

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mié 01/01/14	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	92.68			Bs. 1,013,007	Bs. 795,012	78.48
2	GNNGC1.1	<b>CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	87.5			Bs. 41,000	Bs. 36,376	88.72
3	GNNGC1.1.1	Implementar mecanismos de control antes, durante y posterior al despacho para mejorar su eficiencia y reducción de tiempos de ejecución.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	75			Bs. 41,000	Bs. 36,376	88.72
4	GNNGC1.1.1.1	Mejorar e implementar herramientas de apoyo que contribuyan a un efectivo control del valor	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	75			Bs. 41,000	Bs. 36,376	88.72
5	GNNGC1.1.1.1.1	Desarrollar documentos relacionados con el análisis de precios	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	454 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1];450 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1];452 TECNICO ADUANERO EN	4	Comunicaciones Internas y Fax Instructivos desarrollados y difundidos relacionados con el análisis de precios	1	1	1	1	1	0	1	1	75	Cinco Documentos elaborados sobre Valoración Comunicaciones Internas AN-GNNGC-DVANC-CI-294-3		Bs. 0	Bs. 0	0
6	GNNGC1.1.1.1.2	Desarrollar normativa complementaria para la correcta aplicación del Acuerdo sobre la OMC.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	450 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1];454 PROFESIONAL EN VALORACIÓN ADUANERA[1]	4	Comunicaciones Internas y Fax Instructivos desarrollados y difundidos relacionados con la correcta aplicación del acuerdo de la OMC	1	1	1	1	1	0	1	1	75	Diecisiete Informes relacionados con la aplicación del Acuerdo de la OMC AN-GNNGC-DVANC-I-079-08;		Bs. 0	Bs. 0	0
7	GNNGC1.1.1.1.3	Analizar y actualizar permanentemente el banco de Datos de Valoración Aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	26990 Otros[Bs. 17,286]	4	Actualizaciones trimestrales del Banco de Datos de Valoración Aduanera	1	1	1	1	1	0	1	1	75	Veinte Informes de Actualización de Precios Base de Datos BIPRE -SIVA PRECIOS Informes AN-GNNGC-DVANC-I-076-08		Bs. 21,000	Bs. 17,286	82.31
8	GNNGC1.1.1.1.4	Analizar, actualizar y potenciar la información publicada en el Portal del SIVA	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	32300 Libros, Manuales y Revistas[Bs. 19,090]	4	Informes trimestrales referentes al estado del Portal SIVA	1	1	1	1	1	0	1	1	75	Un Documento Publicados sobre Valoración Comunicaciones Internas AN-GNNGC-DVANC-CI-365/1		Bs. 20,000	Bs. 19,090	95.45
9	GNNGC1.1.1.1.5	Estudios de Valor de Mercancías con Mayor Riesgo (Sensibles) y Mayor Flujo Comercial. Recabar información para estudios de valor desde Zonas Francas y/o Ferias Internacionales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	450 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1]	4	Estudios de valor realizados	2	1	1	0	2	0	1	0	75	Tres Documentos elaborados sobre Estudio de Valor Informes AN-GNNGC-DVANC-I-079-09;		Bs. 0	Bs. 0	0
10	GNNGC1.1.3	Analizar y actualizar datos y tablas paramétricas vinculadas al Arancel Aduanero en coordinación con la GNS	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0
11	GNNGC1.1.3.2	Procesar altas, bajas y modificaciones en el SIDUNEA el Arancel Aduanero, así como las tablas paramétricas vinculadas al Arancel, en función a la normativa emitida por el Gobierno Nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1];426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];427 TECNICO EN LABORATORIO I[1]	100	% de Actualizaciones del arancel aduanero realizadas en el SIDUNEA	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100 % de las Actualización en SIDUNEA++ mediante Comunicaciones Internas: 9,10,15,16,64, 61,67,80,81,92,110,127,128,3		Bs. 0	Bs. 0	0
12	GNNGC1.2	<b>FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	83.23			Bs. 0	Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
13	GNNGC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	93.75			Bs. 0		Bs. 0.0	
14	GNNGC1.2.1.1	Revisar y mejorar procedimientos de regímenes y destinos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	
15	GNNGC1.2.1.1.1	Actualizar el Procedimiento para aplicación de Despachos Anticipados (D.S. 1443)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos II	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	1	0	0	0	0	0	0	1	0	100	RD 01-001-13 de 10.01.2013, que incluye despachos anticipados en proc. Gestión de Manifiestos y Tránsito Aduanero en Agencias del Exterior.Fax DNPNC 001/13 d 25.01.13, 2/13 d01.04.13 complementa RD.		Bs. 0		Bs. 0.0
16	GNNGC1.2.1.1.2	Actualizar el Procedimiento para el Régimen de Admisión Temporal para Reexportación de mercancía en el mismo estado	lun 01/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos II	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Se emite el Informe AN-GNNGC-DNPNC-I-096 de 24/12/2013, con comunicación interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 818/2013 de 27.12.13, se remite a G.C., el proy de procedimiento de Admisión Temporal.		Bs. 0		Bs. 0.0
17	GNNGC1.2.1.1.3	Actualizar el Procedimiento para el Régimen de Depósito de Aduana	lun 01/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos II	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Con comunicación interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 816/2013 de 27.12.13, se remitió el Informe AN-GNNGC-DNPNC-I-096/20 de 24/12/2013 a GNJ, el proy de procedimiento para el régimen de Depósito de Aduana y Resolución de Directorio.		Bs. 0		Bs. 0.0
18	GNNGC1.2.1.1.4	Elaborar el procedimiento de ingreso y control de material para uso aeronautico	lun 01/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos II	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100	Con comunicación interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 725/2013 de 26.11.13, se remitió el Informe DNPNC 086/2013 de 25.11.13, a GNJ, para la emisión del informe jurídico, además del proy d/proced. y Resolución de Directorio.		Bs. 0		Bs. 0.0
19	GNNGC1.2.1.1.5	Actualizar el procedimiento del régimen de importación para el consumo	lun 01/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos II	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100	Se aprueba el Procedimiento con RA-PE 01-012-13 de 20.08.13, convalidada con RD 01-017-13 de 18.10.2013		Bs. 0		Bs. 0.0
20	GNNGC1.2.1.1.6	Actualizar el procedimiento para la gestión de manifiestos y tránsito aduanero en Agencia de la Aduana de Bolivia en el exterior "MIC Anticipado"	lun 01/07/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos II	432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GG	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Con comunicación interna AN-GNNGC-DNPNC-CI 800/2013 de 26.12.13, se ha remitido a GNJ, el proyec.Proced. Para la Gestión de Manifiestos y Tránsito Aduanero en Agencias de la Aduana Nacional en el Exterior.		Bs. 0		Bs. 0.0
21	GNNGC1.2.1.1.7	Elaborar procedimientos aduaneros u otros documentos no previstos, en función a la promulgación de normativa aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	433 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1];435 TECNICO EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1];436 SECRETARIA III[1]	100	% Procedimientos aprobados u otros documentos no previstos elaborados	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	RDs:06Contrav.11Vtas.xmno 14GaranPrend.15Men.Cuan. 24Proced.DAKAR. Ras:1L 133 811M 14L 133 15 Men.Cuan. Fax 1.2,5y12 Des.An. 3y15Men.Cuan.4L.133 6Adm.Temp.7Bebidas 9Env.Pos.10y14D.S.1606		Bs. 0		Bs. 0.0
22	GNNGC1.2.1.2	Analizar y/o Elaborar disposiciones legales emitidas o por emitirse además de propuestas e instructivos en el marco de la normativa aduanera para facilitar el comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0.0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
23	GNNGC1.2.1.2.4	Elaboración de disposiciones legales (Leyes, DS, RM, RA, R.D, Reglamentos), propuesta técnicas, manuales, instructivos, cartas circulares, relativas a la técnica aduanera a consideración de la GNN, en función a la normativa y requerimiento	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	440 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1];441 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];442 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA II[1];443 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1];444 SECRETARIA III[1]	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se elaboraron proyectos de normativa según el siguiente detalle: 4 Proyectos de D.S., 1 Reglamento, 1 RD, 1 RM y se formó parte de 4 Comisiones.		Bs. 0		Bs. 0 0	
24	GNNGC1.2.1.2.2	Analizar técnicamente disposiciones legales como ser Leyes, DS, Convenios Acuerdos, RM, RA, R.D, Reglamentos, Procedimientos y otros emitidos o por emitirse por el Poder Ejecutivo por la ANB y en función a requerimiento	mié 02/01/13	vie 04/10/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	440 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA III[1];441 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];442 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];443 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];445 JEFE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INTERNACIONALES[1];444 SECRETARIA III[1]	100	% (Proyectos evaluados / Requerimientos de evaluación de disposiciones legales)*100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	87 documentos evaluados: Decisiones de la CAN 2, Leyes 5, Anteproyectos de Ley 6, Decretos Supremos 41, Resoluciones Biministeriales 4, Resolución Ministerial 2, Resoluciones Administrativas 2, Acuerdos 3, Convenios 6, Notas Reversales 1, Procedimiento 2.		Bs. 0		Bs. 0 0
25	GNNGC1.2.1.2.3	Difundir de manera oportuna las nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera.Fortalecimiento de la Biblioteca del DTA-GNN	mié 02/01/13	vie 04/10/13	Gerente Nacional de Normas	439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1];441 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];442 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1]	4	Nº Nuevas disposiciones legales o actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundidas oportunamente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Consultas Técnicas CI 05/14 y Manual Aduanero CI 06/14		Bs. 0		Bs. 0 0
26	GNNGC1.2.1.3	Actualizar tablas paramétricas asignadas al DTA en función a disposiciones vigentes, instructivos y a solicitudes, coordinadas con Gerencia Nacional de Sistemas, aplicadas en operaciones aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	75			Bs. 0		Bs. 0 0	
27	GNNGC1.2.1.3.1	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al Departamento Técnico Aduanero, en función a la normativa y a requerimientos coordinadas con la Gerencia Nacional de Sistemas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento Técnico Aduanero	441 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];442 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA I[1]	4	Informes trimestrales referentes al estado de las Tablas Parametrizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75	Actualización en SIDUNEA++ de los Decretos Supremos Nº 1554 (Azúcar), Nº 1637 (cupos exp carne, sorgo y soya) y Nº 1722 (Tomate), C85, documento adicional con el nombre de "Declaración Jurada de Garantía Prendaria", C86 Informe Técnico".		Bs. 0		Bs. 0 0
28	GNNGC1.2.1.4	Prestar asesoramiento técnico de las Gerencias Nacionales, Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0 0	
29	GNNGC1.2.1.4.1	Prestar asesoramiento técnico en la correcta aplicación de procedimientos y normativa aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	440 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA III[1];441 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];442 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1];443 TÉCNICO EN TÉCNICA ADUANERA I[1]	100	% de consultas atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se emitió 1.444 doc.: 586 CI, 184 cartas, 74 PREDC, 163, Informes, 144 Ayudas Memoria, 6 Faxes, 201 FAR.		Bs. 0		Bs. 0 0	
30	GNNGC1.2.1.4.2	Absolver consultas técnicas en Nomenclatura y Clasificación Arancelaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1];427 TÉCNICO EN LABORATORIO I[1]	100	% de consultas atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	100	100% de las consultas atendidas (745 Casos atendidos (109 informes, 219 cartas, 334 Comunicaciones Internas y 90 CCA).		Bs. 0		Bs. 0 0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
31	GNNGC1.2.1.4.3	Absolver consultas técnicas en normativa aduanera relacionada con valoración aduanera	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	454 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA I[1]:450 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1]:452 TECNICO ADUANERO EN VALORACION II[1]:455 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA I[1]	100	% de consultas atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	100	226 documentos: 149 Comunicaciones Internas,55 Informes, 22 Cartas.		Bs. 0		Bs. 0	0	
32	GNNGC1.2.1.4.4	Absolver consultas técnicas en materia de Normas de Origen y Acuerdos Comerciales Internacionales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	448 PROFESIONAL EN COMERCIO EXTERIOR I[1]:447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1]:446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1]	100	% de consultas atendidas en materia de normas de origen y acuerdos comerciales internacionales	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Se atendieron 150 consultas requeridas(verbales, medios electrónicos, Comunicaciones Internas y Cartas)		Bs. 0		Bs. 0	0	
33	GNNGC1.2.1.4.5	Otorgar asesoramiento emitiendo respuesta a consultas sobre procedimientos y normativa aduanera de acuerdo a requerimientos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	100	% de consultas atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	100	se emitieron 1389 doc., CI 824, Cartas 372; Informes 97; A.M. 75; Faxes 17 y C.C. 4		Bs. 0		Bs. 0	0	
34	GNNGC1.2.5	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	105.83			Bs. 0		Bs. 0	0	
35	GNNGC1.2.5.1	Efectuar seguimientos a procedimientos aduaneros y normativa sobre Valoración de la OMC, Clasificación Arancelaria en las Administraciones Aduaneras	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
36	GNNGC1.2.5.1.1	Efectuar el monitoreo y asignar tareas a los funcionarios de valoración de las Gerencias Regionales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	454 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA I[1]:450 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1]	4	Informes de 1 Seguimientos trimestrales realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Seguimiento tareas Octubre-Noviembre-Diciembre de 2013 Informe AN-GNNGC-DVANC-I-0145/13		Bs. 0		Bs. 0	0
37	GNNGC1.2.5.1.2	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC, en las distintas administraciones a nivel nacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Valoración Aduanera	454 PROFESIONAL EN VALORACION ADUANERA I[1]:450 PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRECIOS[1]:452 TECNICO ADUANERO EN VALORACION II[1]	4	Informes de 1 Seguimientos realizados a las Gerencias Regionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Cuatro seguimientos efectuados Informes: AN-GNNGC-DVANC-I-073-07		Bs. 0		Bs. 0	0
38	GNNGC1.2.5.2	Efectuar seguimiento a procedimientos aduaneros	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	0	
39	GNNGC1.2.5.2.1	Efectuar el seguimiento al Procedimiento para el Régimen de Depósito de Aduana	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Nº de Seguimiento realizado	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	Informe de Seguimiento Régimen de Depósito de Aduana AN-GNNGC-DNPNC-I-73/201: de 30/10/2013.		Bs. 0		Bs. 0	0
40	GNNGC1.2.5.2.2	Efectuar el seguimiento al Procedimiento de Importación de Menor Cuantía	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS I[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]	1	Nº de Seguimiento realizado	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100	Informe de Seguimiento Régimen de Menor Cuantía AN-GNNGC-DNPNC-I-43/201: de 25/07/2013.		Bs. 0		Bs. 0	0
41	GNNGC1.2.5.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0		Bs. 0	0	

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
42	GNNGC1.2.5.3.1	Gestionar la canalización de proyectos de cooperación internacional en materia aduanera y actividades de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica internacional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1];449 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACION ADUANERA[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]	3	Nº de proyectos canalizados ( Proyecto FOAR, Proyecto de Cooperación Mexico Laboratorio, Proyecto Colombia en Valoracion Aduanera)	0	1	1	1	0	1	1	1	1	100	5 Comunicaciones Internas, 9 PREDC, 1 FAR, 5 Informes (SAT, OMA, BID); Efectivizado la asistencia técnica del SAT.		Bs. 0	Bs. 0	0
43	GNNGC1.2.5.3.2	Efectuar seguimiento y monitoreo integral a la Gestión Coordinada de Fronteras de la ANB según país limítrofe y Gerencia Regional	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1];448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1]	4	Nº de Informes referidos a los avances logrados con los países limítrofes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	22 Comunicaciones Internas, 1 FAR, 3 Informes, 19 PREDC (Argentina, Brasil, Chile, Paraguay y Perú)		Bs. 0	Bs. 0	0
44	GNNGC1.2.5.3.3	Actualizar en el sitio web de la ANB los Acuerdos y Convenios Internacionales de Comercio suscritos por Bolivia.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1];447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]	8	Convenios y Acuerdos suscritos y publicados en el Sitio Web de la ANB	0	2	2	4	0	0	0	0	8	100	Actualizó 12 Convenios Internacionales (ACE 22/66/47/36; Acuerdo Semillas, ALADI, Bolivia-Venezuela; COMALEP, CAN, PAR, OMA y OMC) con CI 403/2013. Se entregó el Manual de Origen		Bs. 0	Bs. 0	0
45	GNNGC1.2.5.4	Desplegar acciones para la aplicación y cumplimiento en la ANB de las Normas de Origen correspondientes de mercancías importadas a Bolivia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	116.67			Bs. 0	Bs. 0	0
46	GNNGC1.2.5.4.1	Seguimiento y propuestas a los cambios que en la materia de Normas de Origen se puedan suscitar a nivel de Acuerdos o Disposiciones Internacionales	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];449 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACION ADUANERA[1]	3	Cartas con la posición de la ANB e informes de resoluciones asistidas	1	1	1	0	1	1	1	1	1	133.33	3 Comunicaciones Internas y 9 PREDC.		Bs. 0	Bs. 0	0
47	GNNGC1.2.5.4.2	Actualizar el CFICO en función a notificaciones enviadas por las instancias competentes	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];449 JEFE DEPARTAMENTO DE VALORACION ADUANERA[1]	4	Nº de actualizaciones trimestrales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	2 Comunicaciones Internas.		Bs. 0	Bs. 0	0
48	GNNGC1.2.5.5	Contribuir a la facilitación del comercio a través de la suscripción de acuerdos internacionales y comerciales sobre asuntos aduaneros y convenios bilaterales con aduanas de otros países.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	112.5			Bs. 0	Bs. 0	0
49	GNNGC1.2.5.5.1	Efectuar seguimiento y coordinación, evaluar, diseñar y negociar Acuerdos de Cooperación, Asistencia Mutua e Intercambio de Información con otras aduanas	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES I[1];447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1]	2	Informes sobre avances en la implementación del intercambio de información	0	1	1	0	0	1	1	1	1	150	1 Comunicación Interna y 2 PREDC.		Bs. 0	Bs. 0	0
50	GNNGC1.2.5.5.2	Efectuar seguimiento, coordinar a nivel interno y participar directamente en las negociaciones internacionales de Bolivia en materia de Comercio Exterior y Aduanas.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]	4	Informes y/o otros sobre las negociaciones de Bolivia que recogen temas d einterés de la ANB	1	1	1	1	1	0	1	1	1	75	13 Comunicaciones Internas, 9 Informes, 17 PREDC y 5 Ayuda Memoria.		Bs. 0	Bs. 0	0
51	GNNGC1.2.6	Gestionar la implementación del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y el equipamiento del Laboratorio	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33			Bs. 0	Bs. 0	0

ID	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
52	GNNGC1.2.6.1	Equipamiento del Laboratorio Merceológico con recursos del Convenio de Préstamos BID 1743	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33			Bs. 0	Bs. 0.0		
53	GNNGC1.2.6.1.1	Elaboración de Especificaciones Técnicas de Equipos y Reactivos (consultoría por producto)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]:426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:427 TECNICO EN	1	Especificaciones Técnicas de equipos elaborado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Con Comunicación Interna DNANC-CI.-289/13 se solicita el inicio de proceso de contratación del consultor 4ta. Convocatoria.	Mediante Comunicación Interna AN-DABC-1463/2013 se nos comunica que la cuarta convocatoria se	Bs. 0	Bs. 0.0	
54	GNNGC1.2.6.1.2	Adquisición de Equipos Médicos y de Laboratorio con recursos del Convenio de Préstamo BID 1743	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]:426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:427 TECNICO EN	2	Requerimientos a la GNAF de Procesos de contratación	0	0	0	2	0	0	0	1	50	Con Comunicación Interna DNANC-CI.-166/13 se solicita dar inicio al proceso de contratación con código interno de Proceso de Contratación	Con CI 166/13 se dio inicio al proceso de contratación con código interno de Proceso de Contratación	Bs. 0	Bs. 0.0		
55	GNNGC1.2.6.1.3	Adquisición de Reactivos de Laboratorio con recursos del Convenio de Préstamo BID 1743	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]:426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:427 TECNICO EN LABORATORIO[1]	2	Requerimientos a la GNAF de Procesos de contratación	0	0	0	2	0	0	0	1	50	Adquisición sujeta a la contratación del Consultor por Producto. Ultimo Proceso se declara desierto, actualmente se encuentra en etapa de evaluación.	Comunicación Interna DNANC-CI.-289/13 se solicita el inicio de proceso de contratación del consultor 5ta. Convocatoria esta sujeta a la realización de esta tarea.	Bs. 0	Bs. 0.0		
56	GNNGC1.2.7	Gestión para la dotación de ítems para el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0.0		
57	GNNGC1.2.7.1	Elaborar el reglamento interno para el funcionamiento del Departamento de Nomenclatura y laboratorio merceológico	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]:426 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:427 TECNICO EN LABORATORIO[1]	1	Reglamento interno para el funcionamiento del Depto de Nomenclatura y Laboratorio Merceológico presentado a Gerencia General	0	0	1	0	0	0	0	1	100	100% cumplido Mediante Comunicación Interna AN-GNNGC-DNANC-0329/20 se remito a GG Via GNN el Proyecto de Reglamento interno: Funcionamiento del Depto. de Nomenclatura Arancelaria y Merceología		Bs. 0	Bs. 0.0		
58	GNNGC1.4	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mié 01/01/14	Gerente Nacional de Normas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 619,941	Bs. 454,771	73.36	
59	GNNGC1.4.1	Realizar el control y Seguimiento al Avance, Ejecución y Cumplimiento del Programa Operativo Anual	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0.0		
60	GNNGC1.4.1.1	Efectuar la Formulación del POA 2014 de la Gerencia	jue 01/08/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1]:425 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]:439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1]:446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]	1	POA 2014 de la Gerencia Nacional de Normas presentado a la UPEI en el plazo establecido	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100	Actividad cumplida el tercer trimestre.		Bs. 0	Bs. 0.0	
61	GNNGC1.4.1.2	Consolidar y elaborar reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación al Programa Operativo Anual de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13			4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidos a la UPEI en los plazos establecidos	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Evaluación Trimestral : CI: AN-GNNGC-CI-65,131/2013, Ajustes POA y Presupuesto. CI: 132,151/2013 y CI-01/2014.		Bs. 0	Bs. 0.0		
62	GNNGC1.4.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0.0		
63	GNNGC1.4.2.1	Cumplir las recomendaciones de auditoría aceptadas para la gestión 2013	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	424 GERENTE NACIONAL DE NORMAS[1]:425 PROFESIONAL EN LABORATORIO I[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y	1	Anulación de 0 Manifiestos (informe de Auditoría N-UAIPC-ICI018/2013).	0	0	0	1	0	0	0	1	100	Comunicación Interna AN-GNNGC-DNPNC-CI-617/2 de 18/10/2013		Bs. 0	Bs. 0.0		
64	GNNGC1.4.3	Realizar la capacitación al personal operativo de las Gerencias Nacionales Regionales, Administraciones, operadores de comercio exterior y otras instancias.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0.0		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec		
65	GNNGC1.4.3.1	Elaborar el Plan Anual de Capacitación de la GNN a ser implementado en la gestión 2014	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]	1	Plan Anual de Capacitación 2014 de la GNN aprobado	0	0	1	0	0	0	1	0	100	Plan aprobado y ejecutado por Recursos Humanos.		Bs. 0		Bs. 0	0	
66	GNNGC1.4.3.2	Capacitar internamente a los funcionarios de la ANB sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen, según el plan anual de capacitación 2013 de la GNN	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS II[1]:439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA III[1]:446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]:17 SUPERVISOR EN VALORACION ADUANERA [1]	100	% Capacitaciones Ejecutadas / Capacitaciones Programas y solicitadas *100	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La GNN ha realizado 104 capacitaciones: 37 capacitaciones a funcionarios de la Aduana Nacional: DNP 18, DTA11, DNA 2, DVA 20, en: despacho anticipado, imp. a consumo, tránsitos, gestión de manifiestos, TIM, Control de divisas, etc.		Bs. 0		Bs. 0	0
67	GNNGC1.4.3.3	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria y normas de origen	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	425 PROFESIONAL EN LABORATORIO II[1]:432 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS III[1]:439 PROFESIONAL EN TÉCNICA ADUANERA II[1]	5	Nº de cantidad de eventos programados y realizados	2	1	1	1	2	1	1	1	1	100	La GNN ha realizado 104 capacitaciones: 67 capacitaciones a otros operadores de comercio exterior y otras instancias: DNP 17, DTA 36, DNA 2, DVA 20, y DAI 0, en: despacho anticipado, imp. a consumo, tránsitos, gestión de manifiestos, TIM, etc.		Bs. 0		Bs. 0	0
68	GNNGC1.4.4	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de la Gerencia buscando mayores niveles de sostenibilidad	mié 02/01/13	mié 01/01/14			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 619,941		Bs. 454,771	73.36	
69	GNNGC1.4.4.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos - Adquisición Catálogos de Precios Suscripción Página Data Sur	mié 02/01/13	mié 01/01/14	Gerente Nacional de Normas	22600 Transporte de Personal[Bs. 2.040];39500 Útiles de Escritorio y Oficina[Bs. 1.788];31110 Gastos por Refrigéritos al Personal de las Instituciones Públicas[Bs. 246,959]	100	% de Ejecución Presupuestaria	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Compra de Catálogos TOP BID, JAPANEX Y SUSCRIPCION NOSIS Comunicación Interna AN-GNNGC-DVANC-CI-317-3		Bs. 274,144		Bs. 250,767	91.47
70	GNNGC1.4.4.4	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física con base al sistema informático respectivo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	429 MENSAJERO[1]:431 PROFESIONAL EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS [1]	100	% de Correspondencia despachada	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Registro de Correspondencia por Departamento.		Bs. 0		Bs. 0	0
71	GNNGC1.4.4.5	Administrar eficientemente la administración de los gastos por concepto de viajes al interior y al exterior del país a fin de cumplir con los objetivos de la GNN.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas	22110 Pasajes al Interior del país[Bs. 113,247];22210 Viáticos por Viajes al Interior del país[Bs. 90,757]	100	% de viajes realizados	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	Administración de pasajes y viáticos correspondiente a la gestión 2013 ejecutados.		Bs. 345,797		Bs. 204,004	59
72	GNNGC1.5	<b>TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 352,066		Bs. 303,866	86.31	
73	GNNGC1.5.1	Reposicionar la imagen institucional de la ANB.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 352,066		Bs. 303,866	86.31	
74	GNNGC1.5.1.1	Elaborar agendas para la participación de la Institución en eventos internacionales de carácter regional, bilateral o multilateral	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]:447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1]:448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1]	100	% de agendas elaboradas para reuniones nacionales e internacionales	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	6 Comunicaciones Internas, 17 PREDC y 13 normas (Reunión COMBIFRON, IV FORO DE TECNOLOGÍA E INNOVACION, VUCE, AUTORIDADES ADUANERAS)		Bs. 0		Bs. 0	0
75	GNNGC1.5.1.2	Lograr acercamientos con sus similares y organismos internacionales a fin de gestionar cooperación y/o asistencia técnica entre otros temas de interés de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES III[1]:446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1]:448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1]	100	% de reuniones asistidas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	100	6 Informes (Reunion de Donantes, VUCE, Seguridad de la Cadena de Suministros)		Bs. 0		Bs. 0	0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados 2013	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec
76	GNNGC1.5.1.3	Representar a la Aduana Nacional en reuniones de carácter internacional en materia aduanera, tanto presenciales como por videoconferencia (OMC, OMA, ALADI, CAN, MERCOSUR y otros)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	22120 Pasajes al Exterior del país[Bs. 119,624];22220 Viáticos por Viajes al Exterior del país[Bs. 184,242]	100	% de reuniones asistidas	25	25	25	25	25	25	25	25	100	La GNN participó en 33 reuniones presenciales y 10 videoconferencias. (Lucha contra el Contrabando, Comités de Integración Fronteriza, Chalcas, Dakar, CRDGA, COMALEP, OMA, Valoración, Ventanilla Única, Autoridades Aduaneras, Comisión Técnica Perú)		Bs. 352,066	Bs. 303,866	86.31
77	GNNGC1.5.1.4	Coordinar la participación institucional en las reuniones y actividades desarrolladas a nivel internacional, tanto en el marco de la CAN, otros procesos de integración, reuniones bilaterales y multilaterales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente Nacional de Normas-Jefe Departamento de Asuntos Internacionales	447 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES II[1];446 PROFESIONAL ASUNTOS INTERNACIONALES [1];448 PROFESIONAL COMERCIO EXTERIOR[1]	5	Nº de reuniones coordinadas	2	1	1	1	2	1	1	1	100	5 Comunicaciones Internas, 13 PREDC y 12 Informes.		Bs. 0	Bs. 0	0