



GERENCIA NACIONAL JURIDICA

CIRCULAR No. 165/2016

La Paz, 27 de julio de 2016

REF: RESOLUCIÓN MINISTERIAL MDPyEP/DESPACHO/ N° 174.2016 DE 21/07/2016, EMITIDA POR LA MINISTRA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL, QUE APRUEBA EL “PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN”.

Para su conocimiento y difusión, se remite Comunicación Interna AN-GNNGC-DTANC-CI-118/2016 de 27/07/2016 de la Gerencia Nacional de Normas, Carta CAR/MDPyEP/VCIE/DGCI/URMI N° 0066/2016 de 21/07/2016 y la Resolución Ministerial MDPyEP/DESPACHO/ N° 174.2016 de 21/07/2016 N° 174/2016, emitida por la Ministra de Desarrollo Productivo y Economía Plural, que aprueba el “Procedimiento para la Emisión de Autorizaciones Previas de Importación”.

MJPP/aql
ANB2016-7925

María José Postigo Pacheco
Gerente Nacional Jurídico a.i.
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA

FOTOCOPIA LEGALIZADA



Ministerio de
**Desarrollo Productivo
y Economía Plural**

RESOLUCION MINISTERIAL

MDPyEP/DESPACHO/Nº 174.2016



La Paz, 21 JUL 2016

TEMA: APROBACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN", EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO Nº 2752 DE 1 DE MAYO DE 2016.

VISTOS:

La solicitud del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones, de aprobación del "Procedimiento de Autorizaciones Previas de Importación", en el marco del Decreto Supremo Nº 2752 de 1 de mayo de 2016 y todo lo que convino ver y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado, establece en el Artículo 54, que es deber del Estado y de la sociedad la protección y defensa del aparato industrial y de los servicios estatales; el Artículo 298, Parágrafo I numerales 4 y 5 determina como competencias privativas del nivel central del Estado, el Régimen Aduanero y el Comercio Exterior.

Que el Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2020, en el Marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien, aprobado mediante Ley Nº 786, de 9 de marzo de 2016, formulado a partir de los trece (13) pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025; cuya ejecución y aplicación es obligatoria para todo el Órgano Ejecutivo y sus entidades públicas; incluye en el Pilar 6 "Soberanía productiva con diversificación" la incorporación de los productos hechos en Bolivia en el mercado interno sustituyendo las importaciones y en el mercado internacional con productos nacionales de alta calidad.

Que el Reglamento a la Ley General de Aduanas aprobado mediante Decreto Supremo Nº 25870 de 11 de agosto de 2000, establece las prohibiciones y autorizaciones previas para la importación o ingreso de mercancías al territorio nacional, así como las certificaciones para el despacho aduanero de mercancías.

Que el Decreto Supremo Nº 0572 de 14 de julio de 2010, aprueba la nómina de mercancías sujetas a autorización previa y/o certificación.

Que el Decreto Supremo Nº 2752 de 1 de mayo de 2016, estableciendo como atribución del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural a través del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones otorgar Autorizaciones Previas para la importación de los productos identificados en el anexo del mencionado Decreto Supremo; asimismo la Disposición Transitoria Única, Parágrafo I determina que para dar cumplimiento al Decreto



25

FOTOCOPIA LEGALIZADA



Ministerio de
**Desarrollo Productivo
y Economía Plural**

174.201



Supremo, el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural a través del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones, elaborará el procedimiento de solicitud y emisión de las autorizaciones previas que será aprobado por Resolución Ministerial, en un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles administrativos posteriores a su publicación.

CONSIDERANDO:

Que mediante Nota Interna NI/MDPyEP/VCIE/DGCI/URMI N° 0074/2016 de 18 de julio de 2016, el Viceministro de Comercio Interno y Exportaciones, en el marco del Decreto Supremo N° 2752 de 1 de mayo de 2016, remite el "Procedimiento para la emisión de Autorizaciones Previas de Importación" y solicita la emisión del correspondiente informe legal y Resolución Ministerial de aprobación; asimismo menciona que el señalado Procedimiento fue consensuado con los Viceministerios de la Micro y Pequeña Empresa y de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala.

Que el Informe Técnico INF/MDPyEP/VCIE/DGCI/URMI N° 0118/2016 de 18 de julio de 2016, elaborado por el Staff de Profesionales de los Viceministerios de Comercio Interno y Exportaciones, de la Micro y Pequeña Empresa y de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala; y, aprobado por los Viceministros de Comercio Interno y Exportaciones, de la Micro y Pequeña Empresa y de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, refiere que en cumplimiento a la única Disposición Transitoria del Decreto Supremo N° 2752, el Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones elaboró el procedimiento de solicitud y emisión de autorizaciones previas de importación, el mismo que fue consensuado con los Viceministerios de la Micro y Pequeña Empresa y de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala; en ese contexto recomienda su aprobación mediante Resolución Ministerial.

Que el Informe Legal INF/MDPyEP/DGAJ/UAJ N° 0120/2016 de 20 de julio de 2016, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, concluye que la solicitud del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones de aprobación del "Procedimiento para la Emisión de Autorizaciones Previas de Importación", se encuentra técnica y legalmente justificada; en ese contexto, la emisión de una Resolución Ministerial que apruebe el señalado Procedimiento, no contraviene normativa legal vigente.



POR TANTO:

La Ministra de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en uso de sus atribuciones conferidas por Ley;



FOTOCOPIA LEGALIZADA



Ministerio de
Desarrollo Productivo
y Economía Plural

174.2016

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el "Procedimiento para la Emisión de Autorizaciones Previas de Importación" en el marco del Decreto Supremo N° 2752 de 1 de mayo de 2016, cuyo texto en anexo, forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial incluyendo sus Anexos I, II, III A, B, C, el mismo que entrará en vigencia a partir del 26 de julio de la presente gestión.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Los Viceministerios de Comercio Interno y Exportaciones, de la Micro y Pequeña Empresa y de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala quedan encargados del cumplimiento y ejecución de la presente Resolución Ministerial.

ARTÍCULO TERCERO.- El Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones queda encargado de la promoción, difusión y socialización de la presente Resolución Ministerial.

ARTÍCULO CUARTO.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos, queda encargada de notificar la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


René Fernando Peñarrieta Loria
VICEMINISTRO DE COMERCIO INTERNO
Y EXPORTACIONES a.i.
Ministerio de Desarrollo Productivo y
Economía Plural

Ana Verónica Ramos Morales
MINISTRA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
Y ECONOMIA PLURAL



JCBP/MEOS/MEPH.
C.C. Archivo.

Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
La presente resolución se emite en virtud de las facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 2752 de 1 de mayo de 2016, en el marco del Decreto Supremo N° 2752 de 1 de mayo de 2016.
La Paz, 21 de Julio de 2016

 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN



Vigencia a partir de:	26-07-2016
-----------------------	------------



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del
VICEMINISTERIO DE COMERCIO INTERNO Y EXPORTACIONES.

29



CONTENIDO

1. OBJETIVO3

2. ALCANCE3

3. BASE LEGAL3

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS3

5. RESPONSABLES3

6. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE PROCESOS DE ASIGNACIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS4

7. CRITERIOS PREVIOS DE ELEGIBILIDAD5

8. REQUISITOS INFORMACIÓN BÁSICA Y DEPÓSITO POR TRAMITACIÓN5

9. REQUISITOS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA7

10. ACTUACIÓN COMPLEMENTARIA8

11. PROCEDIMIENTO8

 11.1.1. *Recepción de la Solicitud – Registro de Información Básica.* 8

 11.1.2. *Registro de Información Complementoria.* 9

 11.1.3. *Revisión, Evolución y Control del Trámite.* 9

 11.1.3.1. *Revisión, Análisis y Asignación para la Evaluación por parte del Comité.* 9

 11.1.3.2. *Evaluación de la Solicitud.* 10

 a) *Solicitud Aprobada:* 10

 b) *Solicitud Observada:* 10

 c) *Solicitud Rechazada:* 11

 11.1.3.3. *Control y Actuaciones Complementarias.* 11

 11.1.4. *Formulいたudes para lo Emisión de la Autorización Previa de Importación.* 12

 11.1.5. *Emisión, Habilidadación y Vigencia de la Autorización Previa de Importación.* 12

 11.1.6. *Entrega al Importador.* 13

 11.1.7. *Archivo.* 13

 11.1.8. *Reportes.* 13

12. INFRACCIONES 13

13. SANCIONES 14

14. REGISTROS 14

15. ANEXOS 15

16. CONTROL DE CAMBIOS 15





PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE
AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN

1. OBJETIVO.

Establecer el procedimiento para la emisión de Autorizaciones Previas de Importación para los productos listados en el Anexo del Decreto Supremo N° 2752 de fecha 01 de mayo de 2016, a ser emitidas por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural a través de su Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones.

2. ALCANCE.

Es aplicado en las reparticiones correspondientes del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, y las personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado, nacionales o extranjeras, que realicen operaciones de importación y soliciten la Autorización Previa, para la importación de productos listados en el Anexo del Decreto Supremo N° 2752.

3. BASE LEGAL.

- Decreto Supremo 29894, del 7 de febrero de 2009.
- Decreto Supremo N° 2752 de 1° de mayo de 2016.
- Decreto Supremo N° 214 de 22 de julio de 2009
- Reglamentos Técnicos Bolivianos vigentes o puestos en vigencia a partir de la aprobación del Decreto Supremo 2752.

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

- **VCIE:** Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones.
- **El Comité:** Comité de Evaluación y Control de Solicitudes de Autorizaciones Previas es el ente que tiene por función velar por el cumplimiento del presente Procedimiento, así como manejar toda situación que pueda emerger del mismo y de las normas relativas a este ámbito.
- **Importador:** Persona natural o jurídica, de carácter público o privado, nacional o extranjera, que realice operaciones de importación y solicite la Autorización Previa de Importación.
- **Autorización Previa de Importación:** Es el documento emitido por el VCIE que contiene la información requerida de una posible operación comercial de importación, y que permite al Importador contar con el/los documento/s exigido/s en el Artículo 118 del Reglamento a la Ley General de Aduanas.
- **Vísado:** Se entiende como visado al proceso por medio del cual se sellan y firman los documentos, en señal de cumplimiento del presente procedimiento.


5. RESPONSABLES.

El presente procedimiento debe ser cumplido por:

- Los servidores públicos designados por el VCIE;



70

 <p>Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural</p>	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

- El Comité de Evaluación y Control de Solicitudes de Autorizaciones Previas, de aquí en adelante "El Comité";

6. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE PROCESOS DE ASIGNACIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS

El Comité de Evaluación y Control de Solicitudes de Autorizaciones Previas, de aquí en adelante "El Comité", está compuesto por:

- dos (2) Delegados del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa, un (1) titular y un (1) alterno;
- dos (2) Delegados del Viceministerio de Producción Industrial a Mediana y Gran Escala, un (1) titular y un (1) alterno;
- tres (3) Delegados del VCIE, un (1) titular y un (1) alterno y un secretario técnico.

El Comité sesionará con los tres (3) delegados de los Viceministerios y el secretario técnico del VCIE.

El Comité está presidido por un Delgado del VCIE.

Cada Viceministerio deberá designar formalmente a sus Delegados y notificar al VCIE, en el plazo de cinco (5) días calendario contados a partir de la aprobación del presente Procedimiento.

El Comité aplica como principales criterios para la aprobación y otorgación de Autorizaciones Previas, las competencias privativas del nivel central del Estado en la política de Comercio Exterior y Defensa de la Industria Nacional.


Este Comité es el único Órgano Administrativo encargado de aprobar las Solicitudes de Autorizaciones Previas sometidas al régimen de Importación de consumo, su tratamiento, tramitación y toda información relevante de productos identificados en el Anexo del Decreto Supremo N° 2752. Asimismo, este Comité en las sesiones que sostenga tiene la facultad de emitir su pronunciamiento a través de un Acta Administrativa sobre las solicitudes de Autorizaciones Previas.

Los miembros que componen el Comité, se encuentran prohibidos de sostener contacto con los solicitantes, a fin de prever y garantizar la transparencia en la gestión de sus decisiones y funciones.

El Comité se reúne para evaluar las solicitudes cada tercer viernes de mes. En caso de que éste no sea un día hábil administrativo, la reunión del Comité se trasladará para el siguiente día hábil.

A solicitud expresa del VCIE el Comité podrá reunirse de manera extraordinaria, para lo cual se efectuará la respectiva justificación.



 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

7. CRITERIOS PREVIOS DE ELEGIBILIDAD

Toda persona natural o jurídica que desee solicitar la emisión de una Autorización Previa de Importación en el marco de lo dispuesto en el presente Procedimiento deberá cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad:

- a) Tener capacidad para ejercer por sí mismo el comercio.
- b) Estar al día con las obligaciones aduaneras, impositivas o previsionales.
- c) No estar comprendido en alguno de los siguientes supuestos:
 - No tener proceso ejecutoriado, relacionado con delitos aduaneros, contravencional aduanero, impositivos o previsionales.
 - Haber sido socio, director, o administrador, de cualquier sociedad o firma vinculada con un delito en proceso ejecutoriado, relacionado a delitos aduaneros, impositivos o previsionales.

A fin de asegurar el cumplimiento de lo dispuesto en los criterios de elegibilidad, el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, a través del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones, podrá solicitar al importador o a las entidades y reparticiones públicas pertinentes la información necesaria para validar los referidos criterios.

8. REQUISITOS INFORMACIÓN BÁSICA Y DEPÓSITO POR TRAMITACIÓN

Todo importador que solicite la emisión de una Autorización Previa de Importación enmarcada en el Decreto Supremo N° 2572, debe cumplir con los siguientes requisitos:


a) Importadores Nacionales

TABLA DE REQUISITOS

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Formulario de solicitud de emisión de una Autorización Previa de Importación (Según modelo Anexo I, en doble ejemplar).	Firmada por el Representante Legal o apoderado
2	Cédula de Identidad del Importador o Representante Legal.	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
3	Número de Identificación Tributaria (NIT).	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
4	Registro de Inscripción al Padrón de Importadores de la Aduana Nacional de Bolivia.	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.



18

 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
5	Escritura Pública de Constitución de la Empresa, actualizada.	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
6	Registro como "usuario" en el sistema de la Unidad de Servicio Operadores (USO) de la Aduana Nacional de Bolivia	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
7	Certificado de Matrícula de Comercio, actualizado.	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
8	Testimonio de Poder Especial, con mandato expreso para solicitar autorización para la emisión de autorización previa.	Fotocopia Legalizada, actualizada.


b) Importadores extranjeros

**Tabla de Requisitos
(adicionales a los requisitos para Importadores Nacionales)**

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Pasaporte o Documento de Identificación del país de origen del Representante Legal.	Fotocopia simple, y documento original vigente a efectos de verificación documental. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
2	Declaración Jurada del Representante Legal, que establezca la actividad que desempeña, el lugar donde se establece, el tiempo que pretende permanecer en Bolivia, otros datos.	Fotocopia simple, y documento original a efectos de verificación documental. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
3	Visa de trabajo del Representante Legal.	Fotocopia simple, y documento original a efectos de verificación documental. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
4	Contrato constitutivo de la Sociedad y documentos que acrediten su existencia legal en el país de origen.	Fotocopia simple. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.
5	Autorización Legal o Resolución del órgano administrativo competente para establecer sucursal o representación permanente en Bolivia.	Fotocopia simple, y documento original a efectos de verificación documental. Se solicitará por única vez en función de la vigencia del documento.



17

 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión Nº 1.1

c) Todos los Importadores

Tabla de Requisitos

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Constancia bancaria del depósito en Cuenta Fiscal del pago por la tramitación.	<ul style="list-style-type: none"> Bs 300 (trescientos 00/100 bolivianos), para valores de importación comprendidos entre \$US 2001 a \$US 5000. Bs 430 (cuatrocientos treinta 00/100 bolivianos), para valores de importación comprendidos entre \$US 5001 a \$US 10.000. Bs 630 (seiscientos treinta 00/100 bolivianos), para valores de importación comprendidos entre \$US 10.001 a \$US 50.000. Bs 810 (ochocientos diez 00/100 bolivianos), para valores de importación comprendidos entre \$US 50.001 a \$US 100.000. Bs 1.260 (mil doscientos sesenta 00/100 bolivianos), para valores de importación comprendidos entre \$US 100.001 a \$US 500.000. Bs 2.020 (dos mil veinte 00/100 bolivianos), para valores superiores a \$US 500.001.

Los requisitos listados en los incisos a) y b) podrán ser presentados tanto en formato digital por medio del Sistema Informático a ser desarrollado por el Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones (VCIE), y/o en formato físico (en un folder con la debida seguridad de los documentos adjuntos, los cuales deben estar foliados) a ser entregado en oficinas del Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones.

Los importadores además deberán presentar la constancia bancaria del depósito en la Cuenta Fiscal, establecida por el Viceministerio del pago que corresponda según solicitud de tramitación, adjuntando un archivo escaneado del depósito realizado por medio del Sistema Informático, o una fotocopia simple de dicha constancia juntamente con los documentos a ser entregados en el caso de que el trámite se realice de manera física.

9. REQUISITOS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Todo importador cuya solicitud haya sido admitida por el VCIE, y que desee obtener una Autorización Previa de Importación para los productos incluidos en el Anexo III, en el rubro que corresponda de este Procedimiento, deberá cumplir adicionalmente con los siguientes requisitos, a ser entregados al VCIE en formato físico (en un folder que garantice que la información no sea sujeta de daños o se produzca pérdida de algún documento):



16


 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

Tabla de Requisitos

Nº	DOCUMENTO	OBSERVACIONES
A.1	Información Complementaria según producto.	De acuerdo a los Anexos III A, B, C, de este Procedimiento.

La información complementaria incluye la exigencia de certificación de cumplimiento de reglamentos técnicos vigentes de exigencia obligatoria para productos destinados al mercado boliviano.

10. ACTUACIÓN COMPLEMENTARIA

Los importadores deben acreditar que no tienen deudas tributarias, aduaneras o previsionales, previo a que el trámite ingrese a la etapa de formalidades de emisión, descrita en el acápite 11.1.4.

11. PROCEDIMIENTO.

11.1.1. Recepción de la Solicitud – Registro de Información Básica.

Al momento de recibir la solicitud electrónica en el Sistema Informático, o de manera física en doble ejemplar, el Asistente de Registro (o servidor público designado), efectúa una revisión de la documentación presentada – en un plazo máximo de dos (2) días hábiles – respecto a los siguientes puntos:


- Formulario de solicitud de emisión de Autorizaciones Previas de Importación, debidamente llenado y firmado por el Representante Legal.
- La documentación requerida, se encuentra completa y vigente.
- La información declarada de manera electrónica es validada en su integridad conforme a los parámetros establecidos en el Anexo I.
- La información declarada de manera física, en el Formulario, coincide con la documentación entregada.
- La información de constancia de depósito bancario ha sido verificada.

En caso de cumplir estos requisitos, la solicitud es admitida formalmente por el VCIE, emitiéndose el respectivo mensaje electrónico al importador o por medio de la entrega al Importador de uno de los ejemplares físicos con sello de constancia de admisión en el caso de que el trámite fuera físico.

Asimismo, conforme al tipo de mercancía a importar se comunicará, los requisitos de información complementaria que deben presentar conforme lo establecido en el Anexo III - A, B, C, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.



15

 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión Nº 1.1

En caso de no presentar la documentación complementaria solicitada en el plazo señalado u omitir alguno de los requisitos, la solicitud electrónica es automáticamente dada de baja del Sistema Informático (si se trata de un trámite electrónico), o se devuelve la documentación al Importador (en el caso de que se trate de un trámite físico), no habiendo calificado su solicitud para continuar con el proceso de tramitación; debiendo el importador iniciar el proceso nuevamente.

11.1.2. Registro de Información Complementaria.

El Importador debe presentar la Información Complementaria de manera formal al VCIE, conforme al producto que desee importar y con el detalle de información requerida en los referidos Anexos en el plazo máximo de diez (10) días hábiles computables a partir de la fecha de admisión de la Solicitud.

De no constatarse el registro de información complementaria en el plazo señalado, el trámite será dado de baja de forma automática y la información presentada hasta esa fecha puesta a disposición del importador para su respectiva devolución.

En caso de evidenciarse que la información complementaria ha sido presentada de manera satisfactoria, el VCIE remite la documentación de la solicitud admitida para que la solicitud prosiga trámite de revisión, evaluación y control.

11.1.3. Revisión, Evaluación y Control del Trámite.

El servidor público designado por el VCIE Encargado de llevar a cabo la revisión del trámite de la Solicitud de Autorización Previa considerará los siguientes pasos:

11.1.3.1. Revisión, Análisis y Asignación para la Evaluación por parte del Comité.

La información básica, y complementaria de ser el caso, presentada al VCIE será revisada, analizada y preparada para su presentación al Comité.


El servidor público designado por el VCIE programará la fecha en la que la solicitud será evaluada por el Comité, con arreglo al cronograma de reuniones del Comité previamente fijado para la gestión.

La programación de fechas para la evaluación por parte del Comité responderá a los criterios definidos por el Sistema de Administración de Riesgos y al tipo de formato en el que fue presentada la solicitud.

La información será revisada y analizada por el servidor público designado por el VCIE a fin de verificar el cumplimiento de la normativa. En dicho proceso, el VCIE puede solicitar al Importador documentación adicional para el proceso de revisión de la solicitud, siempre y cuando el caso así lo amerite.



14

 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión Nº 1.1

Con anticipación de cinco (5) días hábiles previos a la reunión del Comité, el servidor público designado por el VCIE debe elevar un Informe Técnico al Comité, estableciendo el cumplimiento de la documentación presentada en cumplimiento al presente Procedimiento, así como determinar los riesgos con relación a la Solicitud de Autorización Previa de Importación.

En el proceso de revisión y análisis por parte del servidor público designado por el VCIE, y para subsecuentes solicitudes de Autorización Previa de Importación, para todos los casos se tendrá en cuenta el cumplimiento de los niveles de tolerancia aceptados tanto para Valor como Cantidad (Ver Anexo 1), situación que, en caso de evidenciarse valores superiores a los de tolerancia, dará lugar a las sanciones establecidas en los puntos 10 y 11.

De la misma manera, en la tramitación de subsecuentes solicitudes de Autorización Previa por parte del Importador, se tomará en cuenta el cumplimiento de los programas de importación anual presentados para el caso de mercancías que requieren de requisitos de información complementaria.

11.1.3.2. Evaluación de la Solicitud.

El Comité, que ejerce las funciones de aprobar o rechazar las Autorizaciones Previas de Importación, una vez efectuada la revisión del informe elaborado por el servidor público designado, emite el pronunciamiento que corresponda debidamente fundamentado.

La Solicitud de Autorización Previa podrá ser:

- a) Aprobada;
- b) Observada;
- c) Rechazada.


a) Solicitud Aprobada:

La decisión de aprobación emitida por el Comité, dará lugar a la emisión de Autorización Previa, la cual será otorgada por el VCIE al Importador, notificándole en el plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la suscripción del Acta Administrativa.

b) Solicitud Observada:

Si el Comité, observara, la solicitud de Autorización Previa de Importación; deberá establecer en el Acta Administrativa las observaciones de manera fundamentada,



 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión Nº 1.1

determinando un plazo de diez (10) días hábiles al Importador, para adjuntar la documentación adicional que se requiera de acuerdo a cada caso.

El servidor público designado es el encargado de verificar el cumplimiento de dichas observaciones en el plazo señalado, en coordinación con el importador o con las instancias o reparticiones correspondientes.

El Comité podrá determinar que en dicho plazo el VCIE puede solicitar el concurso de otras instancias o reparticiones públicas para validar el estado de alguna información que quedase pendiente o fuere necesario de verificación.

Cumplido los requisitos el VCIE, emitirá la Autorización Previa en base a la determinación emitida en el Acta Administrativa del Comité.

En caso de no presentar el importador, la información o documentación requerida por el Comité en el plazo establecido, el VCIE, elaborará Acta Administrativa Complementaria, en la que establezca el incumplimiento del plazo por el importador, por lo que determinará el rechazo de la solicitud presentada por el importador, correspondiendo al servidor público designado, proceder a la devolución que hubiese presentado el solicitante.

En ambos casos el VCIE, tiene un plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la emisión del Acta Administrativa Complementaria, para notificar al importador.

c) Solicitud Rechazada:

El Comité emitirá Acta Administrativa determinando el Rechazo de la solicitud, cuando evidencie incumplimiento a lo establecido en el presente Procedimiento.

El VCIE, notificará al Importador con la determinación del Comité en el plazo de tres (3) días hábiles posteriores, y deberá dar de baja la solicitud en el Sistema Informático.


Otros casos por los que una solicitud puede ser rechazada, son los casos citados en los numerales 7, 8 y 9 del presente Procedimiento.

El Importador, si así lo requiere, podrá iniciar un nuevo trámite.

11.1.3.3. Control y Actuaciones Complementarias.

En cualquier parte del proceso de tramitación de las solicitudes, el VCIE podrá considerar cualquier información complementaria que fuere solicitada al importador o a otras instancias o reparticiones públicas, en el marco de una coordinación interinstitucional para la validación de la información presentada por el importador.



 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

Cabé resaltar que, por medio de actuaciones complementarias y, como parte de las acciones de control, de constatarse incumplimiento por parte del Importador al presente Procedimiento, el VCIE dará de baja automáticamente la solicitud del Sistema, debiendo notificar tal situación al importador en el plazo de tres (3) días hábiles posteriores haberse constatado y registrado en el Sistema el motivo por el cual se Rechaza la solicitud.

11.1.4. Formalidades para la Emisión de la Autorización Previa de Importación.

El servidor público designado por el VCIE, en el plazo de hasta diez (10) días hábiles, computables a partir de la notificación al importador, elaborará un Informe Técnico que sustentará el proceso de emisión de la Autorización Previa de Importación, para aprobación y firma del Viceministro de Comercio Interno y Exportaciones, adjuntando el Certificado de Autorización Previa.

11.1.5. Emisión, Habilitación y Vigencia de la Autorización Previa de Importación.

El servidor público designado por el VCIE imprime tres (3) ejemplares originales de la Autorización Previa de Importación, según Anexo II:

- un (1) ejemplar para el Importador.
- un (1) ejemplar para la Aduana Nacional.
- un (1) ejemplar para el archivo del VCIE.

Las Autorizaciones Previas de Importación tienen una vigencia de sesenta (60) días calendario computable a partir de la fecha de su aprobación.


Las Autorizaciones Previas de Importación son visadas, a través de la firma y sello de la autoridad competente (Viceministro) asimismo se registra la fecha de emisión y vencimiento (ANEXO II).

Posteriormente, el servidor público designado por el VCIE, habilita la Autorización Previa de Importación en el sistema informático del VCIE y el sistema informático de la Aduana Nacional, a través del acceso proporcionado por la referida Entidad.

Se remite vía fax al Importador una copia de su Autorización Previa de Importación, quedando el original en Despacho del VCIE para la entrega a la persona autorizada.

La Autorización Previa de Importación no es renovable.



 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión Nº 1.1

11.1.6. Entrega al Importador.

El servidor público designado por el VCIE, procede con la entrega de la Autorización Previa de Importación al Importador, debiendo tomar en cuenta lo siguiente:

- i. Sólo podrá entregarse la documentación a la persona autorizada o Representante Legal acreditado, mediante el Formulario de Solicitud, previa presentación del ejemplar sellado del Formulario de Solicitud y de su Documento de Identidad original.
- ii. Como constancia de la entrega, la persona habilitada firmará el formulario correspondiente de entrega de la solicitud de revisión correspondiente, la cual debe quedarse en poder del VCIE (o en el libro de entrega).

11.1.7. Archivo.

La Secretaría del Despacho del Viceministro de Comercio Interno y Exportaciones, archivará las Solicitudes de Autorización Previa de Importación aprobadas, con su respectiva documentación de respaldo, generando el archivo correspondiente a las solicitudes del presente procedimiento, para su custodia y supervisión, debiendo mantener un orden correlativo según el número de emisión.

11.1.8. Reportes.

El servidor público designado por el VCIE, al término de los primeros 5 (cinco) días hábiles después de haber emitido la primera Autorización Previa de Importación, elaborará un reporte estadístico periódico (2 veces por semana) detallando información de las Autorizaciones Previas aprobadas, los volúmenes, valores, vigencia, su estado, en formato a ser definido por el VCIE.

12. Infracciones


El VCIE efectuará verificaciones mediante la revisión de la información de la base de datos de importaciones que remite la Aduana Nacional.

Se considera como infracción:

a) Infracciones leves:

- Discrepancia relacionada con la información general proporcionada por el importador.



 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1

b) Infracciones graves

- La discrepancia del país de origen y/o procedencia de la mercadería importada respecto a la información declarada por el importador en el Formulario de Solicitud para la Emisión de una Autorización Previa de Importación.
- Cuando el precio y/o volumen de la mercadería importada superen las cifras declaradas en el Formulario de Solicitud para la Emisión de una Autorización Previa de Importación, en una proporción superior a los límites de tolerancia establecidos en el presente procedimiento.
- Cuando el importador hubiera excedido en más de un 20% los valores declarados en el programa de importación presentado para la Emisión de una Autorización Previa de Importación anterior(es).
- Cuando el importador reincida en una infracción considerada leve.

c) Infracciones gravísimas

- Cuando el importador reincida en una infracción considerada grave.


13. SANCIONES

FAULTAS	Sanciones
LEVES	Multa equivalente a UFV 5.000.- (Cinco mil 00/100 Unidades de Fomento a la Vivienda)
GRAVES	Suspensión de tramitación de solicitud de Autorización Previa por el lapso de dos (2) meses y multa equivalente a UFV 40.000.- (Cuarenta mil 00/100 Unidades de Fomento a la Vivienda)
GRAVISIMAS	Suspensión de tramitación de solicitud de Autorización Previa por el lapso de cuatro (4) meses y multa equivalente a UFV 80.000.- (Ochenta mil 00/100 Unidades de Fomento a la Vivienda)

14. REGISTROS:

- Formulario de Solicitud de emisión de una Autorización Previa de Importación.
- Autorización Previa de Importación.



 Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	PROCEDIMIENTO	VCIE/R/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PREVIAS DE IMPORTACIÓN	Versión N° 1.1


15. ANEXOS.

- ANEXO I: Formato del Formulario de Solicitud de emisión de la Autorización Previa de Importación.
- ANEXO II: Formato de Autorización Previa de Importación.
- ANEXO III: Requisitos de Información Complementaria.
 - A Información Complementaria Téxtiles
 - B Información Complementaria Calzados
 - C Información Complementaria Muebles de Madera

16. CONTROL DE CAMBIOS.


Versión	Fecha de entrada en vigencia	Cambio Efectuado
1		



 <p>MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	ANEXOS /	VCIE/SNVP/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1

ANEXOS



	ANEXOS	VCIE/SNVP/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1


ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN

<i>(A ser llenado por VCIE)</i>	
Fecha de recepción:	
Fecha de admisión:	
Fecha de devolución:	

DATOS DEL IMPORTADOR:			
Nombre Completo o Razón Social del Importador:			
Nacionalidad / Firma Nacional o Extranjera:			
Domicilio Fiscal:			
Teléfono Fijo:			
Teléfono Fax:			
Teléfono Celular:			
Nombre Completo del Representante Legal:			
Nacionalidad:			
Domicilio:			
Teléfono Fijo:			
Teléfono Celular:			
Número de Identificación Tributaria (NIT)			
Número Matrícula de Comercio (FUNDEMPRESA)			
Código Padrón Importador:			
DATOS DEL PRODUCTO:			
Posición Arancelaria – Código NANDINA:		<i>(Consignación de la posición arancelaria que corresponde al ítem de acuerdo al arancel aduanero de importación vigente)</i>	
Descripción Arancelaria:		<i>(Consignación de la descripción de la mercancía correspondiente a la posición arancelaria respectiva, que se declara en el ítem, de acuerdo a la nomenclatura vigente)</i>	
Descripción Comercial:		<i>(Consignación de la descripción que lleva el producto el momento de su comercialización)</i>	
Volumen (unidades):		<i>(Consignación del volumen solicitada para la importación, en la unidad física de medida establecida para la subpartida en el arancel aduanero vigente y cantidad)</i>	
Peso Bruto:			
Valor FOB total (en unidades de la divisa correspondiente)			
Precio Unitario FOB (valor unitario en unidades de la divisa correspondiente por unidad de volumen):			
Valor FOB total (valor en \$us)			
Precio Unitario FOB (valor unitario en \$us por unidad de volumen):			
País de Origen:			
País de Procedencia			
Departamento(s) de Destino:			
DATOS FINANCIEROS:			
Origen de los recursos para la adquisición de divisas:			
Entidad Bancaria para la adquisición de divisas:			
Número de Cuenta Bancaria para la adquisición de divisas:			
Tipo de Cuenta:	M/N	M/E	Tipo de cambio empleado:
DATOS DE AUTORIZACIÓN:			
Persona Autorizada el trámite y recojo de la Autorización Previa:			




 MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	ANEXOS	VCIE/SNV/IP/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1

* Una vez presentada y recepcionada este Formulario, no podrá ser sujeto a modificación o ampliación, Si el Importador hubiese detectado algún dato erróneo en su solicitud, deberá dar de baja dicha Solicitud mediante Nota escrita dirigida al VCIE a la brevedad posible.

** Los niveles de tolerancia aceptados para valores son el 3% y para cantidades del 5%, Dichos valores serán verificados a posteriori con Información de Aduana Nacional y serán tomados en cuenta al momento de procesar y evaluar nuevas solicitudes de Autorización Previa de Importación presentadas por el Importador.

*** El presente Formulario tiene carácter de Declaración Jurada. La indebida e errónea información brindada por el Importador será pasible a sanciones por los delitos de Falsedad Material y Uso de Instrumento Falsificado, conforme a normativa Penal vigente.



	ANEXOS	VCIE/SNV/P/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1

ANEXO II

FORMATO DE LA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN		
XXX	CIUDAD	NIT

DESCRIPCIÓN DEL IMPORTADOR								
Nombre o Razón Social del Importador			Nombre del Representante Legal			País de Origen		NIT
MERCANCÍA AUTORIZADA								
N°	Posición Arancelaria	Descripción Arancelaria	Descripción Comercial	Cantidad	Unidad de medida	Peso Bruto	Precio Unitario	Valor Total
	NANDINA							


Fecha de emisión:	
Fecha de vencimiento: (Vigencia: 60 días calendario)	



FIRMA AUTDRIZADA

SELLO


4

 MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	ANEXOS	VCIE/SNV/PI/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1

ANEXO III - A INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA TEXTILES

- Proforma firmada por el Exportador
- Declaración del Exportador, que la mercancía es nueva.
- Datos de la mercancía
 - Ficha técnica de la mercancía (según medidas y modelos, composición, etc.)
 - Estado de la mercancía
 - Marca
 - Modelo, versión, de corresponder.
- Certificación de cumplimiento de reglamentos técnicos, vigentes de exigencia nacional; de corresponder.
- Programa anual de Importaciones




	ANEXOS	VCIE/SNV/P/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1

ANEXO III-B INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA CALZADOS DE CUERO

- Proforma firmada por el Exportador
- Declaración del Exportador, que la mercancía es nueva.



 <p>MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	ANEXOS	VCIE/SNV/P/001
	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE UNA AUTORIZACIÓN PREVIA DE IMPORTACIÓN REGLAMENTACIÓN AL D.S. N° 2752	Versión N° 1.1

ANEXO III-C

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA MUEBLES DE MADERA

- CEFO provisional, emitido por la ABT.
- Datos de la mercancía
 - Ficha técnica de la mercancía (según medidas y modelos, composición, etc.)
 - Estado de la mercancía
 - Marca
 - Modelo, versión, de corresponder.
- Certificación de cumplimiento de reglamentos técnicos, vigentes de exigencia nacional; de corresponder.
- Programa anual de Importaciones.





Aduana Nacional

COMUNICACIÓN INTERNA
AN-GNNGC-DTANC-CI-118/2016

A : Abog. María José Postigo Pacheco
Gerente Nacional Jurídico a.i.

De : Lic. Marianela Ruiz Aranda
Gerente Nacional de Normas a.i.

Ref. : VAR – Circularizar Resolución Ministerial
MDPyEP/DESPACHO/N° 174.2016

Fecha : La Paz, 27 JUL 2016

De mi consideración:

Mediante la presente, tengo a bien remitir a su conocimiento la nota CAR/MDPyEP/VCIE/DGCI/URMI N° 0066/2016 emitida por el Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones dependiente del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, mediante la cual adjunta copia simple de la Resolución Ministerial N° MDPyEP/DESPACHO/N° 174.2016 que aprueba el Procedimiento para la Emisión de Autorizaciones Previas de Importación.

En ese sentido, solicito a su persona que la mencionada Resolución Ministerial sea difundida mediante circular de la Aduana Nacional para conocimiento de los operadores de comercio exterior y funcionarios de la Aduana Nacional.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

Marianela Ruiz Aranda
GERENTE NACIONAL DE NORMAS a.i.
Aduana Nacional de Bolivia



GNN: MRA
DTA: DVB/ROSM
H.R. ANB2016-7925
Adj. Lo citado (fjs.26)
C.c. Arch.

D.T.A.
Diego
Vargas B.
A.N.B.

D.T.A.
Rafael D.
Sempastegui M.
A.N.B.



Ministerio de
Desarrollo Productivo
y Economía Plural

La Paz, 21 de Julio de 2016

CAR/MDPyEP/VCIE/DGCI/URMI N° 0066/2016

Señora
Marlene Ardaya Vásquez
PRESIDENTA
ADUANA NACIONAL
Presente.



Ref.- Remisión de la Resolución Ministerial No. 174/2016 que aprueba el procedimiento para la Emisión de Autorizaciones Previas de Importación

De mi mayor consideración:

Como es de su conocimiento, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo 2752, que tiene por objeto aprobar las solicitudes a las Autorizaciones Previas a la importación de productos como las Prendas de Vestir, Calzados de Cuero y Muebles de Madera, se determina que el Viceministerio de Comercio Interno y Exportaciones, elaborará el procedimiento de solicitud y emisión de las Autorizaciones Previas, el mismo que será aprobado mediante Resolución Ministerial.

En tal sentido, adjunto a la presente la Resolución Ministerial No. 174/2016 que aprueba el procedimiento para la Emisión de Autorizaciones Previas de Importación incluyendo sus Anexos I, II, II – A, B, C, el mismo que entrará en vigencia a partir del 26 de julio del presente año.

Sin otro particular, saludo a usted con las consideraciones más distinguidas.

René Fernando Peñarrieta Loria
VICEMINISTRO DE COMERCIO INTERNO
Y EXPORTACIONES a.i.
Ministerio de Desarrollo Productivo y
Economía Plural

FPL/VSM
Adjunto: 10 CITADO
cc: ARCH.

MDPyEP/2016-07696

