



### SUMARIO

#### Secretaría General de la Comunidad Andina

Pág.

**Resolución 1239.-** Actualiza la Resolución 1112 - Adopción de la Declaración Andina del Valor.. 1

### RESOLUCION 1239

#### Actualiza la Resolución 1112 - Adopción de la Declaración Andina del Valor

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA,

VISTAS: La Decisión 571 - Valor en Aduana de las Mercancías Importadas, la Resolución 846 - Reglamento Comunitario de la Decisión 571, la Resolución 1112 - Adopción de la Declaración Andina del Valor y la Resolución 1137 - Modificación de la entrada en vigor de la Resolución 1112; y,

CONSIDERANDO: Que la Comisión de la Comunidad Andina aprobó la Decisión 571 del 12 de diciembre de 2003, mediante la cual se adopta como normativa subregional para la determinación del valor en aduana de las mercancías importadas el Acuerdo sobre Valoración de la Organización Mundial del Comercio (OMC);

Que para una correcta aplicación del Acuerdo sobre Valoración de la OMC es necesario contar con un documento que permita declarar los elementos de hecho y circunstancias relativas a la transacción comercial de las mercancías importadas y que sirva para determinar el valor en aduana y para dar un trato uniforme a todas las importaciones efectuadas al Territorio Aduanero de la Comunidad Andina;

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 y la Disposición Transitoria Primera de la Decisión 571, corresponde a la Secretaría General de la Comunidad Andina adoptar y re-

glamentar mediante Resolución el funcionamiento y el formato de la Declaración Andina del Valor;

Que dicha reglamentación fue desarrollada por este Órgano Comunitario mediante la Resolución 1112 del 5 de julio de 2007, modificándose las disposiciones de su entrada en vigor mediante la Resolución 1137 del 20 de diciembre de 2007;

Que en la Vigésima Primera Reunión del Grupo de Expertos en Valoración Aduanera, realizada en la ciudad de Lima - Perú, del 4 al 8 de mayo de 2009, se recomendó actualizar la reglamentación sobre la Declaración Andina del Valor, así como su formato y sus instrucciones de llenado; y, prorrogar la fecha límite para su presentación y para la transmisión electrónica de datos, en atención a que, si bien se había avanzado en la estandarización física y electrónica de la Declaración Andina del Valor en los Países Miembros, no obstante quedan aún pendientes una serie de actividades a realizarse para su implementación;

Que es necesario perfeccionar la reglamentación sobre la Declaración Andina del Valor, así como su formato y sus instrucciones de llenado, a efectos de contribuir con una correcta determinación del valor en aduana de las mercancías importadas en la Subregión, correspondiendo sustituir el texto íntegro de la Resolución



1112 y de las modificaciones realizadas sobre éste para dar unidad instrumental a la reglamentación sobre la utilización de la Declaración Andina del Valor;

Que es conveniente establecer una fecha límite para que se implemente la presentación de la Declaración Andina del Valor así como para la transmisión electrónica de datos por parte de los usuarios en la Subregión, debido a que es preciso realizar una serie de actividades para la plena implementación de la Declaración Andina del Valor en la Comunidad Andina, en un plazo razonable, a efectos de que se pueda cumplir íntegramente con lo dispuesto por la Decisión 571 y su reglamento;

### RESUELVE:

#### Artículo 1.- Declaración Andina del Valor

1. Adoptar la "Declaración Andina del Valor" (en adelante, DAV), como documento soporte de la Declaración en Aduana o Declaración Aduanera de las mercancías importadas, cuyo formato impreso figura en el Anexo I de la presente Resolución.
2. El llenado de la DAV se realizará de conformidad con las instrucciones del Anexo II de la presente Resolución.
3. La administración aduanera otorgará a los usuarios toda clase de facilidades para que puedan disponer de las instrucciones mencionadas en el párrafo anterior y complementarlas, cuando sea necesario, siempre que no se modifique lo establecido en el Anexo II.
4. Para efectos del intercambio electrónico de los datos de la DAV entre las administraciones aduaneras de los Países Miembros se utilizará el formato electrónico que se apruebe mediante Resolución de la Secretaría General para tal efecto.

#### Artículo 2.- Documentos justificativos

La presentación conjunta de la DAV con la Declaración Aduanera de las mercancías importadas debe estar acompañada de los siguientes documentos que servirán como soporte de las acciones de control que emprenda la autoridad aduanera:

- a) La factura comercial o contrato correspondiente en caso de que exista una compraventa. Si no se trata de una compraventa, el documento que refleje la transacción comercial.
- b) El documento de transporte.
- c) El documento que ampare el seguro de la mercancía, de ser el caso.
- d) Otros documentos de soporte que, de ser el caso, justifiquen los elementos de hecho y circunstancias comerciales de la negociación.

#### Artículo 3.- Factura comercial

A los efectos de la aplicación del primer método "Valor de Transacción de las mercancías importadas" establecido en el artículo 1 del Acuerdo sobre Valoración de la OMC, la factura comercial debe:

1. Reflejar el pago total por las mercancías importadas efectuado o por efectuarse del comprador al vendedor, independientemente de que la forma de pago sea directa y/o indirecta.
2. Ser un documento original y definitivo. En tal sentido no se aceptará una factura pro forma.
3. Ser expedida por el vendedor de la mercancía.
4. Carecer de borrones, enmendaduras o adulteraciones.
5. Contener como mínimo los siguientes datos:
  - a) Número y fecha de expedición.
  - b) Nombre y dirección del vendedor.
  - c) Nombre y dirección del comprador.
  - d) Descripción de la mercancía.
  - e) Cantidad.
  - f) Precio unitario y total.
  - g) Moneda de la transacción comercial.
  - h) Lugar y condiciones de entrega de la mercancía, según los términos Internacionales de Comercio "INCOTERMS", establecidos por la Cámara de Comercio Internacional, u otros acuerdos.

La factura comercial puede tomar la forma de un mensaje electrónico, en cuyo caso deberá cumplir con los requisitos antes señalados, aplicándose lo establecido en la legislación nacional sobre regulación del comercio electrónico.



Cuando las facturas comerciales se presenten en un idioma diferente al español, la autoridad aduanera podrá exigir al importador que adjunte la traducción correspondiente.

#### **Artículo 4.- Presentación de la Declaración Andina del Valor**

La DAV se presentará como documento soporte de la Declaración Aduanera de las mercancías importadas, independientemente de que proceda o no la aplicación del primer método "Valor de Transacción de las mercancías importadas".

#### **Artículo 5.- Exención de la presentación**

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación aduanera nacional de cada País Miembro, se podrá eximir de la presentación de la DAV en los siguientes casos:

- a) Importaciones desprovistas de todo carácter comercial.
- b) Importaciones de equipajes de pasajeros, tripulantes, turistas, y menaje de casa, excepto vehículos.
- c) Encomiendas postales y envíos que utilicen los servicios de mensajería internacional.

#### **Artículo 6.- Presentación simplificada de la Declaración Andina del Valor**

Se podrá autorizar la presentación simplificada de la DAV cuando se trate de mercancías objeto de importaciones periódicas, continuas o sucesivas efectuadas en las mismas condiciones comerciales, procedentes del mismo proveedor y destinadas al mismo importador, cuya diversidad, volumen y características ameriten un procedimiento simplificado.

Los Países Miembros podrán establecer en su legislación nacional mecanismos, medios y condiciones para la presentación simplificada de la DAV.

#### **Artículo 7.- Declaración de valor provisional**

1. El importador podrá declarar un valor provisional cuando en el momento de la determinación del valor en aduana y en aplicación del primer método "Valor de Transacción de las mercancías importadas" no pueda hacerlo en forma definitiva por las razones que se señalan a continuación:

- a) El precio negociado no se ha determinado de manera definitiva y depende de alguna situación futura.
- b) Los importes por los conceptos previstos en el numeral 1, literales a) i., c) y d) del artículo 18 del Reglamento Comunitario de la Decisión 571 adoptado por la Resolución 846 no se conozcan al momento de la importación y puedan estimarse.

En estos casos el importador deberá presentar los contratos escritos que reflejen y acrediten la respectiva situación. La circunstancia de la provisionalidad se debe registrar en la DAV.

Sin perjuicio de lo señalado en los literales anteriores, los Países Miembros podrán señalar la provisionalidad de otros rubros de acuerdo a sus necesidades.

2. Cuando se presente cualquiera de las situaciones descritas en el numeral anterior se podrá diferir la determinación definitiva del valor en aduana, en cuyo caso el importador podrá retirar las mercancías de la Aduana cancelando los derechos e impuestos a la importación que correspondan al valor provisional declarado y presentando la garantía establecida para estos efectos.
3. La garantía a que se refiere el numeral anterior se constituirá por el porcentaje que cada País Miembro determine, aplicado sobre el valor declarado como base imponible provisional y por el plazo que el importador estime para declarar el valor definitivo. Este plazo no podrá ser mayor a los doce (12) meses, contados a partir de la fecha de aceptación de la Declaración Aduanera de las mercancías importadas, solamente será renovable por un período máximo de seis (6) meses adicional y, excepcionalmente, por un período mayor cuando las condiciones del contrato así lo ameriten, previa evaluación y aceptación de la administración aduanera.
4. Cuando el importador tenga conocimiento del valor definitivo deberá informarlo a la autoridad aduanera dentro del plazo que hubiera estimado para tal efecto, el cual debe coincidir con el plazo de vigencia de la garantía.

Se procederá a la devolución de la garantía y no habrá lugar a la aplicación de sanción alguna, en los casos en que el valor definitivo:



- a) coincida con el valor provisional;
  - b) sea superior al valor provisional y el importador haya cancelado los tributos correspondientes; o,
  - c) sea inferior al valor provisional, siendo que el importador podrá en este caso solicitar la devolución de los pagos realizados en exceso.
5. De no cumplirse con lo señalado en el primer párrafo del numeral anterior se procederá a la ejecución de la garantía. Los Países Miembros podrán definir en su legislación nacional las sanciones que procedan en estos casos.
  6. Lo señalado en los numerales anteriores no impide ni limita la facultad que tiene la administración aduanera de ejercer su acción de fiscalización.
  7. Los Países Miembros, en su legislación nacional, reglamentarán los demás aspectos necesarios para la eficiente gestión de las declaraciones de valor provisional.

#### **Artículo 8.- Entrada en vigor**

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial del Acuerdo de Cartagena.

La fecha límite para que se implemente la presentación de la DAV aprobada mediante esta Resolución, así como la correspondiente transmisión electrónica de datos, por parte de los usuarios, será el 1 de junio de 2010.

#### **Artículo 9.- Derogatorias**

Quedan derogadas las Resoluciones 1112 y 1137 de la Secretaría General de la Comunidad Andina.

Dada en la ciudad de Lima, Perú, a los veintinueve días del mes de mayo del año dos mil nueve.

ANA MARÍA TENENBAUM DE REÁTEGUI  
Directora General  
Encargada de la Secretaría General



ANEXO I

		<b>Declaración Andina del Valor</b>				<b>LOGO AUTORIDAD ADUANERA PAÍS</b>		<b>CODIGO FORMULARIO PAIS</b>		
Uso Oficial						No. Formulario				
1. Número de hojas adicionales a la DAV		2. No. Declaración en Aduana de las mercancías		Fecha		3. Resolución Tipo Especifique		Número Año		
4. Resolución Tipo Especifique		Número Año		5. Resolución Tipo Especifique		Número Año		6. Resolución Tipo Especifique		
Número Año		Número Año		Número Año		Número Año		Número Año		
I. Datos Generales	Importador	7. Nombre o razón social						8. Tipo y número documento de identificación		
		9. Cód. Nivel comercial		10. Especifique				11. Dirección		
		12. Ciudad		13. Cód. País	14. Teléfono		15. Fax		16. Correo electrónico	
	Proveedor	17. Nombre o razón social						18. Cód. condición	19. Especifique	
		20. Dirección			21. Ciudad		22. Cód. país	23. Teléfono	24. Fax	25. Correo electrónico
	Transacción comercial	26. No. Facturas		27. No. de Contrato u otro documento		Fecha		28. Especifique	29. Forma de pago	30. Especifique
		31. Medio de pago	32. Especifique	33. Cód. Forma de envío	34. Cód. Naturaleza de la transacción	35. Especifique		36. Condiciones de entrega Incoterms:	Lugar	37. Especifique
	Intermediación	39. Existencia de intermediación?		40. Cód. Tipo intermediario	41. Especifique			42. Nombre o razón social		
		43. Dirección			44. Ciudad		45. Cód. país	46. Teléfono	47. Fax	48. Correo electrónico
	Requisitos	49. Existencia de restricción?	50. Cód. Tipo restricción	51. Existencia de condiciones o contraprestaciones?		52. Cód. condición o contraprestación	53. Especifique			54. Puede determinarse?
		55. Existencia de cánones y/o derechos de licencia?	56. Existencia de reversiones al vendedor?	57. Existencia de vinculación entre comprador y vendedor?	58. Cód. Tipo vinculación	59. Influencia de la vinculación en el precio	60. Existen valores criterio?	61. No. Declaración en Aduana		Fecha
	62. Valor FOB total	62.1 Precio real total pagado o por pagar	63. Gastos totales de transporte		64. Costos totales de seguro		65. Otras adiciones totales		66. Deducciones totales	67. Valor de transacción total declarado
	II. Descripción detallada y determinación del valor en aduana	68. Item	69. Subpartida		70. No. factura comercial		Fecha factura		71. Nombre de la mercancía	
		72. Marca Comercial		73. Tipo			74. Clase	75. Modelo	76. Estado	77. Especifique
		78. Año fabricación	79. Cantidad	80. Unidad Ccial.		81. Otras Características				
82. Precio neto por ítem según factura		83. Deducciones o adiciones Valor FOB por ítem		84. Valor FOB por ítem	85. Valor FOB unitario por producto	86. Pagos indirectos por ítem	87. Descuentos retroactivos por ítem	88. Otros pagos por ítem		
89. Precio total pagado o por pagar por ítem			90. Gastos de transporte por ítem	91. Costo del seguro por ítem	92. Cód. Aj.	93. Valor Ajuste por ítem		94. Cód. Aj.		
95. Valor Ajuste por ítem		96. Cód. Aj.	97. Valor Ajuste por ítem	98. Cód. Aj.	99. Valor Ajuste por ítem	100. Cód. Aj.	101. Valor Ajuste por ítem	102. Cód. Aj.		
103. Valor Ajuste por ítem		104. Cód. Aj.	105. Valor Ajuste por ítem	106. Cód. Aj.	107. Valor Ajuste por ítem	108. Cód. Aj.	109. Valor Ajuste por ítem	110. Cód. Aj.		
111. Valor Ajuste por ítem		112. Valor en aduana unitario por ítem	113. Valor en aduana unitario por producto		114. Valores estimados o provisionales	115. Cód. Moneda	116. Tipo de cambio	Fecha		
117. No. Casilla		118. Cód. Moneda	119. Tipo de cambio	Fecha	120. No. Casilla	121. Cód. Moneda	122. Tipo de cambio	Fecha		
123. No. Casilla		124. Cód. País de origen	125. Cód. País de embarque	126. Cod. Metodo de Valoración utilizado						
III. Declarante	127. Nombre o razón social						128. Tipo y número documento de identificación			
	129. Dirección			130. Ciudad		131. Teléfono				
	132. Apellidos y nombres de quien firma						133. Tipo y número documento de identificación			
Al firmar esta declaración me comprometo en cuanto a la exactitud y la integridad de la información suministrada en el presente formulario, en cualquiera de sus hojas suplementarias que se acompañan y de la autenticidad de todos los documentos presentados en su apoyo. También me responsabilizo de suministrar información o la documentación adicional y necesaria para establecer el valor en aduana de las mercancías.						134. Firma y sello declarante				



<b>COMUNIDAD ANDINA</b>		<b>Declaracion Andina del Valor</b>					<b>LOGO AUTORIDAD ADUANERA PAÍS</b>		<b>CODIGO FORMULARIO PAIS</b>	
Uso Oficial						No. Formulario				
68. Item	69. Subpartida	70. No. factura comercial	Fecha factura		71. Nombre de la mercancía		72. Marca Comercial		73. Tipo	
74. Clase		75. Modelo	76. Estado	77. Especificque	78. Año fabricación	79. Cantidad	80. Unidad Ccial.	81. Otras Características		
82. Precio neto por ítem según factura		83. Deducciones o adiciones Valor FOB por ítem		84. Valor FOB por ítem	85. Valor FOB unitario por producto	86. Pagos indirectos por ítem	87. Descuentos retroactivos por ítem		88. Otros pagos por ítem	
89. Precio total pagado o por pagar por ítem		90. Gastos de transporte por ítem		91. Costo del seguro por ítem		92. Cód. Aj.	93. Valor Ajuste por ítem		94. Cód. Aj. 95. Valor Ajuste por ítem	
96. Cód. Aj.	97. Valor Ajuste por ítem		98. Cód. Aj.	99. Valor Ajuste por ítem		100. Cód. Aj.	101. Valor Ajuste por ítem		102. Cód. Aj. 103. Valor Ajuste por ítem	
104. Cód. Aj.	105. Valor Ajuste por ítem		106. Cód. Aj.	107. Valor Ajuste por ítem		108. Cód. Aj.	109. Valor Ajuste por ítem		110. Cód. Aj. 111. Valor Ajuste por ítem	
112. Valor en aduana unitario por ítem		113. Valor en aduana unitario por producto		114. Valores estimados o provisionales		115. Cód. Moneda	116. Tipo de cambio Fecha		117. No. Casilla 118. Cód. Moneda 119. Tipo de cambio	
Fecha		120. No. Casilla	121. Cód. Moneda	122. Tipo de cambio Fecha		123. No. Casilla	124. Cód. País de origen		125. Cód. País de embarque 126. Cod. Metodo de Valoracion utilizado	
68. Item	69. Subpartida	70. No. factura comercial	Fecha factura		71. Nombre de la mercancía		72. Marca Comercial		73. Tipo	
74. Clase		75. Modelo	76. Estado	77. Especificque	78. Año fabricación	79. Cantidad	80. Unidad Ccial.	81. Otras Características		
82. Precio neto por ítem según factura		83. Deducciones o adiciones Valor FOB por ítem		84. Valor FOB por ítem	85. Valor FOB unitario por producto	86. Pagos indirectos por ítem	87. Descuentos retroactivos por ítem		88. Otros pagos por ítem	
89. Precio total pagado o por pagar por ítem		90. Gastos de transporte por ítem		91. Costo del seguro por ítem		92. Cód. Aj.	93. Valor Ajuste por ítem		94. Cód. Aj. 95. Valor Ajuste por ítem	
96. Cód. Aj.	97. Valor Ajuste por ítem		98. Cód. Aj.	99. Valor Ajuste por ítem		100. Cód. Aj.	101. Valor Ajuste por ítem		102. Cód. Aj. 103. Valor Ajuste por ítem	
104. Cód. Aj.	105. Valor Ajuste por ítem		106. Cód. Aj.	107. Valor Ajuste por ítem		108. Cód. Aj.	109. Valor Ajuste por ítem		110. Cód. Aj. 111. Valor Ajuste por ítem	
112. Valor en aduana unitario por ítem		113. Valor en aduana unitario por producto		114. Valores estimados o provisionales		115. Cód. Moneda	116. Tipo de cambio Fecha		117. No. Casilla 118. Cód. Moneda 119. Tipo de cambio	
Fecha		120. No. Casilla	121. Cód. Moneda	122. Tipo de cambio Fecha		123. No. Casilla	124. Cód. País de origen		125. Cód. País de embarque 126. Cod. Metodo de Valoracion utilizado	
68. Item	69. Subpartida	70. No. factura comercial	Fecha factura		71. Nombre de la mercancía		72. Marca Comercial		73. Tipo	
74. Clase		75. Modelo	76. Estado	77. Especificque	78. Año fabricación	79. Cantidad	80. Unidad Ccial.	81. Otras Características		
82. Precio neto por ítem según factura		83. Deducciones o adiciones Valor FOB por ítem		84. Valor FOB por ítem	85. Valor FOB unitario por producto	86. Pagos indirectos por ítem	87. Descuentos retroactivos por ítem		88. Otros pagos por ítem	
89. Precio total pagado o por pagar por ítem		90. Gastos de transporte por ítem		91. Costo del seguro por ítem		92. Cód. Aj.	93. Valor Ajuste por ítem		94. Cód. Aj. 95. Valor Ajuste por ítem	
96. Cód. Aj.	97. Valor Ajuste por ítem		98. Cód. Aj.	99. Valor Ajuste por ítem		100. Cód. Aj.	101. Valor Ajuste por ítem		102. Cód. Aj. 103. Valor Ajuste por ítem	
104. Cód. Aj.	105. Valor Ajuste por ítem		106. Cód. Aj.	107. Valor Ajuste por ítem		108. Cód. Aj.	109. Valor Ajuste por ítem		110. Cód. Aj. 111. Valor Ajuste por ítem	
112. Valor en aduana unitario por ítem		113. Valor en aduana unitario por producto		114. Valores estimados o provisionales		115. Cód. Moneda	116. Tipo de cambio Fecha		117. No. Casilla 118. Cód. Moneda 119. Tipo de cambio	
Fecha		120. No. Casilla	121. Cód. Moneda	122. Tipo de cambio Fecha		123. No. Casilla	124. Cód. País de origen		125. Cód. País de embarque 126. Cod. Metodo de Valoracion utilizado	

II. Descripción detallada y determinación del valor en aduana



## ANEXO II

### INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN ANDINA DEL VALOR (DAV)

#### ASPECTOS GENERALES

Según el artículo 9 de la Decisión 571 el importador debe proporcionar una declaración de los elementos de hecho y circunstancias relativos a la transacción comercial realizada por la mercancía que se importa, objeto de la valoración.

Para el efecto, de conformidad con el artículo 8 de la Decisión citada, se utilizará el formulario Declaración Andina del Valor (en adelante, DAV) adoptado en el artículo primero de la presente Resolución, cuyo llenado se hará con fundamento en este instructivo.

La DAV se compone de:

#### Hoja principal que contiene:

- I. Datos generales.
- II. Descripción detallada de la mercancía y Determinación del Valor en Aduana.
- III. Declarante.

#### Hojas adicionales (pueden ser una o varias) que contienen:

- II. Descripción detallada de la Mercancía y Determinación del Valor en Aduana.

La DAV está diseñada para declarar los elementos de hecho y circunstancias comerciales de una **única** negociación que da origen a la importación de productos clasificables por una o varias subpartidas. Cuando esta transacción corresponda a una compraventa reflejada en varias facturas comerciales en las que el vendedor, el comprador, la moneda de negociación, condición de entrega y demás datos registrados en la parte I son iguales, se podrá llenar una sola DAV. En caso contrario, deberán llenarse tantos formularios como compraventas haya.

En los eventos en que sea viable valorar con el método del Valor de Transacción se llenarán las partes I y II, estableciendo el valor en aduana por ítem, el cual muestra la información por tipo de producto. Si la base gravable se determina con métodos secundarios, se llenarán en la parte I las casillas relacionadas con la descripción de la mercancía y en la parte II los códigos de los países de origen, embarque y adquisición, sin llenar las relativas a valores.

En cualquiera de los casos deberán llenarse las casillas de la parte III y firmar el formulario.

La descripción de la mercancía se hace por ítem; cuando se requiera registrar información de más de un ítem, deberán llenarse tantas hojas adicionales cuantas sean necesarias teniendo cuidado de indicar en la casilla 1 de la hoja principal el número de hojas adicionales empleado. Las casillas que no se utilicen se llenarán con dos guiones (- -).

Para efectos del presente instructivo se entenderá por "Reglamento Comunitario" al Reglamento Comunitario de la Decisión 571 sobre Valor en Aduana de las Mercancías importadas, adoptado por la Resolución 846.

Para efectos del presente instructivo se entenderá por "Acuerdo" al Acuerdo sobre Valoración de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

#### INSTRUCCIONES DE LLENADO

**Nº Formulario:** Corresponde al número asignado por la Administración Aduanera.





**1. N° de Hojas Adicionales:** Consignar el número de hojas empleado. A manera de ejemplo:

- a. Si sólo existe un ítem anótese cero en la hoja principal, porque no se requieren hojas adicionales.
- b. Si existe más de un ítem, se deberán llenar hojas adicionales. En consecuencia, en la hoja principal debe registrarse el número de hojas adicionales utilizado; en cada una de ellas en el campo previsto, el orden consecutivo de las mismas y el total empleado. Por ejemplo, si existen 3 hojas adicionales, en la hoja principal registre 3; en la primera hoja adicional coloque 1 de 3; en la segunda, 2 de 3; y en la tercera, 3 de 3.

**2. No. y fecha Declaración Aduanera de las mercancías:** Consignar el número y fecha de la Declaración Aduanera de las mercancías que se importan, de la cual es soporte la DAV.

**3, 4, 5, 6. Resolución:** Indicar los siguientes datos:

**Tipo:** Registrar el código correspondiente a la resolución emitida por la administración de aduanas que pueda afectar la determinación del valor en aduana de las mercancías o el llenado de la DAV.

**01** Anticipada  
**03** Simplificada

**02** Ajustes de valor permanente  
**04** Otra

**Especifique:** Indicar cuál, en el evento en que en la casilla anterior se consigne el código correspondiente a Otra.

**Número y año de la resolución:** Indicar el número de la resolución y su año de expedición.

Por ejemplo hay una resolución sobre ajustes de valor permanente para la importación que se realiza, por tanto debe registrarse de la siguiente manera:

Tipo: 02, Especifique: - -, Número y año: 115/2007.

#### **I. DATOS GENERALES:**

Contendrá la información general referida a una transacción amparada en una o varias facturas comerciales en caso de compraventa o documento que haga sus veces, en los demás casos.

#### **IMPORTADOR:**

Cuando la naturaleza de la transacción sea una compraventa los datos a consignar serán los del comprador, en caso contrario los del importador.

**7. Nombre o razón social:** Consignar nombres y apellidos o la razón social de la persona que compra, según factura comercial. En caso contrario, los correspondientes al importador de acuerdo con lo expresado en el contrato o documento que refleje la transacción comercial.

**8. Tipo y Número de documento de Identificación:** Indicar el código del tipo de documento y su número de Identificación, utilizando la codificación de la Tabla 5 del Anexo IV.

**9. Cod. Nivel Comercial:** Consignar el código del nivel comercial del comprador, según lo definido en el literal f del artículo 2 del Reglamento Comunitario. Esta casilla sólo se llena cuando existe una compraventa, utilizando la codificación siguiente:

**01** Mayorista  
**03** Usuario industrial (fabricante)  
**05** Otro

**02** Minorista  
**04** Usuario final

**10. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el código correspondiente a Otro.

**11. Dirección:** Consignar la dirección del comprador o del importador según corresponda, de acuerdo con lo expresado en la factura comercial o en el documento que refleje la transacción.





**12. Ciudad:** Indicar el nombre de la ciudad de la dirección del comprador o del importador según lo consignado en la Casilla 11.

**13. Cod. País:** Consignar el código del país al que corresponde la ciudad consignada en la Casilla 12. Utilizar los códigos señalados para la Declaración Aduanera de las mercancías en la Tabla 4 del Anexo IV.

**14, 15 y 16. Teléfono, fax y correo electrónico:** Indicar los datos correspondientes al comprador o importador de la mercancía. Para el número del teléfono y del fax, señalar el prefijo internacional, encerrado entre paréntesis y a continuación el número local.

#### PROVEEDOR

Los datos a consignar en estas casillas serán los del proveedor de la mercancía importada, que pueden corresponder a los del vendedor cuando la naturaleza de la transacción se refiera a una compraventa.

**17. Nombre o razón social:** Consignar nombres y apellidos o la razón social de la persona que vende, según factura comercial. En caso contrario registrar los del proveedor de acuerdo al contrato o documento que refleje la transacción comercial.

**18. Cod. Condición:** Indicar el código de la condición del vendedor cuando se trate de una compraventa, utilizando la codificación siguiente:

<b>01</b> Fabricante	<b>02</b> Distribuidor
<b>03</b> Comerciante	<b>04</b> Otro

En caso no sea una compraventa se llenará con dos guiones (- -).

**19. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el código correspondiente a Otro.

**20. Dirección:** Indicar la dirección de acuerdo con lo expresado en la factura comercial o en el documento que refleje la transacción comercial.

**21. Ciudad:** Registrar el nombre de la ciudad de la dirección consignada en la casilla anterior, de acuerdo con la factura comercial o el documento que refleje la transacción.

**22. Cod. País:** Indicar el código del país al cual corresponde la ciudad, consignada en la casilla anterior, de acuerdo con la factura comercial o en el documento que refleje la transacción, debiendo para tal efecto utilizar los códigos señalados en la Tabla 4 del Anexo IV.

**23, 24 y 25. Teléfono, fax y correo electrónico:** Indicar los datos correspondientes al vendedor o proveedor de la mercancía. Para el número de teléfono y de fax, señalar el prefijo internacional, encerrado entre paréntesis, seguido del número local.

#### TRANSACCIÓN COMERCIAL

**26. Número de Facturas:** Registrar el número total de facturas comerciales emitidas por el vendedor, correspondientes a una única negociación, que amparan las mercancías objeto de esta declaración. La identificación de cada factura con sus números y fechas se hará en la parte II del formulario.

**27. Número y fecha del contrato u otro documento:** Indicar el número y fecha del contrato de compraventa u otro tipo de contrato o de documento que refleje la negociación realizada.

**28. Especifique:** Indicar cuál es el documento que refleje la transacción, cuando sea diferente al contrato de compraventa.

**29. Forma de Pago:** Indicar la forma de pago de la mercancía objeto de la transacción comercial de acuerdo con la codificación siguiente:



- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| <b>01</b> Pago anticipado | <b>02</b> Pago al contado          |
| <b>03</b> Pago a crédito  | <b>04</b> Pago Mixto (especifique) |
| <b>05</b> Sin pago        | <b>06</b> Otro (especifique)       |

**30. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el código correspondiente a Pago Mixto u Otro.

**31. Medio de Pago:** Señalar el medio de pago utilizado en la transacción. Si en la casilla anterior indicó que no hay pago, esta casilla se anula con guiones. El registro de la información se realiza con la codificación siguiente:

- |                              |                               |                                |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>01</b> Efectivo           | <b>02</b> Cheque              | <b>03</b> Orden de Pago Simple |
| <b>04</b> Remesa Simple      | <b>05</b> Remesa Documentaria | <b>06</b> Crédito Documentario |
| <b>07</b> Otro (Especifique) |                               |                                |

**NOTA:** La utilización de los medios de pago se sujetará a lo establecido en la legislación nacional de cada País Miembro.

**32. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el código correspondiente a Otro.

**33. Forma de Envío:** Registrar la forma de envío de la mercancía objeto de la transacción de acuerdo con la codificación siguiente:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>01</b> Envíos parciales o fraccionados | <b>02</b> Envío total |
|---|-----------------------|

**34. Naturaleza de la Transacción:** La naturaleza de la transacción debe corresponder a uno de los códigos de la Tabla siguiente:

- 01** Compraventa a precio firme para la exportación hacia el territorio aduanero de la Comunidad Andina
- 02** Compraventa a precio firme para la exportación hacia el territorio aduanero de la Comunidad Andina posterior al embarque de las mercancías y antes de su importación (ventas sucesivas)
- 03** Compraventa a precio provisional o revisable, sujeto a una condición futura, para la exportación hacia el territorio aduanero de la Comunidad Andina
- 04** Compraventa para uso interno en el exterior y posterior exportación hacia el territorio aduanero de la Comunidad Andina
- 05** Consignación de mercancías
- 06** Suministros gratuitos (regalos, muestras, material publicitario)
- 07** Suministro de mercancías a sucursales provenientes directa o indirectamente de su casa principal
- 08** Suministros parciales de materiales y/o maquinaria en el marco de un contrato general de construcción
- 09** Suministros de mercancías en el marco de programas de ayuda promovidos o financiados total o parcialmente por la Comunidad Andina u otro Organismo Internacional
- 10** Sustitución de mercancías devueltas
- 11** Sustitución de mercancías no devueltas (por ejemplo bajo garantía)
- 12** Intercambio compensado (trueque, compra con contrapartida, cuenta comprobante, oferta de compra, acuerdo de compensación, comercio triangular, canje, compensación parcial)
- 13** Arrendamiento o alquiler
- 14** Arrendamiento financiero
- 15** Préstamo o comodato
- 16** Servicio de ensamble o transformación
- 17** Reparación o mantenimiento a título gratuito
- 18** Reparación o mantenimiento a título oneroso
- 19** Ayudas gubernamentales
- 20** Otras ayudas (privadas o de organizaciones no gubernamentales)
- 21** Operaciones en el marco de programas intergubernamentales de fabricación conjunta
- 22** Otras transacciones para usos temporales
- 23** Otras transacciones.



**35. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó uno de los siguientes códigos: 20, 22 ó 23.

**36. Condiciones de entrega:** Indicar la condición y lugar de entrega, de acuerdo con lo pactado entre el vendedor y el comprador, según los términos internacionales de comercio INCOTERMS de la Cámara de Comercio Internacional de París, utilizando la Tabla 1 del Anexo IV. Si se pactaron condiciones de entrega diferentes a las previstas en los INCOTERMS, registrar el término "otro".

**37. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el término "otro".

**38. Valor Total:** Consignar el valor total de la transacción comercial según factura comercial o documento equivalente, considerando la moneda de negociación y las condiciones de entrega.

## INTERMEDIACIÓN

**39. Existencia de intermediación:** Indicar si la transacción se realizó con participación de algún intermediario denominado también agente, comisionista, u otro. Consignar "1" si la respuesta es afirmativa o "2" si es negativa.

**40. Código tipo intermediario:** Señalar la clase de intermediación, en el evento de que la respuesta a la pregunta anterior sea positiva, utilizando los códigos de la tabla siguiente:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>01</b> Agente de venta.   | <b>02</b> Agente de compra.              |
| <b>03</b> Corredor (Broker). | <b>04</b> Otros tipos de Intermediación. |

**41. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el código correspondiente a otros tipos de intermediación.

**42. Nombre o razón social:** Consignar nombres y apellidos o razón social del intermediario, según corresponda.

**43. Dirección:** Indicar la dirección domiciliaria del intermediario.

**44. Ciudad:** Registrar el nombre de la ciudad a la cual pertenece la dirección del intermediario.

**45. Cód. País:** Registrar el código del país al que pertenece la ciudad del intermediario, debiendo utilizar los códigos señalados en la Tabla 4 del Anexo IV.

**46, 47 y 48. Teléfono, fax y correo electrónico:** Registrar los datos correspondientes al intermediario. Para el número de teléfono y de fax, indicar el prefijo internacional, encerrado entre paréntesis y a continuación el número local.

## REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DEL VALOR DE TRANSACCIÓN.

Estas casillas están relacionadas con la aplicación del método del Valor de Transacción, por tanto sólo deben llenarse en los eventos en los que la naturaleza de la transacción corresponda a una compraventa mercantil.

**49. Existencia de restricciones:** Indicar si existen restricciones para la cesión o utilización de las mercancías después de su importación por el comprador, de conformidad con lo señalado en el artículo 10 del Reglamento Comunitario. Consignar "1" si la respuesta es afirmativa o "2" si es negativa.

**50. Cód. tipo de restricción:** Señalar la clase de restricción, si la respuesta a la pregunta de la casilla anterior es afirmativa, utilizando los códigos de la tabla siguiente:

- |  |
|--|
| <b>01</b> Impuestos o exigidas por la ley o las autoridades del Territorio Aduanero de la Comunidad Andina |
| <b>02</b> Limitan el territorio geográfico donde puedan revenderse las mercancías                          |
| <b>03</b> No afectan sustancialmente el valor de las mercancías  |
| <b>04</b> Afectan el valor de las mercancías.  |



**51. Existencia de condiciones o contraprestaciones:** Indicar si existen condiciones o contraprestaciones impuestas por el vendedor al comprador en relación con la venta o el precio de las mercancías que se están valorando de conformidad con lo señalado en el artículo 11 del Reglamento Comunitario. Consignar "1" si la respuesta es afirmativa o "2" si es negativa.

**52. Código de la condición o contraprestación:** Señalar la clase de condición o contraprestación, si la respuesta a la pregunta de la casilla anterior es afirmativa, utilizando los códigos de la tabla siguiente:

- 01 El precio de las mercancías depende de la compra de otras mercancías
- 02 El precio de las mercancías depende del precio al que el comprador le vende otras mercancías al vendedor
- 03 El precio depende de una forma de pago ajena a las mercancías importadas
- 04 El precio depende de descuentos otorgados según cantidades compradas, formas de pago o cualquier otra condición inherente a la negociación
- 05 La venta de las mercancías depende de actividades relacionadas con la comercialización de las mercancías importadas (publicidad, garantía, exhibición en locales, ferias o vitrinas, etc.)
- 06 La venta depende de la realización de pagos indirectos por las mercancías importadas en beneficio del vendedor (ver numeral 4 del artículo 8 del Reglamento Comunitario)
- 07 La venta de las mercancías depende del suministro de prestaciones relativas a la producción de las mismas (ver artículos 2, 18 y 25 del Reglamento Comunitario)
- 08 La venta depende de pagos que el comprador deba efectuar por el derecho de utilizar patentes, marcas comerciales, derechos de autor, derechos de distribución o reventa u otros, relacionados con las mercancías importadas que se están valorando
- 09 Otra forma de condición o contraprestación.

**53. Especifique:** Indicar cuál, si en la casilla anterior se consignó el código correspondiente a "Otra forma de condición o contraprestación".

**54. Puede determinarse el valor de las condiciones o contraprestaciones?:** Registrar "1" si se puede determinar el valor de las condiciones o contraprestaciones, o "2" si dicho valor no puede determinarse si en la casilla 51 indicó la existencia de una condición o contraprestación.

**55. Existencia de cánones y derechos de licencia (regalías):** Consignar "1" si existe la obligación de efectuar un pago por el derecho de utilizar patentes, marcas comerciales, derechos de autor u otros, como condición de venta de la mercancía que se está valorando. Consignar "2" si tal obligación no existe.

**56. Existencia de reversiones al vendedor:** Consignar "1" si existe alguna parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior de las mercancías que se están valorando, que el comprador revierta directa o indirectamente a su vendedor en el extranjero. Consignar "2" si tal reversión no existe.

**57. Existencia de vinculación entre comprador y vendedor:** Consignar "1", si existe vinculación entre el comprador y el vendedor, y "2" si no existe vinculación.

**58. Cód. tipo vinculación:** Señalar el código que refleje la clase de vinculación entre comprador y vendedor de acuerdo a la tabla siguiente, si la respuesta a la pregunta de la casilla anterior es afirmativa:

- 01 Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra
- 02 Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios (ver párrafo 2 del artículo 13 del Reglamento Comunitario);
- 03 Si están en relación de empleador y empleado
- 04 Si una persona tiene, directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas
- 05 Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra (Ver párrafo 3 del artículo 13 del Reglamento Comunitario)
- 06 Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera persona



**07** Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona

**08** Si son de la misma familia (Ver párrafo 4 del artículo 13 del Reglamento Comunitario).

**59. Influencia de la vinculación en el precio:** Cuando en la casilla 57 la respuesta haya sido afirmativa, consignar "1" si la vinculación influyó en el precio de las mercancías o "2" si no influyó. De no existir vinculación se llenará con dos guiones (- -).

**60. Existencia de Valores Criterio:** Consignar "1" si conoce algún valor criterio o "2" si no lo conoce. Este registro se realiza cuando en la casilla anterior se contestó negativamente, en caso contrario anule la casilla.

**61. N° y fecha de la Declaración Aduanera de las mercancías:** Especificar el número y fecha de la declaración aduanera que sustente la existencia de algún valor criterio, si contestó afirmativamente en la casilla anterior. En caso contrario anule la casilla.

**62. Valor FOB total:** Consignar el resultado de la sumatoria de los valores FOB por ítem.

**62.1 Precio total realmente pagado o por pagar:** Consignar el resultado del precio total realmente pagado o por pagar por ítem.

**63. Gastos totales de transporte.** Consignar el valor de los gastos de transporte y conexos pagados o por pagar por el total de las mercancías declaradas. Este valor deberá ser trasladado a la casilla correspondiente de la Declaración Aduanera de las mercancías.

**64. Costos totales de seguro.** Consignar el valor del seguro pagado o por pagar por el total de las mercancías declaradas. Este valor deberá ser trasladado a la casilla correspondiente de la declaración aduanera de las mercancías.

**65. Otras adiciones totales.** Consignar el resultado de la sumatoria de las adiciones que se realicen en cada ítem. Conforme a lo previsto en el artículo 8 del Acuerdo y las adiciones correspondientes a pagos indirectos, descuentos retroactivos y otros pagos.

**66. Deducciones totales.** Consignar el resultado de la sumatoria de las deducciones que se realicen en cada ítem.

El resultado de la sumatoria de los valores registrados en las casillas 65 y 66 (negativo) deberá ser trasladado a la casilla correspondiente de la declaración aduanera de las mercancías.

**67. Valor de transacción total declarado:** Consignar el resultado de la sumatoria de los montos registrados en las casillas 62.1 a 65, restando el valor consignado en la casilla 66. El resultado deberá ser trasladado a la casilla correspondiente de la Declaración Aduanera de las mercancías.

## II. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA MERCANCÍA Y DETERMINACIÓN DEL VALOR EN ADUANA.

La descripción de la mercancía deberá permitir su individualización e identificación. Los cálculos previstos en la parte II y la determinación del valor en aduana se harán en la moneda que la legislación nacional de cada País Miembro establezca.

**68. Ítem:** Indicar el número de orden o correlativo que corresponda a la descripción del producto.

**69. Subpartida:** Registrar a diez (10) dígitos la subpartida arancelaria de la mercancía que se declara.

**70. N° y fecha de la Factura Comercial:** Indicar el número y fecha de la factura comercial emitida por el vendedor, que ampara la mercancía importada que se está valorando.

**71. Nombre de la mercancía:** Indicar el nombre con el que se conoce comercialmente la mercancía importada. Ejemplo: papas fritas, gomas de mascar, medias, papel bond, motor, camión.



**72. Marca Comercial:** Indicar la denominación o sigla que tiene la mercancía al momento de su importación, que la distinga de otras en el mercado.

**73. Tipo:** De corresponder registrar la categoría de la mercancía que se importa.

**74. Clase:** Registrar las características que diferencian a la mercancía de un conjunto de las demás del mismo.

**75. Modelo:** Indicar la denominación que se da a las mercancías según sus características específicas y que reflejan alguna modificación o cualidad dada en un período específico al producto; se establece para diferenciarlo de otro dentro de una misma marca. Puede ser representado por un código numérico o alfanumérico.

**76. Estado:** Señalar la condición que presenta la mercancía que se está importando, según los códigos de la siguiente tabla:

- 01 Nueva
- 02 Usada
- 03 Obsoleta
- 04 Desarmada/ nueva
- 05 Desarmada/ usada
- 06 Semiarmada/nueva
- 07 Semiarmada/ usada
- 08 Averiada, dañada o deteriorada
- 09 Reparada, reacondicionada o reconstruida
- 10 Remanufacturada
- 11 Otro.

**77. Especifique:** Indicar cuál si en la casilla anterior consignó el código correspondiente a Otro.

**78. Año de fabricación:** De corresponder, indicar el año en que se fabricó el bien que se importa. Este dato se exige especialmente para las mercancías en las que es importante esta información, por ejemplo vehículos.

**79. Cantidad:** Señalar el número de mercancías negociadas que se declaran, según la unidad comercial.

**80. Unidad comercial.** Indicar la magnitud (metros, yardas, litros, galones, metros lineales, pulgadas, etc.) en que ha sido negociada la mercancía.

**81. Otras características:** Indicar otras características que den claridad e identificación al producto que se valora. Para los bienes que tienen descripciones mínimas deberá registrarse la información que completamente la registrada en las casillas 71 a 78.

En el caso de productos textiles y de confecciones, de acuerdo con la legislación nacional de cada País Miembro se podrá incluir con carácter referencial la información que figura en el Anexo III.

**82. Precio Neto por ítem según factura:** Consignar el precio neto por ítem indicado en la factura comercial, según INCOTERMS pactado y en la moneda que la legislación nacional de cada País Miembro establezca, debiendo para el efecto, en el caso que la negociación se haya realizado en una moneda diferente, efectuar la conversión según el tipo de cambio para la venta vigente a la fecha de aceptación de la declaración del valor de las mercancías importadas, debidamente publicado por las autoridades competentes.

**83. Adiciones y Deducciones para llegar al Valor FOB por ítem:** Indicar las adiciones y/o deducciones que deben realizarse al precio neto según factura por ítem para convertirlo al término FOB, considerando el término de negociación.





Las adiciones que deben realizarse según el INCOTERMS pactado en la negociación:

- **EXW:** Valor FOB Total por ítem US\$ = Precio neto por ítem + gastos de despacho para exportación por ítem + gastos de transporte hasta el lugar de embarque por ítem + gastos de manipulación carga y estiba por ítem + otros gastos en país de exportación por ítem.
- **FAS o FCA:** Valor FOB Total por ítem = Precio neto por ítem + gastos de manipulación carga y estiba por ítem + otros gastos en país de exportación por ítem.
- **CFR, CPT, DAF o DES:** Valor FOB Total por ítem = Precio neto por ítem – Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem.
- **CIF o CIP:** Valor FOB Total por ítem = Precio neto por ítem – Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem – Costo del seguro desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem.
- **DEQ:** Valor FOB Total por ítem = Precio neto por ítem – Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem – Gastos de descarga en puerto del país de importación por ítem.
- **DDU:** Valor FOB Total por ítem = Precio neto por ítem – Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem – Costo del seguro desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem – Gastos de transporte en el país de importación – Otros gastos en el país de importación por ítem.
- **DDP:** Valor FOB Total por ítem = Precio neto por ítem – Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem – Costo del seguro desde el lugar de embarque hasta el país de importación por ítem – Gastos de transporte en el país de importación – Otros gastos en el país de importación por ítem – Derechos e impuestos generados por la importación de las mercancías por ítem.

**84. Valor FOB por ítem:** Indicar el valor FOB por ítem, considerando la unidad comercial señalada en la Casilla 80. Este dato debe consignarse aún si la transacción corresponde a una condición de entrega diferente a FOB.

**85. Valor FOB unitario por producto:** Consignar el resultado de la división entre el valor FOB por ítem, y la cantidad consignada en la Casilla 79.

**86. Pagos indirectos por ítem:** Consignar en esta casilla el importe de los pagos indirectos a que se refiere el numeral 4 del artículo 8 del Reglamento Comunitario.

**87. Descuentos retroactivos u otros no aceptados por ítem:** Consignar en esta casilla el importe de los descuentos retroactivos a que se refiere el numeral 4 del artículo 9 del Reglamento Comunitario u otros que no se admitan a efectos de la valoración.

**88. Otros pagos por ítem:** Consignar los pagos anticipados u otros pagos por ítem que conformen el precio realmente pagado o por pagar, no incluidos en la factura comercial y no detallados en otras casillas.

**89. Precio Total Realmente Pagado o por Pagar por ítem:** Consignar el resultado de la sumatoria de las casillas 82, 86, 87 y 88.

**90. Gastos de transporte desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación:** Consignar los gastos por ítem ocurridos por concepto de fletes, gastos conexos con el transporte y, en general, todos aquellos causados por el traslado de la mercancía desde el lugar de embarque hasta el lugar de importación, siempre que no estén incluidos en el precio realmente pagado o por pagar.

Cuando alguno de dichos elementos le resulte gratuito al comprador, se efectúe por los medios o servicios propios del mismo o no estuviera debidamente soportado, se procederá según lo establecido en el artículo 6 de la Decisión 571 y el numeral 3 del artículo 28 del Reglamento Comunitario.





**91. Costo del seguro por ítem:** Consignar los costos por ítem por concepto de seguro de transporte, siempre que no estén incluidos en el precio realmente pagado o por pagar. Cuando el servicio de seguro le resulte gratuito al comprador o no estuviera debidamente soportado se procederá según lo establecido en el artículo 6 de la Decisión 571 y el numeral 3 del artículo 28 del Reglamento Comunitario.

En caso de mercancías parcialmente aseguradas, la parte no amparada en una póliza de seguro podrá ser determinada conforme a lo señalado en el párrafo anterior. En esta casilla se consignará el resultado de la sumatoria de ambas partes.

**92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102 y 103. Otras adiciones por ítem:** Consignar el código y el valor por ítem del ajuste que corresponda por concepto de adiciones al precio realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas, de acuerdo a la Tabla 2 del Anexo IV y los documentos soporte de los elementos que se adicionan.

**104,105,106,107,108,109,110 y 111. Otras deducciones:** Consignar el código y el valor por ítem del ajuste que corresponda por concepto de deducciones al precio realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas, de acuerdo a la Tabla 2 del Anexo IV y los documentos soporte de los elementos que se deducen. La deducción sólo procede si el valor está contenido realmente en el precio pagado o por pagar, consignado en la casilla 89.

**112. Valor en Aduana por ítem:** Consignar el resultado de la sumatoria de las casillas (89,90,91,93,95, 97,99,101 y 103), **menos** la sumatoria de las casillas (105,107,109 y 111).

**113. Valor en Aduana unitario por producto:** Consignar el resultado de la división del valor en aduana por ítem entre la cantidad consignada en la casilla 79.

**114. Valores estimados o provisionales:** Indicar los números de las casillas en donde se registraron valores estimados o provisionales.

**115, 118, 121. Código de moneda de negociación de las mercancías:** Indicar el código de la moneda en la que se realizó la negociación de la mercancía o de cualquiera de los elementos del valor en aduana de las mercancías, de acuerdo a la Tabla 3 del Anexo IV.

**116, 119, 122. Tipo de cambio:** Consignar el tipo de cambio fijado por la autoridad competente de cada País Miembro, de acuerdo a la fecha establecida en la legislación nacional, que sirve como base para realizar el cálculo de las conversiones monetarias, cuando corresponda. Igualmente indicar la fecha de fijación del tipo de cambio.

**117, 120, 123. N° Casilla:** Indicar el número de la casilla correspondiente al valor de ajuste para la cual utiliza el tipo de cambio, porque la negociación se realizó en moneda diferente a la seleccionada para declarar el valor en aduana por cada País Miembro.

**124. Cod. País de Origen:** Código del país donde fue fabricada, explotada, extraída o cultivada la mercancía importada u otra característica que confiera la condición de originaria a dicha mercancía, de acuerdo a la Tabla 4 del Anexo IV.

**125. Cod. País de Embarque:** Código del país donde fueron embarcadas las mercancías, con destino final al país de importación, de acuerdo a la Tabla 4 del Anexo IV. No se considera país de embarque el país en donde el medio de transporte ha realizado escalas o en donde se ha efectuado un transbordo.

**126. Método de valoración utilizado:** Indicar el código correspondiente al método de valoración utilizado para establecer el valor en aduana declarado de las mercancías importadas, de acuerdo a la Tabla 6 del Anexo IV.



### III. DECLARANTE

Consignar los datos del importador o comprador, y cuando la legislación nacional del País Miembro así lo disponga, por su representante legal o por quien esté autorizado para hacerlo en su nombre. Para este propósito se tendrá en cuenta lo dispuesto en los artículos 11, 12 y 13 de la Decisión 571.

**127. Nombre o razón social:** Indicar la razón social de la persona que actúa como representante legal o de quien esté autorizado para hacerlo en nombre del importador.

**128. Tipo y número del documento de identificación:** Indicar Tipo y el número del documento de identificación del declarante utilizando la codificación de la Tabla 5 del Anexo IV.

**129. Dirección.** Indicar la dirección del representante legal o de quien esté autorizado para hacerlo en nombre del importador.

**130. Ciudad:** Registrar el nombre de la ciudad del domicilio del representante legal o de quien esté autorizado para hacerlo en nombre del importador.

**131. Teléfono.** Indicar el número del teléfono señalando el prefijo nacional y el número local.

**132. Indicar apellidos y nombres de quien firma la declaración.**

**133. Tipo y número de identificación de quien firma la declaración:** Indicar el código del tipo de documento y su número de Identificación, utilizando la codificación de la Tabla 5 del Anexo IV.

**134. Firma y sello:** La DAV debe ser firmada por el declarante y sellada si la legislación nacional de cada País Miembro lo establece.

### ANEXO III

#### DESCRIPCIONES MÍNIMAS PARA LAS IMPORTACIONES DE LOS SECTORES TEXTIL Y DE CONFECCIONES (Capítulos 50 a 63 del Sistema Armonizado)

#### DESCRIPCIÓN MÍNIMA DE LA MERCANCÍA

##### I. FIBRAS

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Composición:                      | % de fibras según naturaleza                      |
| 2. Grado de preparación de la Fibra: | Bruto, Cardado, Peinado, cables para discontinuos |
| 3. Color:                            | Natural, Blanqueado, Teñido                       |
| 4. Forma de presentación:            | Granel, Bobinas, Enrollados, Pacas                |
| 5. Peso por unidad comercial:        | Kilogramos netos                                  |

##### II. HILADOS

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Denominación del hilado: | Recubiertos, hilos de coser, de tejer, entorchados, cadenetas, chenillas, metalizado, etc. |
| 2. Composición:             | % de fibras según naturaleza   |



- |   |   |
|---|---|
| 3. Título en decitex y número de filamentos por cabo: | Por Ejm. 30 dtex/número de filamentos por cabo, etc.  |
| 4. Tipo de hilado:                                    | Sencillo, retorcido, cableado, etc.   |
| 5. Grado de Elaboración y Tipo de acabado:            | Crudo, teñido, blanqueado, hilados de diferentes colores, estampado, mercerizado, aprestado, etc. |
| 6. Peso por unidad comercial:                         | Kilogramos netos  |
| 7. Presentación:                                      | Conos, ovillos, madejas, canutos, carretes, etc.  |

**NOTA:** Además de los requisitos anteriores, se debe tener en cuenta:

1. Para hilados de seda, aclarar si se trata de seda o desperdicios de seda (borra o borrilla).
2. Para hilados del Capítulo 54 especificar el tipo de acabado: texturado, alta tenacidad.

### III. TEJIDOS

- |  |   |
|--|---|
| 1. Denominación del tejido:                | Trama y urdimbre, punto, tul, bordado, terciopelo, etc.                             |
| 2. Composición:                            | % de fibras según naturaleza  |
| 3. Grado de elaboración y Tipo de acabado: | Crudo, blanqueado, hilados de diversos colores, sanforizado, impermeabilizado, etc. |
| 4. Peso por m <sup>2</sup> :               | Gramos por m <sup>2</sup>   |
| 5. Ancho del Tejido:                       | Ejm.: 1.50 m, 2.20 m, 0.80 m, etc.  |

**NOTA:** Además de los requisitos anteriores, se debe tener en cuenta:

1. Para las alfombras del Capítulo 57 y tejidos del Capítulo 58 y la partida 60.01, se debe separar en la composición el tejido de fondo, de bucle, pelo o bordado, según sea el caso.
2. En el caso de las alfombras y de la tapicería de la partida 58.05, unitarias, se debe precisar sus dimensiones.
3. Para los tejidos del Capítulo 59 se indicará en la composición, la naturaleza de la materia de impregnación o de recubrimiento, y el peso será la suma de ambos.

### IV. CONFECCIONES - A. PRENDA DE VESTIR:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Denominación de la prenda:       | Pantalón, saco, camisa, vestido, blusa, etc. |
| 2. Marca comercial:                 | Ejm. Adidas, Lacoste                         |
| 3. Composición del tejido empleado: | % de fibras según naturaleza                 |
| 4. Tipo(s) de tejido(s):            | De punto, u otro                             |
| 5. Talla y sexo:                    | Masculino, femenino, unisexo, etc.           |



6. Unidad comercial: En unidades

**NOTA:** Además de los requisitos anteriores, se debe tener en cuenta:

En el caso de prendas con forro se señalará en forma separada la composición de éste.

#### IV. B. OTRAS CONFECCIONES:

1. Denominación de la confección: Ropa de cama, mantas, etc.
2. Composición del tejido empleado: % de fibras según naturaleza
3. Unidad comercial: En unidades

#### ANEXO IV

**Tabla 1: Condiciones de entrega**

CÓDIGO	DESIGNACIÓN	DEFINICIÓN
EXW	En Fábrica (...lugar convenido)	El vendedor realiza la entrega de la mercancía cuando la pone a disposición del comprador en el establecimiento del vendedor o en otro lugar convenido sin despacharla para la exportación ni cargarla en un vehículo receptor.
FCA	Franco Transportista (... lugar convenido)	El vendedor entrega la mercancía, despachada para la exportación, al transportista nombrado por el comprador en el lugar convenido. Este término puede emplearse con cualquier modo de transporte.
FAS	Franco al costado del buque (...puerto de carga convenido)	El vendedor realiza la entrega cuando la mercancía es colocada al costado del buque en el puerto de embarque convenido. Puede usarse únicamente para transporte por mar o vías de navegación interior.
FOB	Franco a bordo (...puerto de carga convenido)	El vendedor realiza la entrega cuando la mercancía sobrepasa la borda del buque en el puerto de embarque convenido. Puede ser utilizado sólo para el transporte por mar o por vías navegables interiores.
CFR	Coste y Flete (...puerto de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega cuando la mercancía sobrepasa la borda del buque en el puerto de embarque. El vendedor debe pagar los costes y el flete. Puede ser utilizado sólo para el transporte por mar o por vías navegables interiores.
CIF	Coste, seguro y flete (...puerto de destino convenido)	El vendedor debe pagar los costes y el flete necesarios para llevar la mercancía al puerto de destino convenido. El vendedor debe también procurar un seguro marítimo para los riesgos del comprador por pérdida o daño de la mercancía durante el transporte.
CPT	Transporte pagado hasta (...lugar de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega de la mercancía cuando la pone a disposición del transportista designado por él; además debe pagar los costes del transporte. Puede emplearse con cualquier modo de transporte, incluyendo el multimodal.
CIP	Transporte y seguro pagado hasta (...lugar de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega de la mercancía cuando la pone a disposición del transportista designado por él mismo pero, debe pagar, además, los costes del transporte necesario para llevar la mercancía al destino convenido. El vendedor también debe conseguir un seguro contra el riesgo que soporta el comprador por la pérdida o daño de la mercancía durante el transporte. Puede emplearse con independencia del modo de transporte, incluyendo el multimodal.



CÓDIGO	DESIGNACIÓN	DEFINICIÓN
DAF	Entregada en frontera (... lugar convenido)	El vendedor realiza la entrega cuando la mercancía es puesta a disposición del comprador sobre los medios de transporte utilizados y no descargados, en el punto y lugar de la frontera convenidos, pero antes de la aduana fronteriza del país colindante, debiendo estar la mercancía despachada de exportación pero no de importación. Puede emplearse con independencia del modo de transporte cuando la mercancía deba entregarse en una frontera terrestre. Cuando la entrega deba tener lugar en el puerto de destino, a bordo de un buque o en un muelle (desembarcadero), deben usarse los términos DES o DEQ.
DES	Entregada sobre Buque (... puerto de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega cuando la mercancía es puesta a disposición del comprador a bordo del buque, no despachada de aduana para la importación, en el puerto de destino convenido. El vendedor debe soportar todos los costes y riesgos inherentes al llevar la mercancía al puerto de destino acordado con anterioridad a la descarga. Puede usarse únicamente cuando la mercancía deba entregarse a bordo de un buque en el puerto de destino, después de un transporte por mar, por vía de navegación interior o por un transporte multimodal.
DEQ	Entregada en muelle (...puerto de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega cuando la mercancía es puesta a disposición del comprador, sin despachar de aduana para la importación, en el muelle (desembarcadero) del puerto de destino convenido. El vendedor debe asumir los costes y riesgos ocasionados al llevar la mercancía al puerto de destino convenido y al descargar la mercancía sobre muelle (desembarcadero). Puede usarse únicamente cuando la mercancía sea entregada, después de su transporte por mar, por vías de navegación interior o por transporte multimodal, y descargada del buque sobre muelle (desembarcadero) en el puerto de destino convenido.
DDU	Entregada Derechos no Pagados (... lugar de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega de la mercancía al comprador, no despachada de aduana para la importación y no descargada de los medios de transporte, a su llegada al lugar de destino convenido. El vendedor debe asumir todos los costes y riesgos contraídos al llevar la mercancía hasta aquel lugar, diversos de cualquier "derecho" exigible a la importación en el país de destino. Ese "derecho" recaerá sobre el comprador, así como cualquier otro coste y riesgo causados por no despachar oportunamente la mercancía para la importación. Puede emplearse con independencia del modo de transporte, pero cuando la entrega deba tener lugar en el puerto de destino a bordo del buque o sobre muelle (desembarcadero), deben entonces usarse los términos DES o DEQ.
DDP	Entregada Derechos Pagados (... lugar de destino convenido)	El vendedor realiza la entrega de la mercancía al comprador, despachada para la importación y no descargada de los medios de transporte, a su llegada al lugar de destino convenido. El vendedor debe soportar todos los costes y riesgos contraídos al llevar la mercancía hasta aquel lugar, incluyendo, cuando sea pertinente, cualquier "derecho" (término que incluye la responsabilidad y los riesgos para realizar los trámites aduaneros, y el pago de los trámites, derechos de aduanas, impuestos y otras cargas) exigibles a la importación en el país de destino. Puede emplearse con independencia del modo de transporte, pero cuando la entrega deba tener lugar en el puerto de destino a bordo del buque o sobre el muelle (desembarcadero) deben usarse los términos DES o DEQ.



Tabla 2 : Códigos de adiciones y/o deducciones unitarias

<b>CÓDIGO</b>		<b>ADICIONES UNITARIAS (Art. 18 Reglamento Comunitario)</b>	
01		Comisiones y los gastos de corretaje, salvo las comisiones de compra	
02		Gastos y/o costo de los envases o embalajes que, a efectos aduaneros, se consideren como formando un todo con las mercancías de que se trate	
03		Prestaciones: los materiales, piezas y elementos, partes y artículos análogos incorporados a las mercancías importadas	
04		Prestaciones: las herramientas, matrices, moldes y elementos análogos utilizados para la producción de las mercancías importadas	
05		Prestaciones: los materiales consumidos en la producción de las mercancías importadas	
06		Prestaciones: ingeniería, creación y perfeccionamiento, trabajos artísticos, diseños, y planos y croquis realizados fuera del Territorio Aduanero Comunitario y necesarios para la producción de las mercancías importadas	
07		Los cánones y derechos de licencia relacionados con las mercancías objeto de valoración que el comprador tenga que pagar directa o indirectamente como condición de venta de dichas mercancías, en la medida en que los mencionados cánones y derechos no estén incluidos en el precio realmente pagado o por pagar	
08		El valor de cualquier parte del producto de la reventa, cesión o utilización posterior de las mercancías importadas que revierta directa o indirectamente al vendedor.	
		<b>DEDUCCIONES UNITARIAS (Art. 31 Reglamento Comunitario)</b>	
09		Gastos de construcción, armado, instalación, montaje, mantenimiento y asistencia técnica realizados después de la importación en relación con las mercancías importadas, tales como, una instalación, maquinaria o equipo industrial	
10		Derechos e Impuestos a la importación u otros impuestos pagaderos en el Territorio Aduanero Comunitario, por la importación o la venta de la mercancía de que se trate	
11		Transporte, acarreo y seguro ocurridos con posterioridad a la llegada de la mercancía al lugar de importación en el Territorio Aduanero Comunitario, así como los de almacenamiento temporal de las mercancías, por razones inherentes al transporte, realizados después de la llegada al lugar de importación	
12		Gastos de descarga y manipulación en el lugar de importación en el Territorio Aduanero Comunitario, así como los gastos pagados por sobrestadía de los buques en puerto del mismo territorio	
13		Los intereses incluidos en la factura comercial, devengados en virtud de un acuerdo de financiación, concertado por el comprador y relativo a la compra de las mercancías importadas, siempre que concurren las circunstancias previstas en la Decisión 3.1 del Comité de Valoración de la OMC. Cuando faltare alguna de estas circunstancias, se considerará que la suma imputada a intereses forma parte del valor de transacción	
14		Otros gastos.	

Tabla 3 : Monedas

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESIGNACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESIGNACIÓN</b>
AED	Dirham de los Emiratos Árabes Unidos	AWG	Florín arubeño
AFN	Afgani afgano	AZM	Manat azerbaiyano
ALL	Lek albano	BAM	marco convertible de Bosnia-Herzegovina
AMD	Dram armenio	BBD	Dólar de Barbados
ANG	Florín de las Antillas Holandesas	BDT	Taka de Bangladesh
AOA	Kwanza angoleño	BGN	Lev búlgaro
ARS	Peso argentino	BHD	Dinar bahreiní
AUD	Dólar australiano	BIF	Franco burundés



CÓDIGO	DESIGNACIÓN
BMD	Dólar de Bermuda
BND	Dólar de Brunei
BOB	Boliviano
BOV	Mvdol boliviano (código de fondos)
BRL	Real brasileño
BSD	Dólar bahameño
BTN	Ngultrum de Bután
BWP	Pula de Botswana
BYR	Rublo bielorruso
BZD	Dólar de Belice
CAD	Dólar canadiense
CDF	Franco congoleño
CHF	Franco suizo
CLF	Unidades de fomento chilenas (código de fondos)
CLP	Peso chileno
CNY	Yuan Renminbi de China
COP	Peso colombiano
COU	Unidad de valor real colombiana (añadida al COP)
CRC	Colón costarricense
CSD	Dinar serbio (It was replaced by RSD on October 25, 2006)
CUP	Peso cubano
CVE	Escudo caboverdiano
CYP	Libra chipriota
CZK	Koruna checo
DJF	Franco yibutiano
DKK	Corona danesa
DOP	Peso dominicano
DZD	Dinar algerino
EEK	Corona estonia
EGP	Libra egipcia
ERN	Nakfa eritreo
ETB	Birr etíope
EUR	Euro

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
FJD	Dólar fijiano
FKP	Libra malvinense
GBP	Libra esterlina (libra de Gran Bretaña)
GEL	Lari georgiano
GHC	Cedi ghanés
GIP	Libra de Gibraltar
GMD	Dalasi gambiano
GNF	Franco guineano
GTQ	Quetzal guatemalteco
GYP	Dólar guyanés
HKD	Dólar de Hong Kong
HNL	Lempira hondureño
HRK	Kuna croata
HTG	Gourde haitiano
HUF	Forint húngaro
IDR	Rupiah indonesia
ILS	Nuevo shequel israelí
INR	Rupia india
IQD	Dinar iraquí
IRR	Rial iraní
ISK	Króna islandesa
JMD	Dólar jamaicano
JOD	Dinar jordano
JPY	Yen japonés
KES	Chelín keniano
KGS	Som kirguís (de Kirguistán)
KHR	Riel camboyano
KMF	Franco comoriano (de Comoras)
KPW	Won norcoreano
KRW	Won surcoreano
KWD	Dinar kuwaití
KYD	Dólar caimano (de Islas Caimán)
KZT	Tenge kazajo (de Kazajstán)
LAK	Kip lao
LBP	Libra libanesa





CÓDIGO	DESIGNACIÓN
LKR	Rupia de Sri Lanka
LRD	Dólar liberiano
LSL	Loti lesothense (de Lesotho)
LTL	Litas lituano
LVL	Lat letón
LYD	Dinar libio
MAD	Dirham marroquí
MDL	Leu moldavo
MGA	Ariary malgache (de Madagascar)
MKD	Denar macedonio
MMK	Kyat myanمار
MNT	Tughrik mongol
MOP	Pataca de Macao
MRO	Ouguiya mauritana
MTL	Lira maltesa
MUR	Rupia mauricia
MVR	Rufiyaa maldiva
MWK	Kwacha malawiano
MXN	Peso mexicano
MXV	Unidad de Inversión (UDI) mexicana (código de fondos)
MYR	Ringgit malayo
MZM	Metical mozambiqueño
NAD	Dólar namibio
NGN	Naira nigeriana
NIO	Córdoba nicaragüense
NOK	Corona noruega
NPR	Rupia nepalesa
NZD	Dólar neozelandés
OMR	Rial omaní (de Omán)
PAB	Balboa panameña
PEN	Nuevo sol peruano
PGK	Kina de Papúa Nueva Guinea
PHP	Peso filipino
PKR	Rupia pakistaní

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
PLN	zloty polaco
PYG	Guaraní paraguayo
QAR	Rial qatarí
RON	Leu rumano (desde el 1 de julio de 2005)
RUB	Rublo ruso
RWF	Franco ruandés
SAR	Riyal saudí
SBD	Dólar de las Islas Salomón
SCR	Rupia de Seychelles
SDD	Dinar sudanés
SEK	Corona sueca
SGD	Dólar de Singapur
SHP	Libra de Santa Helena
SKK	Corona eslovaca
SLL	Leone de Sierra Leona
SOS	Chelín somalí
SRD	Dólar surinamés (desde el 1 de enero de 2004)
STD	Dobra de Santo Tomé y Príncipe
SYP	Libra siria
SZL	Lilangeni suazi (de Suazilandia)
THB	Baht tailandés
TJS	Somoni tayik (de Tayikistán)
TMM	Manat turcomano
TND	Dinar tunecino
TOP	Pa'anga tongano
TRY	Nueva lira turca
TTD	Dólar de Trinidad y Tobago
TWD	Dólar taiwanés
TZS	Chelín tanzano
UAH	Hryvnia ucraniana
UGX	Chelín ugandés
USD	Dólar estadounidense
USN	Dólar estadounidense (Siguiete día) (código de fondos)



CÓDIGO	DESIGNACIÓN
USS	United States dollar (Mismo día) (código de fondos)
UYU	Peso uruguayo
UZS	Som uzbeko
VEB	Bolívar venezolano
VEF	Bolívar venezolano
VND	Dong vietnamita
VUV	Vatu vanuatense
WST	Tala samoana
XAF	Franco CFA
XAG	Onza de plata
XAU	Onza de oro
XBA	European Composite Unit (EURCO) (Bonds market unit)
XBB	European Monetary Unit (E.M.U.-6) (Bonds market unit)
XBC	European Unit of Account 9 (E.U.A.-9) (Bonds market unit)
XBD	European Unit of Account 17 (E.U.A.-17) (Bonds market unit)

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
XCD	Dólar del Caribe Oriental
XDR	Special Drawing Rights (FMI)
XFO	Franco de oro (Special settlement currency)
XFU	Franco UIC (Special settlement currency)
XOF	Franco CFA
XPD	Onza de paladio
XPF	Franco CFP
XPT	Onza de platino
XTS	Reservado para pruebas
XXX	Sin divisa
YER	Rial yemení (de Yemen)
ZAR	Rand sudafricano
ZMK	Kwacha zambiano
ZWD	Dólar zimbabuense

**Fuente:** ISO 4217, Códigos para la representación de monedas y fondos.

**Tabla 4 : Países**

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
AD	Andorra
AE	Emiratos Árabes Unidos
AF	Afganistán
AG	Antigua y Barbuda
AI	Anguila
AL	Albania
AM	Armenia
AN	Antillas Holandesas
AO	Angola
AQ	Antártida

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
AR	Argentina
AS	Samoa Americana
AT	Austria
AU	Australia
AW	Araba
AZ	Azerbaiyán
BA	Bosnia y Herzegovina
BB	Barbados
BD	Bangladesh
BE	Bélgica



CÓDIGO	DESIGNACIÓN
BF	Burkina Faso
BG	Bulgaria
BH	Bahrein
BI	Burundi
BJ	Benin
BM	Bermuda
BN	Brunei Darussalam
BO	Bolivia
BR	Brasil
BS	Bahamas
BT	Bután
BV	Bouvet, Islas
BW	Botswana
BY	Belarusia
BZ	Belice
CA	Canadá
CC	Cocos (Keeling), Islas
CD	Congo, República Democrática del
CF	Centroafricana, República
CG	Congo
CH	Suiza
CI	Costa de Marfil
CK	Cook, Islas
CL	Chile
CM	Camerún
CN	China
CO	Colombia
CR	Costa Rica
CS	Serbia y Montenegro
CU	Cuba
CV	Cabo Verde
CX	Navidad (Christmas), Isla
CY	Chipre
CZ	Checa, República
DE	Alemania
DJ	Djibouti
DK	Dinamarca
DM	Dominica

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
DO	Dominicana, República
DZ	Argelia
EC	Ecuador
EE	Estonia
EG	Egipto
EH	Sahara Occidental
ER	Eritrea
ES	España
ET	Etiopía
FI	Finlandia
FJ	Fiji
FK	Malvinas (Falkland), Islas
FM	Micronesia, Estados Federados de
FO	Feroe, Islas
FR	Francia
GA	Gabón
GB	Reino Unido
GD	Granada
GE	Georgia
GF	Guayana Francesa
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GL	Groenlandia
GM	Gambia
GN	Guinea
GP	Guadalupe
GQ	Guinea Ecuatorial
GR	Grecia
GS	Georgia del Sur y Sándwich del Sur, Islas
GT	Guatemala
GU	Guam
GW	Guinea-Bissau
GY	Guyana
HK	Hong Kong
HM	Heard y McDonald, Islas
HN	Honduras
HR	Croacia



CÓDIGO	DESIGNACIÓN
HT	Haití
HU	Hungría
ID	Indonesia
IE	Irlanda
IL	Israel
IN	India
IO	Territorio Británico del Océano Índico
IQ	Irak
IR	Irán, República Islámica de
IS	Islandia
IT	Italia
JM	Jamaica
JO	Jordania
JP	Japón
KE	Kenia
KG	Kirguistán
KH	Camboya
KI	Kiribati
KM	Comores
KN	San Cristóbal y Nieves
KP	Corea, República Democrática
KR	Corea, República de
KW	Kuwait
KY	Caimán, Islas
KZ	Kazajstán
LA	Laos, República Popular Democrática
LB	Líbano
LC	Santa Lucía
LI	Liechtenstein
LK	Sri Lanka
LR	Liberia
LS	Lesotho
LT	Lituania
LU	Luxemburgo
LV	Letonia
LY	Libia
MA	Marruecos
MC	Mónaco

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
MD	Moldavia, República de
MG	Madagascar
MH	Marshall, Islas
MK	Macedonia
ML	Malí
MM	Myanmar
MN	Mongolia
MO	Macao
MP	Marianas del Norte, Islas
MQ	Martinica
MR	Mauritania
MS	Montserrat
MT	Malta
MU	Mauricio
MV	Maldivas
MW	Malawi
MX	México
MY	Malasia
MZ	Mozambique
NA	Namibia
NC	Nueva Caledonia
NE	Níger
NF	Norfolk, Islas
NG	Nigeria
NI	Nicaragua
NL	Países Bajos
NO	Noruega
NP	Nepal
NR	Nauru
NU	Niue
NZ	Nueva Zelandia
OM	Omán
PA	Panamá
PE	Perú
PF	Polinesia Francesa
PG	Papúa Nueva Guinea
PH	Filipinas
PK	Pakistán



CÓDIGO	DESIGNACIÓN
PL	Polonia
PM	San Pedro y Miquelón
PN	Pitcairn
PR	Puerto Rico
PS	Territ. Palestino Ocupado
PT	Portugal
PW	Palau
PY	Paraguay
QA	Qatar
RE	Reunión
RO	Rumania
RU	Rusia, Federación de
RW	Ruanda
SA	Arabia Saudita
SB	Salomón, Islas
SC	Seychelles
SD	Sudán
SE	Suecia
SG	Singapur
SH	Santa Elena
SI	Eslovenia
SJ	Svalbard y Jan Mayen, Islas
SK	Eslovaquia
SL	Sierra Leona
SM	San Marino
SN	Senegal
SO	Somalia
SR	Surinam
ST	Santo Tomé y Príncipe
SV	El Salvador
SY	Siria, República Árabe
SZ	Swazilandia
TC	Turcas y Caicos, Islas
TD	Chad
TF	Territorios Franceses del Sur
TG	Togo

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
TH	Tailandia
TJ	Tayikistán
TK	Tokelau
TL	Timor del Este
TM	Turkmenistán
TN	Túnez
TO	Tonga
TR	Turquía
TT	Trinidad y Tobago
TV	Tuvalu
TW	Taiwán, Provincia de China
TZ	Tanzania, República Unida de
UA	Ucrania
UG	Uganda
UM	Islas Menores Alejadas de Estados Unidos
US	Estados Unidos
UY	Uruguay
UZ	Uzbekistán
VA	Santa Sede
VC	San Vicente y las Granadinas
VE	Venezuela
VG	Vírgenes (británicas), Islas
VI	Vírgenes (de los Estados Unidos), Islas
VN	Viet Nam
VU	Vanuatu
WF	Wallis y Fortuna, Islas
WS	Samoa
YE	Yemen
YT	Mayote
ZA	Sudáfrica
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe

**Fuente:** ISO 3166-1 Códigos para la representación de los nombres de países y sus subdivisiones, Parte 1 Códigos de país.



**Tabla 5**  
**Tipos de documentos de identificación**

CÓDIGO	DESIGNACIÓN	INCLUYE
1	Registro Único de Contribuyente	Número de Identificación Tributario (BO, CO) Registro Único de Contribuyente (EC, PE)
2	Documento Nacional de Identidad	Cédula de Ciudadanía (EC, CO) Carnet de Identidad (BO) Registro de Identificación Nacional (BO) Registro Único Nacional (BO) Documento Nacional de Identidad (PE)
3	Pasaporte	
4	Organismos Públicos	
5	Cédula de Extranjería	Carné de Extranjería
6	Organismos Internacionales	
7	Fuerzas Armadas y Policiales	Carné de Identidad Militar Policial (PE)

**Tabla 6**  
**Métodos para determinar el valor en aduana**

CÓDIGO	DESIGNACIÓN
1	Primer Método : Valor de Transacción de las mercancías importadas
2	Segundo Método : Valor de Transacción de mercancías idénticas
3	Tercer Método : Valor de Transacción de mercancías similares
4	Cuarto Método : Método del Valor Deductivo
5	Quinto Método : Método del Valor Reconstruido
6	Sexto Método : Método del "Último Recurso"