



Aduana Nacional

# FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-07/2013

**A: Gerencias Regionales  
Administraciones de Aduana  
Unidad de Servicio a Operadores  
Agencias Despachantes de Aduana  
Cámara de Transportes**

**De: Lic. Rene Barrozo Corante  
Gerente General a.i.  
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA**

**Fecha: La Paz, -2 ENE 2014**

**Ref.: Complementación al Fax Instructivo AN-GNNGC-  
DTANC-F-04 de 22/08/2013**

**Nº de Páginas: Dos (2)**

**SI UD. NO RECIBE TODAS LAS PAGINAS O SI ESTAS NO SON LEGIBLES, POR FAVOR CONTACTE A :  
Teléfono: 2152906**

De mi consideración:

Para la correcta aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013, que introduce modificaciones al Reglamento a la Ley General de Aduanas y con la finalidad de facilitar la aplicación del Destino Aduanero Especial o de Excepción de Menaje Doméstico se complementa el Fax Instructivo AN-GNNGC-DTANC-F-004/2013, debiendo considerar lo siguiente:

**a) Características de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico**

El número de registro de la Declaración Jurada válido para el despacho aduanero, tiene el siguiente formato:

**GGGG V CCCC**

Donde:

**GGGG:** Gestión  
**V:** Estado Validado  
**CCCC:** Número de correlativo asignado por el sistema informático





Aduana Nacional

## FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-07/2013

Al tratarse de una declaración jurada personal, la misma debe ser firmada por el propietario del Menaje Doméstico y no debe llevar firmas ni sellos de los funcionarios consulares de Bolivia en el exterior, considerando que la misma ya fue validada por dicha instancia, en el sistema informático de la Aduana Nacional.

### b) Verificación de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico por parte del Técnico de Aduana

- Los técnicos de aduana a cargo de despachos aduaneros de importación de menaje doméstico deberán verificar que la Declaración Jurada de Menaje Doméstico corresponda a la información registrada en el sistema informático de la Aduana Nacional, y que la misma se encuentre debidamente validada por el funcionario consular, en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso a), parágrafo I, Artículo 194 del Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013.
- Adicionalmente, que la documentación de respaldo se encuentre consignada a nombre de su propietario.
- La asignación de usuario de consulta deberá ser solicitado a la Unidad de Servicio a Operadores, por cada Gerente Regional.

### c) Impresión de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico

En casos excepcionales cuando el consignatario no cuente con el Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico previo a la presentación del despacho aduanero, podrá solicitar por escrito a la Administración de Aduana la impresión de dicho Formulario, señalando el número de validación asignado por el sistema informático de la Aduana Nacional o el número del documento de identificación registrado en el Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico.

La administración aduanera autorizará mediante proveído en la carta de solicitud la impresión del Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico.

Las Gerencias Regionales y Administraciones de Aduana son responsables de la supervisión y cumplimiento del presente Fax Instructivo.



GG: RBC  
GNN: MRA  
DTA: NVO//PGG  
c.c. arch.  
12/12/2013



Lic. René Barrozo Corante  
GERENTE GENERAL a.i.  
Aduana Nacional de Bolivia





Aduana Nacional

# FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-04/2013

**A: Gerencias Regionales  
Administraciones de Aduana  
Cámara Nacional de Despachantes de Aduana  
Operadores de Comercio Exterior**

**De: Abog. Alberto Pozo Peñaranda  
Gerente General a.i.  
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA**

**Fecha: La Paz, 22 AGO, 2013**

**Ref.: Aplicación Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013**

**N° de Páginas: Dos (2)**

**SI UD. NO RECIBE TODAS LAS PAGINAS O SI ESTAS NO SON LEGIBLES, POR FAVOR CONTACTE A :  
Teléfono: 2152906**

De mi consideración:

Para la correcta aplicación del Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013, que introduce modificaciones a los artículos 192, 193 y 194 del Reglamento a la Ley General de Aduanas aprobado por Decreto Supremo N° 25870 de 11/08/2000, con la finalidad de atender los despachos aduaneros referentes al Destino Aduanero Especial de Menaje Doméstico, se deberá considerar lo siguiente:

1) Para aplicación de las Disposiciones Transitorias:

a) Para el Menaje Doméstico que hubiere sido embarcado hasta el 09/07/2013 conforme los documentos de embarque o que se encuentre en Depósitos Aduaneros y no haya sido declarado en abandono, se aplicará lo siguiente:

El cumplimiento de las formalidades de despacho aduanero, con carácter excepcional solo considerará la presentación de la documentación que acredite la permanencia en el exterior por más de dos (2) años del consignatario de la mercancía, según lo establecido en la Disposición Transitoria Primera del D.S. 1639.

Handwritten signatures and official stamps from various Bolivian institutions, including the Aduana Nacional and other government departments.



Aduana Nacional

## FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-04/2013

Adicionalmente, para el computo de plazo de Menaje Doméstico que se encuentre en Depósitos Aduaneros se debe considerar la Resolución de Directorio N° RD 01-038-04 de 02/12/04 Procedimiento del Régimen de Depósito de Aduana, numeral V. Procedimiento, A. Aspectos Generales, 2. Cómputo de Plazo de almacenamiento que establece: *“Los plazos de almacenamiento se computan a partir de la fecha de recepción de la mercancía en depósito aduanero autorizado, y conforme a lo previsto en el artículo 304 del Reglamento a la Ley General de Aduanas, y el Código Tributario en cuanto a la consideración de días hábiles, siendo tales aquellos en los que la administración aduanera presta servicios. La mercancía traspasada de depósito temporal o especial a la modalidad de depósito de aduana, mantiene para el computo de almacenamiento la fecha de recepción en depósito temporal.”*

Para la aplicación de la Disposición Transitoria Primera, las Declaraciones Únicas de Importación deben ser presentadas y aceptadas mediante la asignación de número de trámite hasta el 10/01/2014.

- b) Para Menaje Doméstico que hubiere sido embarcado desde el 10/07/13 hasta el 22/08/13, y no haya sido declarado en abandono, se considerará la vigencia de manera transitoria de los procedimientos utilizados para acogerse al Destino Aduanero Especial de Menaje Doméstico con anterioridad a la publicación del Decreto Supremo N° 1639 en aplicación de la Disposición Transitoria Segunda (Decreto Supremo N° 0371 de 02/12/2009, Resolución Ministerial No. 096 de 27/04/2010 y Procedimiento del Régimen de Importación para el Consumo).

### 2. Para aplicación de la Disposición Final:

Para Menaje Doméstico que hubiere sido embarcado a partir del 23/08/13, se aplicarán los requisitos y formalidades aduaneras establecidas en el Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013.

Las Gerencias Regionales y Administraciones de Aduana son responsables de la supervisión y cumplimiento del presente Fax Instructivo.

GG: APP  
GNN: SMC  
DTA: MRA/PGG/DVB  
DNP: MBC/IVP/ELV  
c.c. arch.



Alberto Pozo Peñaranda  
Gerente General a.i.  
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA





Aduana Nacional

# FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-07/2013

**A: Gerencias Regionales**  
**Administraciones de Aduana**  
**Unidad de Servicio a Operadores**  
**Agencias Despachantes de Aduana**  
**Cámara de Transportes**

**De:** Lic. Rene Barrozo Corante  
**Gerente General a.i.**  
**ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA**

**Fecha:** La Paz,

**Ref.:** Complementación al Fax Instructivo AN-GNNGC-DTANC-F-04 de 22/08/2013

**Nº de Páginas:** Dos (2)

SI UD. NO RECIBE TODAS LAS PAGINAS O SI ESTAS NO SON LEGIBLES, POR FAVOR CONTACTE A :  
Teléfono: 2152906

De mi consideración:

Para la correcta aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013, que introduce modificaciones al Reglamento a la Ley General de Aduanas y con la finalidad de facilitar la aplicación del Destino Aduanero Especial o de Excepción de Menaje Doméstico se complementa el Fax Instructivo AN-GNNGC-DTANC-F-004/2013, debiendo considerar lo siguiente:

**a) Características de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico**

El número de registro de la Declaración Jurada válido para el despacho aduanero, tiene el siguiente formato:

**GGGG V CCCC**

Donde:

- GGGG:** Gestión
- V:** Estado Validado
- CCCC:** Número de correlativo asignado por el sistema informático





Aduana Nacional

## FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-07/2013

Al tratarse de una declaración jurada personal, la misma debe ser firmada por el propietario del Menaje Doméstico y no debe llevar firmas ni sellos de los funcionarios consulares de Bolivia en el exterior, considerando que la misma ya fue validada por dicha instancia.

### b) Verificación de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico por parte del Técnico de Aduana

- Los técnicos de aduana a cargo de despachos aduaneros de importación de menaje doméstico deberán verificar que la Declaración Jurada de Menaje Doméstico corresponda a la información registrada en el sistema informático de la Aduana Nacional, y que la misma se encuentre debidamente validada por el funcionario consular, en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso a), párrafo I, Artículo 194 del Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013.
- La asignación de usuario de consulta deberá ser solicitado a la Unidad de Servicio a Operadores, por cada Gerente Regional.

### c) Impresión de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico

Excepcionalmente, el consignatario del menaje doméstico podrá solicitar por escrito a la Administración de Aduana la impresión del Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico, para casos debidamente justificados con la presentación de documentación que acredite la solicitud cuando corresponda.

La administración aduanera autorizará mediante proveído en la carta de solicitud la impresión del Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico.

Las Gerencias Regionales y Administraciones de Aduana son responsables de la supervisión y cumplimiento del presente Fax Instructivo.



GG : RBC  
GNN: RLLN  
DTA: NVO//PGG  
DNP: MBC  
c.c. arch.  
12/12/2013





Aduana Nacional

## FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-07/2013

**A: Gerencias Regionales  
Administraciones de Aduana  
Unidad de Servicio a Operadores  
Agencias Despachantes de Aduana  
Cámara de Transportes**

**De: Lic. Rene Barrozo Corante  
Gerente General a.i.  
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA**

**Fecha: La Paz,**

**Ref.: Complementación al Fax Instructivo AN-GNNGC-  
DTANC-F-04 de 22/08/2013**

**Nº de Páginas: Dos (2)**

SI UD. NO RECIBE TODAS LAS PAGINAS O SI ESTAS NO SON LEGIBLES, POR FAVOR CONTACTE A :  
Teléfono: 2152906

De mi consideración:

Para la correcta aplicación de lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 1639 de 10/07/2013, que introduce modificaciones al Reglamento a la Ley General de Aduanas y con la finalidad de facilitar la aplicación del Destino Aduanero Especial o de Excepción de Menaje Doméstico se complementa el Fax Instructivo AN-GNNGC-DTANC-F-004/2013, debiendo considerar lo siguiente:

**a) Características de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico**

El número de registro de la Declaración Jurada válido para el despacho aduanero, tiene el siguiente formato:

**GGGG V CCCC**

Donde:

**GGGG:** Gestión  
**V:** Estado Validado  
**CCCC:** Número de correlativo asignado por el sistema informático





Aduana Nacional

## FAX- INSTRUCTIVO AN-GNNGC-DTANC-F-07/2013

Al tratarse de una declaración jurada personal, la misma debe ser firmada por el propietario del Menaje Doméstico y no debe llevar firmas ni sellos de los funcionarios consulares de Bolivia en el exterior, considerando que la misma ya fue validada por dicha instancia.

### b) Verificación de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico por parte del Técnico de Aduana

- Los técnicos de aduana a cargo de despachos aduaneros de importación de menaje doméstico deberán verificar que la Declaración Jurada de Menaje Doméstico corresponda a la información registrada en el sistema informático de la Aduana Nacional, y que la misma se encuentre debidamente validada por el funcionario consular, en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso a), párrafo I, Artículo 194 del Decreto Supremo N° 1639 de 10/07/2013.
- La asignación de usuario de consulta deberá ser solicitado a la Unidad de Servicio a Operadores, por cada Gerente Regional.

### c) Impresión de la Declaración Jurada de Ingreso de Menaje Doméstico

Excepcionalmente, el consignatario del menaje doméstico podrá solicitar por escrito a la Administración de Aduana la impresión del Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico, para casos debidamente justificados con la presentación de documentación que acredite la solicitud cuando corresponda.

La administración aduanera autorizará mediante proveído en la carta de solicitud la impresión del Formulario de Declaración Jurada de Menaje Doméstico.

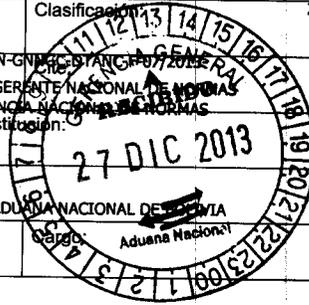
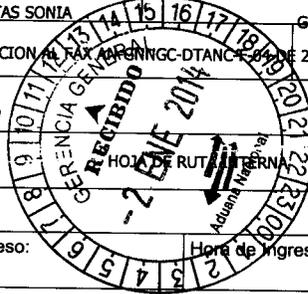
Las Gerencias Regionales y Administraciones de Aduana son responsables de la supervisión y cumplimiento del presente Fax Instructivo.



GG : RBC  
GNN: RLLN  
DTA: NVO//PGG  
DNP : MBC  
c.c. arch.  
12/12/2013

## REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - HOJA DE RUTA

<b>DATOS DE RECEPCIÓN:</b>	Fecha: 26/12/2013	Hora: 16:34:08	Clasificación: CORRESPONDENCIA CORRIENTE	Hojas: 2
<b>DATOS DEL CITE:</b>	Fecha: 26/12/2013	Origen: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	Destinatario: AN-GN-GEREN-ESTADISTICA-72013	Anexos:
<b>DATOS DEL REMITENTE:</b>	Nombre: MOLINA CUENTAS SONIA		Cargo/Institución: GERENTE NACIONAL DE NORMAS	
<b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:</b>	Nombre: COMPLEMENTACION AL FAX ADPBNNGC-DTANC		Cargo/Institución: GNN-GERENCIA NACIONAL DE NORMAS	
<b>DESTINATARIO:</b>	Nombre: G.R., ADM.,USO		Cargo/Institución: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA	



### PRIMER DESTINATARIO

<b>DATOS DE ENTRADA</b>	Fecha de Ingreso:	Hora de Ingreso:	Clasificación:	Registro:
<b>NUEVO DESTINATARIO</b>	Nombre:		Cargo:	

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTUE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA/MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	INFORME	<input type="checkbox"/>	INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	EFFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>	COORDINE CON	<input type="checkbox"/>	PREPARE RESPUESTA/MI FIRMA	<input type="checkbox"/>	RESPONDER	<input type="checkbox"/>	REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>	CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>	TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>	PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"><b>INSTRUCCIONES</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><b>FIRMA</b></p>
INFORME	<input type="checkbox"/>																								
INVESTIGAR	<input type="checkbox"/>																								
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																								
EFFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>																								
COORDINE CON	<input type="checkbox"/>																								
PREPARE RESPUESTA/MI FIRMA	<input type="checkbox"/>																								
RESPONDER	<input type="checkbox"/>																								
REUNIÓN EN MI DESPACHO	<input type="checkbox"/>																								
CIRCULARIZAR	<input type="checkbox"/>																								
TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/>																								
PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO	<input type="checkbox"/>																								
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																								

### SEGUNDO DESTINATARIO

### REGISTRO

### TERCER DESTINATARIO

### DATOS DE ENTRADA

### NUEVO DESTINATARIO

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| INFORME                       | <input type="checkbox"/> |
| INVESTIGAR                    | <input type="checkbox"/> |
| PARA SU CONOCIMIENTO          | <input type="checkbox"/> |
| EFFECTUE SEGUIMIENTO          | <input type="checkbox"/> |
| COORDINE CON                  | <input type="checkbox"/> |
| PREPARE RESPUESTA/MI FIRMA    | <input type="checkbox"/> |
| RESPONDER                     | <input type="checkbox"/> |
| REUNIÓN EN MI DESPACHO        | <input type="checkbox"/> |
| CIRCULARIZAR                  | <input type="checkbox"/> |
| TOME ACCIÓN NECESARIA         | <input type="checkbox"/> |
| PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> |
| ARCHIVAR                      | <input type="checkbox"/> |

**FIRMA**

**FIRMA**

### CUARTO DESTINATARIO

### REGISTRO

### QUINTO DESTINATARIO

### DATOS DE ENTRADA

### NUEVO DESTINATARIO

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| INFORME                       | <input type="checkbox"/> |
| INVESTIGAR                    | <input type="checkbox"/> |
| PARA SU CONOCIMIENTO          | <input type="checkbox"/> |
| EFFECTUE SEGUIMIENTO          | <input type="checkbox"/> |
| COORDINE CON                  | <input type="checkbox"/> |
| PREPARE RESPUESTA/MI FIRMA    | <input type="checkbox"/> |
| RESPONDER                     | <input type="checkbox"/> |
| REUNIÓN EN MI DESPACHO        | <input type="checkbox"/> |
| CIRCULARIZAR                  | <input type="checkbox"/> |
| TOME ACCIÓN NECESARIA         | <input type="checkbox"/> |
| PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> |
| ARCHIVAR                      | <input type="checkbox"/> |

**FIRMA**

**FIRMA**