

**OPERACIÓN**

**1**

**USUARIO:** Encargado/Responsable de Depósito Aduanero

**Registro de sobrantes y faltantes**

**CUANDO :** Una vez recepcionada la mercancía en depósito según el procedimiento de depósito aduanero.

**QUÉ SE HACE**

**CÓMO HACERLO**

S  
E  
D  
A  
D  
I  
V  
I  
D  
A  
C  
T  
I

Es el Régimen Aduanero que permite almacenar mercancías en depósitos autorizados, por el plazo de 60 días sin el pago de los tributos aduaneros. Con la llegada de la mercancía se procederá al ingreso de la mercancía a recinto aduanero (para una situación especial/específica conforme a los plazos estipulados); en caso de existir sobrantes y/o faltantes como resultado de la recepción de carga.

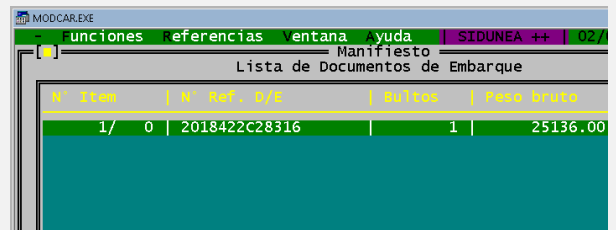
1. Se debe realizar la operación de sobrantes y faltantes



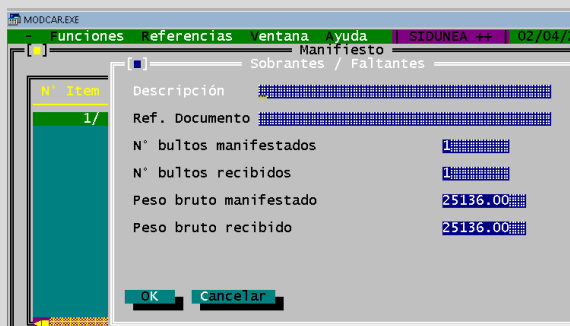
Se debe ingresar al módulo MODCAR del sistema SIDUNEA++ a las siguientes opciones:

**Funciones->Documento de Embarque ->Sobrantes y Faltantes**

Se debe introducir el Número de Registro o el Número de Memorización (compuesto por el Número de Viaje y Fecha de Salida), del manifiesto para el cual desea registrar los sobrantes o faltantes.



2. Acceder a la ventana de registro de sobrantes y faltantes.



El sistema mostrará la Lista de Documentos de Embarque que corresponden al manifiesto; pulse dos veces el botón izquierdo del mouse sobre el Documento de Embarque para el cual desea registrar los sobrantes o faltantes.

**OPERACIÓN**

**1**

**USUARIO:** Encargado/Responsable de Depósito Aduanero

**Registro de sobrantes y faltantes**

**CUANDO :**

Una vez recepcionada la mercancía en depósito según procedimiento de depósito aduanero.

**QUÉ SE HACE**

3. Ingresar los datos en la ventana “Sobrantes / Faltantes”

Si existe más de un D/E debe repetir la operación para cada uno de los Documentos de Embarque para los cuales desea registrar sobrantes y/o faltantes.

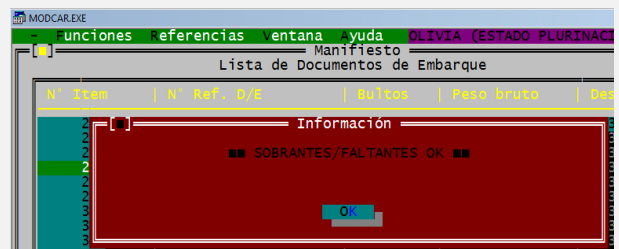


**CÓMO HACERLO**

1. En el campo **Descripción**, digite si son sobrantes o faltantes los que se registran.
2. En el campo **Ref. Documento** ingrese el N° de Referencia del Documento de embarque.
4. En el campo **N° Bultos Recibidos**, ingrese la cantidad de bultos que fueron recibidos.
6. En el campo **Peso Bruto Recibido**, ingrese el peso de la mercancía que fue recibida.

El sistema desplegará una ventana con el mensaje:

**SOBRANTES / FALTANTES OK.**



Finalmente pulse el botón OK

A C T I V I D A D E S

**OPERACIÓN 2**   **USUARIO:** Responsable de Depósito  
**Ingreso de carga a depósitos aduaneros (impresión del parte de recepción)**

**CUANDO :** Una vez recepcionada la mercancía en depósito y registrados los sobrantes o faltantes en sistema

**QUÉ SE HACE**

1. Imprimir el Parte de Recepción.



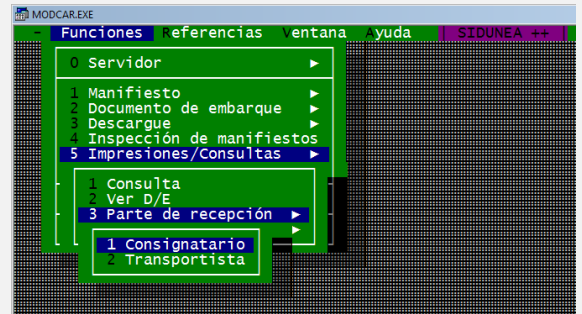
Debe acceder al sistema SIDUNEA++ módulo MODCAR para poder imprimir el parte de recepción.

**Funciones->Impresiones/Consulta->Parte de recepción->Consignatario**

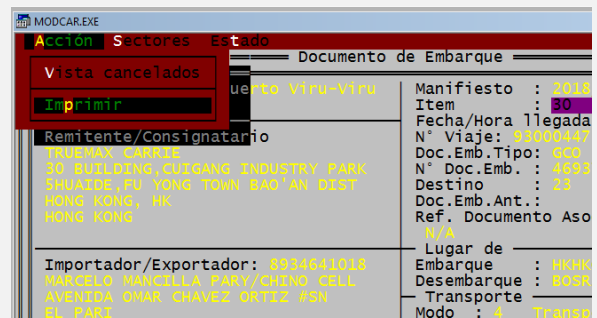
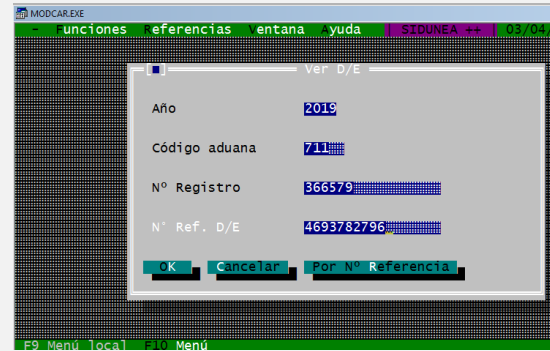
El sistema muestra el Documento de Embarque; presione la tecla F9 sobre el D/E para activar el menú secundario en la opción:

**Acción->imprimir**

**CÓMO HACERLO**



Digitar el Número de Registro o el Número de referencia y N° de viaje.



A C T I V I D A D E S

**OPERACIÓN**

**3**

**USUARIO:** Responsable de Depósito/Concesionario

**Localización de mercancías**

**CUANDO :** Una vez recepcionada la mercancía en depósito e impreso el parte de recepción correspondiente

**QUÉ SE HACE**

1. Localizar la carga en el sistema.



Debe acceder en la opción del módulo MODCAR del Sistema SIDUNEA++:

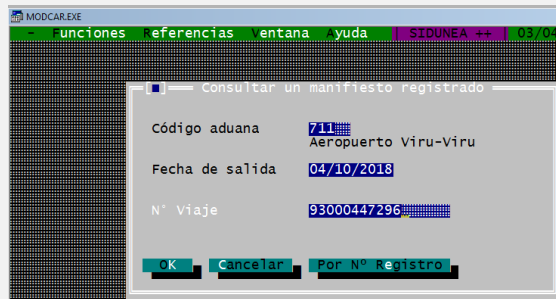
Funciones->Documento de embarque-> Localización->Localización

El sistema le muestra la ventana Localización de Mercancías.

Con el cursor sobre el campo Nueva Localización, pulse la tecla F8 para seleccionar de la lista el código del almacén que corresponda.

**CÓMO HACERLO**

Introducir el Número de Registro o el Número de Memorización (compuesto por el Número de Viaje y Fecha de Salida).



MODCAR.EXE

Funciones    Referencias    Ventana    Ayuda    SIDUNEA ++    03/04

Manifiesto

Lista de Documentos de Embarque

N° Item	N° Ref. D/E	Bultos	Peso bruto
26/ 0	4267471025	0	0.00
27/ 0	4514511982	5	37.00
28/ 0	4514536272	0	0.00
29/ 0	4514607171	0	0.00
30/ 0	4693782796	1	9.35
31/ 0	4693782833	0	0.00
32/ 0	4693782903	0	0.00
33/ 0	4723531643	0	0.00
34/ 0	4824909224	0	0.00



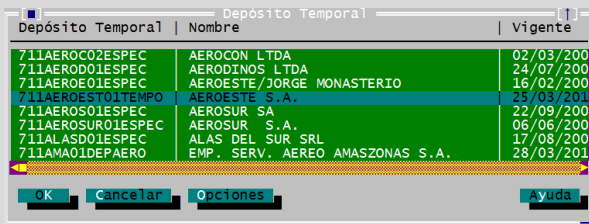
S  
E  
A  
D  
E  
S  
  
I  
D  
A  
D  
E  
S  
  
V  
I  
D  
A  
D  
E  
S  
  
T  
I  
V  
I  
D  
A  
D  
E  
S  
  
A  
C  
T  
I  
V  
I  
D  
A  
D  
E  
S

**OPERACIÓN 3**   **USUARIO:** Responsable de Depósito/Concesionario  
**Localización de la mercancía**

**CUANDO:** Una vez recepcionada la mercancía en depósito e impreso el parte de recepción correspondiente

**QUÉ SE HACE**

Se identifica la nueva localización

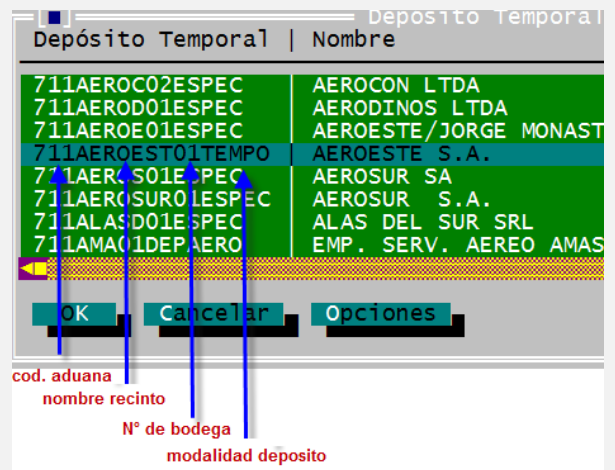


2. Identificar el recinto donde se encuentra la mercancía



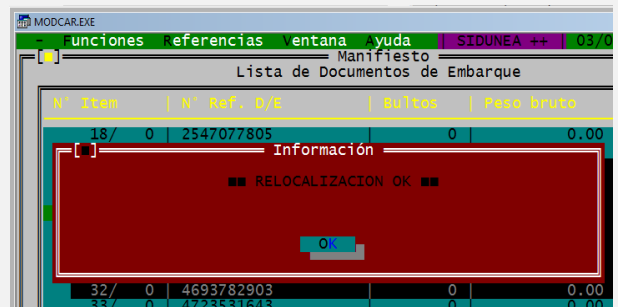
La localización debe ser previamente codificada por cada recinto de acuerdo a características específicas.

**CÓMO HACERLO**



Finalmente ubicada la localización en sistema presione el botón **OK**

El sistema desplegará la ventana Información y el mensaje: **Relocalización OK.** por último Oprima el botón OK



A C T I V I D A D E S

**OPERACIÓN**

**4**

**USUARIO:** Funcionario de aduana

**Cambio de modalidad de depósito (también lo puede realizar el concesionario desde el sistema MIRA)**

**CUANDO:**

Operación que se realiza a solicitud del Importador o Agente Despachante de Aduana.

**QUÉ SE HACE**

**CÓMO HACERLO**

**1. Cambiar la Modalidad del depósito**



Una vez que el concesionario realizó el registro y la correcta localización de las mercancías en el Sistema SIDUNEA++ MODCAR, el funcionario de Aduana debe acceder en la opción:

**Funciones->Documento de Embarque  
->Localización->Cambio de modalidad**

Digite el Número de Registro o Número de Memorización (compuesto por Número de Viaje y Fecha de Salida) del manifiesto.

Seleccione con el mouse el documento de embarque que contiene la mercancía que desea cambiar de modalidad de depósito.

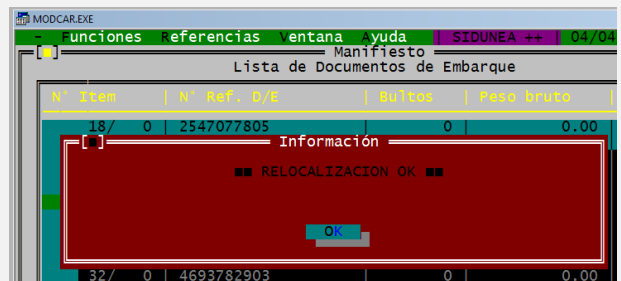
N° Item	N° Ref. D/E	Bultos	Peso Bruto
23/ 0	3318556113	0	0.00
26/ 0	4267471025	0	0.00
27/ 0	4514511982	5	37.00
28/ 0	4514535272	0	0.00
29/ 0	4514607171	0	0.00
30/ 0	4693782796	1	9.35
31/ 0	4693782833	0	0.00
32/ 0	4693782903	0	0.00
33/ 0	4723531643	0	0.00
34/ 0	4824909224	0	0.00
35/ 0	4837930731	0	0.00
39/ 0	5382991051	0	0.00
40/ 0	5382991062	0	0.00
41/ 0	5414507184	0	0.00
42/ 0	5414880354	0	0.00

Una vez seleccionado el D/E debe posicionar el cursor en el campo nueva localización y presionar **F8**.

Al acceder a la ventana Nueva Localización, el funcionario selecciona una nueva localización y presiona el botón OK.

Y el sistema muestra la ventana Información con el mensaje:

**RELOCALIZACIÓN OK**



A C T I V I D A D E S

**OPERACIÓN 5**   **USUARIO:** Responsable de Depósito/Concesionario  
**Relocalización de la mercancía**

**CUANDO :**      En caso de requerir el traslado de la mercancía de una bodega a otra bodega.

**QUÉ SE HACE**

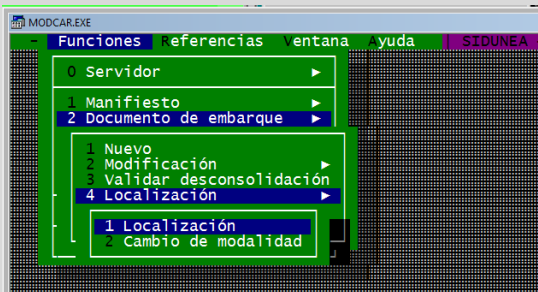
1. **Relocalizar la mercancía.**



El responsable de depósito sólo puede **relocalizar la mercancía de una bodega a otra bodega**, es decir solo puede cambiar el número de bodega.

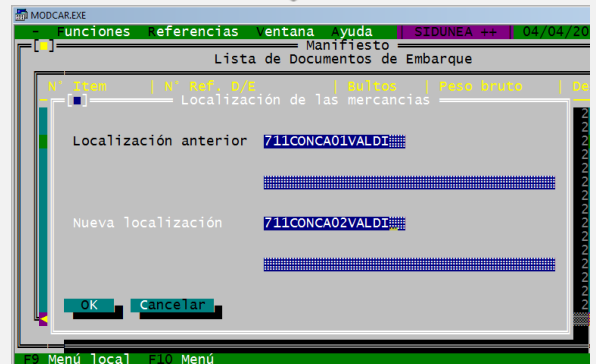
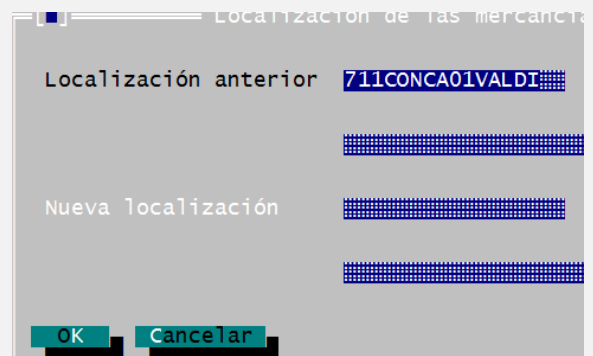
Debe acceder en la opción:

**Funciones->Documento de Embarque  
->Localización-> Localización**



**CÓMO HACERLO**

Se cambiara el número de la bodega de 711CONCA01VALDI a 711CONCA02VALDI



Una vez que se acepta la operación se desplegara el mensaje: 'RELOCALIZACIÓN OK'



Repita la Operación 5 para cada uno de los documentos de embarque para los cuales desea registrar la relocalización.

A C T I V I D A D E S

**OPERACIÓN**

**6**

**USUARIO:** Responsable de Depósito/Concesionario

**Registro de Observaciones**

**CUANDO :**

En caso de existir daños en la mercancía u otra información que el responsable del depósito desee registrar como observación.

**QUÉ SE HACE**

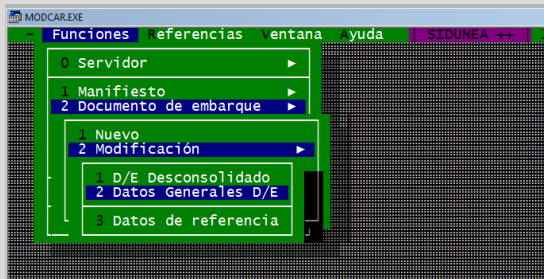
**CÓMO HACERLO**

1. Registrar las observaciones que correspondan a cada documento de embarque.

Esta operación sólo se realiza en caso de existir observaciones, como resultado de la recepción de carga; tales como bultos dañados, cajas abiertas, etc.

Debe acceder a la opción:

Funciones->Documento de Embarque  
->Modificación->Datos Generales D/E



El sistema muestra la ventana Recuperar Manifiesto, digite en el campo correspondiente, el N° de Registro o el Número de Memorización (compuesto por el Número de viaje y fecha de salida) del Documento de Embarque para el cual desea registrar las observaciones en la recepción de las mercancías.



El sistema despliega la Lista de Documentos de Embarque que corresponden al manifiesto. Pulse dos veces el botón del mouse sobre el D/E para el cual desea registrar las observaciones.

N° Item	N° Ref. D/E	Bultos	Peso bruto
23/ 0	3318556113	0	0.00
26/ 0	4267471025	0	0.00
27/ 0	4514511932	5	37.00
28/ 0	4514558272	0	0.00
29/ 0	4514607171	0	0.00
30/ 0	4693782796	1	9.35
31/ 0	4693782833	0	0.00
32/ 0	4693782903	0	0.00
33/ 0	4723531643	0	0.00
34/ 0	4824909224	0	0.00
35/ 0	4837930731	0	0.00
39/ 0	5382991051	0	0.00
40/ 0	5382991062	0	0.00
41/ 0	5414507184	0	0.00
42/ 0	5414880354	0	0.00

A C T I V I D A D E S



# OPERACIÓN 6 USUARIO: Responsable de depósito

## Registro de Observaciones

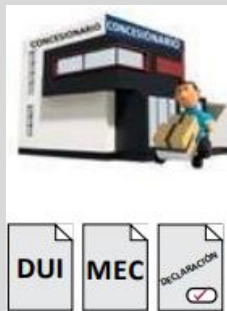
**CUANDO :**

En caso de existir daños en la mercancía u otra información que el responsable del depósito desee registrar como observación.

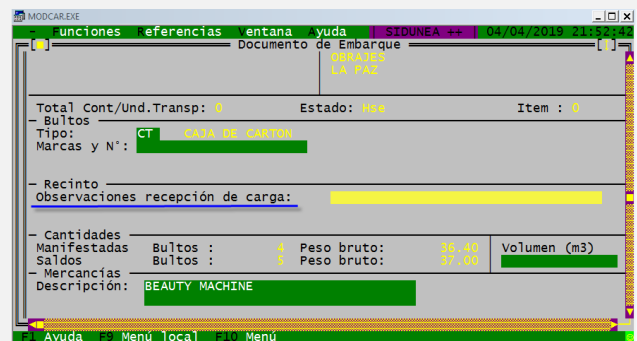
### QUÉ SE HACE

### CÓMO HACERLO

2. Registrar las observaciones en el Documento de Embarque.



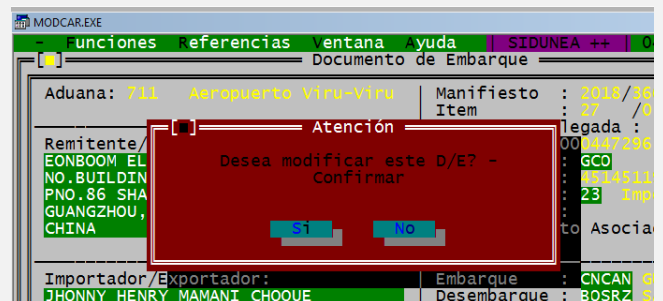
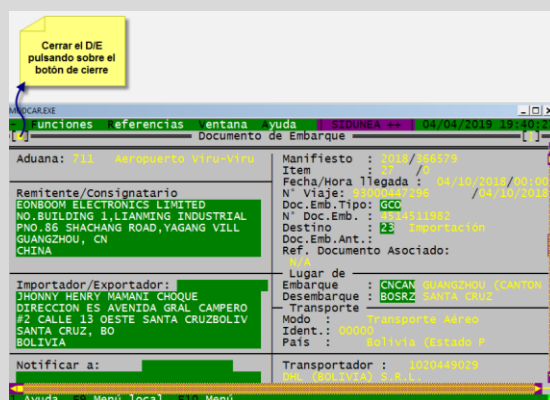
El sistema muestra el Documento de Embarque con los campos habilitados; desplace el cursor hasta el campo **Recinto – Observaciones recepción de carga** y registre las Observaciones correspondientes.



3. Guardar las modificaciones en el Documento de Embarque.

Por último para guardar las observaciones registradas, seleccione el botón **Si** con el mouse o **No** para cancelar.

Al pulsar el botón amarillo de cierre, el sistema desplegará el mensaje: Desea modificar este D/E ?



ACTIVIDADES

**OPERACIÓN 7** **USUARIO:** Responsable de Depósito/Concesionario  
**Despacho en Depósito (Declaración de Mercancías para ingreso a depósito DMID)**

**CUANDO :** Cuando el importador decida que sus mercancías sean almacenadas en Depósito Aduanero, debe elaborar la Declaración de Mercancías para Ingreso a Depósito (DMID).

**QUÉ SE HACE**

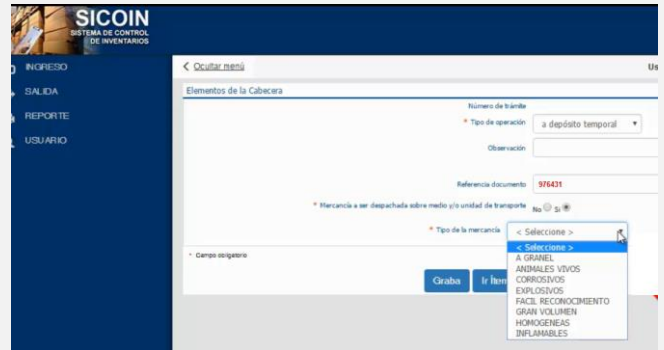
**CÓMO HACERLO**

A C T I V I D A D E S

**1. Concesionario**

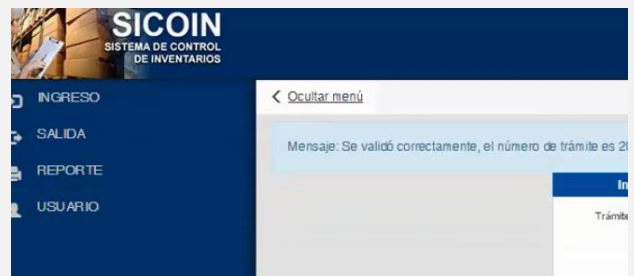
- Para mercancías amparadas en una DMID descarga y verifica las mercancías; para mercancías amparadas en una DUI memorizada autoriza el ingreso a zona de custodia.
- Emite el parte de recepción en 72 horas (para mercancías amparadas en una DMID) y en 2 horas (para mercancías amparadas en una DUI memorizada) a partir del cierre de Tránsito Aduanero.

Se debe registrar el SICOIN de ingreso (asociando el parte de recepción con el número de referencia)



- Para realizar la validación de DMID una vez encontrado el trámite del SICOIN.

se procede con la validacion del trámite SICOIN



**OPERACIÓN**



**USUARIO:** Responsable de Depósito/Concesionario

**Despacho en Depósito (Declaración de Mercancías para salida de depósito DMSD)**

**CUANDO :**

Quando el importador decida retirar la mercancía almacenada en Depósito Aduanero, deberá elaborar la Declaración de Mercancías para Salida de Depósito (DMSD) para que el trámite DMSD sea asociado a la DUI este debe ser validado.

**QUÉ SE HACE**

Si el importador requiere alguna modificación en el trámite de salida SICOIN el concesionario lo puede efectuar.

**Nota:** el importador puede realizar las correcciones de los trámites SICOIN (Ingreso o salida) solo una vez.

**CÓMO HACERLO**

El concesionario se conecta al sistema SICOIN y sigue la siguiente ruta:

Salida > Busca

Consigna el No de trámite de salida SICOIN en estado registrado para poder recuperar el mismo.

En esta instancia si desea corregir algún ítem del trámite lo puede realizar.

Una vez que el usuario registró el trámite SICOIN de salida el concesionario debe validar el trámite SICOIN

Para ello el concesionario debe ingresar a la siguiente ruta:

Salida -> valida

registrar el No de trámite de salida registrado y presionar el botón procesar.