000]	100	% de Ejecución	0	0	0	90	0	0	0	90	90	Se logro ejecutar lo programado en un 90%.		Bs. 11,000	Bs. 10,000	90.91
113	GRGR1.4.4.15.5	Gestionar la adquisición de equipo para alimentación de energia, estaciones de grabación y cámaras de seguridad	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA [1]; 763 TECNICO ADMINISTRATIVO FINANCIERO [1]	100	% de Ejecución	0	0	0	100	0	0	0	0	0	No se encuentra presupuestado, por lo que no se ejecuto nada correspondiente a esta actividad.		Bs. 0	Bs. 0.0	
114	GRGR1.4.4.15.6	Gestionar la adquisición de equipos de comunicación para las administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43500 Equipo de Comunicaciones [Bs. 54,167]	100	% de Ejecución	40	0	0	60	18	0	0	57	75	Se logro ejecutar lo programado pero en un costo menor, se ejecuto un 74.23%.		Bs. 72,975	Bs. 54,167	74.23
115	GRGR1.4.4.15.7	Gestionar la adquisición de retroproyectora	lun 22/04/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43600 Equipo recreacional y educativo [Bs. 32,100]	100	% de Ejecución	0	0	0	100	0	0	0	48	48	Se logro ejecutar lo programado, pero en un costo menor. Se ejecuto un 47.91%.		Bs. 67,000	Bs. 32,100	47.91
116	GRGR1.4.4.15.8	Gestionar la dotacion de otra maquinaria y equipo	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	43700 Otra Maquinaria y Equipo [Bs. 66,405]	100	% de Ejecución	0	0	5	95	0	0	2	74	76	Se logro ejecutar lo programado, pero en un menor costo. Se ejecuto un 75.81%.		Bs. 87,600	Bs. 66,405	75.8
117	GRGR1.4.4.16	Informar mensualmente el avance físico presupuestaria de PAC de la Gerencia y sus administraciones	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA [0.03]	100	% de Ejecución del PAC de la Gerencia	10	40	40	10	10	40	40	10	100	Se logro ejecutar lo programado en un 90%.		Bs. 0	Bs. 0.0	
118	GRGR1.4.4.17	Apoyo administrativo a los objetivos de la Gerencia Regional, sus Administraciones y unidades dependientes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA [1]	100	%=(Correspondencia Despachada / Correspondencia Recibida)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se logro ejecutar lo programado en un 100%.		Bs. 0	Bs. 0.0	
119	GRGR1.4.5	Realizar la gestión consultores en línea	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	77.44			Bs. 643,269	Bs. 553,613	86.06
120	GRGR1.4.5.1	Efectuar las tareas asignadas a las Supervisorías de Ejecución Tributaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25220 Consultores en Línea [Bs. 88,608]	100	Informe final de conformidad de servicios de consultoria	0	10	10	80	0	3	5	86.05	94.05	Se logro ejecutar lo programado en un 86.06%.		Bs. 94,212	Bs. 88,608	94.05
121	GRGR1.4.5.2	Actualización de registro de procesos legales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25220 Consultores en Línea [Bs. 101,384]	100	Informe final de conformidad de servicios de consultoria	0	10	10	80	0	2	4	77.19	83.19	Se logro ejecutar lo programado en un 86.06%.		Bs. 121,869	Bs. 101,384	83.19

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta Anual	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
122	GRGCR1.4.5.3	Revisar, ordenar, clasificar, digitalizar y preparar la documentación de las Administraciones de Aduana Interior Cbba, Sucre y Aeropuerto de acuerdo a Procedimiento vigente para su traslado al archivo central	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25220 Consultores en Línea[Bs. 263,163]	100	Informe final de conformidad de servicios de consultoría	10	10	20	60	5	10	16	69	100	Se logro ejecutar lo programado en un 86.06%.		Bs. 263,163	Bs. 263,163	100	
123	GRGCR1.4.5.4	Inventariar, revisar, codificar, registrar y actualizar la asignación de los activos fijos a los funcionarios de la Gerencia Regional y preparar la disposición final de activos sin uso	lun 03/06/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	25220 Consultores en Línea[Bs. 18,544]	100	Informe final de conformidad de servicios de consultoría	0	5	5	90	0	2	2	37.02	41.02	Se logro ejecutar lo programado en un 86.06%.		Bs. 45,213	Bs. 18,544	41.02	
124	GRGCR1.4.5.5	Optimizar la disposición de mercancía con el apoyo de servicios de consultoría a fin de cumplir con lo dispuesto en la Ley 317	jue 01/08/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	580 RESPONSABLE DE LA SPCCR(1;25220) Consultores en Línea[Bs. 81,914]	100	Informe final de conformidad de servicios de consultoría	0	0	0	100	0	0	0	0	68.93	68.93	Se logro ejecutar lo programado en un 86.06%.		Bs. 118,832	Bs. 81,914	68.93
125	GRGCR1.4.6	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
126	GRGCR1.4.6.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06);756 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO DE GERENCIA(0.25)	1	POA 2014 de la Gerencia Regional Cochabamba presentado a la UPEI en los plazos establecidos	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100	Se remitió POA 2014 a UPEI a través de Comunicación Interna AN-GRGCR-CI N° 885/2013.		Bs. 0	Bs. 0	0
127	GRGCR1.4.6.2	Elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06);756 PROFESIONAL ASESOR TÉCNICO	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Se remitió seguimiento y evaluación del POA 2013-4T, mediante Comunicación Interna		Bs. 0	Bs. 0	0
128	GRGCR1.4.7	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	77.42			Bs. 0	Bs. 0	0	
129	GRGCR1.4.7.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoría interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba	803 ADMINISTRADOR ADUANA OPERATIVO(0.06);774 ADMINISTRADOR	31	N° de recomendaciones cumplidas	0	0	0	31	0	0	0	11	13	77.42	Se cumplió con el 80% (24 observaciones levantadas) de las recomendaciones de		Bs. 0	Bs. 0	0
130	GRGCR1.5	TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
131	GRGCR1.5.1	Gestionar la difusión de la información relativa a los logros alcanzados en la GRC en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo a la Estrategia de Comunicación Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
132	GRGCR1.5.1.1	Participar en eventos que permitan difundir información aduanera para incrementar la cultura tributaria en la población en general	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06);755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(0.03);769 TECNICO	2	Eventos asistidos para la difusión de información aduanera	0	1	0	1	0	1	1	1	0	100	Se asistieron a 2 Ferias con Icanace internacional. (FEICOBOL 2013 y EXPOINDUSTRIA 2013)		Bs. 0	Bs. 0	0
133	GRGCR1.5.2	Implementar medidas para evitar y eliminar la corrupción	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
134	GRGCR1.5.2.1	Preparación de talleres que permitan difundir, concientizar y practicar medidas para eliminar la corrupción en la gerencia regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06);755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(0.03);769 TECNICO	1	Talleres realizados	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	El taller fue realizado en fecha 23/12/2013.		Bs. 0	Bs. 0	0
135	GRGCR1.5.2.2	Difusión de normativa y procedimientos aduaneros	mié 02/01/13	mié 02/01/13	Gerente Regional Cochabamba-Jefe Unidad Administrativa	752 GERENTE REGIONAL COCHABAMBA(0.06);755 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA(0.03);769 TECNICO	6	Talleres realizados	1	1	4	0	0	2	4	0	100	Se realizaron 6 talleres.		Bs. 0	Bs. 0	0	