

**ADUANA NACIONAL**  
 UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES  
 FORMULARIO DE REGISTRO DE USUARIOS

FORM-USUARIOS -001

**A. INFORMACION GENERAL (persona responsable del manejo del usuario)** (1) Fecha de solicitud   
 (Llenar con letra clara y legible, tomar atención en la dirección de correo electrónico registrada, misma que se tomará en cuenta para el envío del usuario y contraseña)

La información a ser llenada se constituye en una declaración jurada.

|   |   |                                    |   |                          |  |
|---|---|------------------------------------|---|--------------------------|--|
| <b>Datos del Usuario</b>  |   |                                    |   |                          |  |
| (2) Nombre completo solicitante <input type="text"/>  |   |                                    |   |                          |  |
| (3) No. C.I. <input type="text"/>   | (4) Lugar de Expedición <input type="text"/>          | (5) Teléfono <input type="text"/>  |   |                          |  |
| (6) Celular <input type="text"/>  | (7) Correo Electrónico <input type="text"/>           |                                    |   |                          |  |
| <b>Datos Empresa</b>  |   |                                    |   |                          |  |
| (8) Razón Social <input type="text"/>   |   | (9) NIT <input type="text"/>       |   |                          |  |
| (10) Ciudad o Localidad <input type="text"/>  | (11) Dirección <input type="text"/>                   | (12) Teléfono <input type="text"/> |   |                          |  |
| <b>(13) Administraciones de Aduana.</b><br>Marcar las Administraciones de Aduana donde realizará sus operaciones:   |   |                                    |   |                          |  |
| <input type="checkbox"/>  | ALL-ADUANA CENTRAL                                    | <input type="checkbox"/>           | 311-Aeropuerto Cochabamba               | <input type="checkbox"/> | 701-Interior Santa Cruz                |
| <input type="checkbox"/>  | 071-Agencia Exterior Matarani                         | <input type="checkbox"/>           | 361-Postal Cochabamba                   | <input type="checkbox"/> | 711-Aeropuerto Viru-Viru               |
| <input type="checkbox"/>  | 072-Agencia Exterior Arica                            | <input type="checkbox"/>           | 401-Interior Oruro                      | <input type="checkbox"/> | 721-Frontera Puerto Suárez             |
| <input type="checkbox"/>  | 073-Agencia Exterior Ilo                              | <input type="checkbox"/>           | 421-Frontera Pisiga                     | <input type="checkbox"/> | 722-Frontera Arroyo Concepción         |
| <input type="checkbox"/>  | 101-Interior Sucre                                    | <input type="checkbox"/>           | 422-Frontera Tambo Quemado              | <input type="checkbox"/> | 732-Zona Franca Comercial Santa Cruz   |
| <input type="checkbox"/>  | 201-Interior La Paz                                   | <input type="checkbox"/>           | 431-Zona Franca Comercial Oruro         | <input type="checkbox"/> | 734-Zona Franca Comercial Pto. Suárez  |
| <input type="checkbox"/>  | 211-Aeropuerto El Alto                                | <input type="checkbox"/>           | 432-Zona Franca Industrial Oruro        | <input type="checkbox"/> | 735-Zona Franca Comercial Winner       |
| <input type="checkbox"/>  | 221-Frontera Charaña                                  | <input type="checkbox"/>           | 501-Interior Potosí                     | <input type="checkbox"/> | 736-Zona Franca Industrial Pto. Suárez |
| <input type="checkbox"/>  | 231-Zona Franca Comercial El Alto                     | <input type="checkbox"/>           | 521-Frontera Villazón                   | <input type="checkbox"/> | 737-Zona Franca Industrial Winner      |
| <input type="checkbox"/>  | 232-Zona Franca Industrial El Alto                    | <input type="checkbox"/>           | 522-Area de Control Integrado Villazón  | <input type="checkbox"/> | 738-Zona Franca Industrial Santa Cruz  |
| <input type="checkbox"/>  | 234-Zona Franca Industrial Patacamaya                 | <input type="checkbox"/>           | 542-Frontera Apacheta                   | <input type="checkbox"/> | 741-Frontera San Matías                |
| <input type="checkbox"/>  | 235-Zona Franca Comercial Patacamaya                  | <input type="checkbox"/>           | 543-Frontera Avaroa                     | <input type="checkbox"/> | 743-Frontera San Vicente               |
| <input type="checkbox"/>  | 241-Frontera Desaguadero                              | <input type="checkbox"/>           | 601-Interior Tarija                     | <input type="checkbox"/> | 761-Postal Santa Cruz                  |
| <input type="checkbox"/>  | 242-Frontera Kasani                                   | <input type="checkbox"/>           | 621-Frontera Yacuiba                    | <input type="checkbox"/> | 841-Frontera Guayamerín                |
| <input type="checkbox"/>  | 243-Cebtro de atención Binacional en Frontera (CEBAF) | <input type="checkbox"/>           | 623-Area de Control Integrado - Yacuiba | <input type="checkbox"/> | 921-Frontera Cobija                    |
| <input type="checkbox"/>  | 244-Frontera Puerto Acosta                            | <input type="checkbox"/>           | 641-Frontera Bermejo                    | <input type="checkbox"/> | 931-Zona Franca Comercial e Ind.Cobija |
| <input type="checkbox"/>  | 261-Postal La Paz                                     | <input type="checkbox"/>           | 642-Area de Control Integrado - Bermejo | <input type="checkbox"/> | OTRO ESPECIFICAR                       |
| <input type="checkbox"/>  | 301-Interior Cochabamba                               | <input type="checkbox"/>           | 643-Frontera Cañada Oruro               | <input type="checkbox"/> |  |
| (14) Especificar los sistemas a los cuales requiere acceso (Ejemplo: SIDUNEA) .....                                 |   |                                    |   |                          |  |
| .....   |   |                                    |   |                          |  |
| .....   |   |                                    |   |                          |  |
| (15) Sólo para funcionarios de la AN Especificar el perfil requerido relacionado a la función que desempeñará)..... |   |                                    |   |                          |  |
| Firma del solicitante.....  |   |                                    | Sello de la Empresa:                    |                          |  |

**B. JUSTIFICACIÓN-AUTORIZACIÓN** (A ser llenada por el representante legal de la empresa o inmediato superior)

|  |                      |                |                      |
|--|----------------------|----------------|----------------------|
| (16) Nombre del Representante Legal o inmediato superior | <input type="text"/> |                |                      |
| (17) No. Documento de identificación                     | <input type="text"/> |                |                      |
| (18) Correo Electrónico                                  | <input type="text"/> | (19) Teléfonos | <input type="text"/> |
| (20) Motivo de la Solicitud de acceso                    | <input type="text"/> |                |                      |
| (21) Nombre y Firma.....                                 | <input type="text"/> |                |                      |

**USO EXCLUSIVO DE LA ADUANA NACIONAL**

**C. HABILITACIÓN DE CUENTA**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| (23) Usuario habilitado | (24) Nombre del funcionario responsable |
| (25) Observaciones      |   |

**D. AUTORIZACIÓN DE ACCESOS** (Llenado por la Unidad de Servicio a Operadores - U.S.O.)

|                      |                      |              |
|----------------------|----------------------|--------------|
| (22) Perfil asignado | <input type="text"/> | Fecha y Hora |
|----------------------|----------------------|--------------|

**NOTA** Entregar este Formulario en la Unidad de Servicio a Operadores de la Aduana Nacional ubicada en la oficina central Av. 20 de Octubre 2038 Planta Baja La Paz-Bolivia o las Oficinas Regionales de USO, adjuntando la siguiente documentación:

**EXPORTADORES:** copias simples del NIT, Matrícula de comercio, RUEX, Poder del Representante Legal.

Seleccionar Aduanas de Salida (Fronteras – Aeropuertos)

**TRANSPORTISTAS:** copias simples del NIT, Poder y Cedula de Identidad del Representante legal.

No seleccionar Aduanas Postales

**OTRO TIPO DE OPERADORES:** copia simple del NIT.

**FUNCIONARIOS DE ADUANA:** copia simple de la Cedula de Identidad y Memorándum respectivo.

Si tiene alguna consulta por favor no dude en comunicarse con nosotros a los teléfonos: **2114368** FAX **2152874**. La solicitud de habilitación de usuario debe ser hecha por lo menos con una anticipación de 24 horas.

**Atención!!!** Una vez asignado el USUARIO y remitida la contraseña por seguridad necesariamente debe ser cambiada.

## INSTRUCCIONES PARA EL CAMBIO DE CONTRASEÑA Y RECOMENDACIONES GENERALES

### **INSTRUCCIONES**

- A. Cambiar la contraseña la 1ra. vez que ingrese al SIDUNEA (en el menú principal: Funciones/Servidor/Cambio de Contraseña).
- B El usuario habilitado y autorizado es para uso exclusivo de su persona y es de única responsabilidad del solicitante, por lo tanto se le recomienda no hacer mal uso del mismo ni compartir su usuario con otra persona.
- C Al momento de finalizar definitivamente sus operaciones con la Aduana Nacional, solicite la baja de su usuario.

### **RECOMENDACIONES**

- D Señor usuario, recuerde que su login (identificación de usuario) y contraseña le permiten efectuar operaciones aduaneras de carácter legal.
- E Elija una contraseña fácil de recordar, pero difícil de averiguar.
- F No olvide que es su clave seguridad y que sólo usted la debe conocer.
- G Desde la habilitación de su cuenta, usted es el único responsable de las transacciones que se realicen con la misma, por lo que se recomienda no compartirla.
- H Si cree que alguien vio su contraseña, cámbiela de inmediato. No es necesario que se comunique con la U.S.O.
- I Cambie su contraseña por lo menos cada 15 días de forma periódica.
- J. Para el Reseteo de la Contraseña Ingresar al enlace ([www.sidunea.aduana.gob.bo](http://www.sidunea.aduana.gob.bo)) ➡ RESETEO CONTRASEÑA.

### RECOMENDACIONES PARA LA SELECCIÓN DE CONTRASEÑAS

#### **BUENAS CONTRASEÑAS:**

Buenas contraseñas son las difíciles de adivinar. Las mejores contienen: letras minúsculas, mayúsculas, dígitos, caracteres de puntuación y espacios. Son fáciles de recordar, evitando ser escritas en un papel o recordatorio y pueden ser digitadas rápidamente. Es fácil escoger una buena contraseña. A continuación tiene algunas sugerencias:

Tome dos palabras cortas y combine éstas con un carácter especial o un número como por ejemplo: robot9mju ojo-con.

#### **MALAS CONTRASEÑAS:**

Cuando elija una contraseña, evite utilizar: su nombre, nombre de algún familiar, amigos cercanos, compañeros de trabajo, mascotas; número de teléfono, licencia de conducir, cédula de identidad, fecha de nacimiento y otra información suya fácil de obtener (como su dirección); el nombre del sistema operativo que está usando o el de su computadora. Así tampoco: una palabra del diccionario castellano o de lenguas extranjeras, nombres de lugares, contraseñas con letras repetidas, patrones simples o letras que pudieran estar en el teclado (Control, Alt, etc.) o ninguna de las anteriores escrita hacia atrás o precedida por un dígito.

LINEA DE SOPORTE TÉCNICO SIDUNEA:

**(02)211-3363**

E-MAIL PARA CONSULTAS DEL SIDUNEA:

[soportesidunea@aduana.gob.bo](mailto:soportesidunea@aduana.gob.bo)

[www.sidunea.aduana.gob.bo](http://www.sidunea.aduana.gob.bo)