

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
1	GNNGC1	Objetivo Estratégico Fundamental AN																		562,919
2	GNNGC1.1	Mejorar la eficiencia de la operativa aduanera y la prestación de servicios aduaneros para su ejecución y el voluntario cumplimiento																		200,202
3	GNNGC1.1.1	Revisar, simplificar, automatizar y sistematizar los procedimientos de operaciones aduaneras orientando su aplicación a la mejora de la eficiencia operativa y la prestación de servicios																		172,842
4	GNNGC1.1.1.5	Modificar la metodología de desarrollo, implementación y seguimiento de procesos aduaneros																		0
5	GNNGC1.1.1.5.1	Desarrollar la metodología de diseño y desarrollo de procesos bajo BPM	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Evaluación técnica para mejorar la implementación de la metodología BPM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe, CI		0
6	GNNGC1.1.1.5.2	Metodología de implementación y seguimiento aprobada (bajo BPM)	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Evaluación técnica para mejorar la implementación de la metodología BPM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe, CI		0
7	GNNGC1.1.1.2	Rediseñar los procedimientos de los procesos: Operativa aduanera, Gestión aduanera, Comiso y disposición de mercancía y Recaudación																		0
8	GNNGC1.1.1.2.1	Actualizar el Instructivo para Anulación, Corrección y Desistimiento de Declaraciones	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Procedimiento aprobado por la GNN y remitido a GNNJ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Comunicación Interna a GNNJ remitiendo el informe técnico y el proyecto de procedimiento.		0
9	GNNGC1.1.1.3	Evaluar de forma periódica la eficiencia operativa, atención de requerimiento del usuario, cumplimiento de requerimientos estratégicos y operativos de la institución																		172,842
10	GNNGC1.1.1.3.3	Seguimiento al Procedimiento de Emisión de Criterio de Clasificación Arancelaria	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	Evaluación realizada presentada a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe	22110[25,754];22210[82,574]	108,328
11	GNNGC1.1.1.3.1	Realizar el seguimiento a procedimientos a identificar en la gestión 2018	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Evaluación realizada presentada a GG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Informe de seguimiento o emisión de instructivos aduaneros cuando corresponda	22110[43,109];22210[21,405]	64,514
12	GNNGC1.1.2	Proponer y promover modificaciones en el marco normativo requeridos para la modernización aduanera																		0
13	GNNGC1.1.2.1	Revisar y proponer modificaciones en la normativa legal para la modernización del servicio aduanero																		0
14	GNNGC1.1.2.1.1	Desarrollar propuestas de disposiciones legales (Leyes, D.S., Reglamentos), propuestas técnicas, manuales, instructivos, cartas, circulares relativas a la técnica aduanera en función a la normativa	Jefe Departamento Técnico Aduanero	6	Nº de Propuestas realizadas	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
15	GNNGC1.1.2.1.2	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas o por emitirse por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios internacionales y acuerdos de integración en el marco de la normativa aduanera	Jefe Departamento Técnico Aduanero	60	Nº de informes de seguimiento realizados	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
16	GNNGC1.1.3	Contribuir a la facilitación del comercio con la ejecución de proyectos dirigidos mejorar el servicio al usuario, al voluntario cumplimiento y coordinación																		27,360
17	GNNGC1.1.3.1	Implementar la Gestión Integrada de Fronteras y Aeropuertos																		27,360
18	GNNGC1.1.3.1.1	Elaborar reglamentos / Manual / Protocolo Operativo para la Gestión Integrada de Fronteras	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	2	Evaluación técnica para la optimización de procesos aduaneros en Fronteras	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informe	22110[22,485]	22,485
19	GNNGC1.1.3.1.2	Elaborar reglamentos / Manual / Protocolo Operativo para la Gestión Integrada de Aeropuertos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	1	Evaluación técnica para la optimización de procesos aduaneros en Aeropuertos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe	22110[4,875]	4,875

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
20	GNNGC1.2	Modernizar y mejorar la eficiencia de los controles aduaneros mediante la gestión de riesgo y la ejecución de sanciones, para fomentar el cumplimiento de obligaciones aduaneras y reprimir el contrabando																		0
21	GNNGC1.2.1	Implementar medidas preventivas y correctivas de lucha contra el contrabando																		0
22	GNNGC1.2.1.1	Establecer medidas preventivas de lucha contra el contrabando, en especial para mercancías sencibles																		0
23	GNNGC1.2.1.1.1	Elaboración de normativa para la lucha contra el contrabando	Gerente Nacional de Normas	1	N° de normativa elaborada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe u otro documento, Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
24	GNNGC1.2.2	Fortalecer los controles aduaneros con la implementación de instrumentos de la gestión de riesgos de operaciones aduaneras																		0
25	GNNGC1.2.2.1	Efectuar acciones preventivas para mitigar el riesgo																		0
26	GNNGC1.2.2.1.1	Participar en actividades interinstitucionales relacionadas con la implementación del sistema API en los Aeropuertos Internacionales	Gerente Nacional de Normas	1	Estado de implementación informado a PE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Informe, cartas y otro documento		0
27	GNNGC1.3	Desarrollar las capacidades internas necesarias para conducir y ejecutar el proceso de modernización aduanera																		362,717
28	GNNGC1.3.1	Mejorar la gestión interna orientada al logro de resultados																		362,717
29	GNNGC1.3.1.1	Mejorar la coordinación interna de la organización																		98,170
30	GNNGC1.3.1.1.1	Efectuar el encuentro nacional para revisión de temas pendientes	Gerente Nacional de Normas	1	Acciones definidas con responsables presentado a GG	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Informe, CI	23400[8,000];31120[15,200];22110[49,000];22210[25,970]	98,170
31	GNNGC1.3.1.1.2	Ejecutar las acciones acordadas en el encuentro nacional 2017	Gerente Nacional de Normas	100	(Acciones ejecutadas / Acciones Comprometidas)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos. Comunicaciones Internas		0
32	GNNGC1.3.1.3	Desarrollar la gestión por resultados en la Aduana Nacional																		264,547
33	GNNGC1.3.1.3.1	Desarrollar normativa sobre valoración aduanera conforme al Acuerdo sobre Valoración de la OMC y Normativa Andina	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	4	N° de documento emitido sobre normativa de valoración Aduanera	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	Instructivos, CI u Otros documentos		0
34	GNNGC1.3.1.3.2	Actualizar la base de datos de precios de referencia de otras mercancías	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	N° de reportes generados sobre actualizaciones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes y/o Reportes generados por el administrados de la base de datos sobre cantidad de registros actualizados (Altas/Bajas)		0
35	GNNGC1.3.1.3.3	Actualizar la base de datos de precios de referencia de Mercancía Sencible	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	N° de reportes generados sobre actualizaciones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes y/o Reportes generados por el administrados de la base de datos sobre cantidad de registros actualizados (Altas/Bajas)	26990[35,000];32300[20,000]	55,000
36	GNNGC1.3.1.3.4	Actualizar la base de datos de precios de referencia de Mercancía Perecedera	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	N° de reportes generados sobre actualizaciones realizadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes y/o Reportes generados por el administrados de la base de datos sobre cantidad de registros actualizados (Altas/Bajas)	22110[12,800];22210[12,512]	25,312
37	GNNGC1.3.1.3.5	Actualizar la base de datos de tarifas de transporte marítimo y/o carretero	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	2	N° de actualizaciones efectuadas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	Informes		0
38	GNNGC1.3.1.3.6	Absolver consultas relacionada con valoración aduanera a operadores de comercio exterior y otras instancias	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	120	N° de consultas atendidas	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	60	Cartas, CI, Informes u Otros documentos		0

Id	Código	Objetivos y Operaciones	Area/ Unidad Responsable	Meta Anual	Indicador	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Fuente o Medio de Verificación	Partida Presupuestaria	Presupuesto
39	GNNGC1.3.1.3.7	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de actividades a los funcionarios de Valoración de las Gerencias Regionales.	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	12	N° de seguimientos realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes		0
40	GNNGC1.3.1.3.8	Efectuar seguimiento a la aplicación práctica del Acuerdo sobre Valoración de la OMC en las Gerencias Regionales	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	3	Numero de informes elaborados/relevamiento de información efectuada en el	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	Informes	22110[21,600];22210[31,164]	52,764
41	GNNGC1.3.1.3.9	Incorporar información sobre valoración aduanera en el Portal DVANET	Jefe Departamento de Valoración Aduanera	6	N° de informe sobre actualización de información en el Portal DVANET	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Informes		0
42	GNNGC1.3.1.3.10	Procesar altas, bajas y modificaciones de las tablas paramétricas asignadas al DTA, en función a la normativa y a requerimiento, coordinadas con la GNS	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	N° de altas, bajas y/o modificaciones de las tablas paramétricas procesadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informe y Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
43	GNNGC1.3.1.3.11	Absolver consultas técnicas a requerimiento de las Gerencias Nacionales, Gerencias Regionales, auxiliares de la función pública aduanera y operadores de comercio exterior	Jefe Departamento Técnico Aduanero	700	N° de consultas atendidas	0	0	0	0	0	350	0	0	0	0	0	350	Comunicaciones internas, cartas, informes, Ayudas Memoria, Formularios de Reunión interna y externa u otros y/o Sistema de Gestión de Correlativos Documentales		0
44	GNNGC1.3.1.3.12	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de funciones de los Técnicos en Técnica Aduanera de las Gerencias Regionales	Jefe Departamento Técnico Aduanero	12	N° de seguimientos aprobados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe y Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos	22110[19,148];22210[26,970]	46,118
45	GNNGC1.3.1.3.13	Difundir internamente y/o externamente las normas, procedimientos, instructivos, cartas circulares y otros emitidos por la AN, clasificados por regímenes y destinos aduaneros (Sistema de Consulta Normativa SACN)	Jefe Departamento Técnico Aduanero	2	N° de nuevas disposiciones legales actualizadas vinculadas a la actividad aduanera difundida oportunamente	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Informe y Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
46	GNNGC1.3.1.3.14	Capacitar internamente a los funcionarios de la AN sobre temas relacionados a regímenes aduaneros, procedimientos, valoración aduanera, clasificación arancelaria	Gerente Nacional de Normas	30	N° de capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
47	GNNGC1.3.1.3.15	Capacitar a los operadores de comercio exterior y otras instancias sobre regímenes aduaneros, procedimientos aduaneros, valoración aduanera, clasificación arancelaria	Gerente Nacional de Normas	30	N° de capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
48	GNNGC1.3.1.3.16	Capacitar procedimientos aprobados aduaneros a instancias internas y/o externos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	2	N° de capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Formularios de Capacitaciones del Departamento de Normas y Procedimientos	22110[10,353]	10,353
49	GNNGC1.3.1.3.18	Elaborar folletería respecto a la operativa aduanera	Gerente Nacional de Normas	5	N° de folletos elaborados y difundidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	Sistema de Gestión o Correlativos Documentales y archivos		0
50	GNNGC1.3.1.3.19	Procesar altas, bajas o modificaciones del arancel en el SIDUNEA así como las tablas paramétricas	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	1	N° de actualizaciones realizadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Correos electronicos, arancel aduanero actualizado 2018		0
51	GNNGC1.3.1.3.20	Emitir Fichas de Analisis de muestras de mercancía realizado por el Laboratorio Merceológico	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	800	Estudios emitidos	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0	400	Fichas de Analisis, Comunicaciones Internas, Notas y Sistema de	24120[3,000];39400[40,000];4340[32,000]	75,000
52	GNNGC1.3.1.3.21	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria realizado por el Departamento de Nomenclatura Arancelaria y Merceología	Jefe Departamento Nomenclatura Arancelaria y Merceología	800	Estudios emitidos	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0	400	Formularios de CCA, Comunicaciones Internas, Notas y Sistema de Gestión de Correlativos Documentales		0
53	GNNGC1.3.1.3.23	Absolver consultas y prestar asesoramiento sobre procedimientos y normativa aduanera	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	900	N° de consultas atendidas	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	450	Comunicaciones internas, cartas, informes, Ayudas Memoria, Formularios de		0
54	GNNGC1.3.1.3.24	Elaboración de compendios normativos	Jefe Departamento de Normas y Procedimientos	2	Documento elaborado y difundidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	Comunicación interna		0