



# FAX

AN-GNNGC-DTANC-F-011/08

**A/To:** Lic. René Barrozo  
**Gerente Nacional de Fiscalización**

Lic. Frank Quintana  
**Gerente Nacional de Administración y Finanzas**

Lic. Javier Navarro G.  
**Gerente Nacional de Normas a.i.**

Ing. Jorge López  
**Unidad de Servicio a Operadoras.**

**De/From:** Lic. Rodolfo Villalba P.  
**GERENTE GENERAL a.i.**

**Ref.: Incorporación de Documentos Adicionales  
en el SIDUNEA++.**

**Fecha:** La Paz, - 4 JUN 2008

**Hojas:** Tres (3) incluida esta

---

SI UD. NO RECIBE TODAS LAS PÁGINAS O SI ESTAS NO SON LEGIBLES, POR FAVOR CONTACTE AL: (2) 2152864

---

Con el objeto de facilitar y dar agilidad al proceso de incorporación de documentos adicionales en el SIDUNEA ++ se instruye, solicitar al Departamento Técnico Aduanero de la Gerencia Nacional de Normas la incorporación de los formularios o documentos que sean requeridos para su habilitación en el SIDUNEA ++ como documentos adicionales que serán presentados con la Declaración de mercancía correspondiente, de acuerdo al formulario adjunto. Para tal efecto, se deberá precisar las características de los documentos, de acuerdo a los requerimientos funcionales de dicho sistema, indicando lo siguiente:

- a) **Nombre del Documento Adicional:** Nombre del Documento Adicional de acuerdo al Procedimiento u otro documento que ha sido aprobado.





Aduana Nacional de Bolivia  
eficiencia y transparencia

b) N° referencia obligatorio: **SI** (Si el número de referencia del documento adicional es obligatorio)  
**NO** (Si el número de referencia del documento adicional no es obligatorio)

c) **Fecha:** **0** Fecha del documento opcional.  
**1** Fecha de emisión del documento opcional.  
**2** Fecha de emisión del documento obligatorio.  
**3** Fecha de vencimiento del documento opcional.  
**4** Fecha de vencimiento del documento obligatorio.

- ✓ Fecha de emisión debe ser anterior a la fecha de registro de la declaración.
- ✓ Fecha de vencimiento debe ser posterior a la fecha de registro de la declaración.

d) **Importe obligatorio:** **SI** (Si el importe del documento adicional es obligatorio).  
**NO** (Si el importe del documento adicional no es obligatorio).

Con ésta información plasmada en el formulario adjunto, el Departamento Técnico Aduanero de la Gerencia Nacional de Normas, en forma inmediata procederá a la incorporación de los documentos adicionales solicitados.

Con este motivo, saludo a ustedes atentamente.



GG: RVP

GNN: JNG/SMC/DMO

c.c.: GNS  
GNN  
DTA

Adj. Formulario  
HR.

LP 29.05.08

GNN-376



Lic. Rodolfo Villalba Peñarrieta  
GERENTE GENERAL a.i.  
Aduana Nacional de Bolivia



Aduana Nacional de Bolivia  
*eficiencia y transparencia*

Uso DTA:  
N°

## Solicitud de incorporación de Documento Adicional

Nombre del Doc. Adic. : .....

.....

N°. Referencia obligatoria: SI

NO

Fecha

: 0  Fecha del documento opcional

1  Fecha de emisión del documento opcional

2  Fecha de emisión del documento obligatorio

3  Fecha de vencimiento del documento opcional

4  Fecha de vencimiento del documento obligatorio

Fecha de emisión debe ser anterior a la fecha de regis. de la decla.  
Fecha de vencimiento debe ser posterior a la fecha de regis. de la decla.

Importe obligatorio : SI

NO

Fecha de Solicitud: ...../...../.....

Funcionario Responsable: .....