

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
1	GEGPC1	Objetivo Estratégico Fundamental ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	96.37			Bs. 284,160	Bs. 218,578 76.92		
2	GEGPC1.1	CONTROL : Modernizar e integrar los mecanismos de control de entrada y salida de mercancías y de represión del contrabando precautelando los intereses del Estado.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0 0		
3	GEGPC1.1.1	Gestionar el intercambio de información con las aduanas de países vecinos y otras instituciones públicas para mejorar el control de operaciones de comercio exterior	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0 0		
4	GEGPC1.1.1.1	Realizar el seguimiento a las reuniones y suscripción de convenios con aduanas extranjeras, instituciones pública e instituciones multilaterales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1]	4	Informe o 1 Comunicaciones Internas sobre convenios de intercambio de información.	1	1	1	1	1	1	1	1	100	Convenio de cooperación Interinstitucional con la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero-ASFI		Bs. 0	Bs. 0 0		
5	GEGPC1.2	FACILITACIÓN : Optimizar los procesos de gestión aduanera reduciendo tiempos y costos, para facilitar el comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	87.5			Bs. 0	Bs. 0 0		
6	GEGPC1.2.1	Revisar, elaborar y simplificar procedimientos sobre regímenes y destinos aduaneros, sistematizar registro y procesamiento de trámites, reducir tiempos de ejecución, uso de documentos digitales (paperless) y generación de información oportuna para toma de	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	75			Bs. 0	Bs. 0 0		
7	GEGPC1.2.1.1	Realizar seguimiento a la optimización del proceso de selectividad durante el despacho aduanero.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1]	12	Informes de reuniones de selectividad	3	3	3	3	3	3	3	3	100	Informes de selectividad		Bs. 0	Bs. 0 0		
8	GEGPC1.2.1.2	Realizar el seguimiento al proceso de desconcentración de decisiones y solución de problemas operativos en las unidades operativas desconcentradas.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1]	4	Informes sobre avance de desconcentración.	0	2	1	1	0	0	0	1	0	25			Bs. 0	Bs. 0 0	
9	GEGPC1.2.1.3	Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos que coadyuvan la facilitación de comercio.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1]	4	Informe o 0 Comunicaciones internas de avance de proyectos.	0	2	1	1	0	0	0	1	2	75	CREACION Y ACTIVIDADES DE NSGA Y OEA		Bs. 0	Bs. 0 0	
10	GEGPC1.2.1.4	Realizar el seguimiento a las reuniones de trabajo convocadas para analizar la facilitación de comercio con las entidades que participan en el control del flujo de mercancías.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1]	6	Instrucciones a las 0 Gerencias Nacionales y Regionales.	0	2	2	2	0	2	2	2	100	Reuniones con SIN, nsnga con exportadores, oea con entidades que realizan control.		Bs. 0	Bs. 0 0		
11	GEGPC1.2.2	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos conjuntos con instituciones (nacionales e internacionales) que participan en la ejecución de operaciones de comercio exterior.	mié 02/01/13	mar 31/12/13			0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0 0		
12	GEGPC1.2.2.1	Seguimiento a reuniones con las entidades que participan en el control del flujo de mercancía, de acuerdo a lo acordado con la Gerencias Nacionales y Regionales.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1];306 MENSAJERO B[1]	4	Informe o 0 comunicación interna sobre reuniones con entidades, de las Gerencia Regionales y nacionales.	0	2	1	1	0	2	1	1	100	ayuda memoria de Gerencia Nacional de Normas.		Bs. 0	Bs. 0 0		
13	GEGPC1.3	RECURSOS : Administrar y gestionar eficiente y oportunamente el capital humano y los recursos materiales, tecnológicos y financieros.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	96.01			Bs. 275,502	Bs. 209,920 76.2		
14	GEGPC1.3.1	Realizar la gestión administrativa de los recursos financieros y materiales de Gerencia General buscando mayores niveles de sostenibilidad para el logro de los objetivos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0		0	0	0	0	0	0	0	0	88.03			Bs. 275,502	Bs. 209,920 76.2		
15	GEGPC1.3.1.1	Realizar las actividades administrativas y logísticas necesarias para el logro de los objetivos de la Gerencia	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	305 SECRETARIA 1 B[1];306 MENSAJERO B[1];301 GERENTE	100	% de Ejecución 15 Presupuestaria asignada a la actividad	25	25	25	35	9.5	25	26.48	15.08	76.06	76,92% de ejecución.		Bs. 273.952	Bs. 208,370 76.06		
16	GEGPC1.3.1.2	Recepcionar, registrar y atender la correspondencia de ingreso y salida física y con base al sistema informático respectivo.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1];306 MENSAJERO B[1];226 Transporte	100	% = (Correspondencia / Despachada / Correspondencia Recibida) *100	25	25	25	25	25	25	25	25	100			Bs. 1.550	Bs. 1,550 100		
17	GEGPC1.3.2	Cumplir e implementar las recomendaciones de las unidades de control e inspección de la ANB	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0 0		

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Comienzo	Fin	Responsable	Nombres de los recursos	Meta del Indicador	Unidades de la Meta	P1T	P2T	P3T	P4T	E1T	E2T	E3T	E4T	% Eficacia	Resultados Logrados	Problemas y/o Dificultades	Presupuesto	Presupuesto Ejecutado	% Ejec	
18	GEGPC1.3.2.1	Cumplir e implementar las recomendaciones de auditoria interna aceptadas para ser ejecutadas en la gestión	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];305 SECRETARIA 1 B[1];304 PROCURADOR[1];306 MENSAJERO B[1];302 ABOGADO[1]	2	Nro de Recomendaciones aceptadas y cumplidas	0	2	0	0	0	1	0	1	100	AN-UAIPC-IC1016/13		Bs. 0	Bs. 0	0	
19	GEGPC1.3.3	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia y Compromisos con el MEFP	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
20	GEGPC1.3.3.1	Efectuar la Formulación del POA 2014	mié 02/01/13	lun 03/06/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];302 ABOGADO[1];305 SECRETARIA 1 B[1];306 MENSAJERO B[1];304	1	POA 2014 de la Gerencia presentado a la UPEI en plazo	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0
21	GEGPC1.3.3.2	Efectuar el control y seguimiento al Avance, Ejecucion y Cumplimiento del Programa Operativo Anual de la Gerencia	mié 02/01/13	vie 01/11/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1];302 ABOGADO[1];305 SECRETARIA 1 B[1];306 MENSAJERO B[1];304	4	Reportes trimestrales de Seguimiento y Evaluación remitidas a la UPEI en plazo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0
22	GEGPC1.3.3.3	Coordinar a través del VPT acciones para el proceso gradual de integración de ambas Administraciones Tributarias ( Creación de una Administración Tributaria Integrada ANB SIN)	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1]	4	Informe Trimestral de Resultados presentado al VPT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0
23	GEGPC1.4	<b>TRANSPARENCIA : Transparentar la institución acorde con los principios, valores y fines del Estado Plurinacional de Bolivia.</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Presidente Ejecutivo		0		0	0	0	0	0	0	0	0	101.97			Bs. 8,658	Bs. 8,658	100	
24	GEGPC1.4.1	<b>Reposicionar la imagen institucional de la ANB.</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General		0		0	0	0	0	0	0	0	0	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
25	GEGPC1.4.1.1	Participación o designación en eventos internacionales del sector: OMC, OMA, SEMLA, ALADI, CAN, COMALEP, MERCOSUR	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General	301 GERENTE GENERAL[1]	2	Informe de participación en eventos internacionales y nacionales	0	1	0	1	0	1	0	1	100	Asistencia a reuniones.		Bs. 0	Bs. 0	0	
26	GEGPC1.4.2	<b>Declarar mediante Resolución Administrativa la existencia o inexistencia de Responsabilidad Administrativa de servidores y ex servidores publicos en el ejercicio de la función public aduanera</b>	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante		0		0	0	0	0	0	0	0	0	103.94			Bs. 8,658	Bs. 8,658	100	
27	GEGPC1.4.2.1	Conocer, tramitar y resolver en etapa sumarial las denuncias en contra de servidores y ex servidores públicos por presuntas contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo y normas que regulan la conducta funcionaria	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[2]	200	Nº de Informes recibidos con indicios de responsabilidad administrativa, para considerar el inicio de proceso o su rechazo	50	50	50	50	55	96	76	46	136.5			Bs. 0	Bs. 0	0	
28	GEGPC1.4.2.2	Conocer, tramites y resolver en etapa de impugnación los recursos de revocatoria interpuestos en procesos internos contra las resoluciones finales dictadas en etapa sumarial	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1]	40	Nº de Recursos de Revocatoria resueltos en plazo	12	10	8	10	13	4	7	8	80			Bs. 0	Bs. 0	0	
29	GEGPC1.4.2.3	Efectuar seguimiento a procesos internos que en Recurso Jerarquico son tramitados en la Dirección del Servicio Civil	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1]	20	Nº de recursos con seguimiento	5	5	5	5	5	13	3	2	115			Bs. 0	Bs. 0	0	
30	GEGPC1.4.2.4	Informar mensualmente a Presidencia Ejecutiva y Gerencia General sobre el estado de los procesos internos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1]	12	Informes presentados en plazo	3	3	3	3	3	3	3	3	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
31	GEGPC1.4.2.5	Actualizar el sistema informático de registro de procesos sumarios administrativos concluidos y en proceso.	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1]	1	Actualización de la base de datos con información oportuna, confiable y veraz	0	0	0	1	0	0	0	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
32	GEGPC1.4.2.6	Determinar las contravenciones al ordenamiento jurídico administrativo comunes y frecuentes, poniendolas a conocimiento de la ULCC via Presidencia Ejecutiva	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1]	1	Informe con recomendaciones a Presidencia Ejecutiva	0	0	0	1	0	0	0	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
33	GEGPC1.4.2.7	Informar periodicamente a la Contraloría General de la República sobre el estado de los procesos internos	mié 02/01/13	mar 31/12/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1]	3	Informes presentados en plazo (Abril, Agosto y Diciembre)	0	1	1	1	0	1	1	1	100			Bs. 0	Bs. 0	0	
34	GEGPC1.4.2.8	Adquisición de mobiliario para la Oficina de Sumarios	mié 02/01/13	lun 03/06/13	Gerente General-Sumariante	302 ABOGADO[1];304 PROCURADOR[1];43110 Equipo de Oficina y Muebles[Bs. 8.658]	1	Proceso de Adquisición Concluido	0	1	0	0	0	1	0	0	100			Bs. 8,658	Bs. 8,658	100	