



COP



Aduana Nacional

COMUNICACIÓN MULTIPLE
AN-USO GC Nro. 14/2016

A: Gerencia Regional La Paz
Gerencia Regional Oruro
Gerencia Regional Potosí
Gerencia Regional Cochabamba
Gerencia Regional Santa Cruz
Gerencia Regional Tarija

De: Lic. Iván Meneses Cusicanqui
Jefe Unidad Servicio a Operadores a.i.

Ref.: Solicitud de Información a USO oficina PTA - COPOs

Fecha: La Paz, 05 de Septiembre de 2016

De mi consideración:

Por medio de la presente se comunica que la Unidad de Servicio a Operadores con el propósito de mejorar y agilizar la atención de trámites correspondientes a vehículos automotores y evitar reclamos por las constantes devoluciones de Resoluciones Administrativas emitidas por las Administraciones de Aduana, de forma **TRANSITORIA** proporcionara información sobre documentación presentada y adjunta a las solicitudes PTA y/o COPOs, para atender de forma más efectiva las solicitudes de corrección de datos técnicos.

Dicho requerimiento deberá ser remitido por los funcionarios aduaneros encargados vía correo electrónico al Lic. Cesar Montalvo cmontalvo@aduanagob.bo, con copia al encargado de U.S.O. regional; la respuesta a estas solicitudes será remitida por el mismo medio.

Sin otro particular saludo a usted atentamente.



USO: ICM/CMC/ara
HR: USOGC2016-7311
Cc: USO

ORIGINAL FIRMADO POR:
Ivan Meneses Cusicanqui
JEFE UNIDAD DE SERVICIO
A OPERADORES
Aduana Nacional de Bolivia



Aduana Nacional

Comunicación Interna

AN-GEGPC No. 213/2015

A : Gerentes Regionales
Administradores de Aduana

De : Abog. Alberto Antonio Pozo Peñaranda
Gerente General a.i.

Ref. : Envío y recepción de correspondencia de la Unidad de
Servicio a Operadores

Fecha : La Paz, 03 de septiembre de 2015

De mi consideración:

Con el objetivo de agilizar los trámites en la Unidad de Servicio a Operadores-USO, se comunica a ustedes que a partir del 07 de septiembre de 2015, la citada Unidad remitirá las Comunicaciones Internas directamente a la Administración de Aduana que la promovió, enviando una copia escaneada del documento al correo electrónico del Gerente Regional respectivo para su conocimiento. De la misma manera, las Administraciones de Aduana deberán remitir la documentación directamente a USO, enviando una copia escaneada de la Comunicación Interna al correo electrónico de su Gerente Regional.

Lo mencionado, se debe a que varios trámites que se atienden en la Unidad de Servicio a Operadores en el marco de sus funciones, cuentan con plazos de vencimiento; como es el caso de las Pólizas de Garantía de los operadores de comercio exterior y otros, los cuales se deben atender oportunamente para evitar futuras responsabilidades.

En cuanto a los trámites que correspondan ser atendidos por las Gerencias Regionales, seguirán su curso regular.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente.

GG: AAR
USO: IMC
cc. Archivo

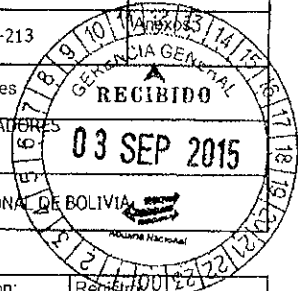
U.S.O.
Ivan
Maneses
A.N.B.

La G.
Dolores G.
Mendoza O.
A.N.B.

Alberto Pozo Peñaranda
Gerente General a.i.
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA



DATOS DE RECEPCIÓN:	Fecha: 03/09/2015	Hora: 11:53:16	Clasificación: CORRESPONDENCIA CORRIENTE	Hojas:
DATOS DEL CITE:	Fecha: 03/09/2015	Origen: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	Cite: AN-USOGC-2015-213	
DATOS DEL REMITENTE:	Nombre: MENESES CUSICANQUI IVAN VICTOR	Cargo/Institución: JEFE Unidad Servicio a Operadores		
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA DE LA UNIDAD DE SERVICIO A OPERADORES			
DESTINATARIO:	Nombre: GERENCIAS REGIONALES	Cargo: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA		



HOJA DE RUTA INTERNA

DATOS DE ENTRADA		Fecha de Ingreso:	Hora de Ingreso:	Clasificación:	Registro:
NUEVO DESTINATARIO		Nombre:		Cargo:	
INFORME	☐	INSTRUCCIONES			
INVESTIGAR	☐				
PARA SU CONOCIMIENTO	☐				
EFFECTUE SEGUIMIENTO	☐				
COORDINE CON	☐				
PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	☐				
RESPONDER	☐				
REUNIÓN EN MI DESPACHO	☐				
CIRCULARIZAR	☐				
TOME ACCIÓN NECESARIA	☐				
PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	☐				
ARCHIVAR	☐				
		FIRMA			

REGISTRO

TERCER DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	REGISTRO		TERCER DESTINATARIO	
		DATOS DE ENTRADA		Fecha:	Hora:
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO		Nombre:	
INSTRUCCIONES		☐	INFORME	☐	INSTRUCCIONES
		☐	INVESTIGAR	☐	
		☐	PARA SU CONOCIMIENTO	☐	
		☐	EFECTUE SEGUIMIENTO	☐	
		☐	COORDINE CON	☐	
		☐	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	☐	
		☐	RESPONDER	☐	
		☐	REUNIÓN EN MI DESPACHO	☐	
		☐	CIRCULARIZAR	☐	
		☐	TOME ACCIÓN NECESARIA	☐	
FIRMA		☐	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	☐	FIRMA
		☐	ARCHIVAR	☐	

REGISTRO

QUINTO DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	REGISTRO		QUINTO DESTINATARIO	
Nombre:		DATOS DE ENTRADA		Fecha:	Hora:
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO		Nombre:	
INSTRUCCIONES		☐	INFORME	☐	INSTRUCCIONES
		☐	INVESTIGAR	☐	
		☐	PARA SU CONOCIMIENTO	☐	
		☐	EFFECTUE SEGUIMIENTO	☐	
		☐	COORDINE CON	☐	
		☐	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	☐	
		☐	RESPONDER	☐	
		☐	REUNIÓN EN MI DESPACHO	☐	
		☐	CIRCULARIZAR	☐	
		☐	TOME ACCIÓN NECESARIA	☐	
http://anbap.aduana.gob.bo/Reportes/R.aspx?Arch=1822022521225218219&B=21721721		PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO ARCHIVAR		FIRMA.. 03/09/2015	