



Aduana Nacional de Bolivia  
*eficiencia y transparencia*

GERENCIA NACIONAL JURIDICA

**CIRCULAR No. 206/2000**

La Paz, 29 de septiembre de 2000

REF: PROVIDENCIA G.N.J. No. 0701/2000 No.  
1613 DE 22-09-2000 DE LA PRESIDENCIA  
EJECUTIVA DE LA ADUANA NACIONAL  
SOBRE FUNCIONES DE LAS UNIDADES  
LEGALES Y ABOGADOS DE GERENCIAS  
REGIONALES DE ADUANA Y ADMINIS-  
TRACIONES ADUANERAS.

---

Para su conocimiento y difusión, y cumplimiento, se remite la Providencia G.N.J. No. 0701/2000 No. 1613 de 22-09-2000 de la Presidencia Ejecutiva de la Aduana Nacional sobre funciones de las Unidades Legales y Abogados de Gerencias Regionales de Aduana y Administraciones Aduaneras.

ATC/rlc

  
Abog. Ausberto Ticona Cruz  
Gerente Nacional Juridico  
ADUANA NACIONAL



Aduana Nacional de Bolivia  
eficiencia y transparencia

G.N.J. No. 0701/2000 Nº 1613

REF.: DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE  
JEFE Y ABOGADOS DE UNIDAD LEGAL  
DE LAS GERENCIAS REGIONALES Y  
ADMINISTRACIONES DE ADUANA.

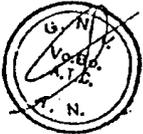
---

A, 22 de septiembre de 2000

Mientras se apruebe el Manual de Organización y Funciones de la Aduana Nacional, se instruye a las Unidades Legales de Gerencias Regionales de Aduana el cumplimiento de la descripción de funciones de Jefe de Unidad y Abogados, que se adjunta al presente proveído.

En las Administraciones Aduaneras, el Asesor Legal deberá cumplir las funciones descritas para Abogado de Gestión Legal y de Asesoría Legal.

ABV/ATC



*Amparo Ballivián*  
PRESIDENTE EJECUTIVO  
ADUANA NACIONAL





Aduana Nacional de Bolivia  
eficiencia y transparencia

## JEFE DE UNIDAD LEGAL

### DESCRIPCION DE FUNCIONES

1. Asesorar a la Gerencia Regional y sus dependencias, sobre la aplicación, alcance e interpretación de las normas del ordenamiento jurídico vigente, fundamentalmente en legislación aduanera (Ley General de Aduanas y su Reglamento), derecho tributario, derecho procesal y derecho administrativo (Ley No. 1178 y sus reglamentos).
2. Dirigir y efectuar el seguimiento de los procesos penales aduaneros, coactivos fiscales, contencioso tributarios, recursos constitucionales y otras acciones judiciales en las que la Gerencia Regional sea parte demandante o demandada, así como de los procesos administrativos por contravenciones aduaneras y procesos seguidos conforme a las normas del Código Tributario.
3. Elevar informes semanales y trimestrales a la Gerencia Regional y a la Gerencia Nacional Jurídica, sobre los procesos judiciales y administrativos en el ámbito regional.
4. Promover las acciones legales correspondientes en los casos de incumplimiento de plazos y violación de normas legales por parte de los órganos jurisdiccionales y los representantes del Ministerio Público.
5. Emitir informes jurídicos relativos a materia técnico legal aduanera, tributaria, administrativa y procesal.
6. Elaborar proyectos de resoluciones y otras disposiciones administrativas de la Gerencia Regional.
7. Analizar y estudiar la normativa aduanera, tributaria y procesal, para sugerir modificaciones o ajustes al contenido de las normas legales, reglamentarias y administrativas.
8. Elaborar el plan operativo anual correspondiente a la Unidad Legal y el informe de gestión respectivo con los resultados alcanzados.
9. Supervisar la organización y administración de los archivos de la Unidad.
10. Supervisar y controlar el trabajo desarrollado por el personal de la Unidad.
11. Otras funciones que sean encomendadas por instancias superiores y se encuentren en el ámbito de sus actividades.



**Aduana Nacional de Bolivia**  
*eficiencia y transparencia*

## ABOGADO DE GESTION LEGAL

### DESCRIPCION DE FUNCIONES

1. Asesorar a la Gerencia Regional sobre la aplicación y alcance de las normas penales y procesales de la Ley General de Aduanas, del Código de Procedimiento y de otras disposiciones de derecho procesal.
2. Patrocinar la fase de investigación y el ejercicio de las acciones penales aduaneras por delitos aduaneros, conforme a las normas de la Ley General de Aduanas.
3. Representación legal y defensa en acciones, recursos y procesos judiciales que promueva la Gerencia Regional o se inicien contra ella, con sujeción al procedimiento y plazos establecidos en la Ley General de Aduanas, el Código de Procedimiento Penal, el Código de Procedimiento Civil, la Ley del Tribunal Constitucional, el Código Tributario y demás normas de derecho procesal.
4. Promover la disposición de medidas cautelares ante el órgano jurisdiccional competente, en la fase de investigación y durante la sustanciación de los procesos judiciales.
5. Elevar informes semanales y trimestrales sobre la relación actualizada de procesos penales aduaneros, procesos contencioso tributarios, procesos penales, procesos coactivos fiscales y otros juicios seguidos por la Gerencia Regional.
6. Informar al Jefe de Unidad Legal, en forma inmediata, los casos de incumplimiento de plazos y violación de normas legales por parte de los órganos jurisdiccionales y fiscales, para el ejercicio de las acciones legales correspondientes.
7. Dirigir la organización y administración del archivo de los antecedentes documentales relativos a los procesos judiciales.
8. Supervisar y controlar el trabajo desarrollado por el personal de su dependencia.
9. Otras funciones que sean encomendadas por instancias superiores.



## ABOGADO DE ASESORIA LEGAL

### DESCRIPCION DE FUNCIONES

1. Asesorar a la Gerencia Regional y sus dependencias, sobre la aplicación, alcance e interpretación de las normas de la Ley General de Aduanas y su Reglamento, la Ley No 1178 y sus reglamentos, Código Tributario y demás disposiciones del ordenamiento jurídico nacional y del derecho internacional.
2. Elaborar proyectos de resoluciones y otras disposiciones administrativas de la Gerencia Regional.
3. Emitir informes jurídicos relativos a materia técnico legal aduanera, tributaria y administrativa.
4. Asesorar a la Gerencia Regional en la aplicación de las Normas Básicas de los Sistemas de Administración y de Control.
5. Asesorar a la Gerencia Regional y sus dependencias, en los procesos administrativos por contravenciones aduaneras, conforme a las normas de la Ley General de Aduanas y su Reglamento, así como en los procesos administrativos seguidos conforme a las normas del Código Tributario.
6. Promover el cobro coactivo de tributos aduaneros y sanciones por contravenciones aduaneras.
7. Representación legal y defensa en recursos constitucionales planteados contra resoluciones y actos administrativos de la Gerencia Regional o de sus dependencias.
8. Dirigir la organización y administración del archivo de los documentos relativos a procesos administrativos por contravenciones aduaneras y al asesoramiento jurídico de la Unidad Legal.
9. Supervisar y controlar el trabajo desarrollado por el personal de su dependencia.
10. Otras funciones que sean encomendadas por instancias superiores.