

Aduana Nacional

FAX INSTRUCTIVO AN - GEGPC - N° 67/2018

A: Gerencias Regionales
Administraciones Aduaneras
Concesionarios de Zonas Francas Industriales
Concesionarios de Depósitos de Aduana
Despachantes o Agencias Despachantes de Aduana
Operadores de comercio exterior

De: Abog. Alberto Antonio Pozo Peñaranda
Gerente General a.i.

Referencia: Transferencia de trámites pendientes en el marco de la Resolución de Directorio N° RD 01-025-18 de 25/10/2018

Fecha: 11 de diciembre de 2018

N° de páginas: Cuatro (4) incluida esta página.

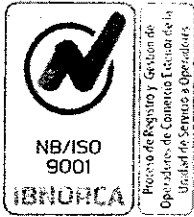
Si usted no recibe todas las páginas o si estas no son legibles, por favor contacte al Teléfono 2152906.

De mi consideración:

En atención a la Resolución de Directorio N° RD 01-025-18 de 25/10/2018 que aprueba el Reglamento para los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, cuyos puntos resolutivos Tercero y Cuarto disponen la vigencia de la autorización de ejercicio de actividades de los Despachantes y Agencias Despachantes de Aduana hasta el 11/12/2018 y baja de los usuarios asignados para el ingreso a los sistemas informáticos de la Aduana Nacional, que no hubieran renovado su Licencia y aquellas Agencias Despachantes de Aduana que no tengan registrado y autorizado a un Agente Despachante de Aduana con Licencia vigente; se instruye:

1. Para efectos de aplicación del presente instructivo, se considerará a la Agencia Despachante que elaboró la declaración de mercancías como *"despachante inicial"* y al Despachante Independiente / Agencia Despachante de Aduana a quien se realiza la transferencia como *"despachante asignado"*.
2. Conforme lo establecido en el artículo 22 del Reglamento para los Auxiliares de la Función Pública Aduanera, la transferencia de las declaraciones de mercancías y las carpetas de documentos, de acuerdo a los siguientes casos:





Aduana Nacional

FAX INSTRUCTIVO AN – GEGPC - N° 67/2018

Estado de la declaración de mercancías	Observaciones
Declaración de Adquisición de Mercancías – DAM en estado Registrado	La transferencia se realizará de forma automática y la información estará disponible para consulta en el Portal Web de la Aduana Nacional.
Declaraciones memorizadas – Puntos de Control de Aduana Especializada, vinculadas a manifiestos registrados.	La transferencia se realizará de forma automática y la información estará disponible para consulta en el Portal Web de la Aduana Nacional El despachante asignado deberá continuar con las etapas siguientes establecidas en el procedimiento; en caso de haberse efectuado la verificación física sin llegarse a registrar el Formulario de Examen Previo, el técnico aduanero realizará la complementación de la descripción de mercancías.
Declaraciones validadas sin documentos digitalizados	Para los patrones IM-4, IM-5, IM-6, IM-7, IMI-4 e IMA-4. Conforme numeral 3 del presente instructivo.
Declaraciones asignadas a canal amarillo o rojo con acta de reconocimiento	Para los patrones IM-4, IM-5, IM-6, IM-7, IMI-4 e IMA-4. La notificación del Acta de Reconocimiento será al despachante asignado, en caso de contravenciones por errores en la declaración, deberá notificarse con el Auto Inicial Sumario Contravencional al despachante inicial. Conforme numeral 3 del presente instructivo.
Declaraciones sin regularización	Para los patrones IMA-4 e IMI-4 a efectos de la complementación de la declaración y presentación de los documentos soporte originales. Conforme numeral 3 del presente instructivo.
Declaraciones de Mercancías de Exportación (DEX)	Para el Régimen 10 – Exportación definitiva y modalidad de despacho 1001 - En libre consignación en estado por regularizar. Conforme numeral 3 del presente instructivo, la transferencia se realizará mediante el Sistema Único de Modernización Aduanera (SUMA).

G.G.
Alberto A.
Pozo P.
A.N.

G.G.
Doroteo G.
Mendoza O.
A.N.

IBNORCA
Roberto
Chavez B.
A.N.B.

D.A.L.
Vania Kessel
Cortez M.
A.N.

G.M.N.
María Belia
A.N.

G.M.J.
M. José
Pardo P.
A.N.

D.M.P.
Daniela A.
Arratia T.
A.N.B.

U.S.O.
Iván
Mendoza
A.N.B.

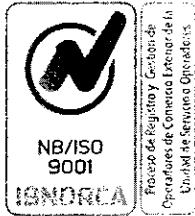
D.S.S.
Ramiro
Mercado B.
A.N.

G.N.S.
Helmuth A.
Pardo S.
A.N.

U.S.O.
César
Montalvo
A.N.B.

IBNORCA
Dacelis
Lopez S.
A.N.B.

D.A.S.
Luis
A.N.



Aduana Nacional

FAX INSTRUCTIVO AN – GEGPC - N° 67/2018

3. La transferencia de declaraciones de mercancías y de las carpetas de documentos, se realizará en un plazo máximo de diez (10) días hábiles computables a partir de la baja del despachante Inicial, de acuerdo a lo siguiente:

Despachante inicial

- 3.1. Solicita a la administración aduanera la transferencia de las declaraciones de mercancías, mediante Formulario de Relación de Entrega y Recepción de Documentos (Anexo 3 del Reglamento para los Auxiliares de la Función Pública Aduanera), adjuntando la carpeta de documentos de los trámites respectivos.

Administración aduanera

- 3.2. Verifica que la carpeta de documentos se encuentre completa respecto a la Página de Documentos Adicionales de la declaración.
3.3. Transfiere la declaración al despachante asignado a través del sistema informático, y comunicará dicha transferencia al despachante inicial, al asignado y al importador, mediante el Portal Web de la Aduana Nacional.

Despachante asignado

- 3.4. Se presenta en la administración aduanera hasta el día siguiente hábil de realizada la comunicación.

Administración aduanera

- 3.5. Verifica la identidad o representación del despachante asignado.
3.6. Obtiene el reporte de las declaraciones transferidas al despachante asignado a través del sistema informático.
3.7. Entrega las carpetas de documentos correspondientes a las declaraciones al despachante asignado para dar continuidad al trámite.
3.8. Solicita la firma del despachante asignado en el repórt e como constancia de recepción.

4. Cuando la solicitud de transferencia de declaraciones de despacho anticipado o inmediato, se realice vencido el plazo para la regularización, se establecerán sanciones al despachante inicial conforme el Anexo de Clasificación de Contravenciones Aduaneras y Graduación de Sanciones.

G.B.
Antonio A.
Pozo P.
A.N.

G.G.
Diana G.
Mojica O.
A.N.

REPSSA
Roberto
Cordero O.
A.N.S.

J.S.C.
César
Monte
D.A.L.
Vanina Lisset
Cordero
A.N.

G.N.J.
María Julia
Ruiz
A.N.

G.N.J.
José
Rodríguez
A.N.

D.N.P.
Daniela
Arriola
A.N.B.

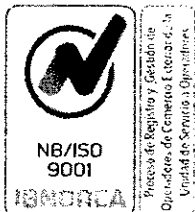
J.S.O.
Ivan
Meneeses
A.N.B.

J.E.P.N.S.S.A.
Cecilia
Cruz R.
A.N.B.

D.P.S.
Ramiro H.
Mercado B.
A.N.

D.A.S.
Juliana
A.N.

G.N.S.
Helmut A.
Pardo S.
A.N.



Aduana Nacional

FAX INSTRUCTIVO AN – GEGPC - N° 67/2018

- 5. Las declaraciones de mercancías con autorización de levante, a solicitud del despachante inicial o el importador, serán impresas por la administración aduanera correspondiente, consignando la firma y sello del servidor público de la Aduana Nacional que realice la impresión.

Cuando la solicitud de impresión haya sido realizada por el despachante inicial, la administración aduanera entregará ambos ejemplares de la declaración de mercancías al mismo, quien a su vez entregará el primer ejemplar al importador y conservará el segundo ejemplar en la carpeta de documentos.

Cuando la solicitud de impresión haya sido realizada por el importador, la administración aduanera entregará al mismo un ejemplar de la declaración de mercancías, y remitirá el segundo ejemplar al despachante inicial para su inclusión en la carpeta de documentos.

La Unidad de Servicio a Operadores, Gerencias Regionales y Administraciones de Aduana son responsables de cumplir y supervisar la correcta aplicación del presente instructivo.

Con este motivo, saludo a ustedes atentamente.

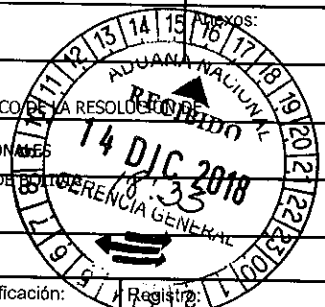
[Handwritten signature]
Alberto Pozo Peñaranda
 GERENTE GENERAL a.i.
 ADUANA NACIONAL



- ~~U.E.P.R.S.G.A. Roberto Cárdenas B. A.N.B.~~
- G.N.B. Helmut A. Pardo S. A.N.
- G.N.I. N. José Rodrigo P. A.N.
- G.N.N. Mariangela Ruiz A.N.
- D.N.A. Daniela A. Arratia T. A.N.B.
- U.S.O. Iván Arenosa A.N.B.
- U.S.O. Celia Montalvo A.N.B.
- U.S.O. Cecilia López R. A.N.B.
- D.P.S. Ramiro H. Margado B. A.N.
- D.P.S. Lina C. A.N.
- D.A.L. Vanja Lisset C. A.N.B.
- G.G. Daniela G. Martínez O. A.N.

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - HOJA DE RUTA

DATOS DE RECEPCIÓN:	Fecha: 14/12/2018	Hora: 15:03:32	CORRESPONDENCIA CORRIENTE Clasificación:	6 Hojas:
DATOS DEL CITE:	Fecha: 14/12/2018	Origen: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	AN-USOGC-2018-067	Adjuntos:
DATOS DEL REMITENTE:	Nombre: MORALES MARANDA ALBERTO ANTONIO		Cargo: GERENTE GENERAL	
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	TRANSFERENCIA DE TRAMITES A DESPACHANTES DE ADUANA HABILITADOS EN EL MARCO DE LA RESOLUCION DIRECTORIO RD 01-025-18 DE 25/10/2018			
DESTINATARIO:	Nombre: GERENCIAS REGIONALES		Cargo: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	



PRIMER DESTINATARIO

DATOS DE ENTRADA	Fecha de Ingreso:	Hora de Ingreso:	Clasificación:	Registro:																								
NUEVO DESTINATARIO	Nombre:		Cargo:																									
<table border="1"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	INFORME	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>	RESPONDER	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	INSTRUCCIONES			
INFORME	<input type="checkbox"/>																											
INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>																											
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
COORDINE CON	<input type="checkbox"/>																											
PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>																											
RESPONDER	<input type="checkbox"/>																											
REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>																											
CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>																											
TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>																											
PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>																											
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																											
	FIRMA																											

SEGUNDO DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	REGISTRO	Fecha:	Hora:																								
		DATOS DE ENTRADA																										
NUEVO DESTINATARIO		DATOS DE ENTRADA																										
Nombre:		Nombre:																										
INSTRUCCIONES	<table border="1"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	INFORME	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>	RESPONDER	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	INSTRUCCIONES		
INFORME	<input type="checkbox"/>																											
INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>																											
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
COORDINE CON	<input type="checkbox"/>																											
PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>																											
RESPONDER	<input type="checkbox"/>																											
REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>																											
CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>																											
TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>																											
PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>																											
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																											
FIRMA		FIRMA																										

CUARTO DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	REGISTRO	Fecha:	Hora:																								
		DATOS DE ENTRADA																										
NUEVO DESTINATARIO		DATOS DE ENTRADA																										
Nombre:		Nombre:																										
INSTRUCCIONES	<table border="1"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	INFORME	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>	RESPONDER	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	INSTRUCCIONES		
INFORME	<input type="checkbox"/>																											
INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>																											
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>																											
COORDINE CON	<input type="checkbox"/>																											
PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>																											
RESPONDER	<input type="checkbox"/>																											
REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>																											
CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>																											
TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>																											
PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>																											
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																											
FIRMA		FIRMA																										