

INSTRUCTIVO
AN-PREDC-INST-2021/ 0 0 3 1

De : Abg. Karina Liliana Serrudo Miranda
PRESIDENTA EJECUTIVA a.i.
ADUANA NACIONAL

A : Gerencias Regionales La Paz, Cochabamba y Santa Cruz
Administraciones Aduaneras de Aeropuerto El Alto,
Cochabamba y Viru Viru
Empresas de Transporte Internacional Aéreo

Ref. : IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ÚNICO DE
MODERNIZACIÓN ADUANERA (SUMA) PARA EL
REGISTRO DE CARGA POSTAL (INGRESO).

Fecha : La Paz, 28 DIC. 2021

De mi consideración:

En atención al Literal Segundo, inciso g) de la Resolución de Directorio N° RD 02-031-21 de 05/10/2021, que establece desarrollar e implementar un módulo en el SUMA para el Registro de la Guía Postal y la Resolución de Directorio N° RD 01-013-21 (Circular N° 081/2021) que aprueba el Reglamento para la Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero, a partir del 30/12/2021 se instruye el registro de la Guía Aérea Postal de acuerdo a lo siguiente:

1. El transportador aéreo deberá registrar en el SUMA, la Guía Aérea de Carga Postal consignada a la Agencia Boliviana de Correos con destino a las Administraciones de Aduana de Aeropuerto El Alto (211), Cochabamba (311) y Viru Viru (711). Para el efecto deberá seleccionar en la Casilla A2. Tipo de guía, la opción "GP - Guía aérea de carga postal", de forma anticipada al arribo del vuelo a territorio nacional, en los plazos establecidos en el Reglamento para la Gestión de Documentos de Embarque, Manifiestos de Carga y Tránsito Aduanero.
2. El transportador aéreo deberá asociar la Guía Aérea de Carga Postal junto al resto de la carga que transporta en el Manifiesto Aéreo de Carga, de acuerdo a los plazos señalados en el citado Reglamento.

Las Gerencias Regionales y Administraciones de Aduana de Aeropuerto son responsables de la difusión, supervisión y aplicación del presente instructivo.

Con este motivo, saludo a ustedes atentamente.

PE: KLSM
GG: CCF
GNN: DAT/SAC
GG-SUMA: RFCB/DSMA/NSG
HR GEGPC2021-122

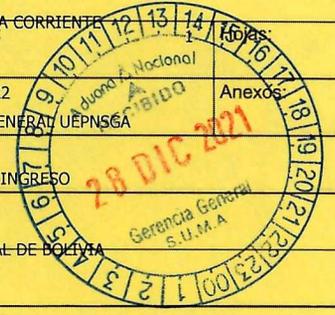
Karina Liliana Serrudo Miranda
PRESIDENTA EJECUTIVA a.i.
ADUANA NACIONAL



Página 1 de 1

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - HOJA DE RUTA

DATOS DE RECEPCIÓN:	Fecha: 28/11/2021	Hora: 11:20:52	CORRESPONDENCIA CORRIENTE Clasificación:
DATOS DEL CITE:	Fecha: 28/11/2021	ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	AN-GEGPC-2021-122
DATOS DEL REMITENTE:	Nombre: CHAVEZ BARRIONUEVO ROBERTO FERNANDO	GERENCIA GENERAL	COORDINADOR GENERAL UEPNSGA
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	INSTRUCTIVO - IMPLEMENTACION DEL SUMA PARA EL REGISTRO DE CARGA POSTAL INGRESO		
DESTINATARIO:	Nombre: GERENCIAS REGIONALES Y OTROS		Cargo: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA
	HOJA DE RUTA INTERNA		



PRIMER DESTINATARIO

DATOS DE ENTRADA	Fecha de Ingreso: 28/11/2021	Hora de Ingreso:	Clasificación:	Registro:
NUEVO DESTINATARIO	Nombre: Lic. Daniele Arretic		Cargo:	
INFORME	<input type="checkbox"/>	INSTRUCCIONES Solicito su colaboración para la difusión del instructivo AN-PRDC-INST-2021/0031. Asimismo se solicite la publicación en la Intranet institucional.		
INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>			
EFFECTÚE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>			
COORDINE CON	<input type="checkbox"/>			
PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA	<input type="checkbox"/>			
RESPONDER	<input type="checkbox"/>			
REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>			
CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>			
TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>			
PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>			



FIRMA
 Roberto Fernando Chavez Barrionuevo
 JEFE SUMA-GERENCIA GENERAL
 Aduana Nacional

SEGUNDO DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	DATOS DE ENTRADA
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO
INSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	INFORME
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR
	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON
	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA
	<input type="checkbox"/>	RESPONDER
	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO
	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR
	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA
	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO
	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR
FIRMA		

TERCER DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	DATOS DE ENTRADA
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO
INSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	INFORME
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR
	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON
	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA
	<input type="checkbox"/>	RESPONDER
	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO
	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR
	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA
	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO
	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR
FIRMA		

CUARTO DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	DATOS DE ENTRADA
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO
INSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	INFORME
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR
	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON
	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA
	<input type="checkbox"/>	RESPONDER
	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO
	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR
	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA
	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO
	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR
FIRMA		

REGISTRO

Fecha:	Hora:	DATOS DE ENTRADA
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO
INSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	INFORME
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR
	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON
	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA
	<input type="checkbox"/>	RESPONDER
	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO
	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR
	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA
	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO
	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR
FIRMA		

QUINTO DESTINATARIO

Fecha:	Hora:	DATOS DE ENTRADA
Nombre:		NUEVO DESTINATARIO
INSTRUCCIONES	<input type="checkbox"/>	INFORME
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR
	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	EFFECTÚE SEGUIMIENTO
	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON
	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA
	<input type="checkbox"/>	RESPONDER
	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO
	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR
	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA
	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO
	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR
FIRMA		