

RESOLUCIÓN No. RA-PE-02-034-25

La Paz, 23 MAY 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Artículo 232 de la Constitución Política del Estado, prevé que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que la Ley N° 1178 de 20/07/1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales, regula los sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, disponiendo en su Artículo 9 que el Sistema de Administración de Personal, en procura de la eficiencia en la función pública, determinará los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantará regímenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollará las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos.

Que la Ley N° 2027 de 27/10/1999, Estatuto del Funcionario Público, en su Artículo 34 dispone que la capacitación y el perfeccionamiento en la carrera administrativa tiene por objeto la especialización, formación y mejoramiento de los recursos humanos y el desarrollo de la condición personal, profesional y administrativa de los funcionarios de carrera, vinculada al logro de los objetivos establecidos en el programa de operaciones de cada entidad; del mismo modo, en su Artículo 35, prevé que la implementación de programas de capacitación tomará en cuenta la disponibilidad de recursos económicos de cada entidad, la selectividad y pertinencia de los beneficiarios y la mensurabilidad en las evaluaciones de desempeño.

Que las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, aprobadas por Decreto Supremo N° 26115 de 16/03/2001, en su Artículo 33 establece que la capacitación productiva es el conjunto de procesos mediante los cuales los servidores públicos adquieren nuevos conocimientos, desarrollan habilidades y modifican actitudes, con el propósito de mejorar constantemente su desempeño y los resultados de la organización para una eficiente y efectiva prestación de servicios al ciudadano.

Que las citadas Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, en su Artículo 35, prevén que la detección de necesidades identifica los problemas organizacionales y del puesto que perturban la consecución de los objetivos establecidos en la Programación Operativa Anual y la Programación Operativa Individual, a partir de la evaluación del desempeño y otros medios derivados

G.G.
Cynthia
Castaño F.
A.N.

G.N.J.
Claudia X.
Sánchez R.
A.N.

D.A.L.
María
Borjas L.
A.N.

D.A.L.
Adhemar
Huarón M.
A.N.

G.N.A.F.
Alejandra P.
Tejerina T.
A.N.

D.T.H.
Iván A.
Cruz R.
A.N.

Karel
Santana M.
A.N.

INSTITUCIÓN CERTIFICADA ISO 9001:2015



propio desarrollo de la entidad; teniendo la detección de necesidades de capacitación carácter inexcusable e integral y estando a cargo del jefe inmediato superior, bajo los lineamientos establecidos por la unidad encargada de la administración de personal.

Que el Artículo 36 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal señaladas, establece que la programación de la capacitación se sustentará en la detección de necesidades de capacitación y establecerá: objetivos de aprendizaje, contenidos, actividades, métodos de capacitación, técnicas e instrumentos, destinatarios, duración, instructores, criterios de evaluación y los recursos necesarios para su ejecución.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Aduana Nacional, aprobado mediante Resolución de Directorio N° RD 02-029-21 de 01/10/2021, en su Artículo 27 establece que el insumo para la programación de la capacitación es el Informe de Detección de Necesidades de Capacitación; y que, el procedimiento corresponde a la elaboración del Programa de Capacitación (Anual) determinando objetivos de aprendizaje, formas de capacitación, destinatarios, duración, instructores, contenidos, técnicas e instrumentos, estándares de evaluación, recursos necesarios para su ejecución y Presupuesto del Programa de Capacitación.

Que el Manual de Procedimiento para Detección, Desarrollo y Evaluación de Capacitación de la Aduana Nacional, aprobado mediante Resolución Administrativa de Presidencia Ejecutiva N° RA-PE-02-018-21 de 15/09/2021, establece la elaboración del Programa Anual de Capacitación para cada Gestión con base a la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).

CONSIDERANDO:

Que mediante Informe AN/GNAF/DTH/I/477/2025 de 12/05/2025, la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, establece que: *"En el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (NBSAP) y preceptos normativos señalados precedentemente, concordantes con el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Aduana Nacional (RE-SAP) se estructura el "Plan Anual de Capacitación - PAC para la Gestión 2025, con la finalidad de orientar la capacitación de las/los Servidores Públicos de la Aduana Nacional hacia el fortalecimiento de sus conocimientos, habilidades y actitudes, con el propósito de incrementar sus competencias en base a la malla curricular establecida por la Institución. En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad conforme el Manual de la Calidad aprobado mediante RA-PE-02-0103-22 de fecha 29/11/2022, que en el punto 7.2 "COMPETENCIA" señala que la Aduana Nacional a través del Departamento de Talento Humano determinará las competencias necesarias para el personal y conforme el inciso c) establece lo siguiente: "...El PAC contemplará el total de actividades de formación o capacitación determinadas por la entidad en sus*

diferentes niveles". (...) Por lo descrito, el Plan Anual de Capacitación - PAC 2025, se encuentra alineado con el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, el cual establece en el punto 6.2 "Visión": "Recursos Humanos Calificados; implica contar con personal idóneo y calificado en el desempeño de sus funciones, contando con un sistema de recursos humanos que identifique los aumentos o ascensos merecidos a aquellos funcionarios aduaneros destacados y brinde mayor capacitación a aquellos que lo requieran"".

Que el referido Informe AN/GNAF/DTH/I/477/2025 de 12/05/2025, concluye: "(...) el Departamento de Talento Humano, dando cumplimiento a la normativa vigente, elaboró el Plan Anual de Capacitación - PAC 2025, tomando como referencia la conclusión del Plan Anual de Capacitación - PAC 2024 y los resultados obtenidos en la Detección de Necesidades de Capacitación - DNC 2025."

Que revisados los antecedentes, se advierte que en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (NBSAP) y preceptos normativos señalados precedentemente, concordantes con el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Aduana Nacional (RE-SAP), el Departamento de Talento Humano, dependiente de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, estructuró el Plan Anual de Capacitación (PAC) para la gestión 2025, con la finalidad de orientar la capacitación de las y los servidores públicos de la Aduana Nacional hacia el fortalecimiento de sus conocimientos, habilidades y actitudes, con el propósito de incrementar sus competencias en base a la malla curricular establecida por la institución.

Que la Gerencia Nacional Jurídica, mediante Informe AN/GNJ/DAL/I/519/2025 de 16/05/2025 concluye que: "En virtud a los argumentos y las consideraciones legales expuestas, con base en el Informe AN/GNAF/DTH/I/477/2025 de 12/05/2025, emitido por el Departamento de Talento Humano, dependiente de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, se concluye que es procedente la aprobación del Plan Anual de Capacitación - PAC 2025, en razón de que no contraviene y se ajusta a la normativa vigente, siendo viable su aprobación".

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 1990, Ley General de Aduanas en su Artículo 39, Inciso h) determina que el Presidente Ejecutivo de la Aduana Nacional, como máxima autoridad, tiene la atribución de dictar resoluciones en el ámbito de su competencia, para la buena marcha de la institución.

POR TANTO:

La Presidenta Ejecutiva a.i. de la Aduana Nacional, en uso de sus facultades atribuciones conferidas por ley;

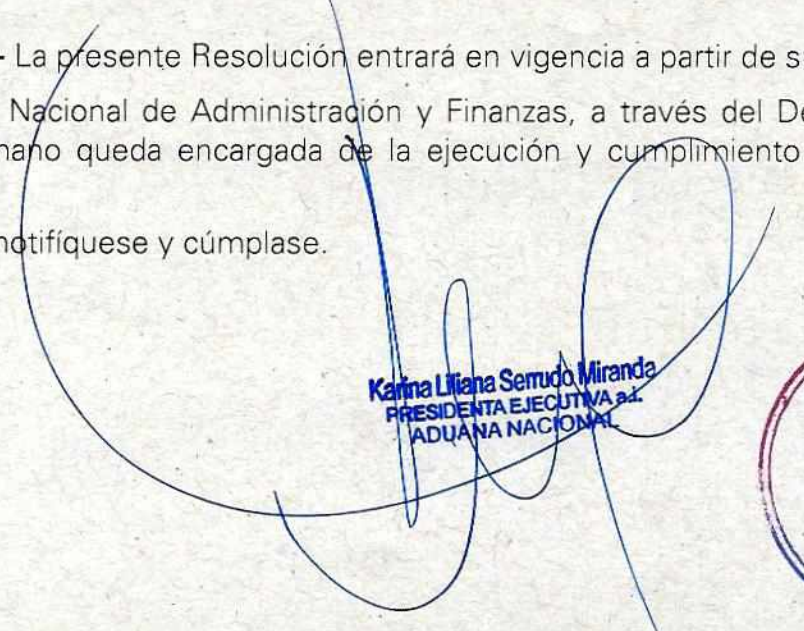
RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el Plan Anual de Capacitación – PAC 2025, que en Anexo forma parte indivisible de la presente Resolución, para su implementación y ejecución.

SEGUNDO.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación.

La Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Talento Humano queda encargada de la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, notifíquese y cúmplase.


Karina Liliana Semudo Miranda
PRESIDENTA EJECUTIVA a.i.
ADUANA NACIONAL



G.G.
García
C. G. R.

C.N.T.
Claudia R.
Sotillo P.
A.N.

D.A.L.
Díaz
Borral

D.A.L.
Adhemar R.
Huancá M.
A.N.

C.N.A.F.
Alejandra P.
Tejerina T.
A.N.

D.T.A.
Ivón A.
Cruz R.
A.N.

PE: KLSM
GG: CCF
GNJ/DAL: Cxsr/mbi/arhm
GNAF/DTH: Aptt/iacr
Adj.: PAC 2025
HR: DTH2025/25/1
CATEGORIA: 02

INSTITUCIÓN CERTIFICADA ISO 9001:2015



SC-CER993651

GESTIÓN: 2025

COMPETENCIAS TÉCNICAS DE FUNCIÓN	MODALIDAD		FACILITADOR	PERIODO DE REALIZACIÓN DE EVENTO												HORAS SEGÚN MALLA CURRICULAR	TIPO DE CERTIFICACION (Identificar si se necesita la certificación por parte de la institución)		
	PRESENCIAL	VIRTUAL		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1. CAPACITACIÓN EN MATERIA ADUANERA																			
ÁREAS ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS DE LA ADUANA NACIONAL																			
LEY GENERAL DE ADUANAS	X		X						MAY								28 Horas	INTERNO	
FUNCION ADUANERA	X		X						MAY										
GESTIÓN DE RIESGO	X		X						MAY										
LAS FORMALIDADES, PROCEDIMIENTOS Y OPERATIVA ADUANERA I	X		X						MAY										
VALORACIÓN ADUANERA I	X		X						MAY										
ILICITOS Y CONTRAVENCIONES ADUANERAS I	X		X							JUN									
NORMAS DE ORIGEN I	X		X							JUN									
ROL DE LA ADUANA NACIONAL EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	X		X							JUN									
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA ADUANA NACIONAL	X		X							JUN									
ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y OPERATIVA ADUANERA																			
NORMAS DE ORIGEN II			X	X						JUN							69 Horas	INTERNO	
CLASIFICACIÓN ARANCELARIA			X	X						JUN									
VALORACIÓN ADUANERA II			X	X						JUN									
RÉGIMEN TRIBUTARIO ADUANERO I			X	X						JUN									
LAS FORMALIDADES, PROCEDIMIENTOS Y OPERATIVA ADUANERA II			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTOS PARA CONTINGENCIAS			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTO PARA CONTRABANDO CONTRAVENCIONAL			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA ADUANAS DE FRONTERA			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA ADUANAS DE AEROPUERTO			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA ADUANAS DE INTERIOR			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA ADUANAS DE ZONA FRANCA			X	X							JUL								
PROCEDIMIENTOS EN AGENCIAS EXTERIORES Y PUERTOS FLUVIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CARGA			X	X							JUL								
GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGO			X	X							JUL								
ESPECIALIZACIÓN ÁREAS ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS DE LA ADUANA NACIONAL																			
VALORACIÓN ADUANERA III			X	X								AGO					23 Horas	INTERNO	
RÉGIMEN TRIBUTARIO ADUANERO II			X	X								AGO							
ILICITOS Y CONTRAVENCIONES ADUANERAS II			X	X								AGO							
NORMAS DE ORIGEN III			X	X								AGO							
2. CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIA																			
CAPACITACIÓN TÉCNICA (UNIDAD DE CONTROL OPERATIVO ADUANERO UCOA)																			
CONTROL OPERATIVO VERSIÓN 4			X	X								AGO	SEP				18 Horas	INTERNO	
CAPACITACIÓN TÉCNICA (GNRF)																			
PROTECCIÓN Y SEGURIDAD RADILÓGICA			X	X							JUN	JUL	AGO				16 Horas	EMITIDO POR INSTITUCIÓN EXTERNA	
MANEJO E INTERPRETACIÓN DE EQUIPOS DE INSPECCIÓN NO INTRUSIVA	X			X								JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	2 Horas por evento	EMITIDO POR INSTITUCIÓN EXTERNA	
CAPACITACIÓN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																			
SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL			X	X										SEP			2 Horas	INTERNO	
POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN			X	X										SEP			2 Horas		
CAPACITACIÓN SOBRE PRINCIPIOS, VALORES, ÉTICA PÚBLICA Y NORMATIVA REFERIDA A LA PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			X	X										SEP			2 Horas		
CAPACITACIÓN COMPETENCIAS																			
NORMATIVA ESPECÍFICA SOBRE EL ALCANCE AL CARGO QUE DESEMPEÑA			X	X								JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	3 Horas	INTERNO
CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	X		X	X									JUL			OCT		2 Horas	INTERNO
PRIMEROS AUXILIO, MANEJO DE EXTINTORES Y EVACUACIÓN	X			X							MAY	JUN						3 Horas	EMITIDO POR UNA INSTITUCIÓN EXTERNA
RECICLAJE DE MATERIALES Y ACCIONES PARA COMBATIR EL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA ADUANA NACIONAL	X			X											SEP			3 Horas	EMITIDO POR UNA INSTITUCIÓN EXTERNA
CAPACITACIÓN CLICK OMA																			
CAPACITACIONES Y TALLERES CONFORME LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE COMERCIO			X	X									AGO				NOV	6 Horas	EMITIDO POR UNA INSTITUCIÓN EXTERNA

G.N.A.F.
Alejandra P.
Tejerina T.
A.N.D.T.H.
Ivan A.
Cabrera R.
A.N.D.T.H.
Gilka W.
Sanabria F.
A.N.D.T.H.
Dario P.
Cabrera R.
A.N.

CURSO 1

MALLA CURRICULAR

CURSO: ÁREAS ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS - 8VA VERSIÓN

MODALIDAD VIRTUAL EN LINEA (PLATAFORMA WEBEX Y PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN)

PARTICIPANTES: SERVIDORES PÚBLICOS DE LICENCIADO EN INGENIERÍA

REQUISITO: SER SERVIDOR PÚBLICO DE LA ADUANA NACIONAL

CARGA HORARIA: 28

NIVEL: BÁSICO

N°	MÓDULO	UNIDADES	FECHAS	HORARIOS	CARGA HORARIA	EVALUACIÓN/PUNTUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
1	LEY GENERAL DE ADUANAS	UNIDAD 1. Ley General de Aduanas	Miércoles 28/05/2025	16:30 a 19:30	3	Evaluación del Módulo 1. del 28/05/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. Prestación Aduanera					
		UNIDAD 3. Principios Aduaneros					
		UNIDAD 4. Territorio Aduanero					
		UNIDAD 5. Zona Fronteriza y Zona Secundaria					
		UNIDAD 6. Definiciones					
2	FUNCIÓN ADUANERA	UNIDAD 1. La Aduana Nacional	Jueves 29/05/2025	16:30 a 19:30	2	Evaluación del Módulo 2. del 30/05/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. La Función Pública Aduanera					
		UNIDAD 3. Análisis de la Función Pública Aduanera					
		UNIDAD 4. Antecedentes					
		UNIDAD 5. Procesos de Gestión de Riesgo					
		UNIDAD 6. Matrices de Riesgo					
3	GESTIÓN DE RIESGO	UNIDAD 1. Laboración de Perfiles de Riesgo	Viernes 30/05/2025	16:30 a 19:30	2	Evaluación del Módulo 3. del 31/05/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. Introducción al comercio exterior y comercio internacional					
		UNIDAD 3. Introducción a los regímenes aduaneros					
		UNIDAD 4. Definiciones y normativa aplicable para los regímenes aduaneros					
		UNIDAD 5. Procedimientos y normativa aplicable para los regímenes aduaneros					
		UNIDAD 6. Ejecución					
4	LAS FORMALIDADES, PROCEDIMIENTOS Y OPERATIVA ADUANERA I	UNIDAD 1. Introducción a Valoración Aduanera	Lunes 02/06/2025	16:30 a 19:30	2	Evaluación del Módulo 4. del 04/06/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. Metodología de Valoración Aduanera					
		UNIDAD 3. Ítems Aduaneros					
		UNIDAD 4. Contravenciones Aduaneras					
		UNIDAD 5. Sumario Contravencional					
		UNIDAD 6. Sanciones por Contravención					
5	ILÍCITOS Y CONTRAVENCIONES ADUANERAS I	UNIDAD 1. Sanciones Especiales Sin Sumario	Miércoles 04/06/2025	16:30 a 19:30	3	Evaluación del Módulo 5. del 05/06/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos	
		UNIDAD 2. Organismos que se ocupan sobre Normas de Origen					
		UNIDAD 3. Conceptos básicos de Normas de Origen					
		UNIDAD 4. Normas de origen y sus objetivos					
		UNIDAD 5. Normas de origen que existen					
		UNIDAD 6. Estructuración de los acuerdos comerciales					
6	NORMAS DE ORIGEN I	UNIDAD 1. Acuerdos suscritos por Bolivia	Jueves 05/06/2025	16:30 a 19:30	6	Evaluación del Módulo 6. del 06/06/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. Antecedentes e historia de la conformación de la Aduana Nacional					
		UNIDAD 3. Constitución de la Dirección General de Aduanas					
		UNIDAD 4. Tratado de 1904 y el Rol de la Agencia Exterior de la Aduana Nacional					
		UNIDAD 5. Rol de la Aduana Nacional en el Estado Plurinacional					
		UNIDAD 6. Rol de la Aduana Nacional en el Estado Plurinacional					
7	ROL DE LA ADUANA NACIONAL EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	UNIDAD 1. Antecedentes e historia de la conformación de la Aduana Nacional	Viernes 06/06/2025	16:30 a 19:30	2	Evaluación del Módulo 7. del 10/06/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. Constitución de la Dirección General de Aduanas					
		UNIDAD 3. Tratado de 1904 y el Rol de la Agencia Exterior de la Aduana Nacional					
		UNIDAD 4. Rol de la Aduana Nacional en el Estado Plurinacional					
		UNIDAD 5. Rol de la Aduana Nacional en el Estado Plurinacional					
		UNIDAD 6. Rol de la Aduana Nacional en el Estado Plurinacional					

1. Al concluir todos los módulos se efectuará la evaluación final.
2. El promedio de las evaluaciones parciales deberá ser mínimo de 70 puntos para acceder a la evaluación final.
3. Nota mínima de aprobación = 70 puntos.
4. La participación representa 1 punto a la nota final.
5. La nota de la evaluación final es considerada como la **NOTA FINAL DEL CURSO**, no así el promedio de todas las evaluaciones.

9	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA ADUANA NACIONAL	UNIDAD 1: UNIDAD 2: UNIDAD 3: UNIDAD 4:	Introducción Sistema de gestión de la Calidad Enfoque a Procesos Manuales del Sistema de Gestión de la Calidad 1 Manuales del Sistema de Gestión de la Calidad 2	Marcos: 11/06/2025	16:30 a 19:30	1 1 0.5 0.5	Evaluación del Módulo B, del 12/06/2025 al 12/06/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	Entrega de Certificados de Aprobación o Memorándums de Amonestación en caso de reprobación y abandono
	EVALUACIÓN	TODAS LAS UNIDADES		Evaluación de los 9 módulos, del 13/06/2025 al 13/06/2025 Nota de Aprobación: 7 puntos Intento: 1 Duración: 20 Minutos				






CURSO - 2

MALLA CURRICULAR

CURSO: ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y OPERATIVA ADUANERA - 3RA VERSIÓN

MODALIDAD: VIRTUAL EN LÍNEA (PLATAFORMA WEBEX Y CAPACITACIÓN).

PARTICIPANTES: XXX SERVIDORES PÚBLICOS

REQUISITO: APROBAR EL CURSO BÁSICO: 1) ÁREAS ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS.

CARGA HORARIA: 69 HORAS

NIVEL: INTERMEDIO

N°	MÓDULO	UNIDADES	FACILITADORES	CARGA HORARIA	FECHAS	HORARIO	EVALUACIÓN/PUNTUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL
1	NORMAS DE ORIGEN II	UNIDAD 1.	Sistemas de producción	6	Lunes 23/06/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 1, (Casos Prácticos), del 23/06/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2.	Criterios utilizados para calificar a una mercancía como originaria		Martes 24/06/2025			
		UNIDAD 3.	Método de cambio de clasificación arancelaria					
		UNIDAD 4.	Método de valor contenido					
		UNIDAD 5.	Método del proceso calificador					
		UNIDAD 6.	Base legal de las normas de origen en Bolivia					
2	CLASIFICACIÓN ARANCELARIA	UNIDAD 1.	Aplicación de la Normativa Vigente	3	Miércoles 25/06/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 2, (Casos Prácticos), del 26/06/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2.	Reglas Generales de Interpretación del Sistema Armonizado					
		UNIDAD 3.	Estructura del Arancel Aduanero de Importaciones					
		UNIDAD 4.	Sistema de Emisión de Criterios de Clasificación Arancelaria - SEMCA					
3	VALORACIÓN ADUANERA II	UNIDAD 1.	Determinación del Valor en Aduana	3	Jueves 26/06/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 3, (Casos Prácticos), del 27/06/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2.	Almacenamiento y Actualización del BCTP.					
		UNIDAD 3.	Utilización de Precios de Referencia del ICTIP (Mercancía en general y Vehículos)					
		UNIDAD 4.	Obligación Aduanera					
4	RÉGIMEN TRIBUTARIO ADUANERO I	UNIDAD 1.	El Hecho Generador	6	Viernes 27/06/2025 Lunes 30/06/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 4, del 01/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2.	Sujetos Pasivos					
		UNIDAD 3.	Tributos Aduaneros					
		UNIDAD 4.	Ejecución Tributaria Aduanera					
		UNIDAD 5.	Determinación Tributaria Aduanera					
		UNIDAD 6.	Régimen de Exportación de Mercancías					
		UNIDAD 1.	Gestión de Manifiestos, Documentos de Embarque Manifiestos y Trámite Aduanero		Martes 01/07/2025			
		UNIDAD 2.	Régimen de Depósito de Aduana					
		UNIDAD 3.	Régimen de Importación para el Consumo					
		UNIDAD 4.	Régimen de Admisión Temporal para su Reexportación en el Mismo Estado					
		UNIDAD 5.	Régimen de Admisión Temporal para el Perfeccionamiento Activo RITEX					
		UNIDAD 6.						

D.T.H. Dargatzis
 D.T.H. Glik W. Sarantidis
 D.T.H. Van A. Tuz R.
 G.N.A.E. Aligianis P. Kefirina T.
 A.N. A.N. A.N.

5	LAS FORMALIDADES, PROCEDIMIENTOS Y OPERATIVA ADUANERA II	UNIDAD 7. Despacho de Importación de Menor Cuantía	A Designar	15	Viernes 03/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 5, del 08/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	1. Al concluir todos los módulos se efectuará la evaluación final. 2. El promedio de las evaluaciones parciales deberá ser mínimamente de 70 puntos para acceder a la evaluación final. 3. Nota mínima de aprobación = 70 puntos. 4. La participación representa 1 punto a la nota final. 5. La nota de la evaluación final es considerada como la NOTA FINAL DEL CURSO , no así el promedio de todas las evaluaciones.
6	PROCEDIMIENTOS PARA CONTRABANDO CONTINGENCIAS	UNIDAD 8. Régimen de Zonas Francas	A Designar	3	Lunes 04/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 6, (Casos Prácticos), del 10/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 9. Destino Especial o de Excepción de Servicio Expreso Courier	A Designar					
		UNIDAD 10. Régimen de Viajeros y Control de Divisas	A Designar					
		UNIDAD 11. Ingreso y Salida de Vehículos de uso Privado para Turismo	A Designar					
		UNIDAD 12. Tráfico Postal	A Designar					
7	PROCESAMIENTO POR CONTRABANDO CONTRAVENCIONAL	UNIDAD 13. Destino Aduanero Especial de Tiendas Libres de Tributos	A Designar	3	Martes 07/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 7, (Casos Prácticos), del 11/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 14. Destino Aduanero Especial de Ferias Internacionales	A Designar					
		UNIDAD 15. Control de Material de Uso Aeronáutico	A Designar					
8	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA ADUANAS DE FRONTERA	UNIDAD 1. Contingencia Tecnológica	A Designar	6	Viernes 11/07/2025 Lunes 14/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 8, (Casos Prácticos), del 15/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 2 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2. Contingencia por conflictos sociales	A Designar					
		UNIDAD 3. Contingencia normativa	A Designar					
		UNIDAD 4. Procesamiento por Contrabando Contravencional	A Designar					
		UNIDAD 5. Disposición de Mercancías	A Designar					
9	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA ADUANAS DE AEROPUERTO	UNIDAD 6. Aplicación de la Normativa Vigente	A Designar	6	Miércoles 15/07/2025 Jueves 17/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 9, (Casos Prácticos), del 18/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 7. Viajeros y Divisas	A Designar					
		UNIDAD 8. Importación al Consumo	A Designar					
		UNIDAD 9. Depósito de Aduana	A Designar					
		UNIDAD 10. Exportación	A Designar					
		UNIDAD 11. Servicio Expreso Courier	A Designar					
		UNIDAD 12. Tiendas Libres de Tributos (DUTY FREE SHOPS)	A Designar					
		UNIDAD 13. Control de Material de Uso Aeronáutico	A Designar					

10	PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA ADUANAS DE INTERIOR	UNIDAD 1.	Aplicación de la Normativa Vigente	A Designar	6	Viernes 18/07/2025 Lunes 21/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 10, (Casos Prácticos), del 26/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10				
		UNIDAD 2.	Tránsito Aduanero en las Administraciones de Aduana Interior									
		UNIDAD 3.	Importación al Consumo									
		UNIDAD 4.	Modalidades de Despacho Aduanero									
		UNIDAD 5.	Depósito de Aduana									
11	PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS PARA ADUANAS DE ZONA FRANCA	UNIDAD 6.	Abandono de Mercancías	A Designar	6	Martes 22/07/2025 Miércoles 23/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 11, (Casos Prácticos), del 24/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10				
		UNIDAD 7.	RITEY y Admisión Temporal									
		UNIDAD 8.	Reembargo									
		UNIDAD 9.	Aplicación de la Normativa Vigente									
		UNIDAD 10.	Tránsito Aduanero en las Administraciones de Aduana Zona Franca									
12	PROCEDIMIENTOS EN AGENCIAS EXTERIORES Y PUERTOS FLUVIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CARGA	UNIDAD 11.	Emisión y revisión de PRM de vehículos automotores	A Designar	3	Jueves 24/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 12, (Casos Prácticos), del 25/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10				
		UNIDAD 12.	Importación, Exportación y reexportación de mercancías									
		UNIDAD 13.	Despacho Aduanero									
		UNIDAD 14.	Abandono de mercancías									
		UNIDAD 15.	RITEY y Admisión Temporal									
13	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGO	UNIDAD 16.	Internación de mercancías a ZOFHACOBUIA	A Designar	3	Viernes 25/07/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 13, (Casos Prácticos), del 26/07/2025 al 26/07/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10				
		UNIDAD 17.	Recepción y tratamiento de carga arribada vía Fluvial									
		UNIDAD 18.	Autorización de Tránsito Aduanero en Agencia Exterior									
		UNIDAD 19.	Gestión de Riesgos en el Contexto Aduanero									
		UNIDAD 20.	Metodología sobre Gestión de Riesgos									
	EVALUACIÓN	UNIDAD 3.	Gestión de Riesgos de Carga y Pasajeros	A Designar	3	Viernes 25/07/2025	16:30 - 19:30					
		UNIDAD 4.	Uso de Tecnologías de la Información									
		TODAS LAS UNIDADES							Evaluación de los 13 módulos, del 27/07/2025 al 27/07/2025 Nota de Aprobación: 7 puntos Intentos: 2 Duración: 20 Minutos			
		Entrega de Certificados de Aprobación o Memorándums de Amonestación en caso de reprobación y abandono										






CURSO 3

MALLA CURRICULAR

CURSO: ESPECIALIZACIÓN EN ÁREAS ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS DE LA AGUAFIA NACIONAL: 2da. VERSION

MODALIDAD: VIRTUAL, EN LÍNEA PLATAFORMA VESBEX Y MOODLE

PARTICIPANTES: 800 ESTUDIANTES PÚBLICOS

REQUISITO: APROBACIÓN DE LOS CURSOS DE LAS ÁREAS ESTRATÉGICAS Y OPERATIVAS Y ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN DE INGENIERÍA AGUAFIA

CARGA HORARIA: 23 HORAS

NIVEL: AVANZADO

Nº	MÓDULO	UNIDADES	FACILITADORES	CARGA HORARIA	FECHAS	HORARIO	EVALUACIÓN/PUNTAJE	EVALUACIÓN FINAL
1	VALORACIÓN AGUAFIA III	UNIDAD 1 Cálculo del Valor en Agua de los Recursos	A Designar	3	Lunes 11/08/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 1, (Casos Prácticos), del 12/08/2025 al 22/08/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2 Diseño y Manejo de los Sistemas de Vigilancia de Aguas (Casos Prácticos)						
		UNIDAD 3 Liquitación de tributos						
		UNIDAD 4 Derecho tributario						
2	RECOMENDACIONES AGUAFIA II	UNIDAD 1 Caracterización de Aguas	A Designar	3	Martes 12/08/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 2, (Casos Prácticos), del 13/08/2025 al 22/08/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 20	
		UNIDAD 2 Instrumentos jurídicos del sector hídrico						
		UNIDAD 3 Clasificación de los tipos de aguas						
		UNIDAD 4 Clasificación de los tipos de aguas						
3	RECURSOS Y CONTAMINACIONES AGUAFIA II	UNIDAD 1 Clasificación de los tipos de aguas	A Designar	4	Miércoles 13/08/2025	16:30 - 18:30	Evaluación del Módulo 3 (Casos Prácticos), del 15/08/2025 al 22/08/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 20	
		UNIDAD 2 Clasificación de los tipos de aguas						
		UNIDAD 3 Clasificación de los tipos de aguas						
		UNIDAD 4 Clasificación de los tipos de aguas						
4	CASOS ESPECIALES	UNIDAD 1 Importación de aguas	A Designar	6	Viernes 15/08/2025	16:30 - 18:30 18:30 a 19:30 16:30 a 17:30 17:30 a 19:30	Evaluación del Módulo 4 (Casos Prácticos), del 19/08/2025 al 22/08/2025 Intentos: 1 Duración: 30 Minutos Puntos: 20	
		UNIDAD 2 Importación de aguas						
		UNIDAD 3 Importación de aguas						
		UNIDAD 4 Importación de aguas						
5	CASOS EN APLICACIÓN ESPECÍFICA	UNIDAD 1 Clasificación de aguas de tipo I	A Designar	3	Martes 19/08/2025	16:30 - 19:30	Evaluación del Módulo 5 (Casos Prácticos), del 20/08/2025 al 22/08/2025 Intentos: 1	
		UNIDAD 2 Clasificación de aguas de tipo I						
		UNIDAD 3 Clasificación de aguas de tipo I						
		UNIDAD 4 Clasificación de aguas de tipo I						
6	NORMAS DE ORIENTACIÓN	UNIDAD 1 Clasificación de aguas de tipo I	A Designar	4	Miércoles 20/08/2025	16:30 - 18:30	Evaluación del Módulo 6, del 22/08/2025 al 22/08/2025 Intentos: 2 Duración: 20 Minutos Puntos: 10	
		UNIDAD 2 Clasificación de aguas de tipo I						
		UNIDAD 3 Clasificación de aguas de tipo I						
		UNIDAD 4 Clasificación de aguas de tipo I						
	EVALUACIÓN	TODAS LAS UNIDADES					Evaluación de los 6 módulos, del 23/08/2025 al 23/08/2025 Nota de Aprobación: 7 puntos Intentos: 2 Duración: 20 Minutos	Entrega de Certificados de Aprobación o Memorándums de Aprobación en caso de Reprobación y Abandono

D.T.H. 
 D.T.H. 
 D.T.H. 
 G.N.A.F. 
 Alejandro 
 Telfonia 1. 

GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN											
MALLA CURRICULAR											
CURSO: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (PSI)											
MODALIDAD: PRESENCIAL Y VIRTUAL											
PARTICIPANTES: TODO EL PERSONAL DE LA ADUANA NACIONAL											
CARGA HORARIA: 2 HORAS											
N°	MÓDULO	UNIDADES			FACILITADORES	CARGA HORARIA	FECHAS	HORARIO	EVALUACIÓN/PUNTUACIÓN	EVALUACIÓN FINAL	
1	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	UNIDAD 1.	Aspectos básicos de Seguridad de la Información			SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA	1	SEGÚN CRONOGRAMA	DE 17:00 A 18:00 HORAS	Evaluación del Módulo 1, según cronograma Intentos: 2 Duración: 30 Minutos Puntos: 40	1. La nota final será la sumatoria de las evaluaciones modulares 2. Nota mínima de aprobación = 70 puntos 3. La participación representa 5 puntos de la nota final
		UNIDAD 2.	Riesgos y buenas prácticas de Seguridad de la Información			SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA					
		UNIDAD 3.	Otros temas relacionados			SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA					
2	PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	UNIDAD 1.	Plan Institucional de Seguridad de la Información			SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA	1	SEGÚN CRONOGRAMA	DE 18:00 A 19:00 HORAS	Evaluación del Módulo 2, según cronograma Intentos: 2 Duración: 30 Minutos Puntos: 55	4. Entrega de certificados de aprobación o memorándum de amonestación 5. Plataforma de capacitación
		UNIDAD 2.	Política de Seguridad de la Información - PSI			SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA					
		UNIDAD 3.	Otros temas relacionados			SERVIDORES PÚBLICOS DE LA GERENCIA NACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN CRONOGRAMA					






UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

MALLA CURRICULAR

CURSO: CAPACITACIÓN SOBRE PRINCIPIOS, VALORES, ÉTICA PÚBLICA Y NORMATIVA REFERIDA A LA PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

MODALIDAD: PRESENCIAL Y VIRTUAL (PLATAFORMA WEBEX)

PARTICIPANTES: ACTORES SOCIALES Y/O CONTROL SOCIAL DE LA ADUANA NACIONAL Y SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS REGIONALES DE LA ADUANA NACIONAL

N°	MÓDULO	UNIDADES	FACILITADORES	CARGA HORARIA	FECHAS	HORARIO
1	SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	UNIDAD 1.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	2	Según Cronograma	16:30 - 19:30
		UNIDAD 2.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 3.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 4.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
2	POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN	UNIDAD 1.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	2	Según Cronograma	16:30 - 19:30
		UNIDAD 2.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 3.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
3	CAPACITACIÓN SOBRE PRINCIPIOS, VALORES, ÉTICA PÚBLICA Y NORMATIVA REFERIDA A LA PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	UNIDAD 1.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	2	Según Cronograma	17:00 HORAS
		UNIDAD 2.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 3.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 4.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 5.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
		UNIDAD 6.	SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
			SERVIDORES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			



